



Hafslo barne og ungdomsskule

Plan for eit godt og trygt skulemiljø ved Hafslo barne- og ungdomsskule



Opplæringslova § 9A Elevane sitt skulemiljø

- Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring (§ 9A-2).
- Skulen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.
- Skulen skal arbeida kontinuerleg og systematisk for å fremja helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet vert oppfylte. Rektor har ansvar for at dette vert gjort. (§ 9A-3).

Krenkingar:

- Direkte handlingar og verbale uttrykk retta mot eleven.
- Indirekte krenkingar som utestenging, isolering og baksnakking.

Eleven si eiga oppleving er avgjerande.

(Prop. 57 L (2016-17))

Skule og SFO er pålagt å arbeide kontinuerleg og systematisk for eit godt skulemiljø. Hensikten med dette arbeidet er å sikre at problem vert oppdaga og at ein tidleg tek hand om å sikre elevane sine individuelle rettigheitar. Skulane må arbeide kontinuerleg og etter eit førebyggjande prinsipp, ikke vente passivt til noko skjer. Ansvar for at dette skjer ligg hos rektor.

Følgjande punkter vert sikra i det systematiske arbeidet på skolen (Udir, 2017):

1. Alle ansatte må sette seg inn lovkravene og hva de betyr.
2. Sette seg mål for arbeidet med skolemiljøet.
3. Utfordringer og risikoer må kartlegges.
4. Ha felles planer og tiltak for å nå målene.
5. Lage felles rutiner for å følge opp at alle elever har det bra.
6. Definere hvem som har ansvar for hva.
7. Sørgje for at alle ansatte kjenner til krav og rutiner.
8. Evaluere og vurdere egen praksis.

MANIFEST MOT MOBBING

Ved skulestart i august kvart år skal alle elevar forplikte seg til å medverke aktivt til at mobbing ikkje skjer på skulen. Manifest mot mobbing skal ha underskrift av alle elevar og henge synleg i alle klasserom. (sjå vedlegg)

Punkta i manifestet skal ein bruke aktivt saman med elevane:

- Eg er ein god ven!
- Eg passar på at ingen går åleine!
- Eg tek ansvar for at alle har det bra!
- Eg syner respekt for alle!
- Eg stoppar mobbing!
- Eg seier i frå om mobbing!



PALS

Positiv Atferd og eit

Læringsmiljø som er
Støttande i skulen

På Hafslo barne- og ungdomsskule vil vi:

visa ansvar

visa respekt

visa omsorg

- for kvarandre

Alle vaksne skal vere forutsigbare, vere tydelege leiarar, gode rollemodellar og trygge støttespelarar!

Gjennom ord, handling og kroppsspråk skal tilsette jobbe systematisk med å vere trygge og tydelege vaksne som bryr seg. Dette vil sei:

- Medviten om rolla som førebilete for elevane. Tilsette sin sosiale kompetanse og kommunikasjon med kvarandre påverkar også skulemiljøet.
- Eit positivt elevsyn med eit kontinuerleg fokus på å byggje gode relasjonar til elevane. Jamnleg kartlegging av relasjon til egne elevar.
- Aktivt nærvær for å kunne oppdage at ein elev ikkje har det trygt og godt på skulen.

• Alle elevar og føresette som tek kontakt med skulen fordi eleven opplever å ikkje ha eit trygt og godt skulemiljø, skal bli møtt med respekt og forståing for sin situasjon. Dei skal oppleve at skulen tek initiativ til tett dialog og konkrete tiltak i arbeidet. Skolen sine tiltak utformar ein i samarbeid med elev og føresatt.

Me startar alltid skuledagen med å helse på kvarandre.

