



# Veileder – søknad næringsfond

Longyearbyen lokalstyre

Saksnr.: 2021/952

Utarbeidet av Lennarth Kvernmo

| Versjonsnummer | Utarbeidet | Faglig godkjent | System-godkjent | Sist revidert - Dato |
|----------------|------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1              | 16.10.2022 | LK              |                 | 16.10.2022           |

## Forord

Arbeidet med å utvikle næringsfond til Longyearbyen tok til gjennom lokalstyrets vedtak i juni 2021. Fra juni 2021 til mai 2022 er det utviklet vedtekter, forvaltningsrutiner for næringsfondet inkludert denne veilederen. Som publiseringsløsningen for næringsfondet er regionalforvaltning valgt.

Lokalstyret gjorde i desember 2021 vedtak som sikrer næringsfondet tilførsel på 1,5 mnok til fondet i 2022. Det pågående utviklingsarbeidet med næringsfondet har vært tuftet på normer fra norske fastlandskommuner, inkludert reglene for økonomiforvaltning i staten.

Den 10.5.2022 vedtok lokalstyret de nye vedtektene til Longyearbyen lokalstyres næringsfond inkludert nødvendige delegasjoner mellom administrasjon og politikk. Vedtekter og delegasjonen gir rammer og føringer for hvem som beslutter å gi tilsagn/avslag samt forestå klagebehandling i forvaltningen av søknadene. Samtidig er det satt av midler fra næringsfondet til å drive forvaltning av søknadene og veiledning til søkerne.

Gjennom etableringen av næringsfondet har Longyearbyen tatt et steg i riktig retning mot oppfyllelsen av regjeringens ønske om å legge forholdene til rette for eksisterende og nye virksomheter i Longyearbyen innenfor rammene av målene i den norske svalbardpolitikken.

Næringsfondet er et av flere fremtidige virkemidler som kan bidra til å etablere gode og stabile rammebetingelser for næringslivet. Dette anses som nødvendig for at det skal være attraktivt å etablere og drive private norske virksomheter i Longyearbyen.

Videre plan for forvaltning og utvikling av næringsfondets vedtekter er å få innarbeidet fremtidige mål fra en fremtidig strategiske næringsplanen for Longyearbyen lokalstyre.

Utviklingen av den strategiske næringsplanen er for øyeblikket under planlegging høsten 2022 i form av et planprogram og prosessen følger planprosessen til Longyearbyen lokalstyre.

Et fremtidig politisk vedtak knyttet til innføring av en strategisk næringsplan vil utløse behov for revisjon av vedtektene i næringsfondet. Næringsfondet i Longyearbyen skal sees i sammenheng med mål-tiltak som en del av de helhetlige ressursene for å realisere planens fremtidige målsettinger.

Næringsfondet til Longyearbyen lokalstyre har høsten 2022 ikke en fast tilførsel av kapital. Her arbeides det både administrativt og politisk for å få til årlige faste overføringer hvor også staten (Nærings- og fiskeridepartementet) bidrar i spleiselaget.

