



Delegeringsreglement for Hemnes kommune

Vedtatt av Hemnes kommunestyre – sak 42/21 - 23.09.2021.

1. Innledning

1.1 Om dokumentet

Delegeringsreglementet er rullert 2021, og bygger på tidligere gjeldende reglement. Det tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering fra politisk nivå til rådmann. Dokumentet må sees i sammenheng med gjeldende organisasjonsplan på politisk og administrativt nivå. Det er utarbeidet et eget administrativt delegeringsreglement fra rådmannen til enhetslederne, som rulleres av kommunedirektøren på grunnlag av dette dokumentet.

1.2 Kommunestyret – kommunens øverste beslutningsorgan

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Gjennom delegeringsreglementet får underliggende organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

1.3 Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med bestemmelsene om delegering i kommuneloven. (KL § 5.3). Særlig skal framheves delegering til formannskapet (KL § 5.6), andre utvalg (KL § 5.7), ordfører (KL § 6.1), til kommunedirektør (KL § 13.1), og adgangen til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekt (KL § 5.4).

1.4 Definisjon av uttrykket «saker av prinsipiell betydning»

Det er ikke mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket av dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet, må gjøre det ved et skjønn om hva som er saker av prinsipiell betydning etter kommuneloven.

Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av «ikke-prinsipiell betydning», kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen. (KL § 13.1). Kommunedirektør er det eneste punkt i kommuneorganisasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen har myndighet til å delegere videre ned i linjen.

1.5 Rapportering som del av avklaringen om «prinsipiell betydning»

Enkelte beslutninger som må tas på faglig grunnlag, kan ha konsekvenser for beslutninger som skal tas politisk. Som eksempel kan beslutning om tildeling av en tjeneste være begrunnet i en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven iverksettes. Hvordan tjenesten skal finansieres er i prinsippet en politisk beslutning. Dersom kommunedirektøren ikke kan



finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, kan finansieringen tas gjennom rutinemessig økonomirapportering og justering av budsjett.

1.6 Hvordan sjekke om en sak er av prinsipiell betydning

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle, har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet / rollen å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organ be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.7 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Ordfører kan for eksempel tildeles fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det noen roller der loven direkte tillegger myndighet utenom delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik myndighet lagt til:

- Rektor (etter opplæringsloven § 9-1)
- Barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- Kommuneoverlege (helse- og omsorgsloven §5-5)
- Verneombud (arbeidsmiljøvernloven §6-3)
- Leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsloven § 12)

Myndighet knyttet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert egen myndighet ut over linjen gjennom rådmannen. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleleiernivå, biblioteksjef osv.

1.8 Gyldig delegering

For at myndighet til å gjøre vedtak / ta beslutning etter kommuneloven skal være gyldig, må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter loven å delegerer vedtaket
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen
- Det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegerer myndighet til andre i administrasjonen enn kommunedirektøren.



1.9 Det delegerende organet beholder ansvar og kontroll

Organet som delegerer myndighet til underliggende organ, beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er delegert, og kan når som helst tilbakekalle delegert myndighet. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Ifølge forvaltningsloven er også det delegerende organet klageinstans, dersom noen vil klage på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven §28 -3b).

1.10 Rutiner for oppdatering av delegeringsreglementet

Det skal utformes rutiner slik at delegeringsreglementet er oppdatert. Kommunestyret gir etter kommunevalg oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til rådmannen. Det skal gjøres vedtak i kommunestyret om et oppdatert delegeringsreglement i løpet av første hele virkeår i en kommunestyreperiode.

2. Delegering til politiske organ

2.1 Skille mellom beslutningsorgan og organ som har rett til å bli hørt

Politiske organ etter kommuneloven kan inndeles i organ med vedtaksmyndighet og/eller innstillingsmyndighet, og organ som skal høres i beslutningsprosessen (f. eldreråd, råd for mennesker med funksjonsnedsettelse, ungdomsråd). Delegeringsreglementet omhandler videre organ med vedtaks- og/eller innstillingsmyndighet.