Lærarane har eit særleg ansvar for fylgjande:

- Forutsigbar og tydeleg leiing.
- Den gode starten og avslutninga på timen. (sjå vedlegg)
- Klassereglar.
- Nettvettreglar.
- Førebyggje digital mobbing.
- Auke elevane si sosiale kompetanse og jobbe med haldningsarbeid.
- Følge med på særskilt sårbare barn. (sjå vedlegg)
- Motverke å stå utanfor og jobbe for ei me-kjensle som alle elevane i klassen kan kjenne at dei er ein betydeleg del av.
- Reflektere med elevane om kva krenkingar kan vere.
- Reflektere med elevane om kva det innebær å tenke kritisk og samstundes respektere andre sine meiningar og kjensler.

Tilsynsrutinar ved skulen vår:

Kva	Korleis	Kvifor
Alle vaksne har vestar.	Heng tilgjengeleg.	Me skal vere synlege.
Eigne vaktrutinar før, i og etter skuletid og på sfo. Alle vaksne må ta ansvar for sin vakt.	Vaktplan er utarbeida og vert revidert jamnleg.	Sikre at alle barn har det trygt og godt.
Leveransar frå bil på skulen sitt område.	Sørge for at barna er borte frå køyrebana.	Sikre mot påkøyrse.
Ha oversikt over skulen sitt område og barna – vere fleksibel!	Sirkulering og scanning.	Vere der det er barn. Vere ein ressurs der det trengs. Skape tryggleik.
«Sjå og høyre»	Sjå etter kroppsspråk, blikk, utestenging – vere nær/tett på, lytt til ord. Bruk problemløysingshjulet. Kort med oppfølgings-spørsmål. Bruk BRA- kort.	Fange opp så mykje som mogleg av uønska åtferd for å gripe inn, stoppe, handtere. Gje merksemd til positiv åtferd.
Oppsøkje barn som er åleine.	Ta kontakt med barnet. Hjelp barnet å finne nokon å leike med. Informere kontaktlærar.	Førebyggje mobbing og einsemd.
Nysgjerrig og interessert.	Vere i rørsle, oppsøke barn/grupper, vere spesielt merksam på områder der det kan oppstå konflikt.	Vere synleg vaksen. Avverge/korrigerer event. uønska åtferd.
Dele informasjon sfo/skule.	Rutine for deling mellom skule og Sfo ved behov: Ansvar: kontaktlærar og sfo. leiar	Oppfølging.
Vakter: fyrst ut og sist inn! NB! Garderobane!	Vere på plass i god tid så det er vaksne når barna er der.	Når vaksne er til stades vert det opplevd trygt for barna. Vaksne kan gripe inn i situasjonar ved behov.
Positive vaksne!	Vis interesse i barna og det dei gjer, si hei, ta kontakt. Ver nysgjerrig, møt barna med openheit og klare forventningar. Grip inn i situasjonar. Hugs 5 – 1 regelen!	Positive vaksne inviterer til tillit og samhandling. Skapar gode treffpunkt og byggjer gode relasjonar mellom vaksne og barn. Tryggleik og trivnad hjå barna aukar.
Konflikthandtering.	Grip inn i situasjonen. Ver ein tydeleg vaksen. Informere kontaktlærar. Konsekvensar.	Alle elevar skal ha det trygt og godt!

§ 9 A-4, 1.-5. ledd. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

«Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid».

Aktivitetsplikta er delt i fem delplikter; *følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak*. I tillegg kjem plikt til å sørge for elevane sin medverknad og krav til dokumentasjon. Aktivitetsplikta inntreir uavhengig av korleis ein har fått kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt.

Hvem omfattes av aktivitetsplikten?

Plikten til å følge med, gripe inn og varsle, gjelder for alle som arbeider på skolen og har en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, kortvarig eller langvarig. Det kreves imidlertid mer av ansatte som er tettere på elevene, enn av de ansatte som har andre typer arbeidsoppgaver. En kontaktlærer har for eksempel et særskilt ansvar for å følge med på sine elever.