Longyearbyen 29.09.2022.  
Næringsssjef Lennarth Kvernmo

## Innhold

|                                                                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Del 1: Generelt</b> .....                                                                        | <b>1</b>                                |
| <b>2. Del 2: Veiledning til søker</b> .....                                                            | <b>1</b>                                |
| 2.1 Hvor søker du .....                                                                                | 1                                       |
| 2.1.1 Hva er regionalforvaltning .....                                                                 | 2                                       |
| 2.2 Hvem kan søke .....                                                                                | 2                                       |
| 2.2.1 Privat næringsliv .....                                                                          | 2                                       |
| 2.2.2 Offentlig virksomhet og forvaltning .....                                                        | 2                                       |
| 2.2.3 Lag og foreninger .....                                                                          | 2                                       |
| 2.3 Prosjekter som ikke støttes .....                                                                  | 2                                       |
| Tiltak som ikke støttes .....                                                                          | 3                                       |
| 2.4 Hva kan støttes .....                                                                              | 3                                       |
| 2.5 Søknaden .....                                                                                     | 4                                       |
| 2.5.1 Generelle krav til søknadene .....                                                               | 4                                       |
| 2.5.2 Krav til søknader om tilskudd til «mindre tiltak» .....                                          | 5                                       |
| 2.5.3 Krav til søknader om tilskudd til «sysselsettingsprosjekter) .....                               | 5                                       |
| 2.5.4. Krav til søknader om tilskudd til aksjetegning .....                                            | 6                                       |
| 2.6. Støttesatser .....                                                                                | 6                                       |
| 2.7 Utbetaling av midlene .....                                                                        | 7                                       |
| 2.8 Klage på vedtak .....                                                                              | 7                                       |
| 2.9 Saksgang for søknader til næringsfond .....                                                        | 7                                       |
| 2.9.1 Saksgang forberedelse, saksbehandling og vedtak .....                                            | 7                                       |
| 2.9.2 Saksgang ved innvilgelse av tilsagn .....                                                        | 8                                       |
| 2.9.3 Saksgang ved innsendelse av klagesak .....                                                       | 8                                       |
| 1.2.1 Overskrift 3 .....                                                                               | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| <b>3. Longyearbyen lokalstyre sin forvaltning og saksbehandling av søknader til næringsfond.</b> ..... | <b>9</b>                                |
| 3.1 Forvaltning av Longyearbyen lokalstyres næringsfond .....                                          | 9                                       |
| 3.2 Vektlegging i vurderingene av søknader til næringsfond .....                                       | 10                                      |
| 3.2.1 Alle søknader .....                                                                              | 10                                      |
| 3.2.2 Søknader som rettes mot mindre tiltak .....                                                      | 10                                      |
| 3.3 Delegering av myndighet i forhold til vedtak om støtte fra næringsfondet .....                     | 10                                      |
| 3.3.2 Politisk delegasjon .....                                                                        | 10                                      |
| 3.3.3 Administrativ delegasjon .....                                                                   | 11                                      |
| 3.4 Andre politiske føringer .....                                                                     | 11                                      |
| 3.5 Saksbehandling av søknader til Longyearbyen lokalstyres næringsfond .....                          | 11                                      |
| 3.5.1 Rapportering rundt helhetlig bruk av næringsfondet .....                                         | 12                                      |
| 3.6 Støttevilkår .....                                                                                 | 12                                      |

|                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3.7 Utbetaling av tilsagn .....                          | 12                                      |
| Bilder .....                                             | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| Eksempel på korrekt formatert punktliste med tall: ..... | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| Nummerering av kapitler og innholdsfortegnelse .....     | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |

## Del 1: Generelt

Denne veilederen, inkludert vedtekter for næringsfondet i Longyearbyen lokalstyre, det statlige økonomireglementet, Meld.St.32 og regjeringens egen strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard utgjør førende rammer for fremtidige tildelinger i søknader om midler fra næringsfondet.

Formålet med næringsfondet i Longyearbyen er å opprettholde en stabil og bærekraftig norsk sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsplanområde. Økonomiske rammer og justeringer i vedtektene for fondet bestemmes politisk ved den årlige budsjettbehandlingen i Longyearbyen lokalstyre.

Næringsfondet støtter også «mindre tiltak». Dette er søknad om midler til utredninger og undersøkelser av relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller markedsmessige behov (undersøkelser) rundt om forretningsideen er realiserbar (markedsbehov).

Næringsfondet skal være et virkemiddel for å realisere prosjekter som preges av innovasjon, utvikling og nytenkning i tråd med det overordnede formålet og innenfor rammene av nevnte planer og strategier.

Longyearbyen lokalstyre har ingen politisk vedtatt strategisk næringsplan for øyeblikket (høsten 2022). Oppstarten med planprogram for den strategiske næringsplanen er i startgropa. Når fremtidig politisk vedtak om innføring av en strategisk næringsplan i Longyearbyen foreligger, så vil næringsfondets vedtekter forelegges revisjon, slik at næringsfondet og den strategiske næringsplanen virker sammen i arbeidet med tilrettelegging for offentlig næringsutvikling i tråd med svalbardpolitiske rammer i Longyearbyen.

Longyearbyen lokalstyres næringsfond kan brukes til å støtte:

- «**mindre tiltak**» som utredninger og undersøkelser av relevante forhold som kan knytte en innovativ ide eller utviklingstiltak i retning av kommersialisering.
- «**Sysselsettingsprosjekter**» Realisering av prosjekter som preges av innovasjon og utvikling, hvor det er foretatt tilstrekkelig markedsavklaringer.

