



Retningslinjer for den kommunale skolefritidsordningen

Gjeldende fra 01.08.2021

1. MÅL OG INNHOLD

Skolefritidsordningen (SFO) drives etter Opplæringslovens § 13-7. Den sier:

"Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. - 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. - 7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal være eigna for formålet."

Nasjonal rammeplan for skolefritidsordningen er førende for arbeidet i SFO. Verdigrunnlaget er det samme som for barnehage og skole. Formålet med rammeplanen er å sikre et likeverdig tilbud og god kvalitet i SFO samtidig som det gis rom for lokale variasjoner, planer og satsninger. For å sikre et helhetlig perspektiv på barnas oppvekst og utvikling bør SFO og skole samarbeide tett.

Opplæringsloven kapittel 9 A om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO. Det innebærer at alle elever har rett til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i SFO. Det er de voksne som har ansvaret for barnas trygghet.

2. STYRING OG LEDELSE

- 2.1 Formannskapet** er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningen
- 2.2 Enhetsleder** for skole er øverste administrative leder
- 2.3 Samarbeidsutvalget har (SU)** har rett til å uttale seg i saker som angår skolefritidsordningen som for skole for øvrig. En av foreldrerepresentantene i SU bør representere skolefritidsordningen. SFO-leder har møte- og talerett i SU i alle saker som berører SFO.
- 2.4 Rektor** har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvaret for skolefritidsordningen og holder kontakten med den kommunale skoleadministrasjonen.
- Rektor fordeler de administrative oppgavene internt i et samarbeid med SFO-leder.
- 2.5 Administrasjonsressurs** reguleres av avtaleverk for rektorer og SFO-ledere.

3. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsarealet må være tilfredsstillende i forhold til de aktivitetene som foregår i skolefritidsordningen. Oppholdsrommene må ha et tilfredsstillende inneklima.

Aktiviteter i SFO bør i stor grad legges utendørs, men det må også gis mulighet til ulike aktiviteter inne. Det bør være en blanding av frilek og organiserte aktiviteter.

4. BEMANNING

De som ansettes i skolefritidsordningen skal legge frem politiattest i henhold til opplæringsloven § 10-9.

4.1 Bemanningsnorm

Basert på antall barn påmeldt til den enkelte dag

8 - 12 barn	1 voksen
13 - 27 barn	2 voksne
28 - 42 barn	3 voksne
43 - 59 barn	4 voksne
60 - 75 barn	5 voksne
75 eller flere barn	Utvides med 1 voksen per 15 barn

Enhetsleder kan bestemme at det skal være mer enn en SFO-base på en skole. I så fall skal basene bemannes separat etter bemanningsnormen over.

4.2 SFO-leder

SFO-leder skal ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider eller ha annen relevant utdanning. Utdanning gjøres gjeldende ved tilsetting. Dispensasjon fra utdanningskravet kan gis for ett år om gangen.

5. ÅPNINGSTIDER

5.1 Skolefritidsordningen kan tilbys hele året, men holder uansett stengt:

- skolens juleferie
- påskeferie
- hele juli
- alle bevegelige helligdager som faller på arbeidsdager
- uka før skolestart i august

SFO følger ordinær skolerute når det gjelder fridager for øvrig.

5.2 SFO - året

SFO – året følger skoleruta. Oppholdstid er morgen og/eller ettermiddag. Morgentilbud etableres på nærskolen dersom minst 4 barn melder behov på en enkelt dag. Ettermiddagstilbud etableres på nærskolen dersom minst 8 barn melder behov på en enkelt dag. Ved færre påmeldte vurderer rådmannen om tilbud likevel skal etableres.

Utgangspunkt for åpningstid er **kl. 07.00 - 16.30**. Ut fra lokale behov fastsetter den enkelte ordning sin åpningstid innenfor tidsrammen.

5.3 Ferietilbud

SFO har eget tilbud i feriene i følgende perioder:

- fra 1. august til uka før skolestart (hele uker)
- høstferien
- vinterferien
- fra skoleslutt og ut juni måned (hele uker)

Nedre grense for å opprette ferietilbud den enkelte dag er minst 12 påmeldte barn per dag. Tilbudet har egen påmelding. Den kommunale skoleadministrasjonen administrerer ferietilbudet i samarbeid med skolene. Ferietilbudet gis sentralisert på en eller flere skoler, og har egne betalingssetser uten søskenmoderasjon.

