LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

EIERSKAPSMELDING

Eierskap, selskapsledelse og kontroll
Longyearbyen lokalstyre

Del 1

HØST 2021

Kilder:

KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll.
Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).
Svalbardloven, 5te kapitel. Longyearbyen lokalstyre.

Utarbeidet av
Skrevet av Lennarth Kvernmo, Næringssjef Longyearbyen lokalstyre

Behandlet/revidert	Utvalg	Saksnr	Status
12. oktober 2021	Lokalstyret	PS 84/2021	Godkjent

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Innholdsfortegnelse

DEL 1: INNLEDNING 7
VALG AV SELSKAPSFORM – STYRINGSMULIGHETER 11
Formålet med eierskapet 12
Kommunale foretak 13
Interkommunalt samarbeid, interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap og vertskommunesamarbeid 15
Interkommunalt selskap (Lov om interkommunale selskaper, IKS loven) 15
Aksjeselskap (AS) 16
Stiftelse, Samvirkeforetak (SA) Gjensidige forsikringsselskap mv. 19
Stiftelse 19
Samvirkeforetak (SA) og Gjensidige forsikringsselskap 21
Samvirkeforetak 21
Gjensidige forsikringsselskap 21
Konsern og selskap i familie 21
Avtalesamarbeid 22
Medlemskap i organisasjoner 22
LONGYEARBYEN LOKALSTYRE SIN EIERSKAPSPOLITIKK 22
Formål, motiv med eierskapet og eierskaps prinsipper 22
Longyearbyen lokalstyre sine overordnede prinsipper for eierstyring 24
Etikk 28
Etikk og varslingsrutiner 28
Bærekraft og samfunnsansvar 28
EIER I SELSKAPENE– ANSVAR OG ROLLEFORDELINGER 29
Longyearbyen lokalstyre som eier 29
Lokalstyrets ansvar og roller 29
AU sitt ansvar og rolle 30
Lokalstyrelederens rolle og ansvar 30
Folkevalgtes ansvar og roller 30
Opplæring av eierrepresentanter 30
Administrasjonssjefens ansvar og rolle 30
EIERORGANENES ROLLER. 31
Antall medlemmer i representantskap/generalforsamling 31
Medlemmer av representantskap og generalforsamling – ansvar og roller 31
STYRINGSORGANENE - ANSVAR OG ROLLER 33

Antall medlemmer ... 33
Styresammensetning i en konsernmodell ... 33
Styrets ansvar for gjennomføring av møter i eierorganet. ... 33
Styrets ansvar for informasjon og offentlighet i selskaper eid av Longyearbyen lokalstyre ... 34
DAGLIG LEDER I RETTSSUBJEKTENE – ANSVAR OG ROLLER ... 35
Generelt ... 35
Daglig leders ansvar for selskapet ... 35
Daglig leder forhold til de ansatte ... 35
REVISOR I SELSKAPENE – ANSVAR OG ROLLER ... 36
GODTGJØRING FOR STYRARBEID I RETTSSUBJEKTER EID AV LONGYEARBYEN LOKALSTYRE ... 36
ÅRSHJULET FOR EIERSKAPSSTYRING I LONGYEARBYEN LOKALSTYRE. ... 37
Kommunale foretak ... 37
Aksjeselskaper ... 38
Års hjul for øvrige rettssubjekter, stiftelser, lag og foreninger samt medlemsorganisasjoner. ... 39
Møte i eierorganene - forberedelser og gjennomføring ... 40
DEL 2: LONGYEARBYEN LOKALSTYRE – EIERSKAP I SELSKAPER PER 31.12.2019. ... 42
Kommunale foretak (KF) ... 42
Aksjeselskap ... 42
Interkommunale selskaper (IKS loven) ... 42
Gjensidig forsikringsselskap (GFS) ... 42
Samvirkeforetak / andelslag ... 42
§ 27 Interkommunalt og Inter fylkeskommunalt samarbeid. ... 42
Selskapsnavn ... 42
Stiftelser ... 42
Avtalesamarbeid ... 42
Medlemskap i organisasjoner ... 42
SELSKAPENES OPPGAVER ... 44
Generelt om selskapenes oppgaver ... 44
KF i Longyearbyen lokalstyre ... 44
Navn på selskapet ... 44
AS i Longyearbyen lokalstyre ... 45
Navn på selskapet ... 45
Gjensidige forsikringsselskap (GFS) ... 46
Kommunal Landspensjonskasse (KLP) ... 46
Samvirkeforetak / andelslag ... 50
Navn på selskapet ... 50

Interkommunale selskaper etter kommuneloven 51
NAVN 51
Andre rettssubjekter nevnt i kommuneloven. 52
NAVN 52
Stiftelser 53
Navn på stiftelser som Longyearbyen lokalstyre har bidratt til å etablere. 53
Avtalesamarbeid og foreninger 54
Navn på avtalesamarbeid som Longyearbyen lokalstyre deltar i 54
Medlemskap i interesseorganisasjoner 55
Navn på medlemsorganisasjonen 55

FORORD

Longyearbyen lokalstyre, i denne eierskapsmeldingen definert som LL, kan ha eierinteresser og engasjement i ulike selskaper og interesseorganisasjoner. Eierinteressene til LL kan være direkte eller indirekte gjennom selskaper eller datterselskaper. Eierskapsmeldingen definerer selskaper, virksomheter og avtaler som rettssubjekter. Også medlemskap i interesseorganisasjoner som bidrar i samfunnsutviklingen vil sammen med sentrale avtaler, inngått med private og offentlige virksomheter påvirke måten LL organiserer sin virksomhet. Derfor omfattes også disse av eierskapsmeldingen.

LL sitt helhetlige arbeid for samfunnsutviklingen i Longyearbyen skjer gjennom at oppgaver og funksjoner normalt organiseres innenfor LLs organisasjon, men også gjennom delegasjon til rettssubjekter utenfor LL. Når oppgavene organiseres innenfor eksisterende organisasjon, gjelder styringssystemene som følger av rammebetingelsene angitt i svalbardloven, kommuneloven og stortingsmeldinger om Svalbard. I dette tilfellet har LL all beslutningsmyndighet.

Når LL velger å organisere oppgaver og funksjoner i et eksternt rettssubjekt, så endres organisasjonens rammebetingelser for administrasjonen og de folkevalgte organers styring, kontroll og oppfølgning. Administrasjonen, lokalstyret og folkevalgte får da ulike roller. Eierrollen utøves av lokalstyret, men følges normalt opp av LLs administrasjon. Styringsmulighetene endres gjennom at rettssubjektene styres via eierorganene av de folkevalgte organene. En slik endret organisering forandrer mye, men endrer allikevel ikke ansvaret og styringsretten LL har overfor heleide og deleide rettssubjekter.

For at folkevalgte i LL skal kunne påvirke og styre rettssubjektene i tråd med formålene (formålsparagrafen til rettssubjektet), er det viktig at folkevalgte, folkevalgte organer og administrasjonen er beviste på mulighetene og begrensningene som eksisterer. Skal styringsarbeidet mellom rettssubjektene, administrasjonen og politiske utvalg fungere godt, så må det investeres ressurser og tid på styringsoppgaven. Involverte må forstå sin rolle. LLs politiske og administrative organisasjon må prioritere å innhente tilstrekkelig kunnskap, etablere gode rutiner og praksis på styringsarbeidet. Rettssubjektene må også sikres riktige rammebetingelser, gode vekstvilkår og fleksibilitet i forhold til sitt formål.

Noe av målsettingen for eierskapspolitikken skal være å sikre gjennomføring av helhetlige og tillitsfulle prosesser for utøvelsen av eierskapene. Disse skal i sum tjene behovet for å drive samfunnsutviklingen fremover. Dette oppnår LL ved at eierskapspolitikken forankres godt i administrasjonen, politikken, rettssubjektene, men også gjennom forankring ovenfor premissgivere, samarbeidspartnere og samfunnet som helhet. Eierskapsmeldingen må kunne setter spor i form av å skape resultater i forhold til LL sine ulike mål, definert i lokalsamfunnsplan med tilhørende temaplaner.

Eierskapsmeldingen skal

- økt allmennkunnskap om viktige hensyn rundt eierskap og spørsmål rundt eierskap.
- gi generelle tips til eierskapsprinsipper for Longyearbyen lokalstyre (administrasjonen, folkevalgte, folkevalgte organer og rettssubjektene)
- hvordan rollene i arbeidet med eierskap skal utfylles.
- gi retningslinjer for godt eierskap.

- skape resultater og effekt i samfunnsutviklingen gjennom å sikre velfungerende, effektive og robuste offentlige tjenester og arbeidsplasser.
- generere ny kunnskap om bruken av eksterne rettssubjekter som alternativ organisering for å ivareta behovet for fleksibilitet, utvikling, innovasjon og samfunnsutvikling av offentlige lokale funksjoner og oppgaver.
- være et strategisk verktøy som gir muligheter for å vurdere bruk av rettssubjekter til:
    - utvikling av offentlige tjenester som Longyearbyen lokalstyre produserer og drifter innenfor kultur, oppvekst, næring, energi, havn, logistikk mv
    - å nå mål i deler av lokalsamfunnsplan med tilhørende temaplaner.
    - Å håndtere behov for endringer i organisering av nye og eksisterende tjenester.
    - Ivareta kunnskapsbasert utvikling og styring av rettssubjektene.

LL sin eierskapsmelding del 2 vil komme etter hvert. Denne skal gi en samlet oversikt over hvilke rettssubjekter LL eier og hvilke stiftelser vi har bidratt med grunnkapital til. Viktige samarbeidsavtaler og medlemskap i interesseorganisasjoner skal også angis her. Formålet med utarbeidelsen av eierskapsmeldingen, del 2, er å gi faktabasert informasjon og oversikt over rettssubjektene. Men her skal også LLs styringssignaler til rettssubjektene beskrives. Del 2 skal gi en samlet oversikt som gir innsikt og forståelse for hvorfor virksomheten er der og hvilke samfunnsmål den skal betjene.

Del 2 revideres årlig i det folkevalgte organet AU og lokalstyre, slik at politikken, administrasjonen som helhet og samfunnet er godt oppdaterte på rettssubjektenes formål, drift og utvikling på veien mot å nå sine formål og målsettinger.

Eierskapsmeldingen er et sentralt styringsdokument i lokalstyret og administrasjonens eksterne virksomhetsstyring, og kan følgelig også kunne anvendes som et oppslagsverk for eierstyring og selskapsledelse internt i egen organisasjon, men også for de som interesserer seg i deler av lokalstyrets indre liv.

Longyearbyen lokalstyre sin eierskapsmelding er hjemlet direkte i Svalbardloven, jfr. § 41, punkt h. Svalbardloven definerer at lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 26 gjelder på Svalbard. § 26-1 definerer at Longyearbyen lokalstyre minst en gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som inneholder Longyearbyen lokalstyre sine prinsipper for eierstyring, oversikt over selskapene som vi har eierinteresser og formålet med eierskapet. Kommunelovens § 5-4 om kommunestyrets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter er hjemlet i Svalbardlovens § 35 b.

Longyearbyen lokalstyre sin opplysnings og informasjonsplikt er hjemlet i Svalbardlovens § 32, 2 ledd. Denne paragrafen definerer at Longyearbyen lokalstyre skal aktivt informere om sin egen virksomhet og om virksomheter som andre rettssubjekter utfører på vegne av lokalstyret. Longyearbyen lokalstyre skal også legge til rette for at alle kan få tilgang på slik informasjon.

Longyearbyen 5.9.2021, Lennarth Kvernmo, næringssjef

DEL 1: INNLEDNING

Formål

Eierskapsmeldingen sikrer at LL gir rettssubjektene riktige og nødvendige styringssignaler gjennom eierorganene og styringsorganene og samtidig opprettholder kontinuitet i arbeidet for å utvikle formålet med rettssubjektet. Arbeidet må gjennomføres planmessig og til riktige tidspunkt og i de riktige kanalene. LLs administrasjon, folkevalgte politikere og folkevalgte organer har sammen med styringsorganene i rettssubjektene og deres administrative ledelse et ansvar og viktige roller i arbeidet med utviklingen og drift av rettssubjektets målsettinger. Dette arbeidet tydeliggjøres nå gjennom denne eierskapsmeldingen. Lokaldemokratiet og allmennheten sikres muligheten til å få tilgjengeliggjort samlet kunnskap, fakta og oversikt over LL sine engasjementer i rettssubjektene fortløpende.

Meldingen er et oppslagsverk som gir oversikt over LLs prinsipper for arbeid med eierskap, eierforhold, styringsprinsipper og motivasjon for å legge funksjoner og oppgaver i et selvstendig rettssubjekt.

Eierskapsmeldingen er å anse som en instruks til administrasjonen, folkevalgte og folkevalgte organer, styremedlemmer i rettssubjektenes styringsorganer. Den blir også en rammebetingelse for rettssubjektenes styre og administrasjon for å styre i henhold til prinsippene i meldingen.

Meldingen er også tydelighet på hvilket ansvar Longyearbyen lokalstyre som eier har med hensyn til forpliktelser, risiko, opptreden og kommunikasjon og opplæringsbehov.

Eierskapsmelding

Svalbardloven og kommuneloven stiller krav til Longyearbyen lokalstyre om eierskap. Blant annet at Longyearbyen lokalstyre minst en gang i valgperioden (hvert 4 år) utarbeider en eierskapsmelding som skal vedtas politisk av lokalstyret, jf. § 26-1, jfr. Svalbardloven § 41, punkt h. Denne skal som minimum inneholde

- LLs prinsipper for eierstyring
- Oversikt over de eierinteressene som LL innehar
- Formålet med alle eierinteressene.

Denne eiermeldingen er den første i sitt slag for LL. Den består av to deler. Del 1 inneholder prinsipper rundt god eierstyring inkludert års hjul og definisjoner som skal sikre et effektivt eierskap. Del 1 revideres hvert 4. år eller på behov. Del 2 er ikke utarbeidet pr. høst 2021, men skal, når den foreligger gi en oversikt over eksisterende eierinteresser som Longyearbyen lokalstyre har og formålet med eierinteressene. I denne delen samles også styringssignalene mellom eier og rettssubjekt. Del 2 skal revideres årlig og legges frem til årlig politisk behandling.

I eierskapsmeldingen er det viktig å skille mellom styring, selskapsledelse, politikk og strategi, tilsyn og kontroll.

Eierstyring og selskapsledelse

Selskapsorganisering innebærer at deler av LLs arbeid med samfunnsmålene skilles ut til eget rettssubjekt. Således skilles oppgaven ut fra den tradisjonelle linjeorganisasjonen i en kommune. Styringsrollen endres dermed fra å styre gjennom administrasjonssjefen, hans stab og enhetslederne

til å være eier i rettssubjektet og styre dette gjennom rettssubjektets eier- og styringsorgan. Forvaltningen av selskapet flyttes dermed ut fra det politiske lokalstyret og administrasjonen til eierorganet og styringsorganet i rettssubjektet. Skal dette ha en verdi og fungere effektivt for samfunnsutviklingen, så er samhandling og gode rutiner for eierskapet mellom LL og rettssubjektets eier og styringsorganer avgjørende.

Et viktig prinsipp ved eierstyring og selskapsledelse er at rettssubjektet skal ha betydelig grad av frihet til å drive virksomheten. Etablert lovgivning og vanlige normer for selskapsstyring setter rammene for hvor mye LL kan og bør involvere seg i rettssubjektets virksomhet.

Oppgaven til rettssubjektets styringsorgan (styret) og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eierne gjennom eierstrategi etablert av eierorganet, eierskapsmeldingen, selskapsavtalen, aksjonæravtalen og vedtektene for det enkelte rettssubjektet.

Eierskapspolitikk

Dette er de overordnede premissene som LL legger til grunn i sin forvaltning av rettssubjektene og selskapene LL eier. Dette gjelder for eksempel valg av selskapsorganisering, valg av styremedlemmer, etikk, systemer, rutiner for utøvelse av eierskapet.

Eierskapsstrategi

Dette beskriver de konkrete krav (tiltak og ressursbruk) i lys av samfunnsmålet beskrevet nærmere i lokalsamfunnsplanen med rettssubjektet. Men også hvilke prioriteringer LL har til sine rettssubjekter. Eierskapsstrategien er en del av eierskapsmeldingen og den fremkommer delvis både i del 1 og etter hvert i del 2. Kort fortalt handler dette om å sikre at rettssubjektene ivaretar de overordnede politiske målsettinger som LL har vedtatt gjennom å sette tjenesteproduksjonen ut til et selvstendig rettssubjekt (foretak, stiftelse eller samarbeid). Samtidig er det en eierstrategi å sørge for at rettssubjektet driftes riktig i henhold til formålet. Dette innbefatter også en årlig revisjon av strategien for hvert rettssubjekt.

Kontroll og tilsynsansvar ovenfor virksomhetene

LL har kontroll og tilsynsansvar ovenfor sine eierinteresser i egne selskaper, jfr. kommunelovens kapittel 23 og Svalbardloven § 41, punkt e. Dette gir kontrollutvalget i Longyearbyen lokalstyre en selvstendig rolle i forhold til tilsyn og kontroll av selskapene uavhengig av eierne og ledelsen i selskapene.

I forhold til eierskap har kontrollutvalget en rekke oppgaver og myndighet.

- Forvaltningsrevisjon med selskapene som lokalstyret eier, jf. §§ 23-2, c og 23-3
- Eierskapskontroll, jf. §§ 23-2, d, 23-4.
- Innsyn og undersøkelser i selskapene, jf. § 23-6. Slike opplysninger kan kreves av kontrollutvalget direkte fra rettssubjektets daglige leder, styret eller revisor.
- Rapportere sine undersøkelser til lokalstyret, jf. § 23-5.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i eierorganene (generalforsamling, årsmøte og representantskap mv). Kontrollutvalget har tilsvarende rett til å være til stede i slike møter.

Andre definisjoner av benevnelser brukt i eierskapsmeldingen.

Longyearbyen lokalstyre (LL)
Dette defineres som rettssubjektet Longyearbyen lokalstyre og inkluderer hele virksomheten.

Lokalstyret
Dette defineres som det folkevalgte organet lokalstyret som velges hvert 4. år.

Folkevalgt organ
Dette defineres som det organet som lokalstyret innenfor kommuneloven og svalbardloven tillates å oppnevne til å behandle og vedta politiske saker. Den kan være en rekke folkevalgte organer som har bestemte oppgaver knyttet til utøvelsen av eierskap i rettssubjektene.

Folkevalgte representanter
Dette defineres som de personer som er valgt av folket til å representere folket i et folkevalgt organ.

Eierorgan
Dette er organet som eieren (lokalstyret) sender sine representanter til. Eierorganet har normalt møte 1. gang pr. år og da gjerne i forbindelse med behandling av årsregnskap, årsmelding i henhold til lovkrav nærmere beskrevet innenfor hver selskapsform. Eierorganet kan også gjennomføre ekstraordinære møter for å behandle bestemte saker som relateres til styring og kontroll over rettssubjektet. Eiermeldingen gir en utfyllende beskrivelse av roller og oppgaver til de ulike eierorganene (representantskap, generalforsamling og årsmøte mv)

Styringsorgan
Dette er organet som forvalter rettssubjektet og har ansvaret for daglig leder (styret). Styret er politisk styrt gjennom vedtak i valgkomiteer og til slutt lokalstyret. Organet har både en styrende og kontrollerende funksjon ovenfor daglig leder. Styringsorganet har minimum 2, men gjerne opp mot 6-8 møter årlig. Antall møter henger sammen med rettssubjektets størrelse, omfang, risiko mv. Styringsorganene bør settes sammen av kunnskapen som trengs for å utvikle eller drifte rettssubjektet.

