

Retningslinjer for håndtering av husholdningsavfall

Snåsa, Verran og Steinkjer kommune

Gjeldende fra 1.1.2016

1. Innledning

Husholdningsrenovasjon er en lovpålagt kommunal tjeneste, og Steinkjer, Verran og Snåsa har etablert kommunale samarbeid hvor Steinkjer kommune driver en felles renovasjonsordning for husholdningene i de tre kommunene.

Alle henvendelser vedrørende renovasjonsordningen og gjennomføring av tjenesten skal rettes til Enhet renovasjon i Steinkjer kommune.

Tlf. 74 16 90 00

renovasjon@steinkjer.kommune.no

2. Kildesortering av husholdningsavfall

Kommunen arbeider for at mest mulig av husholdningsavfallet skal kunne gjenvinnes. Gjenvinningen starter med kildesortering av avfallet i den enkelte husholdning, og høy gjenvinningsgrad er helt avhengig av abonnentenes innsats. Renovasjon sin oppgave er å tilrettelegge for best mulig kildesortering hjemme hos abonnenten, ved returpunktene og ved gjenbrukstorgene.

2.1 Definisjon husholdningsavfall.

"Som HUSHOLDNINGSAVFALL regnes ordinære mengder avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende jf. forurensningsloven § 27. "

2.2 Henteordning – hjemme hos abonnenten:

Avfallet sorteres i følgende typer:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| • Restavfall | Beholder |
| • Matavfall | Beholder |
| • Papir, papp og kartong | Beholder |
| • Plastemballasje | Plastsekk |

Det skal ikke legges flytende avfall, større gjenstander som møbler og metallstykker, varm aske, etsende, eksplosive eller selvantennende stoffer i oppsamlingsenhetene.

Skarpe gjenstander må pakkes godt inn. Likeledes bør fuktig avfall pakkes godt inn, slik at lukt og tilgrising av avfallsbeholderen blir minst mulig.

For å unngå at avfall blåser utover ved tømming skal avfallet så langt det er mulig legges i poser som knytes godt igjen før kasting i beholder.

Kun de spesielle plastposene skaffet til veie av renovasjon skal benyttes til matavfall, og kun de spesielle gjennomsliktige plastsekkene skal benyttes til plastemballasje.

2.3 Levering på returpunkter:

Det er mottak for følgende avfallstyper ved de fleste returpunktene:

- Glass- og metallemballasje
- Papir, papp og kartong
- Klær til Fretex
- Avfall fra hytte-/ fritidseiendommer

Ikke alle returpunkt har alle fraksjoner.

2.4 Levering på gjenbrukstorg:

Ved gjenbrukstorgene på Tranamarka, Bratreitøra og Semsøra kan følgende avfall leveres fra husholdningene i Steinkjer, Verran og Snåsa:

- Restavfall
- Elektrisk- og elektronisk avfall
- Hageavfall
- Metall
- Trevirke
- Ikke brennbart avfall
- Glass
- Farlig avfall

Gebyrfri levering.

Alt ordinært husholdningsavfall som kan materialgjenvinnes kan leveres gebyrfritt. (eks. papir, papp, plast, metall osv). Dette gjelder altså rene, sorterte avfallstyper som det finnes en viderebehandlings- og en materialgjenvinningsordning for.

Det er videre tatt utgangspunkt i at en husholdning også gebyrfritt kan levere avfallstyper som ikke kan materialgjenvinnes. (eks. trevirke, restavfall, hageavfall, avfall til deponi). Det er kun moderate mengder bygge- og rivningsavfall som kan leveres fritt, eks en dør, eller en innredning – som oppstår av huseiers eget innvendige arbeid. Annet bygge- og rivningsavfall defineres som næringsavfall.

Av farlig avfall (inkl impregnert trevirke) kan det gebyrfritt leveres inntil 1000 kg pr. år pr. abonnement (jfr Avfallsforskriften §11-10).

Det er en forutsetning at husstanden har et aktivt abonnement (ikke fritak), og at den enkelte avfallsbesitter selv sorterer avfallet på gjenbrukstorget ved levering.

Kostnaden for mottak av avfallet beskrevet i dette avsnittet er innbakt i renovasjonsgebyret.

Andre leveranser/større mengder.

Større mengder avfall(utover ovenfor nevnte 3 m³), herunder bygge- og rivningsavfall, defineres ikke som ordinært husholdningsavfall. Dette skal leveres på Tranamarka og betales gebyr for ihht. prisliste for næringsavfall. Det er dermed kun ved mindre arbeider i eget hus det er fri levering av bygge- og rivningsavfall.