6. OPPTAK

6.1 Søknadsprosedyre: Utfylling og innsendelse av søknad, samt vedtak om SFO-plass sendes via det elektroniske systemet til skolen. Ordinær søknadsfrist er 1. mars.

6.2 Opptaksmyndighet: Rektor foretar opptak ved den enkelte skolefritidsordning.

6.3 Klagebehandling: Klage på opptak sendes til skolen v/ rektor, som vurderer opptaket på nytt. Dersom skolen som opptaksmyndighet etter ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, kan klagen sendes videre til enhetsleder skole. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29 tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

6.4 Opptakskriterier: Alle som søker plass i skolefritidsordningen innen søknadsfristen, får plass dersom mange nok barn melder behov. Vedtaket om SFO-plass er gjeldende fra 1. trinn til og med 4. trinn. Hvis det er plass, kan ordningen ved spesielle anledninger ta imot barn for enkeltdager. Det er egne satser for dette tilbudet, og det gis ingen søskenmoderasjon på dagplasser. Dagplass må bestilles senest en dag i forkant.

6.5 Endring av oppholdstid: All endring av oppholdstid skal gjøres via det elektroniske søknadssystemet til skolen. Endring av dager, reduksjon eller økning av oppholdstid kan gjøres

- innen hovedopptaket 1. mars med virkning fra skolestart
- innen 1. august med virkning fra 1. september
- innen 1. desember med virkning fra 1. januar

Økning av oppholdstid er mulig i den grad det er innenfor den bemanningen som er oppsatt for året for den enkelte skolefritidsordning.

Enhetsleder skole kan i spesielle tilfeller dispensere fra disse reglene.

6.6 Oppsigelse av hele plassen i skolefritidsordningen: Kan gjøres hele året via det elektroniske søknadssystemet til skolen, oppsigelsestiden er 1 måned fra neste månedsskifte. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Leveres oppsigelsen etter 1. mars, må det betales ut skoleåret.

Enhetsleder skole kan i spesielle tilfeller dispensere fra disse reglene.

7.0 FORELDREBETALING

7.1 Satser

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Satsene regnes ut fra den tiden barnet har fått opphold i skolefritidsordningen. Matpenger kommer i tillegg. Tilbud i ferien og kjøp av enkeltdager har egne betalingssetser.

7.2 Betaling

Betaling skjer den 20. hver måned. Gran kommune beregner seg purregebyr samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift av 14.07.89). Dersom man ikke betaler kan barnet miste plassen. Gammel gjeld må betales før man kan søke om ny plass. Det er ikke anledning til å kjøpe dagplasser så lenge man ikke har betalt for SFO.

Gran kommune tilbyr bruk av avtalegiro og e-faktura.

Betalingen fordeles over 10 måneder: 4 på høsten og 6 på våren.

7.3 Søskenmoderasjon for søsken på SFO

For søsken på SFO gis det 25 % moderasjon for 2. og eventuelt flere søsken. Moderasjon gis for det søsken som har det rimeligste tilbudet.

7.4 Søskenmoderasjon mellom SFO og barnehage

Fra og med 1. august 2021 gis det søskenmoderasjon mellom SFO og barnehage i Gran kommune. Prisen vil framgå i kommunens prisliste. Det gis ikke søskenmoderasjon ved gratis opphold. Det må søkes om søskenmoderasjon innen 1. august hvert år. Elektronisk søknadsskjema ligger på kommunens hjemmeside.

7.5 Redusert betaling eller gratis plass

Det er inntektsgradert foreldrebetaling i SFO og gratis plass for barn på 5.-7. års trinn med særskilte behov. Alle må betale oppsatt pris for kost.

Maksprisen for SFO-tilbudet må være høyere enn seks prosent av den samlede bruttoinntekten til husholdningen for at søknaden skal innvilges.

Søknad og vedtak sendes via det elektroniske systemet til skolen innen 1. august. For søknader som kommer etter 1. august, vil vedtaket gjelde fra første hele måned etter søknadstidspunktet. Vedtaket har ikke tilbakevirkende kraft. Alle må søke hvert år.

Dersom inntekten endres vesentlig i løpet av året, må det sendes inn ny søknad.

7.6 Fritak for betaling pga. barnets sykdom

Fravær fra skolefritidsordningen inntil 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende sykefravær utover 1 måned kan det, ved framleggelse av legeerklæring for barnet, søkes om fradrag i betalingen.

7.7 Kontroll- og informasjonsplikt

Foresatte plikter å melde fra til skolen dersom regningen uteblir eller er feil.