Rettssubjekt
Et rettssubjekt er enhver som har rettsevne, det vil si enhver som kan ha rettigheter og plikter. Ikke bare mennesker, men også juridiske personer (foreninger, aksjeselskaper, stiftelser, kommuner, fylkeskommuner, staten og så videre) har rettsevne og er dermed rettssubjekter.

I eierskapsmeldingen til LL defineres et rettssubjekt til å være ulike virksomheter og selskaper nevnt i kommuneloven. (lag & foreninger, aksjeselskaper og stiftelser). Men også samarbeidsavtaler og medlems- og interesseorganisasjoner kommer innenfor definisjonen i eierskapsmeldingen.

Administrasjon og administrasjonssjef
Administrasjonssjefen er funksjonen i LL som med øverste lederansvaret for administrasjonen i LL. Administrasjonssjefen er gitt delegasjon fra lokalstyret til å planlegge, beslutte og gjennomføre bestemte oppgaver gjennom politisk delegasjon eller delegasjonsreglement. Administrasjonssjefen i LL er hjemlet i Svalbardloven, jfr. § 39.

Administrasjonen utgjør administrasjonssjefens samlede ressurser som brukes til å utføre det som besluttes politisk i lokalstyret og øvrige folkevalgte organer innenfor rammene av gjeldende lover, regler, praksis og sentrale styrende planer. I arbeidet med eierskap, så har administrasjonssjefen og

ressurser denne råder over, et særlig viktig ansvar for å sikre at eierskapsmeldingen og dens mekanismer og systemer fungerer i henhold til de politisk vedtatte beslutningene.

Eierskapspolitikk
Eierskapspolitikk innebærer alle de overordnede føringer, premisser, krav og rammer som LL legger til grunn i utvikling og forvaltningen av alle sine eierandeler, medlemskap og inngåtte samarbeidsavtaler i eller med rettssubjekter. Men det kan også defineres til å være utøvelse av eierskap i rettssubjekter vi ikke eier, men som LL inviteres til å delta gjennom at vi tilbys styrerepresentasjon, nettopp for å legitimere utvikling og drift av tjenester som henger sammen med LL sin rolle som samfunnsutvikler innenfor ulike sektorområder.

Eierskapsmeldingen i forholdet til andre styrende planer i LL
Lokalsamfunnsplanen, inkludert dens temaplaner er tuftet på plan- og bygningsloven. Planen gir føringer og rammebetingelser for utarbeidelsen av en overordnet strategi, målsettinger og tiltak i den langsiktige og bærekraftige utviklingen av LL som samfunnsutvikler.

Lokalsamfunnsplanen er en av de viktigste premissgiverne for god eierstyring og virksomhetsstyring i LL linjeorganisasjon og innenfor ekstern virksomhetsstyring. I tillegg til lokalsamfunnsplanen finnes også arealplanen og flere temaplaner, som gir ulike føringer i arbeidet med eierskap. F.eks. innebærer dette at styrerepresentanter som er valgt av lokalstyret til rettssubjektets styrende organ har et særlig ansvar for å være oppdaterte med hensyn til lokalsamfunnsplanen, arealplanen og temaplaner og ikke minst øvrige politiske beslutninger som relateres til eierstyringen. Rettssubjektene har også et ansvar for å sette seg inn i Longyearbyen lokalstyre sin lokalsamfunnsplan og temaplanene som kan berøre hele eller deler av rettssubjektets formål, utvikling og drift.

LL har per 01.01.2021 ca. 145 sysselsatte. I inneværende planstrategi utarbeides det for øyeblikket ny lokalsamfunnsplan der bærekraftperspektivet (FNs bærekrafts mål) innarbeides. Etter hvert skal også arealplanen og ulike temaplaner revideres. Det forventes at lokalsamfunnsplanen blir politisk vedtatt ultimo 2021 - primo 2022.

I lokalsamfunnsplanen definerer politikerne målsettingen de har for utviklingen av lokalsamfunnet samt hvilke retningslinjer de vil at LL sin organisasjon skal jobbe etter for å nå målene.

Lokalsamfunnsplanen består normalt av plan- og strategidel samt handlingsdel som innarbeides i Longyearbyen lokalstyre sin økonomiplan og temaplaner. Disse utgjør sammen med eierskapsmeldingen viktige styringsdokumenter i Longyearbyen lokalstyre.

LL sitt eierskap i rettssubjektene gjennomføres for å oppfylle bestemte formål basert på motiver og behov. Alt dette endrer seg over tid og det er derfor viktig at rettssubjektenes plass innenfor kommunal tjenesteyting fortløpende defineres i dynamiske prosesser knyttet til kommunens overordnede planer og års hjul. Her utgjør samkvem og samhandling mellom LL sin politiske og administrative ledelse og rettssubjektenes styringsorganer utenom de formelle møteplassene et viktig suksesskriterier. Samtidig skal slik kontakt foregå åpent og ryddig slik at allmennhetas oppfatning av rettssubjektenes beslutningsprosesser og operative arbeid tillegges tillit og integritet.

LLs planstrategi og planverk tar utgangspunkt i Svalbardlovens § 39 som angir formålet til LL. Formålet med LL er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig lokalt folkestyre i Longyearbyen, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av fellesinteressene innenfor rammen av

norsk svalbardpolitikk, og med sikte på en miljøforsvarlig og bærekraftig utvikling av lokalsamfunnet. LL skal også legge til rette for en tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Når revisjoner av de overordnede planene og eierskapsmeldingen gjennomføres, så er det viktig at man tar seg god tid til å belyse følgende spørsmål.

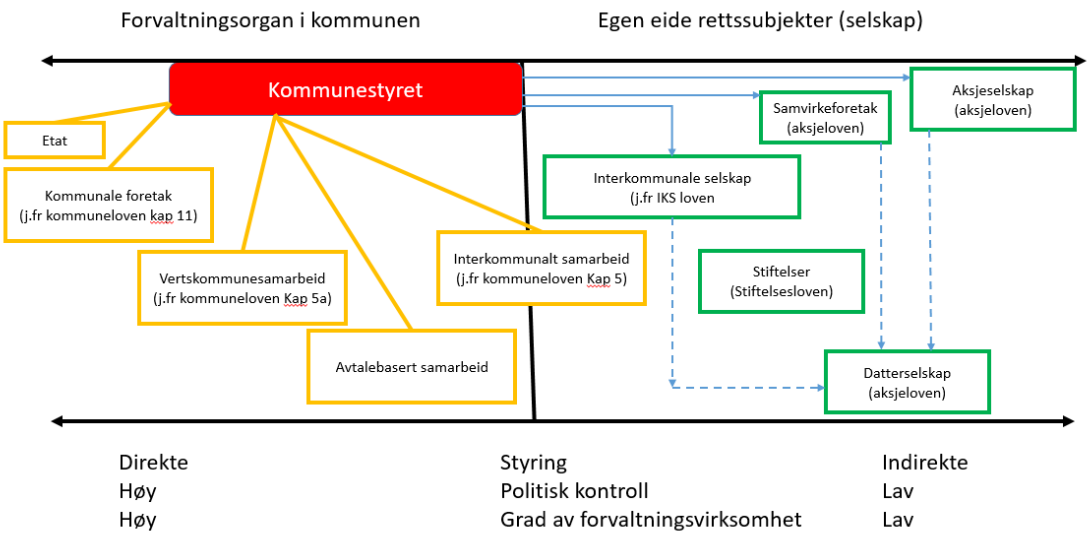
Hva vil LL med eierskapet i rettssubjektene og selskapene?
Hvorfor eier LL eksterne rettssubjekter? Hva er formålet?
Dersom LL definerer forventninger og ambisjoner til rettssubjektene i sine strategiske planer og styringssignaler, er slike forventninger tilstrekkelig koordinert og forankret?
Er det realistisk og mulig for selskapene å oppfylle forventningene?
Har Longyearbyen lokalstyre tilstrekkelig med ressurser og kraft til å realisere formålet med selskapet?

VALG AV SELSKAPSFORM – STYRINGSMULIGHETER

LL står hele tiden relativt fritt til valg av selskapsformer i dannelsen av et rettssubjekt. Enkelte begrensninger er allikevel knyttet til valget b.la innenfor selskapsloven og særlover som regulerer tjenesteområder innenfor Longyearbyen lokalstyrets tjenesteproduksjon. LL må påse at selskapsformen tilpasses styring, kontroll og tilsynsbehov, men også i forhold til oppgaveløsning og tjenesteyting innenfor et bredt spekter av fagområder.

I dette kapittelet redegjøres det generelt for de ulike selskapsformene som kan nyttes i dannelsen av selvstendige rettssubjekter som er mulig å anvende innenfor kommunesektoren, herunder lovhjemmel og rettslig stilling samt særtrekk ved selskapsformene, styrende organ, arbeidsgiveransvar, økonomisk ansvar og risiko samt rammene for styring, tilsyn og kontroll innenfor hver selskapsform.

Stortingets Svalbardmeldinger, Svalbardloven 5te kapittel omhandler også rammebetingelser som kan være avgjørende for om en tjenesteproduksjon skal organiseres innenfor LL eller i et eksternt rettssubjekt.



Figur 1 Illustrasjon kommunal og interkommunal organisering og selskapsform

Formålet med eierskapet

Tilpasset organisering

Flere forhold gjør det hensiktsmessig å legge tjenestenivåer eller tilbud fra LL til et selvstendig rettssubjekt eller samarbeidsavtale uavhengig av konkurranseaspektet.

Behovet for en fleksibel og tilpasningsdyktig organisering for utførelse av tjenester innenfor området.
Fristilling fra det LLs budsjetter.
Behov for å inngå samarbeid med private aktører eller andre kommuner og statlige etater og foretak.

Formålet med deltakelse og eierinteresse i rettssubjektene må avklares gjennom kartlegging og analyse før vedtak om utskillelse eller ny etablering fattes. Dette er et politisk valg som innebærer at en virksomhet innenfor kommunal sektor stilles friere fra LL.

Hvilken virksomhet som vurderes skilt ut til eget rettssubjekt avhenger av om det er en forvaltningsmyndighet som skal delegeres eller ikke. LL sin eierstyring må utøves innenfor rammene av det lovverket som er gjeldende for den aktuelle organisasjonsformen. Men også hensynet til de svalbardpolitiske rammene som er angitt i stortingsmelding om Svalbard og Svalbardloven er sentrale. Strategisk, målrettet og forutsigbar eierutøvelse til beste for Longyearbyen samfunnet basert på de rammene vi opererer under vil være de generell hensiktene for en aktiv eierstyring.

Kommunale foretak

Lovgivning og rettslig stilling

Kommunalt foretak (KF) er hjemlet i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Kapittel 9 i loven innehar bestemmelser om kommunale foretak. Svalbardloven hjemler kommunelovens kapittel i § 41, punkt a.

Kapittel 11 i lov om kommuner og fylkeskommuner innehar bestemmelser i § 11-1 om virkeområdet som innvirker på styrets arbeid i kommunale foretak.

Kommunale foretak er en del av Longyearbyen lokalstyre som rettssubjekt. Foretaket er direkte underlagt lokalstyret som øverste myndighet. Lokalstyret beslutter vedtak om etablering og avvikling og oppnevner styremedlemmer. Lokalstyret fastsetter også rammen for foretakets virksomhet og styrets myndighet.

Lokalstyret

Lokalstyret kan i henhold til kommunelovens bestemmelser om styrets myndighet ta inn bestemmelser i selskapets vedtekter om at visse vedtak må godkjennes av lokalstyret. Lokalstyret kan også innskrenke styrets myndighet gjennom generelle eller individuelle instrukser. Kontrollutvalget og lokalstyret behandler foretakets budsjett, økonomiplan, årsberetning og årsregnskap (særregnskap). Lokalstyret påvirker styrets beslutningskompetanse gjennom fastsettelsen av foretakets budsjettrammer.

Styret, herunder styrets leder og nestleder, velges av Lokalstyret selv. Lokalstyrets valgmulighet kan ikke delegeres.

Styring av kommunale foretak

Kommunalt foretak skal ledes av et styre og en daglig leder, jfr. kommuneloven §§ 9-4, 9-5 og unntaksvis § 9-6 . Dette er obligatoriske organer. Styret er direkte underordnet lokalstyret. Styrets myndighet reguleres i § 9-8. Styret skal føre kontroll med daglig leders ledelse av virksomheten, jf. § 9-8, 2 ledd. Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på Longyearbyen lokalstyres vegne innenfor foretakets formål, jf. § 9-17.

Styret skal bestå av minst 3 medlemmer, jfr. § 9-5. Kommuneloven fastsetter ingen øvre grense antallet. Et flertall av de ansatte kan kreve at inntil en femtedel av styrets medlemmer og varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jfr. § 9-6. Valgperioden er to år med mindre annet er fastsatt i vedtektene. Valgperioden kan ikke settes lengre enn fire år. Loven begrenser ikke gjenvalg av styremedlemmer. Lokalstyret kan når som helst foreta nyvalg av de medlemmer som er på valg av lokalstyret, jfr. § 9-7. Daglig leder har kun møte- og talerett i styret, jfr. § 9-9, 1 ledd. Daglig leder har ikke stemmerett i styret, jfr. § 9-5, 2 ledd.

En valgbarhetsbegrensning i kommunelovens § 7-2 gjør at Administrasjonssjefen og administrasjonssjefens stedfortreder utelukkes fra valg til styret i kommunale foretak, jfr. § 7-3, punkt b. Tilsvarende gjelder også for kommunalsjefer og etatssjefer, jfr. § 7-3, punkt c.

Svalbardloven legger også premisser til grunn for valgbarheten til styret i et kommunalt foretak, jfr. § 36 b og 37 c. Dette må forstås som at de som skal velges til medlemmer av styret i det kommunale selskapet i henhold til § 36 b, 2 ledd må ha stemmerett ved lokalstyrevalg, være innført i befolkningsregisteret for Svalbard eller være bosatt i Longyearbyen ved valgtidspunktet samt at vedkommende har samtykket skriftlig til å stille til valg som styremedlem. Denne begrensningen kan

være til hinder dersom det kommunale foretaket legger til grunn et behov for styrekompetanse som ikke finnes i Longyearbyen, men må hentes utenfra (f.eks. fra fastlands delen av Norge).

Budsjettstyring av kommunale foretak er regulert gjennom § 9-15 hvor både daglig leder har plikter ovenfor styret og styret har rapporteringsansvar ovenfor lokalstyret.

Daglig leder

Daglig leder har ansvaret for den interne administrative kontroll med foretakets virksomhet. Daglig leder skal påse at selskapet drives i samsvar med lover og forskrifter og styrets instrukser samt er gjenstand for betryggende kontroll. Daglig leder ansettes av styret. Det kan vedtektsfestes at ansettelsesmyndigheten legges til lokalstyret eller administrasjonsutvalget, jfr. § 9-11. Daglig leder er underlagt styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som følger fra styret. Daglig leders myndighet følger av § 9-12. Daglig leder sørger for den daglige ledelsen av virksomheten. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning for virksomheten. Leder av foretaket kan også ansettes på åremål, jfr. § 13-2

Arbeidsgiveransvaret

Virksomheten er en del av LL som rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tillegges derfor lokalstyret. Dette forholdet anses å ha stor betydning når man uttaler seg offentlig om selskapets indre anliggender. Styret har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker i den utstrekning annet ikke er beskrevet i vedtektene.

LL sitt økonomiske ansvar

Lokalstyret er ansvarlig for foretakets forpliktelser fordi foretakene er en del av LL som rettssubjekt. Dermed kan ikke selskapene slås konkurs. Dersom virksomheten avvikles eller endres til annen organisasjonsform, så fortsetter LL å hefte for rettssubjektets forpliktelser. Foretaket kan ikke foreta økonomiske disposisjoner som endrer vesentlige elementer i økonomiplanen. Selskapets styre kan heller ikke inngå kontrakter som vil påføre LL utgifter i et tidsrom ut over gjeldende økonomiplanperiode. Jf. kommuneloven §§§ 9-8, 1 ledd, 14-4, 14-5. Kommunale foretak skal for hvert kalenderår utarbeide særregnskap og årsberetning. Foretakene rapporterer til staten etter forskrift av 15. desember 2000 nr. 1425 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner eller Forskrift av 21. oktober 2003 nr. 1445. om rapportering fra interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet. Kontrollutvalget skal også behandle særregnskapet og kontrollutvalgets uttalelse skal følge med saken til behandling i kommunestyret, Jf. forskrift om kontrollutvalg § 3.

Styring, tilsyn og kontroll

Lokalstyre sin eierstyring av foretakene reguleres av kommuneloven, vedtektene og eierstrategiene. Eierstyring utøves selvfølgelig gjennom lokalstyret som er foretakets eierorgan.

Lokalstyret fører det øverste tilsyn med kommunale foretak. Kontrollutvalget fører tilsyn og kontroll med foretakene på vegne av lokalstyret, jfr. kommuneloven kapittel 23, Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner samt Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Kontrollutvalget skal påse at foretakenes årsregnskap (særregnskap) blir revidert på en betryggende måte. Foretakene skal videre være gjenstand for forvaltningsrevisjon på linje med den øvrige forvaltningen av Longyearbyen lokalstyre.

Forhold som regulerer samhandling og samarbeid mellom LL sin administrasjon og det kommunale foretaket beskrives i § 9-16.

Før styret treffer vedtak i en sak som skal behandles av lokalstyret, skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken, jfr. 9-16, 3 ledd.

Virksomhetene skal ellers oversende sakslister, saksdokumenter og protokoller fra styremøtene til administrasjonssjefen. Sakslister og saksdokumenter skal oversendes administrasjonssjefen uten ugrunnet opphold og i behørig tid, slik at administrasjonssjefen får anledning til å uttale seg.

Med utgangspunkt i kommunelovens § 9-16 er det viktig at det kommunale foretakets styre og administrasjonssjefen har god dialog og samhandling omkring spørsmål av særlig betydning for utviklingen av rettssubjektet og kommunen. Dette kan skje gjennom at styret åpner for at administrasjonssjefen og lokalstyreleder gis møte og talerett i styret.

Interkommunalt samarbeid, interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap og vertskommunesamarbeid

Lovgivning og rettslig stilling

Kapittel 17 i kommuneloven regulerer organisasjonsmodeller for interkommunalt samarbeid. Jfr. § 17-1 regulerer det interkommunale samarbeidet.

Kapittel 18 i kommuneloven regulerer interkommunalt politisk råd. Jfr. § 18-1 regulerer det interkommunale politiske samarbeidet.

Kapittel 19 i kommuneloven regulerer kommunalt oppgavefellesskap. Jfr. § 19-1 regulerer det kommunale oppgavefellesskapet.

Kapittel 20 i kommuneloven regulerer vertskommunesamarbeid. Jfr. § 20-1 regulerer det kommunale vertskommunesamarbeidet.

I Norge er kapittel 17, 18 og 19 aktuelle organisatoriske modeller. På Svalbard er bruken av interkommunalt samarbeid, interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap og vertskommunesamarbeid utelatt i Svalbardloven, jfr. § 41.

§ 2 i Svalbardloven fastslår for øvrig at lovbestemmelser, når det særskilt ikke er fastsatt i aktuell lov, utelukkes på Svalbard.

Aktualisering av selskapsformen

Interkommunalt samarbeid organisert etter den gamle kommunelovens § 27 må omdannes innen 2023. To nye modeller for interkommunalt samarbeid er lovfestet i den nye kommuneloven (interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap).

