



Søknad om studiestøtte

Gran kommune

- ✓ Det er kun faste ansatte som gis studiestøtte
- ✓ Utdanningen/ videreutdanningen skal være en del av kommunens kompetanseplan
- ✓ Ved endt videreutdanning skal den ansatte ha minimum 15 studiepoeng
- ✓ Midlertidig ansatte som har jobbet i kommunen minimum 2 år, kan søke studiestøtte til bachelorutdanning. Da inngås det ansettelseskontrakt om en rekrutteringsstilling på helg under studieløpet og med vanlig bindingstid etter endt studie.

- ✓ Søknader behandles to ganger per år.
- ✓ Søknadsfristene er satt til 15. mars og 15. september hvert år.
- ✓ Søknader som kommer inn for seint, vil ikke bli behandlet.
- ✓ Søknad sendes Gran kommune v/ kommunalsjef.

Informasjon om søker

Navn		Fødselsdato	
Adresse		Post.nr/ -sted	
E-post			
Ansattnummer		Nåværende arbeidssted	
Yrkestittel		Nærmeste leder	
Hva slags type utdanning søker du støtte til?			
Er denne utdanning i henhold til gjeldende kompetanseplan? (ja/nei)			

Høgskole

Kr. 10.000,- per semester/ per 15 studiepoeng

Fagskole

Kr. 5.000,- per semester/ per 15 studiepoeng

Høgskole		Fagutdanning		Navn på studiested	
Navn på studie				Antall studiepoeng ved utdanning	
Studiestart		Studieslutt		Antall semestre	

Hva er motivasjonen din for å ta en utdanning? (skriv i feltet under)

--	--	--	--	--	--

Underskrift av søker

Sted og dato	
Underskrift	

Behandling av søknaden – anbefaling (fylles kun ut av avdelingsleder)Er utdanningen i tråd med kompetanseplanen?
(ja/ nei)

Anbefaler du at den ansatte får støtte til kompetanseheving? (ja/nei)

Begrunnelse**Underskrift av tjenesteleder**

Sted og dato

Underskrift

Behandling av søknaden (fylles kun ut av helse- og omsorgssjef)

Søknad innvilges		Antall semestre innvilget		Kr. beløp pr. semester:	
Søknad avslås		Begrunnelse			
Bekreftelse på fullført studie innebærer endret stillingskode og lønn (ja/ nei, evt. hvilken stillingskode/ lønn)					

Utdypende kommentar om hva som innvilges dersom det er noe annet enn kronebeløp pr. semester som innvilges:

Underskrift av helse- og omsorgssjef

Sted og dato

Underskrift