For å kunne støtte prosjektene (søknader til næringsfondet) følger det en rekke rammebetingelser som er nærmere beskrevet i vedtektene for næringsfondet i Longyearbyen lokalstyre.

## Del 2: Veiledning til søker

### 2.1 Hvor søker du

Tilskuddsordningen (næringsfond i Longyearbyen) er publisert på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Skriv «Longyearbyen» i søkefeltet til høyre på startsidene og ordningen kommer opp (KNF pluss årstall). Alle søknader til Longyearbyen lokalstyres næringsfond skal registreres og sendes inn fra denne portalen.

Søknader som kommer inn på papir, e-post vil automatisk bli returnerte tilbake til søker med henvisning om å legge søknaden inn i regionalforvaltning.

### **2.1.1 Hva er regionalforvaltning**

Regionalforvaltning.no er **et fagsystem spesielt tilrettelagt for tilskuddsforvaltning**. Systemet brukes av alle fylkeskommuner og av mer enn 275 kommuner og regionråd. Systemet driftes av SPINE AS på oppdrag fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Regionalforvaltning gjør det enklere for den som søker å holde oversikt og kontroll på egen forvaltning av sine søknader. For forvalteren bidrar systemet til å holde oversikt, kontroll og regnskap på porteføljen av søknader på tilskuddsordninger.

## **2.2 Hvem kan søke**

### **2.2.1 Privat næringsliv**

Etablerere og gründere som planlegger oppstart eller videreutvikling av eksisterende bedrift lokalisert innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsplanområde.

Prosjektene skal:

- Være utpreget kommersielle (ha potensiale til å skape helårige norske arbeidsplasser)
- I tråd med næringsfondets vedtekter for offentlig støtte.
- Støtte opp om de svalbardpolitiske målene ([St.Meld 32 – 2015-2016](#))
- Støtte opp om målene i regjeringens strategi for Svalbard ([strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard](#))

Privat næringsliv kan søke på midler fra næringsfondet, nærmere beskrevet i §§§ 3.1, 3.2, 3.4

### **2.2.2 Offentlig virksomhet og forvaltning**

Offentlig virksomhet og forvaltning som planlegger tiltak som søkes finansiert via næringsfondet skal relateres til overordnede politisk vedtatte mål med samfunnsutviklingen (samfunnsutviklingsplaner).

Longyearbyen lokalstyre kan søke midler fra næringsfondet, nærmere beskrevet i § 3.3.

Offentlig eide selskaper kan søke midler fra næringsfondet, nærmere beskrevet i §§§ 3.1, 3.2, 3.4

### **2.2.3 Lag og foreninger**

Lag og foreninger som planlegger tiltak som søkes finansiert via næringsfondet skal vise til et skriftlig samarbeid med næringslivet lokalt og peke på hvilke samfunns mål, og/- eller kommersielle mål hos næringsaktør(ene) som skal understøttes.

Lag og foreninger kan søke midler fra næringsfondet i tråd med § 3.1, 3.2 og 3.4, men søknad forutsetter skriftlig samarbeidsavtale med aktør(er) i næringslivet.

## **2.3 Prosjekter som ikke støttes**

- Prosjekter som ikke er i tråd med næringsfondets vedtekter, Meld.St.32 eller regjeringens strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard
- Prosjekter som utvikler finansielle tjenester.
- Prosjekter som utvikler alternativ behandling (helse)
- Prosjekter som ligner hobbyvirksomhet (basert på drift på fritiden)
- Prosjekter der tiltak det søkes midler om fra næringsfondet allerede er eller blir finansiert av andre offentlige tilskuddsordninger.
- Selskaper der 34 % av aksjer og eierandeler eies av andre enn norske statsborgere, alternativt skal selskapet som søker næringsfondet ha drevet sin virksomhet minst 10 år på Svalbard.

- Prosjekter som ikke kan dokumentere at det som planlegges gjennomført er fullfinansierte.
- Prosjekter som utelater eller på annen måte har utydelige beskrivelser av sammenheng mellom næringsfondets overordnede mål og prosjektets egen beskrivelse av mål, tiltak, ressursbruk.