Plikt til å følge med

Dette innebærer en plikt for den enkelte til å være årvåken og aktivt observere atferden til enkeltelever og elevene i mellom. De ansatte må ha lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med, både i organisert tilsyn og resten av skoledagen. De ansatte kan få kjennskap til det som foregår i elevgruppa eller med enkeltelever gjennom samtaler med elever, vilje til å se, foreldre som tar kontakt og/eller observasjon av endringer i atferd hos enkeltelever eller i klasser. I tillegg skal trivselsundersøkelser, sosiale kartleggingsverktøy og elev- og utviklingssamtaler etterspørre elevs trivsel.

Årsaken til elevs mistrivelser kan ligge i forhold utenfor skolen og skoletiden, eller negative opplevelser som ligger tilbake i tid. Dette begrenser ikke skolens aktivitetsplikt, så lenge det påvirker elevens opplevelse av skolemiljøet negativt. Digitale krenkelser eller mobbing som foregår utenfor skoletid, kommer også inn under skolens ansvarsområde, da dette påvirker eller har sammenheng med det som skjer på skolen (Larsen, 2016).

Skolen har et spesielt ansvar for å ivareta elever med en særskilt sårbarhet. Dette kan være sårbarhet knyttet til elevens religion, seksuell orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, eventuelle atferdsvansker, sosioemosjonelle utfordringer eller forhold ved familie eller hjemmesituasjon. En elev som har vært utsatt for krenkelser tidligere kan også gjøre en elev særskilt sårbar.

Plikt til å gripe inn

Prinsippet om nulltoleranse i § 9 A-3 gjelder både alvorlige og mindre alvorlige krenkelser. Alle som jobber i skolen har plikt til å gripe inn mot direkte og indirekte krenkelser. Plikten er knyttet til krenkelser den ansatte selv er vitne til og som fortsatt pågår, og å stoppe negativ oppførsel. Plikten er begrenset til inngrep som er mulig å gjennomføre, uten å sette seg selv eller andre i fare for skade. Rektor har ansvar for at de ansatte vet når og hvordan de skal gripe inn.

Plikt til å varsle

Alle som jobber i skolen har plikt til å varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. De ansatte må være oppmerksomme på endringer i atferd hos enkeltelever, i elevgrupper, tilbakemeldinger i undersøkelser eller fra foreldre og elever. Barn bruker ikke lovens eller voksnes begreper når de uttrykker seg. Hvis en elev sier i fra om at han eller hun ikke opplever skolemiljøet som godt og trygt, oppfyller dette kravet til at den ansatte har «kjennskap».

Tidspunkt for varsling må stå i forhold til sakens alvor. Alvorlige saker skal varsles straks. Skolen må selv drøfte og finne løsninger som sikrer at varsling skjer. Det er viktig at alle vet hvordan varsling skal skje, og hvordan informasjonen i varslingen skal systematiseres og ivaretas.

Rektor kan delegerer mottak av varsel, undersøkelser og utføring av tiltak til andre personer, men er likevel ansvarlig. Rektor skal vurdere hva som er rett nivå for tiltak i en sak. I særlig alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier.

Plikt til å undersøke

Skolen har plikt til å undersøke alle saker der det er mistanke om, eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Hvis noen sier i fra om at de ikke har det bra, skal man alltid undersøke nærmere. Hvor grundige undersøkelsene skal være vil avhenge av skjønn, formål og situasjonen man står overfor. Undersøkelsene bør få fram fakta om en situasjon, bakgrunn for elevens opplevelse og hvilke forhold som påvirker hvordan eleven har det på skolen. Undersøkelsene skal ikke framskaffe bevis for eller mot, men belyse saken. Informasjonen som framkommer må brukes for å sette inn egnede tiltak.

Hvis en ansatt er den som krenker en elev, er det strenge krav til å undersøke saken umiddelbart.