For Svalbard sitt vedkommende er organisasjonsmodellen utelukket, siden den ikke er hjemlet i lovverket.

Men det utelukkes ikke at enkelte samfunnsoppgaver allikevel kunne være en aktuell organisatorisk løsning for fremtidig organisering innenfor enkelte deler av samfunnsutviklingen i Longyearbyen. Dette må i så fall diskuteres og avklares nærmere med departementene og til syvende og sist besluttes innført av stortinget.

Interkommunalt selskap (Lov om interkommunale selskaper, IKS loven)

Lovgivning og rettslig stilling

Interkommunalt selskap (IKS) reguleres av Lov av 29. januar 1999 nr. 6. om interkommunale

selskaper. Selskapsformen reguleres videre av forskrifter fastsatt med hjemmel i lov om interkommunale selskaper. Selskaper organisert i samsvar med lov om interkommunale selskaper er egne rettssubjekt og således adskilt fra de deltakende kommuner og fylkeskommuner. Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter, jf. intkomsel § 2

Med bakgrunn i de vurderingene som er gjennomført i tilknytning til eierskapsmeldingen, anses selskapsformen som utelukket for LL siden Svalbardlovens § 41 ikke definerer denne organisatoriske modellen som mulig selskapsform. Svalbardlovens § 2 slår også fast at når det særskilt ikke er fastsatt i aktuelle lover, så gjelder ikke loven på Svalbard. Det er ikke angitt i lov om interkommunale selskaper at IKS som selskapsform gjelder på Svalbard.

Aktualisering av selskapsformen

I Norge er Lov om interkommunale selskaper en aktuell organisatoriske modell.

For Svalbard sitt vedkommende er organisasjonsmodellen utelukket, siden den ikke er hjemlet i lovverket.

Men det utelukkes ikke at enkelte samfunnsoppgaver allikevel kunne være en aktuell organisatorisk løsning for fremtidig organisering innenfor enkelte deler av samfunnsutviklingen i Longyearbyen. Dette må i så fall diskuteres og avklares nærmere med departementene og til syvende og sist besluttes innført av stortinget.

Aksjeselskap (AS)

Lovgivning og rettslig stilling

Aksjeselskap (AS) reguleres av Lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskap (aksjeloven) samt forskrifter fastsatt med hjemmel i aksjeloven. Allmennaksjeselskap (ASA) reguleres av Lov av 13. juni 1997 nr. 45 om allmennaksjeselskap (allmennaksjeloven). Selskapsformen ASA er beregnet på selskaper der det er stor aksjespredning (flere/mange eiere), og der det er ønskelig at selskapet skal kunne hente inn kapital gjennom emisjoner rettet mot allmennheten. Selskapsformen AS er beregnet på selskaper med en begrenset krets av eiere, og er følgelig den formen som i hovedsak er aktuell for kommuner å benytte. Aksjeselskaper er selvstendige rettssubjekter.

Den rettslige stillingen til aksjelovens virkeområde på Svalbard er hjemlet i Svalbardlovens § 2. Kongen kan gi forskrift om aksjelovens virkeområde på Svalbard og fastsette stedlige regler (aksjelovens § 1-1 (4).
Kongen gir forskrift om allmennaksjelovens virkeområde på Svalbard og kan fastsette særlige regler under hensyn til de stedlige forhold (Allmennaksjelovens § 1-1 (3).

Aktualisering av selskapsformen

Et aksjeselskap skal ha en aksjekapital på minst 30.000, - kroner. Ting innskudd som aksjekapital istedenfor kapital er også mulig. Ting innskudd skal være taksert av godkjent takstmann og bekreftes av revisor i forhold til stiftelsen. Aksjekapitalen gjenspeiler verdi på en eller flere aksjer med rettighetene som aksjeeier knytter seg til. Et grunnleggende element ved aksjeselskap er at aksjeeierne ikke hefter for kreditorene i selskapets forpliktelser. Den økonomiske risikoen er dermed begrenset til den innskutt aksjekapitalen til eierne.

Et aksjeselskap må til enhver tid ha en egenkapital som er forsvarlig ut fra risiko og omfang av virksomheten i selskapet. Hvis det antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig, skal styret straks

behandle saken og innen rimelig tid innkalle generalforsamlingen og gi den en redegjørelse for selskapets økonomiske stilling og samtidig foreslå tiltak. Dersom styret finner grunn for at tiltak ikke er mulig å gjennomføre, skal det foreslå selskapet oppløst. Et aksjeselskap kan også gå konkurs, også selv om det er 100% offentlig eid.

Et aksjeselskap gir tilnærmet full fleksibilitet på hvem som kan være aksjeeiere. Selskapsformen åpner opp for at stat, fylke, kommune og private kan være aksjonærer i samme selskap. Selskapsformen legger dermed godt til rette for offentlig-privat samarbeid (OPS).

Det kan også stilles krav gjennom vedtektene til aksjeeiernes egenskaper f.eks. gjennom a og b aksjonærer og deres rettigheter og forpliktelser. Eiere av et aksjeselskap kan også opprette en eller flere aksjonærer avtaler. Dette er privatrettslige avtaler som kan regulere forholdet mellom ulike aksjeeiere for hvordan disse skal opptre i bestemte saker som vedgår styringen av selskapet gjennom eierorganet (generalforsamlingen) og styringsorganet (styret).

Ved etablering av et aksjeselskap skal aksjeeierne utforme et stiftelsesdokument. Aksjeloven angir minstekrav til stiftelsesdokumentene. Stiftelsesdokumentet skal b la inneholde selskapets vedtekter. Vedtektene skal angi selskapets virksomhet, aksjekapitalens størrelse, foretaksnavn og forretningsadresse.

Styring av aksjeselskaper

Generalforsamlingen er selskapsformens øverste organ, jf. asl. § 5-1. Et aksjeselskap skal ledes av et styre og en daglig leder, jf. §§ 6-1 og 6-2. I § 635 inngår bestemmelser om bedriftsforsamling.

Kommunelovens § 5-4 gir lokalstyret anledning til å delegere ansvaret for lovpålagte og andre oppgaver til andre rettssubjekter.

Aksjeeierne utøver den øverste myndighet og styring gjennom generalforsamlingen. Generalforsamlingen treffer vedtak i alle saker som vedgår selskapets virksomhet og organisering med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndighet for andre selskapsorganer.

Aksjeloven oppstiller krav til innkalling, stemmegivning, møteregler mv. for generalforsamlingen. Styret skal sende skriftlig innkalling til aksjeeierne senest en uke før møtet skal avholdes. En lengre frist kan fastsettes i vedtektene. Aksjeeiere har rett til å få behandlet en sak på generalforsamlingen. Saker skal meldes skriftlig til styret sammen med et forslag til beslutning eller begrunnelse for hvorfor saken skal settes på dagsorden.

Aksjeeiere kan også fremme forslag om granskning i generalforsamlingen. Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen.

Lokalstyreleder møter i generalforsamlingen med fullmakt fra lokalstyret, jf. kommunelovens § 6-1. Dersom lokalstyreleder ikke møter selv, kan lokalstyret være representert ved en fullmektig som legger frem skriftlig og datert fullmakt på generalforsamlingen fra lokalstyrelederen. Lokalstyret kan i forkant av en generalforsamling treffe vedtak som binder representantenes stemmegivning. I selskaper hvor Longyearbyen lokalstyre eier samtlige aksjer, kan lokalstyret treffe beslutning om at et samlet lokalstyre skal utgjøre generalforsamlingen. Ved valg av fullmektig bør det søkes å oppnå kontinuitet i kommunens representasjon.

For å sikre god politisk forankring og forsvarlig behandling i forkant av generalforsamlinger i aksjeselskaper, er det viktig at lokalstyret får tilsendt sakslisten og dokumentene fra styret i god tid.

Dette innebærer b.la at styret må holde seg godt orientert om når lokalstyret har møter, slik at lokalstyret får behandlet innkallingen til generalforsamlingen før generalforsamlingen finner sted. Det er en fordel her at styret innstiller i hver sak og at dette fremkommer av dokumentene som skal behandles i lokalstyret.

Aksjeselskaper skal ha et styre med ett eller flere medlemmer. Har selskapet bedriftsforsamling skal styret bestå av minst 5 medlemmer. Generalforsamlingen velger styrets medlemmer og avgjør om det skal velges varamedlemmer. Dette gjelder ikke for medlemmer som skal velges av og blant de ansatte eller dersom selskapet har bedriftsforsamling. Tjenestetiden er 2 år med mindre det er vedtektsfestet kortere eller lengre tid (maks 4 år).

Valgbarhetsbegrensninger som finnes for kommunale foretak, nærmere beskrevet i Svalbardlovens § 36 b og 36 c, gjelder således ikke for valg til styret i et aksjeselskap.

Det gjøres også oppmerksom på Svalbardlovens § 41 punkt c. Denne henviser til at kapittel 21 i kommuneloven om representasjon av begge kjønn i styret av aksjeselskaper der LL eier 2/3 av aksjene. Det vises her til at kravene i aksjeloven § 20-6 representasjon av begge kjønn i styret i statsaksjeselskaper skal følges.

Styret velger selv leder når denne ikke er valgt av generalforsamlingen. Styret har ellers det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og skal sørge for en forsvarlig organisering samt føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet. Styret skal også holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og på se at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
Styret skal alltid iverksette de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Slike undersøkelser skal iverksettes også når et eller flere av styremedlemmene krever dette. Styrets medlemmer bør settes sammen etter en faglig vurdering av selskapets formål, utfordring og behov for faglig kunnskap og eventuelle behov for legitimering/koptering. Dersom politisk representasjon i styret er ønskelig, så bør dette vurderes på lik linje som behovet for representasjon av faglig kunnskap i forhold til rettssubjektets situasjon og behov for å løse utfordringene. Det vil være naturlig med politisk representasjon ved f.eks. behov for legitimering av selskapets eksistens, drift og utvikling.

Daglig leder forbereder saker til styret i samråd med styrets leder. Saker skal forberedes og fremlegges slik at styret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag. Styret må ellers ikke foreta seg noe som er egnet til å gi visse aksjeeiere en urimelig fordel på andre aksjeeiere eller selskapets bekostning. Styret og daglig leder må ikke etterkomme noen beslutning av generalforsamlingen eller annet selskapsorgan dersom beslutningen strider mot lov eller mot selskapets vedtekter.

Daglig leder

Et aksjeselskap kan ha en daglig leder. Skal selskapet ha flere daglige ledere, så skal dette angis i vedtektene. Det skal i så fall angis om flere daglige ledere skal fungere som et kollektivt organ. Daglig leder tilsettes av styret hvis det ikke er vedtektsfestet at dette skal gjøres av et annet selskapsorgan. Daglig leder står for den daglige ledelsen av virksomheten og skal følge de pålegg og instrukser som styret har gitt. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder skal ellers sørge for at selskapets regnskap er i samsvar med lover og forskrifter og at formuesforvaltningen av selskapet er ordnet på en betryggende måte.

Arbeidsgiveransvaret

Et aksjeselskap er et selvstendig rettssubjekt. Arbeidstakere har selskapet som arbeidsgiver. Daglig leder er øverste administrative leder.

Longyearbyen lokalstyre sitt økonomiske ansvar og risiko

Aksjelovens § 1-2 innehar bestemmelser om ansvarsbegrensning for aksjeeiere. Aksjeeiere hefter ikke ovenfor kreditorene for selskapets forpliktelser. Aksjeeiere plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet eller i tilfelle i selskapets konkursbo i større utstrekning enn det som følger av grunnlaget for aksjetegningen. LLs risiko er derfor begrenset til innskutt aksjekapital.

Styring, tilsyn og kontroll

Lokalstyret sine styringsmuligheter ovenfor et aksjeselskap reguleres av aksjeloven. Aksjeeiernes begrensede økonomiske ansvar tilsier at lokalstyret har en lavere grad av styring og kontroll enn hva som er tilfelle for selskapsformer der eierne har et ubegrenset ansvar. Aksjeeierne kan utøve innflytelse gjennom generalforsamlingen i selskapet, herunder valg av medlemmer til styrende organer, fastsetting av formål, vedtekter mv. En aksjeeiers mulighet til eierstyring beror også på vedkommende aksjeandel i selskapet.

Eierandel i LLs aksjeselskaper må tilpasses motivasjonen for eierskapet. Dersom LL har tilnærmet regulatoriske og sterke samfunnsorienterte interesser og behov som utgangspunkt for etablering av et AS, så bør LL ha tilnærmet full kontroll gjennom å eie over 90% av aksjene i selskapet. Foreligger strategiske målsettinger med eierskapet, der man ønsker å åpne for et samarbeid med andre aktører, så bør LL sikre kontroll gjennom å søke eierskap til minimum 67% av aksjene i selskapene. Dersom eierskapet preges av å være en motivasjon til «fødselshjelp», tilrettelegging eller finansiell karakter, er det mindre betydning av hvor stor andel av selskapet LL eier. Men ønsker man å ha et minimum av påvirkning, bør man normalt ikke eie mindre enn 33,33% av aksjene. Dersom motivasjonen styres av behov for «fødselshjelp», så kan det være viktig og riktig å ha en «exit strategi». Dette innebærer et fremtidig tidspunkt for når LL har planlagt å selge seg ned eller ut av selskapet og overlate eierskapet til andre som kan utvikle selskapet videre.

Full styringsrett i aksjeselskap oppnås ved et eierskap på 90 % av aksjene.
Flertall oppnås ved 66,66 % av aksjene.
Rett til å velge inn styrerepresentanter oppnås ved over 50% av aksjene.
Negativt flertall oppnås ved 33,33 % av aksjene.
Krav til granskning av ulike forhold i selskapet oppnås ved å eie 10% av aksjene.

Stiftelse, Samvirkeforetak (SA) Gjensidige forsikringsselskap mv.

Stiftelse

Lovgivning og rettslig stilling.

Stiftelser reguleres av Lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser (stiftelsesloven) med tilhørende forskrifter. En stiftelse er selveiende og skiller seg dermed fra de andre selskapsformene ved at den ikke har eiere eller deltakere.

Kongen kan gi forskrift om lovens anvendelse på Svalbard og kan fastsette særlige regler under hensyn til de stedlige forhold, jfr. Stiftelsesloven § 1, 3 ledd.

Aktualisering av selskapsformen

Formuesverdier i form av gaver, testament eller annen rettslig selvstendig disposisjon kan stilles til

rådighet for et bestemt formål av humanitær, ideell, kulturell og sosial, akademisk, økonomisk art. En rettsdannelse som oppfyller slike vilkår er definert som en stiftelse etter stiftelsesloven helt uavhengig av om den er betegnet som legat, institusjon, fond eller annet.

Det finnes næringsdrivende stiftelser som driver næringsvirksomhet eller som på grunn av avtale, eller som eier av aksjer eller selskapsandeler, har bestemmende innflytelse over næringsvirksomheten utenfor stiftelsen.

Alminnelige stiftelser er stiftelse som ikke driver næringsvirksomhet.

Ved opprettelsen av en stiftelse, så skal den som oppretter stiftelsen utarbeide et stiftelsesdokument som inneholder stiftelsens formål, eiendeler som skal brukes som grunnkapital, styrets sammensetning, stiftelsens vedtekter mv. Loven angir minstekrav til vedtektenes innhold.

Styring av stiftelser

jf. Stiftelsesloven § 26 så skal stiftelsen ha et styre. Stiftelsen kan også ha en daglig leder, jf. Stiftl. § 34. Det kan også vedtektsfestes at stiftelsen skal ha andre organer enn styre og daglig leder, jfr. § 36.

I stiftelser som har grunnkapital på 3 MNOK eller mer, skal styret ha minst 3 medlemmer. Styret skal ha en leder. Styrelederen velges av styret hvis ikke annet er vedtektsfestet. §§ 27 og 27 a angir krav til styrets sammensetning inkludert kjønnsrepresentasjon når kommunen oppnevner styremedlemmer.

Styremedlemmene tjenestegjør normalt i 4 år med mindre vedtektene beskriver annet. Forvaltningen av stiftelsens verdier, ivaretakelse av stiftelsens formål og eventuelle utdelinger i samsvar med vedtektene hører inn under ansvaret til styret som også er stiftelsens øverste organ.

Daglig leder

Styret kan ansette en daglig leder med mindre vedtektene fastsetter noe annet. Stiftelser med en grunnkapital på over 3 MNOK, skal ha en daglig leder, jf. § 4 annet ledd bokstavene a og b. I slike stiftelser kan daglig leder ikke velges til styreleder.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge instrukser, retningslinjer og pålegg som gis av styret. Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har rett til og plikt til å delta i styrets behandling av saker og rett til å uttale seg, hvis ikke annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Andre organ

Det kan vedtektsfestes at en stiftelse kan ha andre organer enn styre og daglig leder, jf. § 36. Disse organer kan ha myndighet til å velge styremedlemmer, fastsette styrets godtgjørelser, føre tilsyn med stiftelsens virksomhet, avgi uttalelser om årsregnskap og årsberetning mv.

Vedtektene kan fastsette at stiftelsen skal ha en saksforbereder, rådgivende eller besluttende organ som fullt ut er underlagt styrets omgjørings- og instruksjonsmyndighet. Annen myndighet enn det som følger av § 36 kan ikke tillegges slike organer.

Arbeidsgiveransvaret

Arbeidsgiver ansvaret tillegges stiftelsen. Ansatte har rett til representasjon i styret i næringsdrivende stiftelser i henhold til § § 41 og 42.

Longyearbyen lokalstyre sin økonomiske risiko

Ved stiftelsen skal alle stiftelser ha en grunnkapital på minst kr. 100.00, -. Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte. Det skal tas hensyn til sikkerhet og mulighet for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål. Utdelinger av stiftelsens midler vedtas av styret og må være i samsvar med stiftelsens formål. Det kan ikke foretas utdelinger til oppretteren, til oppretterens nærstående eller til selskap der noen av disse hver for seg eller til sammen har bestemmende innflytelse over stiftelsen. I henhold til § 36 så kan følgende ikke ha lån i stiftelsen. Dette gjelder oppretteren, oppretterens nærstående, styremedlem, daglig leder, observatører eller person med verv i organ som nevnt i § 36. Tilsvarende gjelder for sikkerhetsstillelse til fordel for disse personene. Når en stiftelse er opprettet, så har stifterne ikke lengre råderett over formuesverdien som er overført til stiftelsen, jf. § 3. LL sitt økonomiske ansvar og risiko er knyttet til den verdien som er overført til en stiftelse eller tilskudd som ytes til stiftelsen.

Styring, tilsyn og kontroll

Stiftelsestilsynet skal føre tilsyn med stiftelser, herunder føre stiftelsesregister der alle stiftelser skal være registrert. Lokalstyret kan ikke utøve eierstyring over en stiftelse. LL har heller ikke råderett over de verdiene som er overført til stiftelsen. Som oppretter har LL en mulighet til å styre enkelte saksområder ved å vedtektsfeste at stiftelsen skal ha andre organ enn styre og daglig leder. Jf. § 36.

Samhandling og koordinering

Kapittel 6 i stiftelsesloven innehar bestemmelser om omdanning av stiftelser inkludert bestemmelser om opphevelse og avvikling av stiftelser. Det foreligger relativt omfattende bestemmelser for saksbehandling ved avvikling og opphevelse av stiftelser. Blant annet er vilkårene for opphevelse svært strenge og krever godkjenning av stiftelsestilsynet.