#### **Tiltak som ikke støttes**

- Tiltak i prosjekter som vurderes til del av ordinær drift (driftskostnader)
- Tiltak som direkte styrker egenkapital (unntatt søknader som omhandles i tråd med § 3.3 fra Longyearbyen lokalstyre)
- Tiltak som er finansiert gjennom lån/leie av fast eiendom, maskiner eller leasing/lån fra finansinstitusjoner av fast eiendom, maskiner og utstyr.
- Tiltak som allerede er finansierte av andre kilder til finansering, eller som kan støttes av andre finansieringskilder.
- Investering i kjøretøy.
- Tilrettelegging av eget bosted til næringsformål.
- Næringsaktivitet på eiendom som i arealplaner er definert til andre formål enn næring.
- Gjeldssanering eller overtakelse av virksomhet.
- Overtakelse av eksisterende virksomhet.
- Andre tiltak enn det som er opplyst om i søknaden om tilsagn.
- Andre tiltak enn det som er godkjent i tilsagnet.
- Tiltak som er gjennomført før det er utstedt tilsagn om midler.
- Tiltak som er beskrevet utydelige og ikke har sammenheng med prosjektets målsettinger.

#### **2.4 Hva kan støttes**

Bruk av Longyearbyen lokalstyres næringsfond skal utløse overordnet mål med næringsfondet som knyttes til opprettholdelse av stabil og bærekraftig sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsområde.

I henhold til vedtektene §§ 3.3 og 3.4 kan også uløste behov som anses som felles interesser i samfunnsutviklingen av Longyearbyen kan støttes.

Hva kan støttes ovenfor næringslivet:

- Tidsavgrensede prosjekter med en start/- og sluttdato der det medfølger en detaljert prosjektplan ([f.eks. etter prosjektlederprosessen til Innovasjon Norge](#))
- Bedriftsetableringer (markedsavklaringer). F.eks. prosjektering og planlegging av markedsavklaringer, oppstart, tiltak og aktiviteter i oppstartsfasen. Innleie av konsulentbistand.
- Bedriftsutvikling i eksisterende virksomhet. For eksempel investeringer i tiltak som bærer preg av innovasjon og som har gjennomført nødvendige markedsavklaringer og er forankret i nasjonale og lokale planer for Longyearbyen/Svalbard.
- Konkrete investeringer i fast produksjonsutstyr, maskiner og bygninger som kan relateres til punktene ovenfor (bedriftsetableringer og bedriftsutvikling).
- Samhandlingsprosjekter i næringslivet eller mellom næringslivet, lokale, regionale og nasjonale myndigheter.



### Lag og foreninger.

Søknader fra lag og foreninger skal vise til samarbeid med næringslivet lokalt og peke på hvilke samfunns mål og/ eller kommersielle mål hos næringslivet som kan understøttes. Det bør fortrinnsvis følge med en skriftlig samarbeidsavtale med aktør(er) i det lokale næringslivet i Longyearbyen. I slike avtaler bør det fremgå hvilke forpliktelser og felles mål som eksisterer mellom partene.

### Longyearbyen lokalstyre og andre regionale og statlige nasjonale myndigheter

- Midler til aksjekapital kan støttes (jf. vedtektene § 3.3)
- Krisehåndtering i næringslivet (jf. vedtektene § 3.4). Krever en nærmere spesifisering i samråd med lokale, regionale og nasjonale myndigheter om utvikling av spesifiserte retningslinjer eller forskrifter for anvendelse av næringsfondet til spesifisert formål.

Longyearbyen lokalstyre kan i tråd med lokalstyrets vedtak 10.5.2022, sak PS 41/2022 Etablering av næringsfond Longyearbyen lokalstyre årlig benytte inntil 500.000,- av fondet til forvaltning og veiledning.

- Sikre ivaretagelse av integritet i forvaltningen (saksbehandling, vedtak, klagebehandling).
- Sikre tilstrekkelig kapasitet på forvaltning, kontroll og utøvelse av potensielle sanksjoner.
- Veiledning og opplæring ovenfor lokalt næringsliv.

Bruken av midler til forvaltning og veiledning vil fremkomme på næringsfunksjonens årlige regnskap. Det etterstrebes her en rasjonell og effektiv forvaltning.

## **2.5 Søknaden**

### **2.5.1 Generelle krav til søknadene**

Søknader, del- og sluttrapportering og utbetalingsanmodninger skal sendes inn av søkerne via [regionalforvaltning.no](https://regionalforvaltning.no).