Plikt til å sette inn egnede tiltak

Plikten utløses ved at en elev selv sier i fra, eller ved at en undersøkelse skolen har utført viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikt til å sette inn egnede tiltak omfatter også plikt til å følge opp tiltakene, evaluere virkningen og eventuelt legge til eller endre tiltak hvis dette er nødvendig. Tiltakene kan rette seg mot et større eller mindre problem, eller en miljøutfordring ved skolen. Valg av tiltak må ta utgangspunkt i faglige vurderinger om hva som er best. Elevene skal høres, og så langt det er mulig bør tiltak utarbeides i samarbeid med foresatte. Tiltakene må tilpasses den konkrete saken, og det er ofte behov for flere tiltak samtidig. Plikten til å sette inn tiltak løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

En elev kan være uenig i at skolen skal sette inn tiltak, men skolen er likevel forpliktet til å vurdere barnets beste. Det kan i noen tilfeller være barnets beste å sette inn tiltak selv om ikke barnet ønsker det.

Elevene skal høres

Elevenes rett til å bli hørt, i alle stadiene av en sak, sikres også i § 9 A-4. Hvilke barn som skal høres, og hvordan, vil avhenge av den konkrete saken og barnas alder og modenhet. Skolen må invitere de aktuelle barna til å beskrive situasjonen slik de opplever den, og få gi uttrykk

for sine meninger, vilje og ønsker. I dokumentasjonen er det viktig å synliggjøre hvordan man har hørt de aktuelle elevene og vektlagt deres ønsker, eller å begrunne hvorfor det ikke er tatt hensyn til dette.

(Kjelde: Handlingsplan for et godt psykososialt miljø i skolene og SFO, Ås kommune)

Rutinar for å følge opp Hafslo barne- og ungdomsskule sin aktivitetsplikt:

	Framgangsmåte:	Ansvarleg
Plikt til å følge med	Alle vaksne som jobbar på skulen har eit ansvar for å bry seg både i organisert tilsyn og resten av skuledagen.	Leiing, kontaktlærer informerer personalet viss det er noko spesielt ein skal observere og følgje med på.
Plikt til å gripe inn	Alle vaksne som jobbar på skulen har ansvar for å gripe inn ved mobbing og ved alvorlege/mindre alvorlege krenkingar, og å stoppe negativ oppførsel.	Leiing, kontaktlærer informerer personalet viss det er elevar som har ein spesiell åtferd.
Plikt til å varsle	Alle som jobbar på skulen skal varsle skriftleg viss ein ser eller mistenker at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Gje elev melding om at de varslar rektor ved mobbing eller krenking. Bruk skjema 1 når det gjeld elev, bruk skjema 2 når det gjeld tilsette. Skjema 1 og 2 ligg i administrasjonen, og når det er fylt ut legg det i rektor si posthulle i lukka konvolutt.	Rektor
Plikt til å undersøkje	Gjeld det elev, delegerer rektor undersøkinga til kontaktlærer og/eller sosiallærer/miljørettleiar. Eigna tiltak er sosiogram, sosiale kartleggingar t.d. Spekter, samtaler t.d. Innblikk, systematisk observasjon med logg. Gjeld det tilsette er rektor og inspektør ansvarlege for	Skuleeigar Rektor

	å undersøkje. Skuleeigar vert varsla. Eigna tiltak er systematisk observasjon, samtaler, rettleiing Ein brukar maks 5 dagar på å undersøkje.	
Plikt til å setje inn eigna tiltak	Etter 5. dagen lagar skulen ein aktivitetsplan i samråd med involverte partar. Ein skal prøve ut tiltaka over ein to vekers periode og evaluere. Aktuelle partar vert kalla inn til evalueringsmøte.	Skuleeigar Rektor Sosiallærar/Miljørettlear Kontaktlærar
Eleven si stemme	Eleven sitt syn på kva som bør vere innhaldet i aktivitetsplanen, er svært viktig i vurderinga i kva som er til eleven sitt beste.	Rektor Sosiallærar/miljørettlear Kontaktlærar Helsesjukepleiar Tverrfaglege samarbeidspartarar