2.5 Utlevering poser og sekker

Poser for matavfall og sekker for plastemballasje kan hentes her:

<p><u>Steinkjer:</u> Sparbu Bilservice Bunnpris Sørlia Bunnpris Guldbergaunet Spar, Kongensgt 27 Spar, Dampsaga Rema 1000 Sørsileiret Rema 1000 Nordsia Byggmakker Coop Vegmo ICA Sprova Stod Frivilligsentral STAS, Ølvegt Beitstad Frivillighetssentral Kiwi Nordsia Kiwi Sannan Rådhuset Tranamarka gjenbrukstorg</p>	<p><u>Snåsa:</u> Coop Byggmix Snåsa Semsøra Gjenbrukstorg Coop Brede <u>Verran:</u> Coop Prix Malm Jekta Servicemat Verrastranda Bratreitøra Gjenbrukstorg</p>
---	--

3. Krav til kjørbar vei

Renovasjon bestemmer hvor kjøreruten skal gå. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig veg. Det kan hentes avfall ved kjøring på privat veg etter søknad, på fastsatte vilkår. Det kan også hentes avfall ved husvegg etter søknad, på fastsatte vilkår.

Kjøring på private veger og henting ved husvegg gjøres kun etter innvilget søknad, og mot betaling.

For Snåsa kommune opprettholdes rutene som kjøres pr 31.12.2009, under forutsetning av at disse fortsatt holder krav som stilles til kjørbar veg.

Søknad om kjøring på andre private veger ut over dette behandles i tråd med forskriften.

Som kjørbar veg regnes veg som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold og styrke til å tåle kjøretøy på inntil 20 tonn. Vegen skal ha en fri høyde på minst 4,0 meter, og en bredde på minst 3,5 meter. Om vinteren må vegen og snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Tvilstilfeller vedrørende vegstandard m.v. avgjøres av renovasjon.

Ved søknad om henting ved husvegg vurderes både tidsbruk i forhold til rute, underlag, lengde og stigning på vegen.

4. Søknad om tilleggstenester

Det kan hentes avfall ved kjøring på privat veg etter søknad, på fastsatte vilkår. Det kan også hentes avfall ved husvegg etter søknad, på fastsatte vilkår.

Kjøring på private veger og henting ved husvegg gjøres kun etter innvilget søknad, og mot betaling.

For å kjøre på privat veg må følgende vilkår være oppfylt:

- Alle husstander langs den private vegen er med på dette.
- Vegen oppfyller de krav som stilles til bredde, kurvatur og aksellast som kreves i renovasjonsforskriftens §10.
- Veg / snuplass holdes kjørbar og framkommelig etter den standard som kreves i renovasjonsforskriftens §10.
- Plassering av dunker avtales med renovatør.
- Slitasje og skade på vegen er ikke kommunens ansvar.

Alle vegeiere må undertegne søknadsskjemaet som fritar Renovasjon for erstatningsplikt ved ev skader på vegen.

For henting ved husvegg må følgende vilkår være oppfylt:

- Maksimum gangavstand fra kjøreveg 20 meter.
- Vegen / plassen må være brøytet og strødd og ellers være av en slik beskaffenhet at det er greit framkommelig for trilling av hjulbeholder.
- Beholdere kan ikke stå *inne* i hus.

Slike søknader kan også avslås dersom det medfører så mye mertid at det kreves ruteomlegging.

5. Valg av avfallsløsninger

Kommunen avgjør hvilken abonnementsstype og hvilke oppsamlingsenheter som benyttes i renovasjonsordningen.

Standard løsning er at hver abonnent har egne beholdere for rest, mat og papp/papir, samt sekker for plastemballasje.

Felles beholdere kan avtales mellom naboer, og godkjennes av Renovasjon. Renovasjon kan også pålegge samarbeid der forholdene tilsier at dette er nødvendig. Samarbeid kan også pålegges avviklet der det over tid viser seg ikke å fungere.

Nedgravde containere eller bunntømmende containere kan etableres som fellesløsninger i sentrale strøk med så tett bebyggelse at det er mulig å knytte til nødvendig antall abonnenter for at driften skal være økonomisk forsvarlig. Dette vurderes til enhver tid av enhet renovasjon.

Der helt spesielle hensyn tilsier det kan det avtales individuell renovasjonsløsning, – bringeordning.

Alle som betaler renovasjonsgebyr for husholdning i kommunen har tilgang til gjenbrukstorg i egen kommune.

Alle som betaler renovasjonsgebyr for husholdning i kommunen har tilgang til de returpunktene som finnes i egen kommune.

All næringsrenovasjon i alle tre kommuner henvises til hovedanlegget på Tranamarka.

Renovasjon skal til enhver tid velge de beste løsninger for sortering og nedstrømsløsninger ut fra enhetens vedtatte målsetting.

Retningslinjene kan endres av enhetsleder renovasjon når driften tilsier at det er nødvendig. De vedtas ikke politisk, men er forankret i de retningslinjer som er gitt i vedtatt Forskrift for renovasjon og bygger på enhetens gjeldende rutiner. Gebyr beregnes og vedtas av hver kommune årlig. Forskriften gjennomgås minst hvert 5. år med tanke på behov for endringer.