2.1.2 Alle medvirkningsorgan benevnes som Råd

Alle medvirkningsorgan skal benevnes som Råd.

2.2 Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg

Faste utvalg er Formannskapet, Administrasjonsutvalget, Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU), Teknisk- og miljøutvalget(TMU), og Kontrollutvalget. I tillegg er det to utvalg under Teknisk og miljøutvalget(TMU): Landbruksutvalget og Dispensasjonsutvalget for motorferdsel i utmark.

Kommunale utvalg kan fatte vedtak innenfor saksområder tildelt av kommunestyret, hvor annet ikke følger av lov. (KL §5-7, 2. ledd). Dersom en sak i utvalget vurderes å ha omfang eller konsekvens som gå ut over utvalgets myndighet, lar utvalget saken gå videre til kommunestyret med innstilling fra utvalget. På samme måte kan ordfører sette opp saker som er behandlet i utvalgene, på sakskartet i kommunestyret.

Dersom en sak i faste utvalg har økonomiske konsekvenser ut over utvalgets faste rammer, skal saken behandles i formannskapet før den går til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.



2.3 Ordfører

2.4 Formannskapet

2.4.2 Formannskapets ansvarsområder

Formannskapet har som oppgave å være:

- Økonomiutvalg, og behandle økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- Planutvalg for sektor-overgripende planer, herunder kommuneplan
- Næringsutvalg
- Valgstyre
- Klageorgan
- Folkehelseutvalg
- Beredskapsutvalg

Videre har formannskapet ansvar for:

- Helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Hemnes kommune
- Samfunnsutvikling i Hemnes kommune på et overordnet plan
- NAV-kontoret, kommunal del
- Saker som ikke er tillagt andre utvalg
- Regelmessig gjennomgang av kommunens retningslinjer og praksis for økonomi- og finansforvaltning

2.4.3 Delegering av myndighet til formannskapet

Formannskapet har myndighet til å:

- Innstille til vedtak i kommunestyret
- Herunder innstille til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak (KL § 14-3).
- Innstille til kommunestyret i vedtak om sektorovergripende planer, herunder kommuneplan
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning i forhold til kommunens plan- og økonomiforvaltning
- Gjøre hastevedtak når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (KL § 11-8)
- Opprette arbeidsutvalg med formål som ligger innenfor formannskapets arbeidsområde, og delegere vedtaksmyndighet til dette utvalget.
- Behandle og innvilge lån og tilskudd bevilget i budsjettet på næringskapitlet for kommunalt tilskudd, kommunalt tilskudd næringsutvikling og kommunalt tilskudd bedrift når søknaden ikke kan behandles administrativt i tråd med reglene fastsatt i «Retningslinjer for behandling av nærings saker i Hemnes kommune».
- Behandle og innvilge/avslå søknader om lån og tilskudd fra Disposisjonsfond, Kompensasjonsfond Statskraft 2013(25199060) og 2014 (251990062) med inntil kr. 500.000,-
- Regulere budsjett for økte utgifter ut over den vedtatt netto ramme med inntil kr. 500.000 ved bruk av bevilgninger budsjettet som reserverte tilleggsbevilgninger.(budsjett reserve)
- Disponere budsjettete bevilgninger til formannskapets bestemmelser.
- Omdisponere nettorammer mellom enheter, begrenset oppad til kr. 5. mill., gitt at regulering av budsjett ikke medfører vesentlige endringer i tjenestetilbudet.
- Avgjørelsesmyndighet i alle saker som forplikter kommunen økonomisk, med mindre annet følger av lov, reglement og vedtak



2.5 Administrasjonsutvalget

2.5.2 Administrasjonsutvalgets ansvarsområder

Administrasjonsutvalget er et pliktig organ etter kommuneloven (Partssammensatt utvalg KL §5-11, jfr. Hovedavtalen del B § 4), dersom partene ikke avtaler noe annet.