Årsplan for Hafslo barne- og ungdomsskule sitt systematiske arbeid med kapittel 9A

	Aktivitet	Tidspunkt	Korleis	Ansvarleg
AUG.	Gjennomgang av kommunen og skulen sitt ordensreglement/mobilreglement, reglar for gang/garderobe/skuleområdet og «Handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø» kap. 9A Informasjon til vaktmeister, reinhaldarar, PPT, helsesyster og andre om ordensreglement og handlingsplikta.	Ved skulestart	Planleggingsdag for personalet Teammøter	Leiinga
	Gjennomgang av kommunen og skulen sitt ordensreglement/mobilreglement, reglar for gang/garderobe/skuleområdet og «Handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø» kap. 9A Lage klassereglar og henge dei opp. Manifest mot mobbing. Stopp-regelen	Ved skulestart	I alle klassar	Kontaktlærar
	Lage trivselsreglar på SFO og leksehjelp	Ved skulestart	På SFO På leksehjelp	SFO leiar Miljørettlear/ped.

	Val av representantar til elevråd	Ved skulestart	I klassane 5. – 10.	Kontaktlærer Ivar pedagog
	Val av representantar til SU/SMU	Ved skulestart	Planleggingsdag for personalet	Rektor/inspektør
	Skulebussen		Bussvakt som følg skulebussen morgon og ettermiddag	Sosiallærer Pedagog
	Skulestart		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar og vennskap i starten av skuleåret.	Kontaktlærer Teamleiarar SFO leiar Miljørettleiar
	Fadderklassar Pals rollespel			Kontaktlærer og klasseteam
	Fellessamling 2. og 7. kl.	31. aug.	Alle elevane møtast i gymsalen.	Klasseteama
	Konstituering av FAU	30. aug.	Møte for klassekontaktar og FAU repr.	Rektor/inspektør
	Lesesamtale	Veke 34-35	1. kl.	Kontaktlærer
SEP.	Konstituering av elevrådet Gjennomgang av kommunen og skulen sitt ordensreglement, reglar for gang/garderobe/skuleområdet og «Handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø» kap. 9A Event. revidering av skulen sitt ordensreglement/mobilreglement. Val av representantar til SU/SMU og UKS.	Innan 35	Møte	Ivar pedagog
	Etablering av skulen sine rådsorgan.	Innan sept.	Møte i rådsorgan i løpet av hausten.	Rektor og leiarar i dei ulike rådsorgana
	HSP	8. Sept.	Drøftingsmøte, årshjul, dato for fagmøter	Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT
	Sosiogram		Samspel i elevgruppa	Kontaktlærer
	Innblikk		Samtale i elevgrupper	Skulemiljøteam
	Pals – ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg		Skulen sine planar	Leiing, skulemiljøteam og tilsette
	Overgang bhg./skule	Før 15. sept.	Samarbeidsmøte Oppfølgingssamtale	Avdelingsleiar bhg., teamleiar, kontaktlærer, styrar, rektor