Generelt har LL ingen/liten styrings og påvirkningsmuligheter ovenfor stiftelser.

Samvirkeforetak (SA) og Gjensidige forsikringsselskap

Samvirkeforetak

Lovgiving og rettslig stilling.

Lov av 29. juni 2007 nr. 81 om samvirkeforetak (samvirkelova) trådte i kraft 01. januar 2008. Samvirkelag som er stiftet etter lovens ikrafttreden, skal registreres med organisasjonsformen samvirkeforetak (SA). Eldre samvirkeforetak og økonomiske foreninger, som var registrert som foretak med begrenset ansvar (BA), ble først underlagt samvirkeloven 01. januar 2013, med mindre de selv bestemte seg for å registreres som samvirkeforetak (SA) på et tidligere tidspunkt.

Det er ikke nærmere spesifisert i Samvirkelova at selskapsformen gjelder for Svalbard. For Svalbard sitt vedkommende er organisasjonsmodellen utelukket, siden den ikke er hjemlet i lovverket.

Gjensidige forsikringsselskap

Kommunal Landspensjonskasse Gjensidig Forsikringsselskap (KLP) er organisert som et gjensidig forsikringsselskap (GFS). Et gjensidig forsikringsselskap er et forsikringsselskap som er stiftet og eid av forsikringstagerne selv. Dette innebærer at kunde- og eiergruppen er sammenfallende.

Konsern og selskap i familie

Det kan nevnes at også kommuner kan finne det formålstjenlig å organisere naturlig atskilte deler av virksomheten i forskjellige selskaper, men under samme eierparaply. For eksempel kan det være naturlig å skille drift og eierskap til eiendom i ulike selskaper. Selskaper som opererer med

konkurransevirksomhet i tillegg til monopolvirksomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om rolleblanding og kryss subsidiering.

Avtalesamarbeid

I tillegg til nevnte modeller ovenfor, så kan LL velge å samarbeide uten noen form for formelt organisatorisk rammeverk. Slikt samarbeid reguleres ofte i en avtaleform. Alle former for avtalesamarbeid som har særlig betydning for den lokale samfunnsutviklingen bør beskrives nærmere i eierskapsmeldingen del 2. Formålet er å sikre oversikt, kontroll og allmenn tilgang til slike avtaler.

Medlemskap i organisasjoner

LL er medlem i en rekke organisasjoner. Formålet med slikt medlemskap er å ivareta kommunens interesser i spørsmål relatert til lokale samfunnsutvikling eller interne forhold av ulik art.

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE SIN EIERSKAPSPOLITIKK

Formål, motiv med eierskapet og eierskaps prinsipper

Det kan være ulike hensyn å ta når behovet for en tilpasningsdyktig og fleksibel organisering av lovpålagte oppgaver, organisering av et tjenesteområde eller fristilling fra LL sitt budsjett skal vurderes. Skal oppgavene inngå i et samarbeid med private aktører eller andre offentlige selskaper er hensyn som er aktuelle å vurdere i forhold til om det er hensiktsmessig å legge tjenester til et selvstendig rettssubjekt uavhengig av konkurranseaspektet.

Før den konkrete vurderingen, så må formålet med deltakelse og eierinteresse i et rettssubjekt utredes, avklares og beskrives sammen med alternative måter å organisere oppgaver og funksjoner før lokalstyret fatter endelig vedtak om utskillelse eller ny etablering av et rettssubjekt. LL sin eierstyring må utøves innenfor det lovverk som gjelder for aktuell organisasjonsform, Svalbardloven og de svalbardpolitiske hensyn som gjelder (stortingsmelding om Svalbard mv).

Det politiske valget som lokalstyret skal gjøre innebærer om LL ønsker at oppgaver og funksjoner skal stilles friere fra LL av ulike hensyn. Hvilke virksomheter som skilles ut til et rettssubjekt vil bero på om det er forvaltningsmyndighet som skal skilles ut og delegeres eller ikke.

Hensikten med eierstyring i LL kan relateres til strategisk, målrettet og forutsigbar organisering av funksjoner og oppgaver basert på utøvelse av eierskap til det beste for innbyggere og næringsliv, LL selv og de øvrige rettssubjektene som Longyearbyen lokalstyre eier.

Hva ønsker eier?

Hvilken selskapsform som skal velges er ikke et enkelt valg. Men for å kunne gi et godt svar bør dette utredes og vurderes av administrasjonssjefen. Formålet med dette er å sikre at de politiske beslutningene tas på riktig grunnlag.

Formålet med etablering og deltakelse og forutsetningene for å eie.
Hva er hensikten med selskapet?
Hva ønsker Longyearbyen lokalstyre å oppnå? Og hvorfor skal LL eie?
Hvordan ser styringsmodellen ut.
Hvor kan Longyearbyen lokalstyre utøve eierskap? Representantskap, generalforsamling, årsmøter, vedtekter?
Er tjenesten en monopoltjeneste eller en tjenester i et konkurranseutsatt marked?

Har LL noen krav til økonomisk utbytte? Hvilke krav?
Har LL noen øvrige resultatkrav knyttet til å dekke mangler eller behov i samfunnsutviklingen? Hvilke ?
Hvordan vil rettssubjektet kommunisere med Longyearbyen lokalstyre som kunde?
Vil en ekstern organisering av tjenester, funksjoner og oppgaver tilfredsstille rammene innenfor Svalbardpolitiske hensyn (jfr. Svalbardloven § 29)

Flere problemstillinger bør også vurderes, slik som:
Hvilke relasjoner skal selskapet ha til kommunen, økonomi og leveranse av tjenester?
Ønsker kommunen å kjøpe tjenester fra selskapet i fremtiden? Er dette mulig innenfor rammen av lov om offentlige anskaffelser og Longyearbyen lokalstyre sitt eget innkjøpsregelverk?
Finnes det noen form for økonomisk risiko? Hvordan kan denne begrenses?
Kan flere tjenesteområder og økt samarbeid med andre legges inn under selskapet?
Hvilke konsekvenser får utskillelsen for de ansatte?
Organisering og praksis rundt lovpålagt myndighetskontroll og forretningsmessig praksis?
Hvordan skal selskapet praktisere offentlighet i forhold til forvaltningsloven og offentlighetsloven?
Hva vil rettssubjektets stilling og utfordring være i oppstarten og hvordan organiserer man virksomhetens styre i forhold til dette (styrerepresentasjon)?
Hvilke motiver og behov har andre aksjeeiere (dersom selskapet skal organiseres med flere eiere)?
Harmonerer motivene til andre aksjeeiere med motivet til LL?

Et lokalstyrevedtak om utskillelse må også omhandle selve vurderingen og utredningen om utskillelsen og de grunnleggende dokumentene for etableringen av selskapet (vedtekter, selskapsavtaler, stiftelsesdokumenter og eventuelle aksjonæravtaler inngått med andre eiere). Dersom overføring av formuesmasser skal skje, så må disse angis nøyaktig. Det er også viktig å ha med eventuelle retningslinjer for instrukser for eiers representanter i eierorganet.

Generelle prinsipper for et effektivt og godt eierskap

Eierskapspolitikken skal bidra til en tydelig og transparent forvaltning, drift og utvikling av rettssubjektene LL eier selv, sammen med andre eller har bidratt til å etablere. Alle styringssignaler til selskapene skal også harmonere med de målsettinger som LL selv har i egne planer for utvikling og drift (lokalsamfunnsplaner med underordnede temaplaner). Eierskapet skal gi klare og tydelige retningslinjer for rettssubjektene, men også bidra til å forenkle samarbeidet med andre eiere. Prinsippene skal være gjeldende uavhengig av selskapsformen på rettssubjektet og legges til grunn for utøvelsen av alt eierskap og samarbeid hvor LL har vesentlige eierinteresser.

Administrasjonssjefen og lokalstyreleder skal ha jevnlige møter med rettssubjektenes styreleder og daglig leder. Slike møter bør være absolutte i tilfeller der rettssubjektet kan defineres som nærstående i form av å spille en viktig rolle i utviklingen av LL. LLs politiske og administrative ledelse (lokalstyreleder og administrasjonssjefen) representerer her ellers LL i saker der det politiske utvalget lokalstyre beslutter dette.

Aktivt eierskap bør være hovedregelen

LL skal ha ambisjoner om å være en aktiv eier selv om det er opprettet et rettssubjekt innenfor tjenesteområdet. Forutsetningen for utøvelse av aktivt eierskap er utøvelsen av et klart skille mellom politikk (lokalstyret) og administrasjonen i LL. Samtidig må det utøves et skille i utøvelsen av eierskapet mellom LL (politikk og administrasjon) og i rettssubjektenes eierorgan (årsmøte, generalforsamling, representantskap). Men også i forhold til styringsorganene (styret).

Politiske diskusjoner tas i lokalstyret, der hele tjenesteproduksjonens settes i fokus. De politiske beslutningene som vedkommer rettssubjektene formidles gjennom eier og styringsorganene.

Instrukser og styringssignaler gis av lokalstyret i det operative eierorganet (generalforsamling, representantskap og årsmøter mv). De som opptrer i eierorganet for Longyearbyen lokalstyre representerer lokalstyrets flertall og skal stemme likt.

Longyearbyen lokalstyres interesser ivaretas av eierrepresentantene i rettssubjektenes styrende organer (styret) og i eierorganene (generalforsamlingen, representantskapsmøtene og årsmøtene). Omdømme og tillit er også en del av LLs interesser i tillegg til de definerte motivene og målsetningene med rettssubjektet. LLs interesser ivaretas også gjennom administrasjonssjefen og lokalstyrelederens møte og talerett på vegne av lokalstyret i eier- og styrende organer.

Vedtektsendringer skal rettes til LL fra det styrende organet (styret). Styret skal ha behandlet forslaget om vedtektsendring og endringen behandles i Longyearbyen lokalstyre før de behandles i generalforsamlingen/representantskap.

Ordinære årsmøter og ekstraordinære årsmøter i rettssubjektene skal sammen med årsmeldinger og årsregnskaper forelegges til politisk behandling i Longyearbyen lokalstyre i god tid før årsmøtet i eierorganet, slik at lokalstyret får anledning til å avgi sine signaler til årsmøtet.

Longyearbyen lokalstyre sine overordnede prinsipper for eierstyring

Hovedmålet er effektiv og god styring av rettssubjektene i forhold til målsetningen med hvert enkelt rettssubjekt. Et delmål for eierstyringen er å styrke allmennhetens tillit og omdømmet til så vel LL som rettssubjektene. Stikkord er ryddige beslutningsprosesser, oversikt og kontroll samt åpenhet rundt eierstyringen, klargjøre ansvar, roller mellom eiere, styret, representantens roller og den daglige ledelsen ut over det som følger lovgivning.

Ellers sikre effektivitet i det samlede arbeidet mot rettssubjektenes formålsparagraf og sikre samfunnsutvikling og verdiskapning basert på lover og normer for god forretningsdrift.

Det skal være åpenhet rundt LL sitt eierskap i ulike rettssubjekter. LL har forventninger til at rettssubjektenes styringsorganer selv bidrar til åpenhet knyttet til LLs eierskap og til rettssubjektets virksomhet.
Hele eierskapsmeldingen skal fremmes lokalstyret til politisk behandling en gang pr. valgperiode. Alle innkallinger til årsmøter, generalforsamling inkludert vedlegg skal legges frem til lokalstyret med forslag til vedtak fra styret i god tid før årsmøtet/generalforsamlingen. Protokoller fra årsmøter, representantskap og generalforsamling inkludert vedlegg og eiermelding legges frem for lokalstyret til orientering årlig.

Rettssubjektet skal utrede sitt forhold til offentlighetsloven og forvaltningsloven og fremme sak om dette gjennom eierorganet. Kompetanse og bistand om offentlighetsloven og forvaltningsloven samt etablering av rutiner og systemer skal innhentes fra LL. Forvaltningsloven skal gjelde for all virksomhet som drives innenfor LL som egne rettssubjekt, inkludert kommunale foretak. Grunnlaget ligger i at dersom rettssubjektet har så sterk tilknytning til LL at de kan anses for å være et «organ» for LL eller andre statlige virksomheter, så skal forvaltningsloven gjelde også for disse rettssubjektene.

Offentlighetsloven gjelder for rettssubjektene LL har eierandeler som sikrer at LL har rett til mer enn halvparten av stemmene i rettssubjektets øverste organ. Offentlighetsloven gjelder også dersom LL direkte eller indirekte har rett til å velge mer enn halvparten av medlemmene med stemmerett i rettssubjektets øverste organ. Offentlighetsloven gjelder allikevel ikke for offentlig eide selskaper

som hovedsakelig driver næringsvirksomhet i direkte konkurranse med og på samme vilkår som private aktører.

Valget om å etablere et rettssubjekt og valg av dets selskapsform skal gjøres med bakgrunn i analyser av LLs motiver, behov, mål og styringsbehov knyttet til rettssubjektet.
Her vektlegges muligheter og begrensninger kommunen står ovenfor i forhold til en tradisjonell organisering av tjenestebehovet sammenlignet med å sette tjenesten ut i et eget rettssubjekt. I vurderingen skal det også tas høyde for svalbardpolitiske hensyn.

LL skal fremme sine interesser ovenfor egne eide rettssubjekter gjennom eier- og styringsorganene basert på politisk vedtatte saker om forholdet i lokalstyret.

LL skal gi klare, tydelige og langsiktige mål for rettssubjektene gjennom eierorganene og styringsorganene Styret i rettssubjektet er ansvarlig for å realisere målene.
LL angir mål, formål og strategier for rettssubjektene med utgangspunkt i LLs styrende politisk vedtatte planer. I eierstyringen gjennomføres arbeidet ved å godkjenne vedtekter, selskapsavtaler, aksjonæravtaler og samarbeidsavtaler mv. LL angir dermed sine mål gjennom de ytre rammene for rettssubjektenes virksomhet i formålsparagrafen.

Dersom ordinære styringsdokumenter ikke gir tilstrekkelig styringssignaler til selskapene eller sikrer tilstrekkelig hensyn til offentlighet bør LL supplere styringsdokumentene med selskapsvise eierstrategier som behandles årlig. Grunnlaget for selskapsvise eierstrategier skal defineres i eierskapsmeldingen, del 2 og følges opp fortløpende gjennom de årlige eiermøtene.

LL skal gi tydelige signaler og bestillinger gjennom eiermeldingene til det enkelte selskap om hvilke forventninger de har til selskapet. Slike signaler og bestillinger nedfelles i eierskapsmeldingens del 2.

Kryss subsidiering av selvkosttjenester i rettssubjektene vi eier skal ikke forekomme.

Styret i rettssubjektet er ansvarlig for realisering av målene. Målene skal være målbare og realiserbare.

LL skal sikre at kapitalstrukturen til rettssubjektet skal være tilpasset formålet med eierskapet og selskapets situasjon.
For andre rettssubjekter der det foreligger andre spesifikt definerte mål, vil forventninger til avkastning erstattes med andre mål som f.eks. effektivitetsmål, leveransemål, kvalitetsmål, samfunnsmål mv.

LL skal sikre oppfølgning av resultatmål, utbytte og krav til avkastning i rettssubjektene.
LL har investert i, og overført verdier til rettssubjekter som man forventer skal gi en form for avkastning. For de rettssubjekter som i stor grad har forretningsmessige mål, er avkastning et sentralt element for eier. LL ønsker en positiv verdiutvikling for sine investeringer og et viktig mål for rettssubjektene er at de oppnår høy avkastning på investert kapital og overførte verdier. Med avkastningsmål menes den avkastningen eier kan forvente å få på sine investeringer over tid sett i forhold til investeringens risiko.

Som eier gir LL utrykk for forventninger til rettssubjektets bidrag og eventuelle ønsker om utbytte. Utbytteforventninger skal reflektere hva LL som eier mener er en riktig balanse mellom utbytte og tilbakeholdt overskudd. Et sentralt hensyn ved fastsetting av utbytte er at rettssubjektet bør ha en egenkapital som er tilpasset virksomhetens mål, strategi og risikoprofil. I forbindelse med det årlige

budsjettarbeidet i LL utarbeides utbytteforventninger som kommuniseres til selskapenes styrer i de selskapene der det er aktuelt med utbytte i tråd med vedtatte eierstrategier.

For selskaper der det foreligger andre spesifikt definerte mål, og som ikke opererer i et marked, vil avkastningsforventinger kunne erstattes av andre mål som eksempelvis effektivitet- og gjennomføringsmål som kan knyttes til for eksempel tiltak i en politisk vedtatt plan. Ulike selskapsformer er valgt for å realisere ulike formål. I noen tilfeller er ivaretakelse av særskilte samfunnsoppgaver en bedre målsetting enn rene økonomiske mål (avkastning på investert kapital). LL sikrer god eierstyring gjennom å tydeliggjøre hvilke mål og resultatkrav som skal gjelde i det eierstrategiske arbeidet. Slike mål forankres i eierstrategiene for de enkelte selskapene og innebærer at LL må ha tydelige og målrettede eierstrategier for sine eierposisjoner.

Styret i rettssubjektene har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet. Styret skal ha en aktiv rolle med hensyn til service, kontroll, strategi og ressurssituasjon.
Styret skal ivareta en uavhengig kontrollfunksjon ovenfor selskapets ledelse på vegne av eierne. Styret skal sikre en ansvarlig og tilfredsstillende rapportering og informasjonsflyt til eierne. LL skal til enhver tid ha oppdatert, relevant og korrekt informasjon om selskapets virksomhet, risiko, organisering og resultater, utfordringer og strategier.

Invitasjon til årsmøter og generalforsamling inkludert vedlegg og forslag til vedtak skal fremmes lokalstyret i god tid før møtet. Protokoller fra årsmøter og generalforsamlingene skal uoppfordret og fortløpende sendes til lokalstyret for orientering. Styret har sammen med eierne ansvar for at representantskap, årsmøter, generalforsamling og eiermøter blir naturlige og gode møteplasser.

LL skal ha muligheten for å delta på styremøter som medlem eller observatør i spesielt viktige saker.

Styret skal ha planer for eget arbeid slik at virksomheten sikres å drives på en forsvarlig måte.

LL fremmer sine interesser ovenfor selskapene gjennom generalforsamling, representantskap og eiermøter på vegne av lokalstyret.

Longyearbyen lokalstyre skal ha en folkevalgt valgkomite for utnevning av representanter til styre i alle rettssubjektenes.
Styrets sammensetning skal kjennetegnes av kompetanse, kapasitet, mangfold og nettverk ut fra selskapets egenart, utfordringsbilde og LLs mål med rettssubjektet. Ved valg av styre vektlegges lokal tilhørighet og likestilling mellom kjønnene.

Styresammensetningen skal gjenspeile behovet for kompetanse, kapasitet, mangfold og nettverk ut fra selskapets egenart og behov. Det skal oppnevnes styremedlemmer som har egenskaper, kompetanse og kapasitet som bidrar til at styret som kollegium kan forvalte rettssubjektet på en tilfredsstillende måte og i tråd med gjeldende mål, strategier og utfordringer.

For å sikre god medvirkning skal lokalstyret etablerer en politisk utnevnt valgkomite som arbeider overordnet og fortløpende med valg av representanter til LLs rettssubjekter. Valgkomiteen samarbeider med administrasjonen, slik at sak om styreverv til styrende organer i rettssubjektene blir godt ivaretatt for politisk behandling i lokalstyret.

Godtgjøring for styrearbeid skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i rettssubjektet.