Administrasjonsutvalgets ansvarsområder er å:

- Behandle overordnede saker for Hemnes kommune som arbeidsgiver, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
- Sikre at politisk nivå har fått direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gå på organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling.
- Administrasjonsutvalget skal en gang i året (vår) behandle en status for kommunens utfordringer og strategier på arbeidsgiverfeltet (sluttbehandles i kommunestyret i forbindelse med årsrapportering). Strategiske grep og tiltak på arbeidsgiverfeltet som behandles i administrasjonsutvalget i forbindelse med økonomiplanprosessen i kommunen. (høst)

2.5.3 Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er ikke delegert selvstendig beslutningsmyndighet, men skal høres i den politiske prosessen i saker som skal videre til formannskap og kommunestyre innenfor arbeidsgiverfeltet, herunder utviklings- og omstillingsprosesser i kommuneorganisasjonen.

Administrasjonsutvalget innstiller overfor formannskapet i tilsetting av rådmann.

2.6 Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU)

2.6.2 Ansvarsområder

Utvalget har ansvar for overordnet utvikling og saker av prinsipiell betydning innenfor sine ansvarsområder:

- Barnehage
- Grunnskole og skolefritidsordning
- Voksenopplæring
- Pedagogisk, psykologisk rådgivningstjeneste (PPT)
- Regionalt kompetansekontor(RKK)
- Kulturskole og bibliotek
- Tildeling av kulturmidler og regler for tildeling av slike midler
- Saker vedrørende kulturarbeid og organisasjonsliv
- Idrett og friluftsliv
- Planverk innenfor utvalgets saksområder
- Ungdomsklubber
- Ungdomsråd
- Folkehelse
- Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområder.
- Kommunens helse- og omsorgstjenester
- Psykisk helsevern og krisesentertilbud



- Folkehelse
- Smittevern
- Miljørettet helsevern
- Sosiale tjenester
- Barnevern
- Beredskap
- Saker knyttet til rus og tobakkskader
- Serveringsvirksomhet
- Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger og øvrige ikke-pålagte tilbud og tjenester
- Oppfølging av brukerundersøkelser og kvalitet i de aktuelle tjenestene
- Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområder.
- Planverk innenfor utvalgets saksområder

Dette betyr blant annet at utvalget har myndighet til å behandle saker i forhold til følgende lover:

- Lov om kulturskoler
- Lov om grunnskole og den videregående opplæring
- Lov om barnehage
- Lov om helse- og omsorgstjenester i kommunene (Helse- og omsorgsloven)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (nav)
- Lov om barnevernstjenester (Barnevernsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven)
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Alkoholloven)
- Lov om kommunale krisetilbud (Alkoholloven)
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (Psykisk helsevernloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov om helsepersonell (Helsepersonelloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (Helseregisterloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (Helse- og beredskapsloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne (Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven).
-

2.6.3 Delegering av myndighet til Helse-, oppvekst- og kulturutvalget

Helse-, oppvekst og kulturutvalget har myndighet til å ta endelig beslutning i saker innenfor utvalgets saksområder, med unntak av de saker som etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ.



2.7 Teknisk- og miljøutvalget (TMU)

2.7.2 Teknisk- og miljøutvalgets ansvarsområder

Utvalget har ansvar for overordnet utvikling og saker av prinsipiell betydning innenfor sine ansvarsområder

- Teknisk drift innen vei, vann, avløp og grøntanlegg
- Utvikling og vedlikehold av kommunens eiendomsmasse
- Miljø- og naturvern
- Fiske- og viltforvaltning
- Utbygging av energiproduserende anlegg
- Folkehelse
- Andre saker som naturlig tilhører utvalget

Det betyr blant annet at utvalget har myndighet til å behandle saker i forhold til følgende lover:

- Lov om brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonslova)
- Lov om forpaking (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjonering (Eierseksjonslova)
- Lov om eiendomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelselova)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftsløven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Ervervsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Laksefiske og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikklova)
- Lov om vern mot forurensning og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnamnlova)



2.7.3 Delegering av myndighet til Teknisk- og miljøutvalget

Teknisk- og miljøutvalget har myndighet til å ta endelig beslutning i saker innenfor utvalgets saksområder, med unntak av de saker som etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ.