	Aktive fredsreiser	Veke 38	Studietur for 10. kl.	Kontaktlærer, foreldregruppaa
	Palskonferanse, digital	2021, 2023	Fellesførelesning Parallellførelesning	Skulemiljøteam Teamleiarar
	Palsnettverk i S&F	2020, 2022	Fellesførelesning Parallellførelesning	Skulemiljøteam Teamleiarar
	Foreldremøter Gjennomgang av eleven sin rett til eit trygt og godt skulemiljø. Avklar forventningar til kvarandre, heim-/skulesamarb.: Mål om eit godt klasse- og skulemiljø. Sosialkveldar, sosialgrupper	Innan sept.	Alle trinn og SFO	Kontaktlærer SFO leiar
	GLU5 praksis	v. 38-40		
	FAU	27. sept.	Samarbeid heim-skule	FAU leiar Rektor
OKT.	Konstituering av SU/SMU Gjennomgang og godkjenning av kommunen og skulen sitt ordensreglement, og «Handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø» kap. 9A med tilsynsprosedurar, rutinar for aktivitetsplikta og årsplan for systematisk arbeid med kap. 9A.	18.10.22	Møte	Rektor/ inspektør
	Pals – språkbruk, kroppsspråk, tryggleik, konsekvensar-diskutere kvifor og kva ein kan oppnå ved å bruke det.		I klassane Elevråd	Skulemiljøteam
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Ivar pedagog
	Vekevenner, vennefriminutt		I klassane	
	Elevundersøkelsen 7. – 10. kl.	Nov.-des.	I klassane	Leing, skulemiljøteam og kontaktlærer
	Personalmøte	5. okt.	Kveldsmøte for tilsette	Leing, teamleiarar, tillitsvalgte, verneombod
	HSP m/barnevern	20. Okt.		Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT, barnevern
	ESBA- kartlegging av sosiale ferdigheiter	Innan v. 44		Kontaktlærer og klasseteam
	GLU1 og PPUA praksis	v. 42 - 47		
NOV.	Palsveke	Veke 47		Skulemiljøteam Elevråd

	Elevsamtalar	Bolk 3	Før utviklingssamtalen. Tema: trivsel, sosial og fagleg utvikling. Bruk samtaleskjema som t.d. ESAB, Innblikk	Kontaktlærer
	Utviklingssamtalar med elev og føresatt	Bolk 3	Skriftleg undervegsvurdering på Visma. Sosial kompetanse og trivsel er viktige tema.	Kontaktlærer i samarbeid med faglærer
	Foreldreundersøkelsen kvart 3. år.	2020, 2023	I foreldregruppa	Rektor og FAU
	HSP	17. nov.	Elevundersøking	Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Ivar pedagog
	FAU	29. nov.	Samarbeid heim-skule	FAU leiar Rektor
	Pals- fokus på trygg nettbruk		I klassane Elevråd nettvett.no dubestemmer.no	Kontaktlærer Skulemiljøteam
	Fellessamling 5. og 10. kl.	2. nov.	Alle elevane møtast i gymsalen.	Klasseteama
DES.	Pals – Fokus på forflytting, respekt og bevisstgjeri		I klassane Elevråd	
	Sosiogram		Samspel i elevgruppa	Kontaktlærer
	Innblikk		Samtale i elevgrupper	Skulemiljøteam
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Ivar pedagog
JAN.	Spekter si undersøkjing?	I løpet av jan.	5.- 9. kl.	Sosiallærer Skulemiljøteam
	Pals - ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg, buss		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	FAU	24. jan.	Møte	FAU leiar
	Evalueriing av skulen sin handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø.		I skulen og personalet sine rådsorgan	Leiriing Tillitsvalgt Sosiallærer Miljørettleiar
	Fellessamling 3. og 8. kl.	12. jan.	Alle elevane møtast i gymsalen.	Klasseteama
	Elevråd		5. – 7. kl.	Ivar pedagog