Godtgjørelser skal fremstå som rimelig ut fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Dette innebærer at godtgjørelsen kan være differensiert i forhold til rettssubjektets kompleksitet knyttet til egenart og utviklingsbehov. Godtgjørelsen skal være tilstrekkelig til å rekruttere styremedlemmer som besitter den nødvendige kunnskap og kompetanse på rettssubjektets strategi og fremtidige utfordringer. Leders lønnsnivå i selskap der LL er en betydelig eier skal ligge på et konkurransedyktig nivå, men ikke være lønnsledende i markedet. LL forventer at det sees hen til rammene for den alminnelige lønnsfastsettelsen i arbeidslivet.

Det anbefales at administrasjonen innstiller på godtgjørelse til representanter i rettssubjektenes styringsorganer i sin innstilling til lokalstyret fra valgkomiteen. Dette skjer i tråd med beløpene for godtgjørelse angitt i eierskapsmeldingen.

LL sitt eierskap skal utøves i tråd med selskapsrettens prinsipp om likebehandling av aksjeeiere.

LL skal følge reglene i kommunelovens kapittel 21, representasjon av begge kjønn i rettssubjektenes styringsorganer.
Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder på tilsvarende måte for aksjeselskaper der lokalstyre til sammen eier minst 2/3 av aksjene. Forholdet gjelder også for aksjeselskaper som LL eier under 2/3 av, når resten av selskapet er eid av staten eller av selskaper som direkte eller indirekte er heleid av staten.

LL sitt eierskap skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling i tråd med FNs bærekrafts mål og LLs egen lokalsamfunnsplan. Rettssubjektene skal også være beviste gjennom å fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling i tråd med FNs bærekrafts mål og LLs egen lokalsamfunnsplan.
Rettssubjektene forvalter offentlige verdier og sørger for ivaretakelse av viktige samfunnsoppgaver på vegne av fellesskapet. Styringsorganet skal derfor ha et bevist forhold til sitt samfunnsansvar. Begrepet samfunnsansvar bidrar til fellesskapet og kan relateres til likestilling, integrering, arbeid mot korrupsjon, etikk, arbeid mot sosial dumping, HMS, åpenhet, innsyn, brukermedvirkning og miljø- og klimaarbeid (bærekrafts arbeid). Men også LL sine politisk valgte bærekrafts mål skal innarbeides og gjennomsyre rettssubjektets virksomhet.

LL skal bidra til å forvalte, utvikle og styre rettssubjektene i tråd med rammene innenfor norsk svalbardpolitikk.
De svalbardpolitiske målene er en viktig premissgiver og rammebetingelse i Longyearbyen lokalstyre sin samfunnsutvikling (jf. formålsparagrafen til Longyearbyen lokalstyre). Dermed skal rettssubjektene vi har eierskap også forholde seg tilsvarende.

Styrevervregisteret.
LL forventer at rettssubjektene knytter seg til styrevervregisteret. Tilsvarende forventninger har lokalstyre til egne folkevalgte representanter og staben i administrasjonen til LL.

LL, inkludert rettssubjektene er avhengig av allmennhetens tillit til myndighetsutøvelse, produksjon og utvikling i rettssubjektene. Kommunenes Sentralforbund (KS) har med utgangspunkt i å styrke kommunesektorens omdømme opprettet et sentralt register hvor folkevalgte, ansatte og styremedlemmer i kommunal sektor kan registrere sine verv og økonomiske interesser. Ved å registrere seg i KS sitt styrevervregister bidrar man til åpenhet og godt omdømme for LL og rettssubjektene LL eier.

LL forventer at alle ansatte i lokalstyret, rettssubjektene vi eier og folkevalgte politikere oppdaterer jevnlig informasjon i styrevervregisteret.

Registrering gjøres på www.styrevervregisteret.no.

Rettssubjektene vi eier skal kunne identifiseres som eid av LL.
I alle selskaper som LL eier mer enn 50 % skal det grafiske profilen på selskapet kunne identifiseres med LL grafiske profil. For øvrige selskaper er dette kravet ikke absolutt.

Etablering av datterselskaper av rettssubjekter.
I tilfeller der LL kontrollerer mer enn 50% av eierandelene/aksjene i rettssubjektets morselskap, så skal etablering av datterselskaper forelegges lokalstyre for behandling. Datterselskapene følger også prinsippene i eierskapsmeldingen.

Etikk

I rettssubjekter hvor LL er eier forvaltes fellesskapets ressurser. Forvaltningen av selskapene må samsvare med befolkningens oppfatning av hva som er rett og galt. LL er avhengig av tilstrekkelig tillit, integritet og omdømme i sitt arbeide for samfunnsutvikling. Dette bygges innenfra gjennom adferd og handlinger. Høy integritet og etisk profil på arbeid med eierskap i LL og i rettssubjektene vil bidra til å styrke rettssubjektet og LLs tillit, integritet og omdømme.

Daglig leder har sammen med styret i virksomheten et ansvar for å forankre de etiske verdiene i selskapet regelverk, noe som også bidrar til å styrke bedriftskulturen.

Etikk og varslingsrutiner

LL har utarbeidet etiske retningslinjer. Etiske retningslinjer skal også utarbeides av rettssubjektene. Longyearbyen lokalstyre har utarbeidet rutiner for varsling av kritikkverdige forhold. Tilsvarende varslingsrutiner skal utarbeides og vedtas av rettssubjektene i samsvar med bestemmelser i arbeidsmiljøloven.

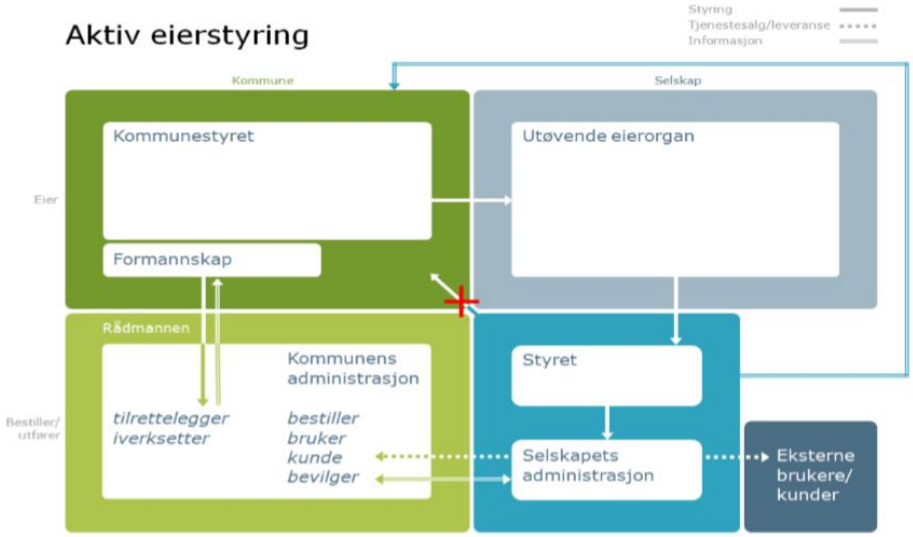
Bærekraft og samfunnsansvar

Bærekrafts arbeidet i LL skal gjennomsyre rettssubjektene vi eier, men også innenfor arbeidet med utførelsen av eierskapet. Gjennom LLs eget planverk legges det for øyeblikket stor vekt på implementering av FNs bærekrafts mål i lokalsamfunnsplanen.

Bærekraftig utvikling kan defineres som alle forhold som sikrer at LL og LLs eksterne virksomheter imøtekommer alle behov uten å ødelegge mulighetene for rettssubjektets utvikling og for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Rettssubjektene som LL eier skal ta hensyn til tre forhold for å skape en bærekraftig utvikling: Sosiale forhold, klima og miljø og økonomi.

For de rettssubjekter som eies helt eller delvis av LL betyr dette at LL fortløpende vil etablere forventninger om et bevisst bærekrafts arbeid. LL forventer at rettssubjektene ser bærekraft i en større sammenheng og har en langsiktig strategi med jevn vekt på de tre forholdene vi har nevnt. Rettssubjektene bør beskrive hvilke av FN sine 17 bærekrafts mål de utpeker som mest relevante for sin virksomhet og hvordan det arbeides kontinuerlig for å nå målene.

EIER I SELSKAPENE– ANSVAR OG ROLLEFORDELINGER



Aktørene i forhold til selskapsstyring

Longyearbyen lokalstyre som eier

Oppgaver i rettssubjektene knyttes til et juridisk ansvar som ligger i rettssubjektet. Rettssubjektet er ikke underlagt styring etter kommuneloven. Eier har derfor et særlig ansvar for å sikre at selskapsform er tilpasset virksomhetens formål, eierstyring, monopol eller markeds og konkurranseforhold.

Eier skal føre tilsyn og kontroll knyttet til selskapets formål, vedtekter og selskapsavtaler samt mål og resultat.

Lokalstyrets ansvar og roller

Lokalstyret er øverste myndighet i LL. Ansvar og rolle reguleres av kommuneloven. Som eierorgan fatter lokalstyret flertallsbeslutninger som påvirker rettssubjektene. Det er også her nødvendig med politiske diskusjoner som retter søkelys på den totale tjenesteproduksjonen. Slike diskusjoner skal skje i lokalstyret.

Eierens representanter skal ivareta LLs interesser og ha myndighet til å stemme i eierorganene (representantskap/generalforsamlinger, årsmøter mv). Lokalstyret har en plikt og rett til å fatte vedtak som omhandler økonomiske disposisjoner og forhold som knyttes til rettssubjektets resultater så langt dette er mulig.

KS anbefaler at lokalstyret i forhold til aksjeselskaper oppnevner en fra politisk ledelse som representant i eierorganet (representantskap, generalforsamling og årsmøte mv). Dette for å gjenspeile kommunestyrets flertallsbeslutning.

NB! Stiftelser er unntatt, jfr. Lov om stiftelser av 15.06.2001 nr. 59 – en stiftelse er en selveiende juridisk enhet. Stifterne har ikke eierskap til innskudd eller annet, og bare stiftelsens styre har innflytelse på virksomheten framover. Stifterne kan sikre seg en viss faktisk innflytelse ved å sørge for at vedtektene har bestemmelser om hvordan styret utpekes.

Delegasjon

LL sitt delegasjonsreglement regulerer delegering av myndighet i eierspørsmål. Lokalstyret kan også gjennom selskapsvedtektene vedta delegasjon om de ønsker. Det er kun lokalstyret som skal ivareta formelle eierinteresser.

AU sitt ansvar og rolle

AU er kommunens økonomiutvalg og innstiller til lokalstyret i økonomisaker, herunder årsbudsjett og økonomiplan med handlingsdel.

Møteprotokoller fra eierorganene (representantskap, generalforsamling og årsmøter mv.) forelegges AU. AU innstiller til lokalstyret. Etablering av selskaper skal forelegges AU og behandles i lokalstyret.

Lokalstyrelederens rolle og ansvar

Lokalstyrelederen har ingen formelle lovpålagte oppgaver knyttet til kommunens eierskap med mindre kommunestyret har gjort et slikt vedtak. Det er imidlertid helt vanlig praksis at det er lokalstyrelederen som stiller på vegne av LL i eierorganet til rettssubjektet.

Folkevalgtes ansvar og roller

Den enkelte folkevalgte har en eierrolle gjennom sin deltakelse i lokalstyret, valgkomiteen eller andre folkevalgte organer som involveres i eierskapsspørsmål. Den folkevalgte har dermed et ansvar i forhold til LLs eierskap. Som enkeltperson har den folkevalgte ingen eierrolle.

Den folkevalgte har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i saker som omhandler LLs eierforhold og eierstyring som blir forelagt lokalstyret.

Forvaltningsloven § 6 beskriver en skjerping av habilitet for styremedlemmer mv. i offentlige heleide rettssubjekter jf. endring i forvaltningsloven § 6.1 ledd bokstav e)

KS anbefaler at Longyearbyen lokalstyre ikke bør ha folkevalgte i styreverv. Dette for å unngå at styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til habilitet.

KF, jfr. kommuneloven, er ikke selvstendige rettssubjekt – og er dermed ikke rettssubjekt som omfattes av forvaltningslovens § 6, 1.ledd bokstav e). Inhabilitet vil likevel kunne inntre etter den generelle inhabilitetsregelen i forvaltningslovens § 6. 2. ledd på samme måte som tidligere.

Opplæring av eierrepresentanter

LL skal som en del av folkevalgtopplæringen legge til rette for obligatoriske kurs/eierseminar for samtlige folkevalgte. Ellers må bygging av kompetanse både hos politikere og administrasjon stå sentralt. Folkevalgte representanter i representantskap og generalforsamlinger skal gis opplæring i sin rolle som eierrepresentant samt hvilke interesser de skal ivareta.

Lokalstyret og AU gis obligatorisk kurs/eierseminar hvert 4. år etter valg/konstituering.

Administrasjonssjefens ansvar og rolle

Administrasjonssjefen har etter kommuneloven ansvar for at alle saker som fremmes til politisk behandling er forsvarlig utredet. Dette gjelder også saker som omhandler kommunens eierforhold og eierstyring.

I LL er eierskap og eierstyring er innenfor administrasjonssjefens virkeområde. Administrasjonssjefens samlede kunnskap og kapasitet om eierskap og eierstyring er en ressurs.

Derfor utgjør administrasjonssjefen en naturlig del av strategiske prosesser, veivalg og vedtak som relateres til Longyearbyen lokalstyres eierstyring av rettssubjekter LL har eierskap og engasjementer i.

Når rettssubjektenes strategier revideres så anbefales det at man samtidig tar en god og bred dialog med den administrative ledelsen i kommunen om hvordan samhandlingen skal skje og møteplasser/hyppighet.

- Det utarbeides faste møteplaner mellom administrasjonssjefen og daglig leder/styreleder for det enkelte rettssubjekt.
- Det bør etableres «rammer» for LL som «bestiller» og rettssubjektet som «utfører».
- Dialog om beregning av selvkost i selskapet går mellom administrasjon i selskapet og Longyearbyen lokalstyre, men legges frem av selskapet.
- Styringsorganene i rettssubjektene har et særlig ansvar i samarbeid med administrasjonen i LL å forberede underlag til lokalstyre i god tid før eierorganet (årsmøte, generalforsamling eller representantskap) skal møtes.
- Når selskapet har avholdt møte i eierorganet (årsmøte, generalforsamling eller representantskap) sendes møteprotokoll, årsmelding, strategiplaner og budsjett til administrasjonssjefen.

Administrasjonssjefen saksforbereder og gir sin vurdering av selskapenes strategier, utfordringer, drift, økonomi og investeringer til kommunestyret.

EIERORGANENES ROLLER.

Eierorganene er de organene hvor eierne er representert. Dette kan være ordinært eller ekstra ordinært årsmøte, generalforsamling, representantskap mv. Eierorganene har formelle oppgaver etter ulik lovgivning. Representantskap følger lov om interkommunale selskaper. Generalforsamlingen har formelle oppgaver etter lov om aksjeselskaper (aksjeloven). Stiftelsesloven stiller krav til eiermøtet i stiftelsen. Kommuneloven oppstiller krav til lokalstyret som eierorgan i kommunale, interkommunale foretak og samarbeid.

Antall medlemmer i representantskap/generalforsamling

Medlemmer velges av lokalstyret. Krav til antall medlemmer kommer frem av kommuneloven, IKS loven og aksjeloven og er samtidig nedfelt i selskapenes vedtekter/selskapsavtale som er vedtatt av kommunestyret.

Medlemmer av representantskap og generalforsamling – ansvar og roller

Ansvaret til representantskap og generalforsamling kommer frem av stiftelsesdokumentet, vedtekter og selskapsavtale. Dokumentene vil som regel ha fastsatt at følgende rammer skal følges.

Valg av styre (eventuelt avsettelse av styre)
Valgperioden for styremedlemmer, styreleder
Fastsettelse av styrehonorar
Utarbeide styreinstruks for AS (lovpålagt) og IKS
Valg av revisor
Vedta mål og langsiktige strategier

Vedta årsbudsjett – økonomiplan i henhold til selskapets eierform.
Vedta årsregnskap, årsmelding i henhold til selskapets eierform.

I KF vedtar lokalstyret budsjett og årsmelding. For AS beslutter styret budsjett og årsmelding.

Valgkomité oppnevnes av representantskap og generalforsamlingen
Leder av representantskap, generalforsamling velger leder av valgkomité (normalt foreslås leder av valgkomiteen av lokalstyrelederen). I rettssubjekter med flere kommuner som eiere bør valgkomité sammensettes for å gjenspeile eierandelene. Det ligger i sakens natur at det her må det utstrakt dialog til mellom Valgkomitéen i de kommunene som eier rettssubjektet sammen for å tilrettelegge for gode løsninger.

Valgkomitéen skal behandle og innstille forslag til styrerepresentanter i rettssubjektenes styringsorganer (styret) som eies av LL. Denne bør bestå av politisk valgte representanter fra både posisjonen og opposisjonen. f.eks. i form av et utvalg (Valgkomité for valg av representanter til LLs hel- og deleide rettssubjekter).

Rent praktisk, vil det være hensiktsmessig at valgkomiteens leder sitter i lokalstyret og representerer flertallet i lokalstyret. På denne måten kan valg av representanter til styrende organer i rettssubjektene skje samtidig som lokalstyret behandler dokumentene til eiermøtet (representantskapet, generalforsamlingen eller årsmøtet).

Administrasjonssjefen må gis mandat til å utrede saken til Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling og vedtak er offentlig og går videre til behandling i lokalstyre. I lokalstyrets behandling av saker som omhandler valg, trer leder av valgkomiteen inn og foreslår de kandidatene som valgkomiteen har innstilt til lokalstyret som sitt forslag til styremedlemmer i rettssubjektets styre. Lokalstyret foretar så det endelige valget.

Det bør utarbeides retningslinjer for valgkomiteene som sikrer kontinuitet i deres arbeid og virke. Valgkomiteen har også flere viktige oppgaver. De bør tilstrebe å få informasjon fra LL som eier om fortløpende behov som finnes knyttet til selskapets styre i forhold til selskapets egenart, utfordringer og hvem som til enhver tid er på valg. Rent praktisk, så skjer dette gjennom at valgkomiteen holder seg oppdatert og orientert gjennom kontakt med lokalstyreleder og administrasjonen i Longyearbyen lokalstyre. Administrasjonen i LL må involveres tidlig, slik at denne får utarbeidet saksdokumenter knyttet til valg av nye styremedlemmer i rettssubjektene LL eier.

Blant andre viktige oppgaver er å holde dialog med eieren i forhold til profil på de styrekandidatene som det er uttrykket behov for, basert på selskapets egenart og utfordringer gjennom kontakt med LL sin administrasjon og politikk (lokalstyre).

Valgkomitéen må også holde seg oppdatert på hvor man kan finne gode styrekandidater, slik at denne på best mulig måte sikrer at de styrekandidatene som fremmes for valg til rettssubjektets styre ovenfor lokalstyret har ønsket kompetanse, personlige egenskaper og kapasitet som er tilpasset rettssubjektets behov.

STYRINGSORGANENE - ANSVAR OG ROLLER

Antall medlemmer

Krav om antall medlemmer kommer frem i kommuneloven, IKS loven og aksjeloven. Antallet skal også fremkomme av rettssubjektets vedtekter.

Svalbardloven § 36b angir bestemmelser som gjelder for valg til styret for et lokalstyreforetak, jfr. punkt c. En person til styret i et lokalstyreforetak er valgbar dersom følgende vilkår er oppfylt
a) han/hun har stemmerett ved lokalstyrevalg.
b) han/hun er innført i befolkningsregisteret som bosatt i Longyearbyen på valgtidspunktet
c) Han/hun har skriftlig samtykke til å stille til valg.