2.8 Landbruksutvalget

Landbruksutvalget er underutvalg under Teknisk- og miljøutvalget, og rapporterer til dette utvalget.

2.8.2 Landbruksutvalgets ansvarsområder

Utvalget har ansvar for saksområder som er knyttet til landbruksinteressene i Hemnes kommune, herunder også planverk knyttet til disse interessene.

Det betyr at utvalget behandler saker etter følgende lover:

- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om skogbruk (Skogbruksloven)
- Lov om forpaktning (Forpaktingsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)

2.9.2 Delegering av myndighet til landbruksutvalget

Landbruksutvalget har selvstendig beslutningsmyndighet innenfor sine saksområder i den grad vedtak ikke griper inn i andre saksområder.

2.9 Dispensjonsutvalget for motorisert ferdsel i utmark

Utvalget er underutvalg under Teknisk- og miljøutvalget, og rapporterer til dette utvalget.

2.9.2 Dispensjonsutvalget for motorisert ferdsel i utmark sine ansvarsområder

Utvalget har ansvar for saker som gjelder Lov om motorisert ferdsel i utmark.

2.9.3 Delegering av myndighet til landbruksutvalget

Utvalget har selvstendig beslutningsmyndighet innenfor sine saksområder i den grad vedtak ikke griper inn i andre saksområder.



3 Delegering av myndighet til rådmannen

3.1 Rådmannens oppgaver og myndighet etter kommuneloven

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven (§ KL 13-1).

Ut fra dette er rådmannens rolle definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter.
- Rådmannen skal se til at saker som blir lagt fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir satt i verk.

- Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den har gode rutiner og gjennomføring av internkontroll
- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.
- Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.
- Rådmannen har det løpende personalansvaret for medarbeidere i Hemnes kommune, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

3.2 Hovedlinjer i kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder: For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet.

Rådmannen har myndighet til å delegerer myndighet til underliggende roller.



3.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen

3.3.2 Myndighet til administrasjon og personalforvaltning

Rådmannen har innenfor følgende områder myndighet til å:

Nr.	Innhold	Merknad
a.	Ta beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt.	Videre delegering framgår av administrativt delegeringsreglement.
b.	Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte, innenfor rammer gitt av lov, avtaleverk og planverk vedtatt av kommunestyret	
c.	Opprette og legge ned stillinger innenfor de rammer kommunestyret gir.	
d.	Ansette i alle stillinger unntatt rådmannsstillingen	
e.	Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk	
f.	Peke ut arbeidsgiverrepresentanter i Arbeidsmiljøutvalget	

3.3.3 Myndighet til økonomistyring

Rådmannen har innenfor følgende områder myndighet til å:

Nr.	Innhold	Merknad
a.	Utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett i balanse. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i Reglement for budsjett og økonomiplan	
b.	Utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for formannskap og kommunestyre. Rapportene skal også inneholde oversikt over sykefravær, status og utvikling i kommunens langsiktige gjeld og likviditet (jfr. Reglement for finans- og gjeldsforvaltning).	
c.	Utøve finansiell styring i samsvar med Reglement for finans- og gjeldsforvaltning, herunder godkjenning av lånevilkår, tidspunkt for låneopptak, og undertegne lånedokument.	
d.	Regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Regulering kan kun foretas dersom den er finansiert av reserve innarbeidet i årsbudsjett eller av fond som rådmannen er delegert myndighet til å disponere. Regulere drifts- eller investeringsbudsjett for økte øremerkede inntekter gitt at kommunen ikke påføres økte utgifter utover vedtatt budsjett.	Øremerkede inntekter som ikke disponeres i regnskapsåret må avsettes til fond. Inntekt vil derfor bli lik utgift
e.	Fordele bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter og ansvar. Også fullmakt til regulering innenfor rammene for hvert enkelt investeringsprosjekt.	Eksempel: Tilskudd budsjettert til bedrifter, festivaler o.l. kan ikke benyttes til finansiering av andre utgifter.



	Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter kan likevel ikke gjennomføres dersom fordelingen er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret.	
f.	Inngå avtaler om kjøp som er inntil 10 % eller kr. 250.000,- ut over vedtatt investeringsbudsjett. Prosjektets investeringsramme kan økes fra kr. 2.500.000,- til kr. 2.750.000, men samlet kan ikke investeringsrammene økes med mer enn 1. mill. kroner. (4x250.000,-)	
g.	Foreta endringer i kontoplanene, herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner og prosjekt, samt endre sammensetning av gruppeansvar.	
i.	Stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak	
j.	Disponere budsjett innenfor hvert rammeområde (enhet)	
k.	Inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor hvert rammeområde (enhet)	
l.	Undertegne på kommunens vegne som forplikter kommunen økonomisk i tråd med lover og vedtak	
m.	Bruke av fond 25699002 Fond beredskap begrenset oppad til kr 500 000. Bruke av fond 25699017 Svingninger i kraftinntekter iht. fastsatte rammer. Bruke av fond 256990xx Svingninger i renteutgifter iht. fastsatte rammer. Bruke av fond 25699060 Sykefraværarbeid	Jf. Strykningsbestemmelse
n.	Bruke midler avsatt til bundne drifts- eller investeringsfond gitt at bruken er i tråd med formål og vilkår fastsatt av giver. Bruken av bundne fond må likevel legges fram for kommunestyrebehandling dersom bruken forutsetter kommunal medfinansiering som ikke allerede er budsjettert.	
o.	Foreta plassering av kommunens ledige likviditet jf. reglement for finans- og gjeldsforvaltning.	

3.3.4 Andre administrative fullmakter

Rådmannen har innenfor følgende områder fullmakt til å:

a.	Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i straffeloven.	
b.	Inngå, og undertegne kjøps- og leieavtaler for bygg og eiendomstjenester i samsvar med de regler som til enhver tid er fastsatt i lov, regelverk og avtaler, og innenfor de rammer som ligger i budsjett og handlingsplaner.	
c.	Gjennomføre utbyggingsprosjekt i regi av Hemnes kommune etter vedtatte planer og retningslinjer	



3.3.5 Enhet for grunnskole

Rådmannen har innenfor følgende område myndighet til å:

a	Ta beslutninger knyttet til drift av grunnskoler og voksenopplæring i tråd med loven og innenfor de rammer og planer som er vedtatt for skolen. Delegeringen gjelder følgende lover: Opplæringsloven og forskrifter tilhørende denne.	
b.	Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå: <ul style="list-style-type: none"> • Myndighet til å fastsette forskrift om timeramme ut over nasjonalt fastsatte timerammer (Opplæringsloven § 2-2, andre ledd) • Myndighet til å gi forskrift om målform i grunnskolen (Opplæringsloven § 2-5, første ledd) • Myndighet til å fastsette hvor undervisning på tegnspråk skal lokaliseres (Opplæringsloven § 2-5, andre ledd) • Myndighet til å gi forskrift om skolekretser (Opplæringslova § 8-1 , første ledd) • Myndighet til å gjøre unntak fra reglene om alkoholserving i kombinerte skoleanlegg (Opplæringsloven § 9-5, andre ledd) • Myndighet til å fastsette forskrift / vedtekter for skolefritidsordningen (Opplæringsloven § 13-7) • Myndighet til å fastsette foreldrebetaling for skolefritidsordningen (Opplæringsloven § 13-7) 	

3.3.6 Enhet for barnehage

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

Nr.	Innhold	Merknad
a.	Ta beslutninger knyttet til drift av de kommunale barnehagene i tråd med aktuelle lover og innenfor de rammer og planer som er vedtatt. <ul style="list-style-type: none"> • Barnehageloven § 1-7 <p>I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskriftene etter disse lovene.</p>	
b.	Ta avgjørelser i saker innenfor opplæringsloven som angår barnehage	
c.	Være godkjenningmyndighet for nye barnehager, og ved endringer i eksisterende barnehager. Gi veiledning, og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. (jfr. Barnehageloven § 8)	I samarbeid med helsestasjonen
d.	Innvilge dispensasjon fra utdanningskrav for stilling i barnehagene (jfr. barnehageloven § 26, tredje ledd)	Saken avgjøres av kommunedirektør etter først å være behandlet i



		barnehagens samarbeidsutvalg
e.	Gjøre opptak til barnehagene (jfr. barnehageloven § 17)	