Veiledning om regionalforvaltning gis av fanen for brukerstøtte i [regionalforvaltning.no](https://regionalforvaltning.no). Her finnes detaljert info, samt supporttelefon. Opplysningene nevnt nedenfor er nødvendige for at en søknad om tilskudd kan behandles av Longyearbyen lokalstyre. Informasjonen som kreves avhenger av om prosjektet er i en forstudiefase, forprosjektfase eller realiseringsfase.

#### Forstudiefase

Analysere og avklare realistiske muligheter for videreføring. Mulige løsningsmåter, risiko, økonomi og forventet resultat kartlegges. Prosjektet realiserer kun økt kunnskap og innsikt rundt en forretningside.

#### Forprosjekt

Spesifiserer og planlegge hvordan hovedprosjektet skal realiseres. Resultat, økonomi, fremdrift og hvilke kritiske risikofaktorer som er til stede, vurderes. Et typisk forprosjekt kan være utarbeidelse av en forretningsmodell og forretningsplan.

#### Hovedprosjekt

Er realisering av prosjektet. Her vil størstedelen av prosjektets kostnader påløpe

Eksempel på prosjekt maler finnes på [Innovasjon Norge](https://www.altinn.no/no/Innovasjon-Norge) sine sider.

Ved nyetablering skal en forretningsplan legges ved søknaden (mal: <https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/> ).

Listen over ting som skal med i søknaden listet nedenfor er ikke uttømmende, men kan brukes som en sjekklister før søknaden sendes:

- Prosjektet skal inneholde en startdato og sluttdato.
- Det skal foreligge et budsjett med detaljerte opplysninger om kostnadsposter og finansieringsposter.
- Dokumentasjon på at foretaket, lag/foreningen er registrert i brønnøysundregistrene og er skattemessig hjemmehørende på Svalbard skal vedlegges søknaden.
- Dokumentasjon på at foretakets aksjer/andeler er mer enn 34 % eid av norsk statsborger skal vedlegges (kopi av aksjeeierbok og pass fra eierne som utgjør 34% av eierskapet). Dersom eier er en eller flere virksomheter, så skal disse være registrert med forretningsadresse i Norge. Alternativt, skal virksomheten ha drevet minimum 10 år på med registrert adresse på Svalbard.
- Dokumentasjon på at lag/foreningen har minst 50 % av medlemmene bosatt i Longyearbyen skal dokumenteres. Egendokumentasjon med medlemsliste anses som tilstrekkelig.
- Dokumentasjon på at virksomheten ikke har utestående skatter og avgifter og er under konkursbehandling skal vedlegges søknaden.
- Ved søknaden skal det også legges ved utskrift fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret som viser at virksomheten har sysselsatte i virksomheten.
- For eksisterende virksomheter stilles krav om å vedlegge en egenerklæring på at virksomheten har ordnede lønns- og arbeidsforhold innenfor følgende områder
  - a. Egenerklæring på at virksomheten har en fungerende helse, miljø og sikkerhetsplan
  - b. Egenerklæring på at virksomheten følger allmenngjøringsforskriften for sin bransje.
  - c. Virksomheten opererer med norske lønnsvilkår i tråd med tariffavtale eller allmenngjort tariffavtale på fastlandet om det finnes, og ellers lønnsvilkår som er vanlig innenfor samme type arbeid på fastlandet. Dette gjelder arbeidsavtaler for eget ansatt personell og i tilfeller hvor arbeidskraft er innleid direkte eller via bemanningsbyråer/underleverandører/samarbeidspartnere.
- Om søker har omsøkt offentlige midler hos andre offentlige aktører (dato, hvem det er søkt til, hvilke tiltak som er søkt midler på).
- Ved aksjetegning, skal søknaden være i tråd med vedtektens § 3.3.

### **2.5.2 Krav til søknader om tilskudd til «mindre tiltak».**

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.2. Prosjektplan som beskriver tiltakene. Prosjektplanen må beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingene med tiltaket (Hva skal undersøkes, utredes og målsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søker forventer at virksomheten skal oppnå ved å gjennomføre prosjektet/tiltaket.
- c. Hvordan tiltaket gjennomføres, og hvilken tidsramme tiltakene skal gjennomføres innenfor
- d. Tilbud fra eventuelle leverandør på tiltak(ene) det søkes tilskudd om.
- e. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.