**AVTALE OM HJEMMEKOMPOSTERING / AVFALLSMINIMERING
mellom:**

_____ kommune
og

_____ som eier/leier gnr. _____ bnr. _____ ID.nr _____
(nedenfor benevnt abonnent)

1. Alt matavfall og organisk komposterbart avfall fra husholdning skal komposteres i en varmkompostbinge, og skal ikke leveres til samleplass/miljøtorg.
2. Abonntenen plikter å ha en egen beholder (f.eks. i kjøkkenbenk), for utsortering av matavfall/organisk avfall.
3. Abonntenen plikter å levere mat-/organisk avfall til varmkompostbinge, som er godkjent av kommunen, og skal ha gjennomført opplæringskurs.
4. Kompostbingen skal plasseres og brukes slik at den ikke sjenerer naboer eller andre. Abonntenen plikter å sette inn tiltak for å hindre utilfredsstillende kompostering (f.eks. kompost med lukt og flueplager).
5. Abonntenen skal ha et forråd av strø. Strøet kan være tørt hageavfall, kvernet/hakket avfall av busker og trær, bark, sagflis eller lignende.
6. Kommunen har rett til å føre kontroll med at komposteringen fungerer og kan gi pålegg om endringer i opplegget dersom avtalen ikke følges. Dersom komposteringen ikke utføres i tråd med gitte instruksjoner, kan Renovasjonssenheten oppheve avtalen.
7. Kommunen plikter å gi abonntenen mulighet for veiledning i riktig kompostering.
8. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 måneds varsel. Endring i renovasjonsavgift gjøres gjeldende fra påfølgende måned.
9. Renovasjonsforskrift og gebyrregulativ reguleres 1 gang i året, og godkjennes av kommunestyret.
10. Avdelingsleder i kommunen har myndighet til å treffe avgjørelser nevnt under pkt. 3,6 og 8 i avtalen.
11. Kommunens renovasjonsforskrifter går foran denne avtalen dersom det oppstår avvik mellom avtalen og forskriften.
12. Avtale må foreligge for å få rabatt for kompostering

Jeg /vi har egen kompostbinge

Jeg /vi har ikke egen bingje.
Komposterer sammen med:

Navn. _____
Adr. _____
Id. nr. _____

Dato

Underskrift Eier/leier

Dato

kommune

mellom:

_____ **kommune**

og

_____ **som eier/leier gnr. bnr. ID.nr**
(nedenfor benevnt abonnent)

1. Avtalen gjelder kun mat-/organisk avfall fra denne eiendom. Kårbolig med samme gårds-/bruks nummer inngår i denne eiendommen. Abonnenten forplikter seg til å følge steriliseringsloven og kommunens renovasjonsforskrift.
2. Abonnenten forplikter seg til å disponere den totale produksjon av mat-/organisk avfall på følgende måte:
 - Matrester fra husholdningen på eiendommen som kan benyttes som for gis til husdyra.
 - Resten av mat-/organisk avfall fra husholdningen kastes i gjødselkjeller.
 - Mat-/organisk avfall skal ikke leveres til samle plass/miljøtorg.
3. Med denne avtalen forplikter abonnenten seg til å ha en **godkjent** gjødselkjeller som fungerer hele året.
4. Kommunen har rett til å føre kontroll med at kildesortering og behandling av mat-/organisk avfall i gjødselkjeller foregår tilfredsstillende, og gi pålegg om endringer i opplegget dersom avtalen ikke følges.
5. Kommunen forplikter seg til å stå til disposisjon for rettledning vedrørende kildesortering.
6. Abonnenten har selv ansvaret for miljøkonsekvenser vedrørende behandling av mat-/organisk avfall i gjødselkjeller.
7. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 måneds varsel. Endring i renovasjonsavgift gjøres gjeldende fra påfølgende måned.
8. Renovasjonsforskrift og gebyrregulativ reguleres 1 gang i året, og godkjennes av kommunestyret.
9. Avdelingsleder har myndighet til å treffe avgjørelser nevnt under pkt. 3 og 4 i avtalen.
10. Kommunens renovasjonsforskrifter går foran denne avtalen dersom det oppstår avvik mellom avtalen og forskriften.
11. Avtale må foreligge for å få rabatt for kompostering

_____ Dato

_____ Underskrift Eier/leier

_____ Dato

_____ kommune

SØKNAD OM HENTING AV AVFALL VED HUSVEGG.

For at dette skal gjøres, kreves følgende:

Maksimum gangavstand fra vegg 20 meter.

Vegen / plassen må være brøytet og strødd og ellers være av en slik beskaffenhet at det er greit framkommelig for trilling av hjulbeholder.

Gebyr for denne tjenesten fastsettes årlig av kommunestyret. Dette kommer som tillegg på utsendt regning på kommunale avgifter. Prisen fastsettes i forhold til antall meter hentavstand.

Jeg / vi ønsker å inngå avtale om henting ved husvegg på de vilkår som er beskrevet.

Gangavstand fra vei: _____meter (må angis nøyaktig).

Navn

g/br-nr – adresse

Dato / signatur