			8. – 10. kl.	
	HSP	19. jan.	Møte med alle klasseteam, halvårsvurdering	Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT
FEB.	SU/SMU møte	7. feb.	Møte	SU leiar Rektor
	Pals – - ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg, buss		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	ESBA- kartlegging av sosiale ferdigheiter			Kontaktlærar og klasseteam
	Innblikk		Samtale i elevgrupper	Skulemiljøteam
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Elevråd
MARS	Storforeldremøte- temamøte?		Gymsal	FAU og leiing
	GLU 1 og 4 praksis	Veke 10 - 12		Praksislærarar
	Elevsamtalar	Innan veke 18	Før utviklingssamtalen. Tema: trivsel, sosial og fagleg utvikling. Bruk samtalskjema som t.d. Innblikk	Kontaktlærar
	HSP	2. mars	Delta i elev-/ utviklingssamt. Spekter og ESBA	Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT, barnevern
	Fellessamling 4. og 9. kl.	13. mars	Alle elevane møtast i gymsalen.	Klasseteama
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Elevråd
	Pals – ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg, nettvett		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	Personalmøte	21. mars	Kveldsmøte for tilsette	Leiing, teamleiarar, tillitsvalgte verneombod
	Uvarsla brannøving	27. mars		Adm. Vaktmeister
	FAU	28. mars	Møte	FAU leiar
APR.	Pals – ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg, nettvett		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	Utviklingssamtalar	Innan veke 18	Skriftleg undervegsvurdering på Visma. Sosial	Kontaktlærar i samarbeid med faglærar

			kompetanse og trivsel er viktige tema.	
	HSP	20. april	Fagmøte IOP, evaluering	Skulemiljøteam Helsesjukepleiar PPT
	Entreprenørskapsmessa	25. april	Vik	8. og 9. kl. Rådgjevar Adm.
	Fellessamling 1. og 6. klasse	27. april	Alle elevane møtast i gymsalen.	Klasseteama
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Elevråd
MAI	Foreldremøte «nye» 1.klasse Val av klassekontakt, FAU repr.	11. mai	Møte i auditoriet, Gamlestova og Hafslo bhg.	Leing, helsestasjonen,
	Tinestafett	9. mai		5. – 9. kl.
	Sosiogram		Samspel i elevgruppa	Kontaktlærer
	Elevråd		5. – 7. kl. 8. – 10. kl.	Elevråd
	Innblikk		Samtale i elevgrupper	Skulemiljøteam
	Pals - språkbruk, kroppsspråk, tryggleik, konsekvensar-diskutere kvifor og kva ein kan oppnå ved å bruke det.		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	Overgangssamtalar	22. mai	I bhg.	Avdelingsleiar, kontaktlærer
	Overgangssamtalar ved byte av kontaktlærer	23. mai event. 5. juni	Alle elevar	Kontaktlærarar
	FAU	23. mai	Møte	FAU leiar
	SU/SMU	30. mai	Møte	SU leiar Rektor
	Overgangssamtalar med skule/vgs/PPT		Elevar med spesielle behov	Spes.ped.koord. Kontaktlærer
	Overgangsmøter mellom skular		Alle elevar	Kontaktlærarar
JUNI	Førskuledagar	8. og 9. juni	To halve dagar med ein SFO ettermiddag.	Kontaktlærer Avdelingsleiar SFO leiar
	Pals- ros, rutinar, orden, ansvar, respekt, omsorg, nettvett		Alle klassar og SFO har fokus på å skape gode relasjonar, trivsel og meistring	Teamleiarar Kontaktlærarar Sfo-leiar Skulemiljøteam
	Foreldremøte «nye» 8. kl. Val av klassekontakt, FAU repr.	13. juni	Møte i auditoriet, HBUS, Solvorn, Veitastrond	Leing

	Evaluering av skulen sin handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø.		I skulen og personalet sine rådsorgan	Leiing Tillitsvalgt Sosiallærer Skulemiljøteam
	Kontroll av leikeplass og uteområder			Rektor/ inspektør Vaktmeister
	Kartlegging av fysiske forhold, bygg, HMS rutinar			Rektor/ inspektør Verneombod
	Avslutningsfest 10. kl.	15. juni	10. kl. m/foreldre Kontaktlærarar Faglærarar 10. kl.	Adm. Teamleiar u-trinn 10. kl. teamet
	Val av klassekontakt, FAU repr.	Innan 20. juni	Klassekontaktane sitt ansvar	FAU

Hafslo barne- og ungdomsskule - Tangvegen 7 – 6869 Hafslo, Tlf 57 68 58 20