Hvem som skal utelukkes fra valg til lokalstyreforetak er nevnt i Svalbardlovens § 36 c. Dette gjelder sysselmesteren og assisterende sysselmester, administrasjonssjefen i LL og dens stedfortreder, sektorsjefer og ledere på tilsvarende nivå, sekretærer for lokalstyre, den som har ansvaret for regnskapsfunksjonen i LL. LL sin revisor er også unntatt sammen med ansatte i sekretariatet for kontrollutvalget.

LL bruker så langt det er mulig ikke personlig vara til styret. Varamedlemmer utnevnes helst i nummerert rekkefølge. Dermed sikres kontinuiteten i styrearbeidet. Minst halvparten av styret bør velges for to år, resten for 4 år. Alle styremedlemmer bør følge valgperioden for kommunevalg.

Administrasjonssjefen (rådmann) eller administrasjonssjefens stedfortreder (assisterende rådmann) kan ikke velges inn i styret i et kommunalt foretak.

Beroende på hvilke saker som behandles i styret, så bør styreleder og administrasjonssjefen konsultere i forkant av møtene om det er behov for at administrasjonssjefen er representert som observatør i enkelte møter. Slike konsultasjoner kan med fordel offentliggjøres på lokalstyrets postliste.

Styremedlemmer for de ansatte velges av og blant de ansatte og er medlem på lik linje med de eiervalgte styrerepresentantene.

Det er viktig å presisere at de ikke er representanter for de ansatte eller på noen måte er «ekstra tillitsvalgt». Kommunikasjon innad i rettssubjektet skal følge de ordinære styringslinjene. Styret har plikt til å fastsette en styreinstruks når det er ansatte representert i styret, jfr. asl § 6-4.

Ivaretakelse av begge kjønn i styret er regulert i Svalbardlovens § 41, punkt c.

Styresammensetning i en konsernmodell

Styret i et rettssubjekt som er organisert som «mor» skal ikke sitte i styre i virksomhetens rettssubjekter registrert som datterselskaper. Årsaken relateres til at styret i «mor» utgjør generalforsamling i «datter».

Styrets ansvar for gjennomføring av møter i eierorganet.

Styret har ansvar for at eierorganet (representantskap, generalforsamlinger og årsmøter mv) blir gode og effektive møteplasser og at styringssignalene som kommer fra eier blir drøftet og diskutert, slik at disse kan iverksettes raskt. Dette gjøres ved at styret følger lovens regler for innkalling, utførlige saksdokumenter, gjennomføring av møtene samt har god oversikt over hvem som er pliktige til å delta. Ikke minst er det viktig at styret i god tid, får forberedende sakslisten inkludert

styrets innstilling til møte i eierorganet. Dette er viktig fordi lokalstyret skal få tilstrekkelig informasjon og tid til forberedelser av saken opp mot lokalstyremøtet. Det er i lokalstyremøtet at styringssignalene kan defineres gjennom politiske vedtak. Da må lokalstyret forberedes tidlig nok og gis tilstrekkelig forhåndsinformasjon om hva styringsorganet setter på sakskartet i eierorganet og hvilken innstilling styringsorganet har til sakene.

Når protokollen for eierorganet (representantskap, generalforsamling og årsmøter mv) foreligger, sendes disse til LL, som sørger for at disse blir forelagt orientering til AU og lokalstyret.

Styret i samarbeid med administrasjonen i LL bør innarbeide en møteplan for eiermøter der representanter fra styret sammen med daglig leder i rettssubjektet, administrasjonssjefen og politisk ledelse er til stede. På eiermøtene skal det kun gis orienteringer begge veier. Det skal ikke fremkomme signaler som kan påvirke eierstyringen på eiermøtene. Styret i rettssubjektet må være forberedt på at LL av og til ønsker en orientering fra selskapet direkte i lokalstyret.

Styrets ansvar for informasjon og offentlighet i selskaper eid av Longyearbyen lokalstyre

Det er styreleder som uttaler seg offentlig på vegne av rettssubjektet. Styret i samarbeid med daglig leder har ansvaret for at god kommunikasjon med eierne sikres og at relevante opplysninger utleveres valgkomiteen i god tid før styremedlemmer skal avtre. Styret må også arbeide aktivt med å skape et godt omdømme for rettssubjektet. Samfunnet rundt rettssubjektet bedømmer og gir rettssubjektet et omdømme. Dersom eierskapet ikke er åpent og tydelig for samfunnet og lokaldemokratiet, så kan konsekvensene av dette på sikt være et skadet og dårlig omdømme.

LL selv, ønsker å være åpen, tilgjengelig og inkluderende og har derfor etablert en egen nettside (www.lokalstyre.no) hvor kommunens postlister, saksdokumenter og hovedplaner er åpne og tilgjengelige i forhold til offentlighetsloven. En slik nettside bør også rettssubjektene etterstrebe å etablere.

Styret i rettssubjektene som eies av LL skal jobbe aktivt med eierskap i samarbeid med LL i forhold til prinsippet om mer offentlighet. Dette innebærer forventninger fra LL til å jobbe aktivt med tiltak og publisere disse via egne websider.

- Styringsdokumenter.
  - selskapsavtaler og eventuelle vedtekter.
  - eieravtaler.
  - Hvem som utgjør styret og tjenestetiden deres.
  - instrukser (valgkomite, styret og daglig leder).
  - økonomireglement.
  - etiske retningslinjer.
  - varslingsrutiner (ved kritikkverdige forhold).
  - utdrag fra strategiplan.
- Årsmeldinger med årsregnskap.
- Offentlige post og arkivsystemer og rutiner for innsynsbegjæringer.

DAGLIG LEDER I RETTSSUBJEKTENE – ANSVAR OG ROLLER

Generelt

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften, ledelse samt utvikling av selskapet. Ansvaret er regulert i rettssubjektets vedtekter eller selskapsavtale, lovgivning samt delegasjon og beslutninger som styret har vedtatt.

Daglig leders ansvar for selskapet

Daglig leder har ansvaret for at regnskap og budsjett er i samsvar med gjeldende lovverk. Styrets rolle her er tilsyn og kontroll. Styret har ellers ansvar for å gi daglig leder skriftlig delegasjon, herunder hvem som har fullmakt til å signere på rettssubjektets vegne. Daglig leders oppgaver kan i hovedsak oppsummeres:

- Tilrettelegge for styremøter, forberede saker i samarbeid med styreleder.
- Informasjonsplikt. Det innebærer å rapportere til styret om selskapets virksomhet, utvikling og resultatoppnåelse.
- Regnskapsføring i henhold til gjeldende lovverk for selskapet samt utarbeide årsmelding.
- Utarbeide forslag til årsbudsjett og økonomiplan og legge dette frem for styret til behandling i henhold til retningslinjer fra styret.
- Rutiner for økonomiske disposisjoner, attestasjon og anvisning.
- Risikovurderinger.
- Kontraktsinngåelser.
- Hovedansvar for rettssubjektets arbeidsgiverpolitikk, HMS- og kvalitetssystemer.
- Etablere en god og tilstrekkelig dialog med administrasjonssjefen i LL sammen med styret og tilrettelegge for gode samhandlingsmøter mellom eierne og styret.

Når rettssubjektets strategier revideres så anbefales det at man før oppstart tar en god og bred dialog med den administrative og politiske ledelsen i LL om hvordan samhandling og prosess skal gjennomføres og møteplasser/hyppighet for prosessen blir beskrevet.

- Det utarbeides faste møteplaner mellom administrasjonssjefen og daglig leder for det enkelte selskap.
- Rutiner rundt håndtering av styringssignalene som kommer fra eierorganet til styringsorganet og tilbake rapportering.
- Dialog om beregning av selvkost i rettssubjektet går mellom administrasjon i rettssubjektet og lokalstyret, men legges frem av rettssubjektet.
- Når rettssubjektet skal avholde ordinært eller ekstraordinært årsmøte, generalforsamling, så skal innkalling med forslag til vedtak sammen med alle vedlegg sendes administrasjonssjefen i god tid.
- Når rettssubjektet har avholdt ordinært eller ekstraordinært årsmøte, generalforsamling, så skal møteprotokoll med alle vedlegg sendes til administrasjonssjefen.

Daglig leder forhold til de ansatte

Det er daglig leders ansvar å føre en god arbeidsgiverpolitikk i rettssubjektet samt føre en god dialog og samhandling med selskapets tillitsvalgte. Daglig leder har også ansvaret for å følge lover og regler

innenfor organisasjonsområdet. Daglig leder har også det operasjonelle ansvaret for at rettssubjektet har ordnede lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte.

REVISOR I SELSKAPENE – ANSVAR OG ROLLER

Alle rettssubjektene som eies av LL skal ha ekstern revisor. Dette skal komme frem av vedtektene for rettssubjektet.

Revisor skal kontrollere og vurdere opplysningene i årsregnskap og årsberetning samt vurdere grunnlag for videre drift. Revisor skal også kontrollere at anvendelsen av overskudd eller dekning av tap er i samsvar med gjeldende lovgivning. Det er også revisors oppgave å kontrollere formuesforvaltning samt avdekke eventuelle feil eller mangler i økonomiforvaltningen av selskapet.

Revisor skal alltid i oppstarten av sitt arbeid vurdere sin uavhengighet i forhold til eierne (j.fr revisorloven §4-1, herunder krav til uavhengighet og objektivitet. Denne vurderingen skal forelegges lokalstyret.

Kommuneloven angir også en rekke bestemmelser for uavhengige vurderinger i selskapsforhold som angir mulighetene til kommunal revisor til å gjennomføre innsyn og undersøkelser i rettssubjektene.

Styret har anledning til å invitere revisor til styremøtene i rettssubjektet hvor årsregnskap og årsmelding behandles. Revisor utfører sitt oppdrag på vegne av eierne. Revisorens nærmeste møteplass er derfor de ordinære og ekstraordinære årsmøtene og generalforsamlingene.

GODTGJØRING FOR STYRARBEID I RETTSSUBJEKTER EID AV LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Det er lokalstyret i LL som vedtar rammene for godtgjøring av styrearbeid i de kommunalt eide nærstående rettssubjektene.

Aksjeloven gir generalforsamlingen i AS ansvar for å fastsette den endelige godtgjøring til styremedlemmene. Denne bør ligge innenfor rammene av det lokalstyret har vedtatt.

Fra 9. juni 2009 fastsatte Kommunal- og regionaldepartementet en forskrift som klargjør at styrer i kommunale foretak og interkommunale foretak ikke kan være med å fastsette sin egen godtgjøring. Det er representantskapet som fastsetter godtgjøringen til styremedlemmene i et IKS og at det er lokalstyret selv som fastsetter godtgjøringen til styret i kommunalt foretak.

Når det gjelder godtgjøring til representantskapet er det eierkommunene som bør fastsette og utbetale denne til sine medlemmer i representantskapet i interkommunale selskaper.

Dersom det blir gitt ut gaver jul eller ved andre anledninger fra rettssubjektet til enkeltmedlemmer av representantskapet, bør en følge de regler som lokalstyret har i sitt reglement som gjelder verdi ol. LL oppfordrer til moderasjon i spørsmålet om godtgjøring til styremedlemmer i nærstående rettssubjekter. Lokalstyret har satt følgende rammer i eierskapsmeldingen for godtgjøringer i forbindelser med styreverv.

Styreleder:	Inntil 1 G pr år
Styremedlem:	Inntil 0,5 G pr år
Vararepresentanter	mottar et honorar på kr 600,- pr. time

Tapt arbeidsfortjeneste	dekkes med kr 400 pr time, maksimalt kr. 3.000 pr hele dag, som er for 7,5 timer. Reise- og oppholdsutgifter gjøres opp etter regning og skal dekke de faktiske kostnader som er påløpt. Oppgjøret skjer i henhold til kommunens gjeldende reiseregulativ.

1 G tilsvarer folketrygdens grunnbeløp, og er pr 1.5.2021 106.399,-

ÅRSHJULET FOR EIERSKAPSSTYRING I LONGYEARBYEN LOKALSTYRE.

Kommunale foretak

Samhandlingstiltak	Frist	Formål	Ansvarlig utførende	Deltakende
Samhandlingsmøte.	1.april.	Eierskap Samhandling Frist for dokumentpakke til Longyearbyen lokalstyre	Styreleder. Daglig leder.	Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef
Årsavslutning kommunale foretak (særregnskap)	31.mai 25.juni	Behandling i kontrollutvalget. Behandling i lokalstyret.	Styreleder. Daglig leder.	Kontrollutvalget. Lokalstyret. Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef.
Samhandlingsmøte	15.oktober	Eierskap Samhandling Forberede budsjett	Styreleder. Daglig leder.	Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef.
Årsbudsjett (særbudsjett)	25. november	Behandling av budsjett i lokalstyret. Budsjett skal være avlevert Longyearbyen lokalstyre.	Styreleder. Daglig leder.	Lokalstyret Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder Administrasjonssjef

Årsavslutning (særregnskap) og årsbudsjett:
Kommunale foretak må overholde tidsfristene som angitt. Dette for at administrasjonssjefen skal ha tilstrekkelig tid for å forberede saken til politisk behandling.

Hvert 4. år velges nye styrerepresentanter til det kommunale foretaket av kommunestyret.

Samhandlingsmøter
Det kommunale foretakets ledelse sammen med lokalstyrets politiske og administrative ledelse sine møtepunkter for å diskutere strategi, utfordringer og økonomi samt forberede behandling av årsbudsjetter og årsregnskap.
Normalt avtaler lokalstyreleder, administrasjonssjef og det kommunale foretakets ledelse nærmere om hvorvidt det er behov for hyppigere samhandlingsmøter

Aksjeselskaper

Samhandlingstiltak	Frist	Formål	Ansvarlig utførende	Deltakende
Samhandlingsmøte.	1.april.	Eierskap. Samhandling Frist for dokumentpakke til Longyearbyen lokalstyre	Styreleder. Daglig leder.	Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef
Forberedende generalforsamling. (behandling i lokalstyre)	Innen 10.juni.	Behandling lokalstyret.	Styreleder. Daglig leder.	Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef
Generalforsamling	Innen 31.juni	Generalforsamling. (årsbudsjett)	Styreleder Eier	Lokalstyreleder Administrasjonssjef Styret/styreleder.
Rapportering gjennomført generalforsamling	Innen 1. august	Protokoll generalforsamling til Longyearbyen lokalstyre	Styreleder	Styreleder Administrasjonssjef
Samhandlingsmøte	15.oktober	Eierskap Samhandling	Styreleder Daglig leder	Styreleder. Daglig leder. Lokalstyreleder. Administrasjonssjef.

Generalforsamling
Dette års hjulet gjelder nærstående selskaper av Longyearbyen lokalstyre. Selskapenes styre skal gi egen innstilling i saksdokumentene til eierorganet. Her skal vedtekter, årsregnskap og årsmelding vedlegges.
Aksjeselskapene anmodes om å overholde tidsfristene som angitt. Dette for at administrasjonen skal ha tilstrekkelig tid til forberedelsene til behandling av dokumentene i lokalstyret og generalforsamling. Styremedlemmer velges med utgangspunkt i vedtektene. Styremedlemmer skal etterstrebes å velges innenfor valgperioden., normalt skiftes noen av styrets medlemmer ut hvert 2. år.

Samhandlingsmøter
Aksjeselskapets ledelse sammen med lokalstyrets politiske og administrative ledelse sine møtepunkter for å diskutere strategi, utfordringer og økonomi samt forberede behandling av årsbudsjetter og årsregnskap. Normalt avtaler lokalstyreleder og administrasjonssjef og rettssubjektets ledelse nærmere om hvorvidt det er behov for hyppigere samhandlingsmøter

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Års hjul for øvrige rettssubjekter, stiftelser, lag og foreninger samt medlemsorganisasjoner.

Samhandlingstiltak	Frist	Formål	Ansvarlig utførende	Deltakende
Samhandlingsmøte.	1.april.	Eierskap. Samhandling Dokumentpakker til Longyearbyen lokalstyre	Styreleder. Daglig leder Daglig leder og rådsleder (stiftelser)	Lokalstyreleder Administrasjonssjef
Vurderinger	15.april	Vurdere om saken skal til behandling i lokalstyret.	Administrasjonssjef. Lokalstyreleder.	Lokalstyreleder Administrasjonssjef.
(Basert på vurderinger) Forberedende generalforsamling/årsmøte	10.juni	Behandling i lokalstyre	Styreleder. Daglig leder	Styreleder. Daglig leder Administrasjonssjef Lokalstyreleder
(Basert på vurderinger) Generalforsamling, årsmøte	Innen 31.juni.	Generalforsamling, årsmøte.	Styreleder. Daglig leder.	

Samhandlingsmøtet
For øvrige selskaper gjennomføres et slikt samhandlingsmøte pr video, alternativt fysisk møte. Dersom det er viktige saker som skal avgjøres anbefales fysisk møte dersom saken må opp til forberedende generalforsamling/årsmøte i lokalstyre.

Generalforsamling/årsmøte
Dette års hjulet gjelder selskaper som ligger litt utenfor kommunal tjenesteproduksjon og hvor Longyearbyen lokalstyre har mindre eierandeler/aksjeposter, stiftelser eller lag, foreninger og medlemskap i organisasjoner hvor Longyearbyen lokalstyre har folkevalgte representanter til styrende organer. Ellers er det lokalstyret som til enhver tid definerer hva som er nærstående selskaper. Selskapenes styre skal gi egen innstilling i saksdokumentene og legge ved vedtektene.
Selskapene anmodes om å overholde tidsfristene som angitt. Dette for at administrasjonssjefen skal ha tilstrekkelig tid til forberedelsene til å vurdere Longyearbyen lokalstyrets deltakelse på generalforsamling/årsmøte. Styremedlemmer velges med utgangspunkt i vedtektene.

Samhandlingsmøter
For øvrige selskaper har Longyearbyen lokalstyre som mål å være i samhandling og dialog minst en gang per år.

Møte i eierorganene - forberedelser og gjennomføring

Forberedelser til generalforsamling, representantskap, årsmøter mv.

LL skal gjøre sin forberedende behandling til møte i eierorganene (ordinær, ekstraordinær generalforsamling, representantskap og årsmøter. Dette setter særlige krav til styrene i LL eide rettssubjekter om å levere ting innenfor angitte frister (jfr. års hjulene).

Videre har styreleder, valgte representanter til representantskapene i IKS sammen med daglige ledere ansvaret for at LL mottar nødvendig dokumentasjon, se vedlagte krav til dokumentpakke.

Dokumentpakke

1. Følgebrev
2. Innkalling med saksliste inkludert innstilling til vedtak signert av styret.
   Vedlegg.
   a. Årsberetning
   b. Regnskap
   c. Noter
   d. Kontantstrømoppstilling
   e. Revisors beretning signert av styret for selskap (morselskap og eventuelt konsern).
   f. Protokoll fra eiermøtet året før.
   g. Gjeldende vedtekter skal ALTID følge innkallingen.
   h. Forslag til nye vedtekter dersom vedtektsendring står på sakslisten.

Dokumentpakken skal sendes innenfor fristen til postmottak@lokalstyre.no

Administrasjonen vil på bakgrunn av innsendelsen utrede saken og forberede denne til politisk behandling i lokalstyret. Styret i rettssubjektet bør notere seg at det ved behandling av årsmøteprotokollene vil bli satt av ca. 15-20 minutter pr. selskap til en kort orientering fra rettssubjektets styreleder/daglig leder Dette fordi det kan være forhold som kan ha endret seg etter avlagt regnskap.