3.3.7 Enhet for tekniske tjenester

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

Nr.	Innhold	Merknad
a	<p>Ta beslutninger knyttet til drift av tekniske tjenester i tråd med lovverk listet opp nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om brann og eksplosjon• Lov om eierseksjonering• Lov om forpaktning• Lov om forurensing• Lov om friluftslivet• Lov om husleie• Lov om jord• Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter• Lov om konsesjon om erverv av fast eiendom• Lov om laksefiske og innlandsfisk m.v.• Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag• Lov om naturmangfold• Lov om odelsretten og åsetesretten• Lov om planlegging og byggesaksbehandling• Lov om skogbruk• Lov om stadnamn• Vegloven• Lov om vegtrafikk• Lov om jakt og fangst av vilt• Lov om eiendomsskatt• Lov om eiendomsregistrering <p>I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lover listet opp ovenfor.</p>	
b.	<p>Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:</p> <ul style="list-style-type: none">• Myndighet til å vedta lokal forskrift om tilsyn med andre byggverk m.m. enn de som er omfattet av første ledd. (Brann- og eksplosjonsloven, § 1-3, første og fjerde ledd)• Myndighet til å fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg(Brann og eksplosjonsvernloven, § 28, andre ledd)	



3.3.8 Enhet for helse og velferdstjenester

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å ta beslutninger innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter:

Nr.	Innhold	Merknad
a.	Den kommunale delen av NAV: Ta beslutninger knyttet til NAV i tråd med lover opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt: <ul style="list-style-type: none">• Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen• Lov om gjeldsordning (§ 1-5)	
b.	Introduksjonsordningen: <ul style="list-style-type: none">• Lov om introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere	
c.	Helsetjenester: Ta beslutning om drift av helsetjenestene i tråd med aktuelle lover, forskrifter og vedtatte planer i Hemnes kommune. Fullmakten gjelder vedtak etter følgende lover: <ul style="list-style-type: none">• Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester• Lov om folkehelsearbeid• Lov om helsepersonell mv.• Lov om pasientrettigheter• Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern• Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.• Lov om serveringsvirksomhet• Lov om tobakkskader• Lov om helsemessig og sosial beredskap• Lov om vern mot smittsomme sykdommer• Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger• Lov om barnevernstjenester• Lov om krisesentertilbud	

3.3.8 Enhet for omsorg

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å ta beslutninger innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter:

Nr.	Innhold	Merknad
a.	Ta beslutninger knyttet til drift av omsorgstjenestene i tråd med aktuelle lover og innenfor rammer og planer som er vedtatt. Fullmakten gjelder også vedtak etter følgende lover: <ul style="list-style-type: none">• Lov om helse- og omsorgstjenester• Folkehelseloven	



	<ul style="list-style-type: none">• Helsepersonelloven• Pasient og brukerrettighetsloven• Smitteverkløven• Lov om psykisk helsevern <p>I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.</p>	
b.	Iverksette nye tjenester, når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å yte, etter gjeldende lovverk.	
c.	Vedta, og sette i verk, nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldene lovverk innenfor følgende områder: <ul style="list-style-type: none">• Omsorgslønn• Brukerstyrt personlig assistent• Ressurskrevende brukere	Dersom disse vedtakene går ut over vedtatte økonomiske rammer, fremmes budsjettjustering på vanlig måte
d.	Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er: <ul style="list-style-type: none">• Tildeling av omsorgsboliger• Trygghetsalarm• Ombringing av mat	

4 Klagebehandling

Klagebehandling av vedtak etter særlover, der statsforvalteren er klageorgan, skjer etter fastsatte prosedyrer i loven.

Klagebehandling på enkeltvedtak som ikke gjelder særlover, følger reglene i forvaltningsloven med formannskapet som kommunens klageorgan. Administrasjonen utformer prosedyrer saksbehandling opp mot klageorganet.