Gjennomføring av ordinær generalforsamling/representantskap

Ordinære generalforsamlinger, representantskap og årsmøter avholdes årlig og da innen utgangen av juni. Styreleder i selskapene har ansvaret for å koordinere med LL at virksomhetens generalforsamling, representantskap og årsmøter blir avholdt *etter* AU og lokalstyremøte har fått behandlet saken til møte i eierorganet.

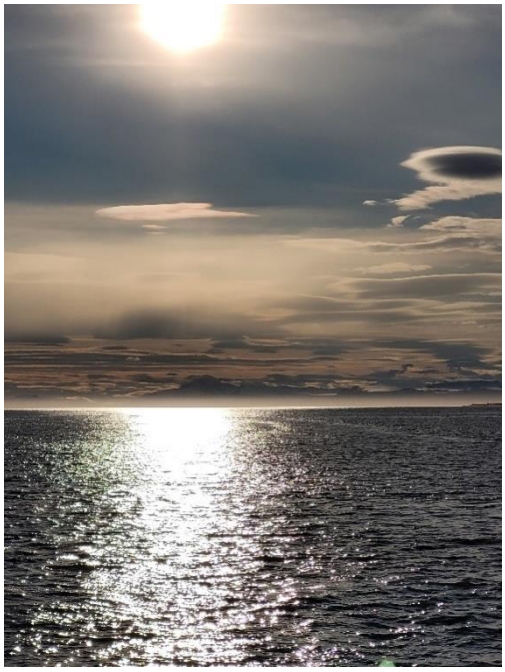
Innkallingen til generalforsamling skal gjøres i henhold til §5-5 (3) i aksjeloven.
Innkalling til representantskap skal gjøres med minimum 14 dagers skriftlig varsel eller i henhold til selskapets vedtekter, dersom disse fastsetter lengre frist.

LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

EIERSKAPSMELDING

Oversikt selskaper
Selskapenes oppgaver

Del 2



Våren 2021

Kilder: KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll.
Skrevet av Lennarth Kvernmo

Behandlet/revidert	Utvalg	Saksnr	Status
12. oktober 2021	Lokalstyret	PS 84/2021	Valgkomite er valgt på møtet.

DEL 2: LONGYEARBYEN LOKALSTYRE – EIERSKAP I SELSKAPER PER 31.12.2019.

Kommunale foretak (KF)

Selskapsnavn	*Eierandel*	*Bokført verdi*

Aksjeselskap

Selskapsnavn	*Antall aksjer/verdi*	*Eierandel*	*Bokført verdi*

Interkommunale selskaper (IKS loven)

Selskapsnavn	*Eierandel/innskudd*	*Bokført verdi*

Interkommunale selskaper etter kommunelovens kapittel 5

Gjensidig forsikringsselskap (GFS)

Selskapsnavn	*Andelsinnskudd*

Samvirkeforetak / andelslag

Selskapsnavn	*Andeler/andelsinnskudd*	*Bokført verdi*

§ 27 Interkommunalt og Inter fylkeskommunalt samarbeid.

Selskapsnavn

Stiftelser

Stiftelsens navn	*Andel grunnkapital*	*Bokført verdi*

Avtalesamarbeid

Navn på avtalesamarbeid	*Formål*

Medlemskap i organisasjoner

Navn på organisasjon	*Formål*	*Medl. avgift*

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Valgkomité i Longyearbyen lokalstyre

Valgperiode og funksjonstid	Lokalstyremøte, 12.10.2021, PS 84/21. Gjelder perioden 2021-2023.
Formål og fakta	Referanse eierskapsmeldingen, del 1, side 32. Valgkomité oppnevnes av representantskap og generalforsamlingen
Fakta	
Retningslinjer for utvalgets arbeid	Hvor finnes en beskrivelse og retningslinjer for hvordan utvalget arbeider.
Rammer	Gjeldende eierskapsmelding for Longyearbyen lokalstyre.
Valgkomité	**Valgkomitéens leder: Elise Strømseng,** valg for perioden 2021-2023 **Valgkomitéens medlem:** Håvard Fjerdingøy, valgt for perioden 2021-2023 **Valgkomitéens medlem:** Stein-Ove Johannessen, valgt for perioden 2021-2023
Styrets sammensetning	Referanse eierskapsmeldingen, del 1, side 32. Valgkomité oppnevnes av representantskap og generalforsamlingen. Utvalget bør ha deltakelse fra både posisjon og opposisjon, der utvalgsleder kommer fra posisjonen.
Styrets møter	Skal Valgkomité ha faste møter?
Valgkomité sine myndigheter og oppgaver	Referanse eierskapsmeldingen, del 1, side 22-28 som omhandler Longyearbyen lokalstyres eierskapspolitikk.
Godtgjørelse til Valgkomité	Valgkomité har ingen godtgjørelse for sitt arbeid ut over det reglementet som Longyearbyen lokalstyre har etablert for folkevalgtes deltakelse i folkevalgte organer.

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

SELSKAPENES OPPGAVER

Generelt om selskapenes oppgaver

KF i Longyearbyen lokalstyre

Navn på selskapet

Organisasjonsnummer	9 siffer
Daglig leder	?
Postadresse	?
Telefon	?
e-post/nettside	e-post nettside

Etablert	Stiftelsesdato
Formål	Hent fra formålsparagrafen i vedtektene.
Fakta	Kort beskrivelse av fakta om selskapet.
Anskaffelsesverdi eierpost og balanseført verdi i eierpost	Anskaffelsesverdi Bokført verdi i balanseregnskapet til Longyearbyen lokalstyre 31.12.xx
Vedtekter	Dato for når vedtektene ble politiske vedtatt.
Rammer	Gjeldende stortingsmelding for Svalbard. Svalbardloven jf. kommuneloven Svalbard miljøvernlov, jf. Lokalsamfunnsplan, arealplanen og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre. Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard.
Lokalstyret	Er foretakets øverste styringsorgan.
Styret	**Styrets leder:** **Styrets nestleder:** **Styrets medlemmer:** **Varamedlemmer: 1, 2, 3, 4 mv**
Styrets sammensetning	Selskapets vedtekter, Jf. §?
Styrets møter	Reguleres av selskapets vedtekter, jf. § Antall møter pr. år.
Styrets myndighet og oppgaver	Styrets myndighet fastsettes av kommunelovens kapittel 11 – kommunale foretak samt selskapets vedtekter §? Signatur kan gjøres av? Beskriv om selskapet har etablert instruks for styret.
Godtgjørelse til styrets medlemmer	Foretaket har ikke besvart spørsmålet om godtgjørelse til styrets medlemmer, men opplyser om at godtgjørelsen fastsettes av kommunestyret.
Økonomiske rammer	Beskriv hvor selskapet får sin omsetning fra.
Virksomhetens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Virksomhetens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Beskriv selskapet eierinteresser og medlemskap i interesseorganisasjoner.
Selskapets beskrivelse av egne vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	Når ble siste strategi vedtatt i selskapet? Selskapet beskriver med egne ord vurdering av egen drift og utfordringer. Alternativt henvis til årsmelding på nett mv.
Lokalstyret sine styringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre.

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

AS i Longyearbyen lokalstyre

Navn på selskapet

Organisasjonsnummer	9 siffer	
Leder	Daglig leders navn	
Postadresse	selskapets adresse	
Telefon	selskapets telefonnummer	
e-post/nettside	e-post adresse	nettsideadresse

Etablert	Stiftelsesdato
Formål	Hent fra formålsparagrafen i vedtektene.
Fakta	Kort beskrivelse av fakta om selskapet.
Aksjekapital i selskapet	Beskriv selskapets totale innskutte aksjekapital. Beskriv også dato og sum for eventuelle nedskrivninger eller utvidelser av aksjekapitalen.
Aksjonærer	Her angis aksjonærer i selskapet med antall aksjer og eierforhold i prosent.
Balanseført verdi i eierpost	Anskaffelsesverdi Bokført verdi i balanseregnskapet til Longyearbyen lokalstyre 31.12.xx
Vedtekter/selskapsavtale	Beskriv når vedtektene ble vedtatt i selskapets styre og i Narvik bystyre (saksnummer, dato)
Rammer	Svalbardloven Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard. Kommuneplan og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre. Kommuneloven Stortingsmelding nr. 32 (Svalbardmeldingen)
Generalforsamling	Aksjeloven sitt kapittel 5 har en rekke bestemmelser for selskapets generalforsamling. Beskriv fra vedtektene hvilke oppgaver generalforsamlingen innehar i selskapet.
Styret	**Styrets leder:** **Styrets nestleder:** **Styrets medlemmer:** **Varamedlemmer: 1, 2, 3, 4 mv**
Styrets sammensetning	Beskriv fra vedtektene hvordan styret skal settes sammen.
Styrets møter	Beskriv hvilke planer det er for styremøter i selskapet for inneværende år.
Styrets myndighet og oppgaver	Beskriv fra vedtektene hvordan styrets myndighet og oppgaver reguleres.
Godtgjørelse til styrets medlemmer	Beskriv hvordan styrets godtgjørelser er besluttet og hvilke godtgjørelser styret innehar.
Økonomiske rammer / tilskudd	Beskriv hvordan selskapet får sine hovedinntekter og om det er offentlige tilskudd, rammeoverføringer som utgjør inntektene.
Selskapets vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	Beskriv hovedtrekkene i selskapets strategi, utfordringer og drift og hvordan dette henger sammen med formålet til virksomheten.
Virksomhetens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Virksomhetens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Beskriv eierandeler som virksomheter eier i andre foretakende (antall aksjer og prosentandel). Beskriv også egne datterselskaper (foretaksnavn og foretaksnummer) Beskriv medlemskap i interesseorganisasjoner.
Longyearbyen lokalstyre sine styringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre.

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Gjensidige forsikringsselskap (GFS)

Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Organisasjonsnummer	938708606 MVA
Leder	Sverre Thornes
Kontaktperson 1	Ole-Fredrik Hynne, tel 402 85774, ofh@klp.no
Kontaktperson 2	Jon Håvard Davidsen, tel 924 99754, jhd@klp.no
Postadresse	Pb 400 SENTRUM, 0103 OSLO
Telefon	555 48500
e-post og nettside	www.klp.no

Etablert	01.01.1949
Formål	Selskapets vedtekter, Jf. § 1-2: Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan også enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser. endringer?
Fakta	Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap (KLP) har hovedkontor i Oslo og et avdelingskontor i Bergen. Kommunal Landspensjonskasse er et fullt ut kunde eid selskap. Det innebærer at eierne og kundene er identiske og har sammenfallende interesser. Generalforsamlingen er øverste myndighet. Eierne velger selv representanter til generalforsamlingen hvert annet år. Representantene er i dag valgt fra 21 ulike valgkretser; 16 fylkeskretser, 4 helseforetakskretser og en bedriftskrets.
Deltakere, eiere og ansvarsdel	KLP er fullt ut kunde eid av alle kunder med offentlig tjenestepensjonsordning i selskapet. Ved utgangen av 2019 var det 344 kommuner og fylkeskommuner, 28 statlige helseforetak og 2.400 bedrifter med offentlig tilknytning. endringer
Balanseført verdi i eierpost	Bokført verdi i Longyearbyen lokalstyre sitt regnskap 31.12.2020 Kr. x
Vedtekter - selskapsavtale	De gjeldende selskapsvedtektene for KLP er vedtatt av Generalforsamlingen 11. mai 2016, og er godkjent av Finanstilsynet. Vedtektene kan lastes ned her https://www.klp.no/om-klp/organisasjon-og-ledelse/eierforhold endringer
Rammer	KLP forholder seg til og følger de til enhver tid gjeldene lover og rammer som gjelder for livsforsikringsselskaper og for kundene og medlemmene.
Generalforsamlingens sammensetning	Selskapsvedtektene, Jf. 3-3 Valg av utsendinger til generalforsamlingen, valgkretser 1) Selskapet inndeles i valgkretser. Fylkeskommunene sammen med kommunene i fylket utgjør hver sin valgkrets, bortsett fra Oslo. Oslo kommune inngår i Akershus valgkrets. Regionale Helseforetak sammen med sine datterselskaper utgjør hver sin valgkrets. Selskapets øvrige medlemmer (bedriftsmedlemmer) utgjør en valgkrets. 2) Den enkelte valgkrets velger et antall utsendinger til generalforsamlingen avhengig av det samlede premievolum i selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere) som betales av valgkretsens medlemmer. Ved beregningen legges til grunn medlemmenes ordinære premie i året forut for det år valget finner sted, korrigert for forsikringsavtaler som er inngått eller opphørt fram til valgtidspunktet. Foretaksforsamlingen fastsetter det nærmere forholdet mellom pensjonspremier og antall utsendinger valgkretsene velger til generalforsamlingen. Fra hver krets velges minimum 2 utsendinger. endringer
Generalforsamlingens myndighet, oppgaver og møter	Selskapsvedtektene, Jf. 3-7 Ordinær generalforsamling 1) Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni måned. 2) Følgende saker skal behandles og avgjøres: 1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen for selskapet og konsernet, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd. 2. Valg av de generalforsamlingsvalgte medlemmer og varamedlemmer til foretaksforsamlingen, jfr. § 3-10 annet ledd. 3. Fastsette godtgjørelse til foretaksforsamlingens medlemmer. 4. Velge revisor og godkjenne revisors godtgjørelse. 5. Behandle andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen. 3) Saker som ikke er tatt med i innkallingen, kan

	ikke avgjøres på møtet med mindre annet følger av lov. Det kan likevel treffes avgjørelse eller vedtak i samsvar med allmennallmennaksjelovens § 5-14, 2. ledd. 4) Medlem i selskapet har rett til å få behandlet spørsmål på generalforsamlingen som meldes skriftlig til selskapet i så god tid at det kan tas med i innkallingen, jfr. allmennallmennaksjelovens § 5-11. endringer
Valgstyre og valg av utsendinger til Generalforsamlingen (Nordland fylke)	<u>Selskapsvedtektene, Jf. 3-4</u> Valgstyret, forberedelse av valget 1) I hvert valgmøte velger valgmøtet et valgstyre for valgkretsen med tre til fem medlemmer, hvorav en person velges til valgstyrets leder. Funksjonstiden er to år. Valgstyret fremmer selv forslag til medlemmer av valgstyret. 2) Valgstyret fastsetter dato for valgmøtet og sørger for å innkalle medlemmene med minst en måneds varsel. 3) Sammen med innkallingen sendes valgstyrets forslag på utsendinger til generalforsamlingen. Forslaget skal inneholde inntil like mange varautsendinger som utsendinger. Forslaget skal ta rimelig hensyn til geografisk fordeling, forholdet mellom store og små kommuner/virksomheter, fordeling mellom kjønnene, og at både politisk/styrende og administrativt nivå blir representert. 4) Frammøtt stemmeberettiget medlem kan på valgmøtet fremme forslag til andre utsendinger eller varautsendinger enn de valgstyret har foreslått. <u>Selskapsvedtektene, Jf. 3-3</u> I hver valgkrets avholdes det valgmøte for valg av valgkretsens utsendinger til generalforsamlingen innen utløpet av mars måned hvert annet år. Valgkretsens medlemmer på møtetidspunktet har rett til å være representert i valgmøtet med en representant med møte-, tale- og stemmerett. I valgmøtene for kommunene og fylkeskommunene gis hvert medlem 1- 12 stemmer fastsatt i forhold til den ordinære premie som betales til selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere). Foretaksforsamlingen fastsetter det nærmere forholdet mellom premie og antall stemmer som kan avgis. I valgene for helseforetakene og for bedriftsmedlemmer gis hvert medlem stemmevekt i samsvar med den premie som betales til selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere), fastsatt som en andel av valgkretsens totale stemmeberettigede premie. Valgstyret for bedriftsmedlemmene kan beslutte at valgene der skal skje elektronisk uten at det avholdes valgmøte. 4) Selskapet skal gi valgstyrets leder meddelelse om foretaksforsamlingen vedtak etter annet ledd tredje setning og tredje ledd fjerde setning sammen med opplysninger om betalt premie innen valgkretsen, samlet og fordelt på de enkelte medlemmer. Selskapets meddelelse skal vedlegges innkallingen til valgmøtet. Skjer det deretter endringer av betydning for beregningen av antall utsendinger den enkelte valgkrets skal velge eller av medlemmenes stemmerett, skal valgstyrets leder umiddelbart varsles. 5) Valget foregår som flertallsvalg For perioden 2020 – 2022 var disse valgt inn til KLPs Generalforsamling fra xx valgkrets (Troms eller Nordland?) **Utsendinger** | **Kommune** | **Stilling/verv** **Varautsendinger** **Valgstyre Nordland** | **Kommune** endringer
Godtgjørelse til medlemmer i valgstyret	Valgstyreleder mottar 7.500 kr i godtgjørelse i valgperioden.. Øvrige valgstyremedlemmer mottar ingenting. endringer

Valgkomite sammensetning	Selskapsvedtektene, Jf. 3-13 Valgkomité 1) Selskapet skal ha en valgkomité med fire medlemmer og ett varamedlem. De ulike medlemsgrupperingene i selskapet bør være representert i komiteen. Valgperioden er to år, og gjenvalg kan skje to ganger. Styrets medlemmer er ikke valgbare. 2) Valgkomitéen skal foreslå kandidater ved valg til følgende tillitsverv: 1. De medlemmer av foretaksforsamlingen som velges av general forsamlingen, samt foretaksforsamlingens leder og nestleder. 2. De styremedlemmer som velges av de generalforsamlingsvalgte medlemmer i representantskapet, samt styrets leder og nestleder. 3) Ved alle valg foretatt av selskapets organer skal det legges vekt på å oppnå en rimelig kjønnsfordeling.. endringer
Valgkomite myndighet, oppgaver og møter	2020 besto valgkomitéen av følgende:
Godtgjørelse til medlemmer i valgkomite	Valgkomitéen ble godtgjort slik i 2020: Valgkomité leder per møte kr. Valgkomité medlem per møte kr. (Vedtatt i Foretaksforsamlingen kr.
Styret	**Egil Johansen STYRELEDER** Egil Johansen ble valgt som 1. varamedlem (fast møtende) i 2011. I 2014 ble han valgt som styremedlem og styrets nestleder. Han er rådmann i Tønsberg kommune. Han har tidligere vært fylkesrådmann i Vestfold, og har tidligere også vært rådmann i Porsgrunn og Re. Johansen har også arbeidet i Olje- og energidepartementet og i Aker-konsernet. Johansen er utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole. **Jenny Følling NESTLEDER** Jenny Følling er varaordfører i Sunnfjord kommune, som består av de tidligere kommunene Naustdal, Gaular, Jølster og Førde. Hun var frem til 1. januar 2020 fylkesordfører i Sogn og Fjordane. Hun har tidligere vært fylkesvaraordfører i samme fylke, ordfører i Gaular og hatt flere andre stillinger innen kommunal sektor. Følling er utdannet agrotekniker fra Vestfold Landbruksskole og har i tillegg utdannelse innen regional planlegging og landskapsplanlegging fra henholdsvis Høyskolen i Volda og Sogndal. **Karianne Melleby STYREMEDLEM** Karianne Melleby er Director Corporate Partnerships i StartupLab. Hun har hatt en rekke lederstillinger i Telenor og har også ledererfaring fra DnB. I begge selskaper har digitalisering og endringsledelse stått sentralt i hennes arbeid. Melleby er utdannet Master of Business and Economics fra BI 2000, samt utdannelse fra London Business School og IMD Business School i Sveits. **Cathrine M. Lofthus STYREMEDLEM** Cathrine M. Lofthus er administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF. Hun har tidligere hatt lederstillinger ved Aker universitetssykehus HF og senere ved Oslo universitetssykehus HF. Lofthus er utdannet lege ved Universitetet i Oslo og har doktorgrad innen endokrinologi fra samme sted. Hun har også utdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse og har erfaring fra helsesektoren både som kliniker, forsker og leder. **Øivind Brevik STYREMEDLEM** Øivind Brevik er administrerende direktør i KS Bedrift. Han har tidligere hatt stillinger i Norsk Institutt for Naturforskning, Statens forurensningstilsyn (Miljødirektoratet), Oslo kommune og Romerike avfallsforedling. Brevik er utdannet Cand. Scient i økologi og miljøforvaltning fra NTNU. **Odd Haldgeir Larsen STYREMEDLEM** Odd Haldgeir Larsen ble valgt som styremedlem i KLP i mai 2018. Han er nestleder i fagforbundet og representerer den arbeidstakerorganisasjonen som har flest medlemmer i KLP. **Freddy Larsen STYREMEDLEM** Freddy Larsen ble valgt inn som KLP-ansattes representant i styret mai 2009. Han har vært ansatt i KLP siden 1986 og jobber som forretningsarkitekt i Forretningsanalyse ved Bergenskontoret. Freddy Larsen har tidligere arbeidserfaring fra Uteseksjonen og Teknisk Etat i Askøy kommune fra 1985-1986. **Susanne Torp-Hansen STYREMEDLEM** Susanne Torp-Hansen ble valgt inn som KLP-ansattes representant i styret i mai 2013. Hun har vært ansatt i KLP siden 1999 og er tilknyttet Opplæringsavdelingen i Livdivisjonen. Hun er hovedtillitsvalgt i KLP. Hennes utdanning består av juridiske fag fra Universitetet i Oslo, og informasjons- og organisasjonsfag fra BI. **1. VARA FAST MØTENDE. Ubesatt. Tiltrer senest 01.10.2020** endringer
Styrets sammensetning	Selskapsvedtektene, Jf. 3-14 1) Styret består av åtte medlemmer med inntil like mange varamedlemmer. I tillegg oppnevnes to observatører, jfr. 8. ledd. 2) Fem medlemmer med inntil like mange varamedlemmer velges av de medlemmene i foretaksforsamlingen som er valgt av generalforsamlingen. Disse medlemmer av styret skal settes sammen slik at det samlede styre kan ivareta medlemmenes og selskapets interesser, og selskapets behov for kompetanse, kapasitet og mangfold. 14 3) Ett medlem med personlig varamedlem oppnevnes av den arbeidstakerorganisasjon eller forhandlingssammenslutning som har flest medlemmer med pensjonsrettigheter i KLP. 4) To medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de ansatte i KLP. 5) Styremedlemmer og

	varamedlemmer velges for 2 år om gangen, og slik at halvparten er på valg hvert år. 6) Foretaksforsamlingen velger styrets leder og nestleder. 7) Når ikke annet er bestemt, avgjør de som foretar valget om varamedlemmer skal være personlige eller i rekkefølge. 8) De arbeidstakerorganisasjonene eller forhandlingssammenslutningene som er nr. 2 og 3 med hensyn til antall medlemmer med pensjonsforsikring i KLP oppnevner hver sin observatør til styret, eventuelt med varaobservatør. Observatørene har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. endringer
Styrets myndighet, oppgaver og møter.	Selskapsvedtektene, Jf. 3-16 1) Styret skal forvalte selskapet i samsvar med lovgivning, vedtektene og generalforsamlingens beslutninger. Det skal påse at selskapets og medlemmenes interesser blir ivaretatt på forsvarlig måte. 2) Styret skal ellers: 1. Legge fram fullstendig årsregnskap, årsberetning, revisjonsberetning og foretaksforsamlingens uttalelse til årsregnskapet for den ordinære generalforsamlingen. 2. Ansette Konsernsjef. 3. Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, herunder påse at kravene til organisering av selskapet og etablering av forsvarlige styrings- og kontrollsystemer blir etterkommet. 4. Fastsette planer, budsjetter og retningslinjer for virksomheten. 5. Holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. 6. Føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig. 7. Fastsette instruks for den daglige ledelse, og sørge for at daglig leder regelmessig gir styret underretning om foretakets virksomhet, stilling og resultatutvikling. endringer
Godtgjørelse til styrets medlemmer	Note 27 i KLPs årsrapport 2019 s. 348. https://www.klp.no/om-klp/finans-og-ir/rapporter-og-presentasjoner endringer
Økonomiske rammer / tilskudd	Henviser til KLPs årsregnskap 2019 som ligger i årsrapporten 2019. https://www.klp.no/om-klp/finans-og-ir/rapporter-og-presentasjoner endringer
Virksomhetens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Virksomhetens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Kommunal Landspensjonskasse (KLP) eier følgende selskaper 100 %: Side 15 i KLPs årsrapport 2019 https://www.klp.no/om-klp/finans-og-ir/rapporter-og-presentasjoner Kommunal Landspensjonskasse (KLP) har aksjer i følgende selskaper: Note 15 i KLPs årsrapport 2019. https://www.klp.no/om-klp/finans-og-ir/rapporter-og-presentasjoner KLP er medlem i Finans Norge, EAPSPI, Samvirke, Aksje Norge m. m endringer
Selskapets vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	KLP skal være den foretrukne leverandør av pensjon til offentlig sektor og virksomheter med offentlig tilknytning. Hovedproduktet KLP tilbyr er offentlig tjenestepensjon. For å beholde den sterke posisjonen i markedet, er det viktig fortsatt å være konkurransedyktig på områdene avkastning, kostnader og service. I 2019 fortsatte KLP det omfattende arbeidet med å bygge fremtidens pensjonsplattform. Dette skal gi bedre service og kundeopplevelser både for våre eiere og medlemmer, og sikre effektivitet og opprettholde lave kostnader også i fremtiden. Representanter til generalforsamlingen i KLP 2020 er valgt i henhold til vedtektene for perioden 2020-2022, 1 kvartal 2020. Det er valgt 179 representanter fra 15 ulike valgkretser; 10 fylkeskretser, 4 helseforetakskretser og 1 bedriftskrets. endringer
Longyearbyen lokalstyre sinestyringssignaler og forventninger til selskapet	

LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

Samvirkeforetak / andelslag

Navn på selskapet

Organisasjonsnummer	9 siffer	
Leder	Daglig leders navn	
Postadresse	selskapets adresse	
Telefon	selskapets telefonnummer	
e-post/nettside	e-post adresse	nettsideadresse

Etablert	Stiftelsesdato
Formål	Hent fra formålsparagrafen i vedtektene
Fakta	Kort beskrivelse av fakta om selskapet.
Totalt innskutt kapital	Angi totalt antall andeler og innskutt kapital.
Deltakere	Beskriv deltakende selskaper, innskuddet disse har ytt og antall andel og pålydende pr. andel.
Balanseført verdi i eierpost	Beskriv balanseført verdi i eierposten, hvor mange andeler dette utgjør og hvilken pålydende verdi pr. andel som var.
Vedtekter	Beskriv når vedtektene ble vedtatt og saksnummer + dato for politisk behandling.
Rammer	Samvirkeloven Svalbardloven Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard. Stortingsmelding nr. 32 (Svalbardmeldingen) Kommuneplan og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre. Kommuneloven
Årsmøte	Hent fra vedtektene §
Representantskapet	Hent fra vedtektene §
Representantskapet sammensetning, myndighet, oppgaver og møter	Hent fra vedtektene §
Representantskapets godtgjørelser **Valgkomiteens godtgjørelser**	Beskriv hvilken godtgjøring representantskapet og valgkomiteen har og hvem som har besluttet godtgjøringene.
Valgkomite	Hent fra vedtektene §
Kontrollkomite	Hent fra vedtektene §
Styret	**Styrets leder: (hvem han representerer)** **Styrets nestleder: (hvem han representerer)** **Styrets medlemmer:** (hvem han representer) **Varamedlemmer: 1, 2, 3, 4 mv**
Styrets sammensetning	Hent fra vedtektene §.
Styrets myndighet, oppgaver og møter	Hent fra vedtektene.
Styrets møter	Beskriv styrets møteplan (antall og datoer)
Godtgjørelse til styrets medlemmer	Beskriv styrets godtgjørelser og hvordan disse er besluttet.
Økonomiske rammer / tilskudd	Beskriv hvordan selskapet får sine hovedinntekter og om det er offentlige tilskudd, rammeoverføringer som utgjør inntektene.
Virksomhetens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Virksomhetens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Beskriv eierandeler som virksomheter eier i andre foretakende (antall aksjer og prosentandel). Beskriv også egne datterselskaper (foretaksnavn og foretaksnummer) Beskriv medlemskap i interesseorganisasjoner
Selskapets vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	Beskriv hovedtrekkene i selskapets strategi, utfordringer og drift og hvordan dette henger sammen med formålet til virksomheten
Longyearbyen lokalstyre sinestyringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre

LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

Interkommunale selskaper etter kommuneloven

NAVN

Organisasjonsnummer	9 siffer	
Leder	Daglig leders navn	
Postadresse	selskapets adresse	
Telefon	selskapets telefonnummer	
e-post/nettside	e-post adresse	nettsideadresse

Etablert	Stiftelsesdato
Formål eller hjemmel	Hent fra formålsparagrafen i vedtektene eller i politiske vedtak
Samarbeidsavtale/selskapsavtale eller vedtekter	Kort beskrivelse av avtalen, vedtektene. Når ble de politisk vedtatt (saksnummer og dato)
Fakta om samarbeidet/selskapet	Kort beskrivelse av fakta om selskapet. Har samarbeidet vedtekter og hvor finnes disse?
Longyearbyen lokalstyre sin representasjon i samarbeidet/selskapet	Beskriv saksnummer og dato for vedtak og hvor stor andel vi har i selskapet/samarbeidet (eierandeler, økonomiske forpliktelser og bokførte verdier. Er det etablert noe eierorgan, styringsorgan. Hvordan er dette organisert og hvor lenge sitter representantene. Hva sier vedtektene/avtalen om hvordan valg til styringsorganene gjøres. Møtestruktur i styringsorganene.
Rammer	Beskriv hvilken lovhjemmel samarbeidet er etablert i forhold til. Beskriv gjerne hvilke lover rammer som samarbeidet jobber under (eks. forurensingslov mv.) Svalbardloven Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard. Stortingsmelding nr. 32 (Svalbardmeldingen) Kommuneplan og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre.
Andre utvalg i samarbeidet/selskapet	Beskriv eventuelle andre utvalg som utgjør rett til å utøve styring og eierskap.
Økonomiske forpliktelser	Beskriv hvordan selskapet får sine hovedinntekter og om det er offentlige tilskudd, rammeoverføringer som utgjør inntektene.
Godtgjørelser styrings, eierorganer eller utvalg	Har utvalget noen godtgjørelser, beskriv dem her.
Andre deltakere og deres andel i samarbeidet/selskapet	Beskriv deltakende selskaper, innskuddet disse har ytt og antall andel og pålydende pr. andel.
Friluftsrådet vurderinger, strategi, utfordringer og drift	Beskriv hovedtrekkene i selskapets strategi, utfordringer og drift og hvordan dette henger sammen med formålet til virksomheten
Longyearbyen lokalstyre sinestyringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre

LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

Andre rettssubjekter nevnt i kommuneloven.

NAVN

Organisasjonsnummer	9 siffer	
Leder	Daglig leders navn	
Postadresse	selskapets adresse	
Telefon	selskapets telefonnummer	
e-post/nettside	e-post adresse	nettsideadresse

Etablert	Beskriv når samarbeidet ble etablert.
Formål eller hjemmel	Vedtektene, Jf. § ? Beskriv vedtektsfestet formål
Fakta om samarbeidet/selskapet	Kort beskrivelse av fakta om selskapet. Har samarbeidet vedtekter og hvor finnes disse?
Longyearbyen lokalstyre sin representasjon i samarbeidet	Beskriv saksnummer og dato for vedtak og hvor stor andel vi har i selskapet/samarbeidet (eierandeler, økonomiske forpliktelser og bokførte verdier. Er det etablert noe eierorgan, styringsorgan. Hvordan er dette organisert og hvor lenge sitter representantene. Hva sier vedtektene/avtalen om hvordan valg til styringsorganene gjøres. Møtestruktur i styringsorganene.
Rammer	Beskriv hvilken lovhjemmel samarbeidet er etablert i forhold til. Beskriv gjerne hvilke lover rammer som samarbeidet jobber under (eks. forurensingslov mv.) Svalbardloven Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard. Stortingsmelding nr. 32 (Svalbardmeldingen) Kommuneplan og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre.
Andre utvalg i samarbeidet/selskapet	Beskriv eventuelle andre utvalg som utgjør rett til å utøve styring og eierskap. Er disse forankret i vedtekter eller politisk besluttede avtaler.
Økonomiske forpliktelser	Beskriv hvordan selskapet får sine hovedinntekter og om det er offentlige tilskudd, rammeoverføringer som utgjør inntektene.
Godtgjørelser styrings, eierorganer eller utvalg	Har utvalget noen godtgjørelser, beskriv dem her.
Andre deltakere og deres andel i samarbeidet/selskapet	Beskriv deltakende selskaper, innskuddet disse har ytt og antall andel og pålydende pr. andel.
Virksomhetens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Virksomhetens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Beskriv om virksomheten eier andre selskaper eller er medlem av interesseorganisasjoner
Utvalgets vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	Beskriv hovedtrekkene i selskapets strategi, utfordringer og drift og hvordan dette henger sammen med formålet til virksomheten
Longyearbyen lokalstyre sinestyringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Stiftelser

Navn på stiftelser som Longyearbyen lokalstyre har bidratt til å etablere.

Organisasjonsnummer	9 siffer	
Leder	Daglig leders navn	
Postadresse	selskapets adresse	
Telefon	selskapets telefonnummer	
e-post/nettside	e-post adresse	nettsideadresse

Stiftet	Beskriv når samarbeidet ble etablert.
Formål	Beskriv formålet med stiftelsen (hentes fra vedtektene).
Fakta	Beskriv fakta om stiftelsen.
Stiftelsens grunnkapital	Hva er stiftelsens totale grunnkapital og deltakere (inkludert deres innskutte kapital). Henvis til det politiske vedtaket i Longyearbyen lokalstyre (saksnummer og dato)
Vedtekter	Beskriv når vedtektene ble vedtatt i selskapet (saksnummer, dato)
Rammer	Lov om stiftelser (LOV-2001-06-15-59) Beskriv andre lovmessige rammer som stiftelsen kommer inn under. Svalbardloven Strategi for innovasjons og næringsutvikling på Svalbard. Stortingsmelding nr. 32 (Svalbardmeldingen) Kommuneplan og aktuelle temaplaner politisk vedtatt i Longyearbyen lokalstyre.
Styret	Beskriv deltakere i styret (saksnummer og dato for vedtaket i generalforsamlingen.
Styrets sammensetning, myndighet, oppgaver og møter.	Beskriv fra vedtektene hvordan styret skal settes sammen. Beskriv fra vedtektene hva som er styrets myndighet og oppgaver. Beskriv hvor mange styremøter stiftelsen normalt gjennomfører i løpet av året. Beskriv gjerne hvilke planer det er for styremøter i stiftelsen i 2020.
Godtgjørelser til styret	Beskriv hvilke godtgjørelser styre mottar.
Økonomiske rammer	Beskriv hvor stiftelsen får inntekter fra.
Stiftelsens datterselskaper eller eierskap i andre selskaper **Stiftelsens medlemskap i interesseorganisasjoner**	Beskriv selskaper som stiftelsen har eierinteresser i (inkludert eierandel) Beskriv om stiftelsen er medlem i noen interesseorganisasjoner
Stiftelsens vurderinger **Strategi** **Utfordringer** **Drift**	Beskriv hovedtrekkene i selskapets strategi, utfordringer og drift og hvordan dette henger sammen med formålet til virksomheten
Longyearbyen lokalstyre sinestyringssignaler og forventninger til selskapet	Her beskrives de politiske styringssignalene som er gitt til selskapet gjennom behandling og politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Avtalesamarbeid og foreninger

Navn på avtalesamarbeid som Longyearbyen lokalstyre deltar i

Avtalens saksnummer	Saksnummer og dato for administrativt og politisk vedtak.
Kontaktpersoner for avtalen	Navn
Adresse til sekretariat for avtalen	Adresse
Telefon kontaktpersoner	Telefonnummer
e-post/nettside	e-post adresse nettsideadresse

Etablert	Når ble samarbeidet etablert.
Hjemmel	Beskriv hvordan avtalen er hjemlet (saksnummer og dato for administrativt eller politisk vedtak).
Samarbeidsavtale/vedtekter	Hvor finnes disse (saksnummer og dato)
Om samarbeidet	Beskriv hva samarbeidet omhandler og om det finnes vedtekter, intensjoner mv.
Økonomiske forpliktelser	Beskriv Longyearbyen lokalstyre sine økonomiske forpliktelser.
Deltakere	Beskriv hvem som deltar i samarbeidet
Longyearbyen lokalstyre sin representasjon i samarbeidet	Beskriv hvem fra Longyearbyen lokalstyre som deltar i samarbeidet og hvordan dette er forankret i organisasjonen og eller i politiske utvalg.
Sekretariatets vurdering vurderinger av strategi, utfordringer og drift.	Beskriv sekretariatets egne vurderinger av strategi, utfordringer og drift.
Administrasjonssjefens og/eller Longyearbyen lokalstyre som helhet sine styringssignaler og vurderinger	Her beskrives de administrative og politiske styringssignalene som er gitt til samarbeidets sekretariat gjennom behandling og administrative eller politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Medlemskap i interesseorganisasjoner

Navn på medlemsorganisasjonen

Medlemsnummer	medlemsnummer og saksnummer og dato for politisk/administrativt vedtak.
Kontaktpersoner for avtalen	Navn
Adresse til sekretariat for avtalen	Adresse
Telefon kontaktpersoner	Telefonnummer
e-post/nettside	e-post adresse nettsideadresse

Etablert	Når ble samarbeidet etablert.
Hjemmel	Beskriv hvordan medlemskapet er hjemlet (saksnummer og dato for administrativt eller politisk vedtak
Samarbeidsavtale/vedtekter	Hvor finnes disse (saksnummer og dato)
Om medlemskapet	Beskriv hva medlemskapet omhandler og om det finnes vedtekter, intensjoner mv.
Økonomiske forpliktelser	Beskriv Longyearbyen lokalstyre sine økonomiske forpliktelser ved medlemskapet og hvordan disse belastes i Longyearbyen lokalstyre.
Deltakere	Beskriv hvem som deltar i medlemsorganisasjonen for øvrig.
Longyearbyen lokalstyre sin representasjon i samarbeidet	Beskriv hvem fra Longyearbyen lokalstyre som deltar i samarbeidet og hvordan dette er forankret i organisasjonen og eller i politiske utvalg.
Medlemsorganisasjonen sine vurderinger, strategi, utfordringer og drift	Her beskrives de administrative og politiske styringssignalene som er gitt til samarbeidets sekretariat gjennom behandling og administrative eller politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre
Administrasjonssjefens og/eller Longyearbyen lokalstyre som helhet sine styringssignaler og vurderinger	Her beskrives de administrative og politiske styringssignalene som er gitt til samarbeidets sekretariat gjennom behandling og administrative eller politisk vedtak i Longyearbyen lokalstyre