### **2.5.3 Krav til søknader om tilskudd til «sysselsettingsprosjekter)**

I tillegg til de generelle kravene listet i punkt 2.5.1, skal følgende dokumenteres og vedlegges søknader som er i tråd med næringsfondets vedtekt, jf. § 3.1.

Prosjektplan med budsjetter og tidslinje som definerer hvordan prosjektet skal gjennomføres vedlegges søknaden. Prosjektplanen skal beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingen(e) med prosjektet/tiltaket (stabilisere eller utvikle sysselsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søkeren forventer at virksomheten skal oppnå ved gjennomføring av prosjekt eller tiltak
- c. Hvordan gjennomføringen av prosjektet skal skje (tiltak) og hvilken tidsramme prosjektet og tiltakene skal vare
- d. Hvem som samarbeider om prosjektet og hvorfor (legg ved formaliserte og forpliktende samarbeidsavtaler)
- e. Hvilken forankring prosjektet og tiltakene har i forhold til FNs bærekrafts mål, de svalbardpolitiske målsettingene og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard, eventuelt politisk vedtatte planer lokalt.
- g. Hvordan prosjektet oppfyller kravet til å stabilisere eller skape ny sysselsetting i virksomheten.
- h. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.
- i. Regnskap for virksomhetens inneværende og forrige år
- j. Forretningsplan for virksomheten inkludert budsjetter for de neste 2 års drift av virksomheten.

#### **2.5.4. Krav til søknader om tilskudd til aksjetegning**

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.3

- a) Aksjonæravtale mellom eierne
- b) Beskrivelse for hvordan virksomheten skal oppfylle mål i strategiske samfunnsplaner
- c) Hvordan kriteriene i Longyearbyen lokalstyre sin eierskapsmelding ivaretas i virksomhetens strategiske planer

Forretningsmodell og forretningsplan for den virksomheten må også være dokumentert i søknaden (hvordan selskapet skal sikre sin inntjening og hvem kundene er vurdert til å være).

#### **2.6. Støttesatser**

Næringsfondet har ulike støttesatser som søkeren kan søke på.

|                           |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sysselsettingsprosjekter* | Inntil 400.000,-/virksomhet/prosjekt.                                                 |
| Mindre tiltak             | Inntil 50.000,-/virksomhet/prosjekt. <                                                |
| Aksjetegning              | Vurdering fremlegges lokalstyret og godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. |

Hver enkelt virksomhet kan ikke søke tilskudd fra næringsfondet flere ganger til samme tiltak eller formål. Samlet tilsagnsbeløp pr. virksomhet kan ikke utgjøre mer enn 1 million kroner basert på de tre siste kalenderår.

\*For sysselsettingsprosjekter og mindre tiltak stilles det et krav om egen finansiering på minst 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. 25 % av egen finansiering skal utgjøre kapital i form av penger fra søkeren i prosjektet. De øvrige 25% % av egenkapital kan utgjøre eget arbeid i form av timer. Eget arbeid skal beregnes på grunnlag av en timepris på 750,- kr/time og skal dokumenteres ved å føre timelister som vedlegges sluttrapporten i prosjektet. Egen finansiering kan ikke utgjøre lån, leasing, eget varelager, innskutt aksjekapital.

Longyearbyen lokalstyre gjør oppmerksom på at dersom tilsagnet i sin helhet ikke er benyttet fullt ut, så kan avkortning av støttebeløp være aktuelt. Slik avregning vil skje i forbindelse med behandling av del- eller sluttrapporter (jf. næringsfondets vedtekter § 11).

## 2.7 Utbetaling av midlene.

Utbetaling av midlene skjer i tråd med de vilkår som oppstilles i tilsagnsbrevet og vedtektene (jf. § 11).

Det er viktig å være oppmerksom på utbetaling ikke skjer automatisk når tilsagnet er gitt i form av tilsagnsbrev.

- Tilsagnsmottaker må sende inn aksept på at han tar imot tilsagn på de vilkår som er oppstillet i tilsagnsbrevet. Akseptskjema følger ved tilsagnsbrevet. Akseptskjema kan legges ved utbetalingsanmodningen som gjennomføres i regionalforvaltning.
- Tilsagnsmottakeren må anmode om slik utbetaling gjennom regionalforvaltning.no

For veiledning se hjelpesidene i regionalforvaltning.

## 2.8 Klage på vedtak

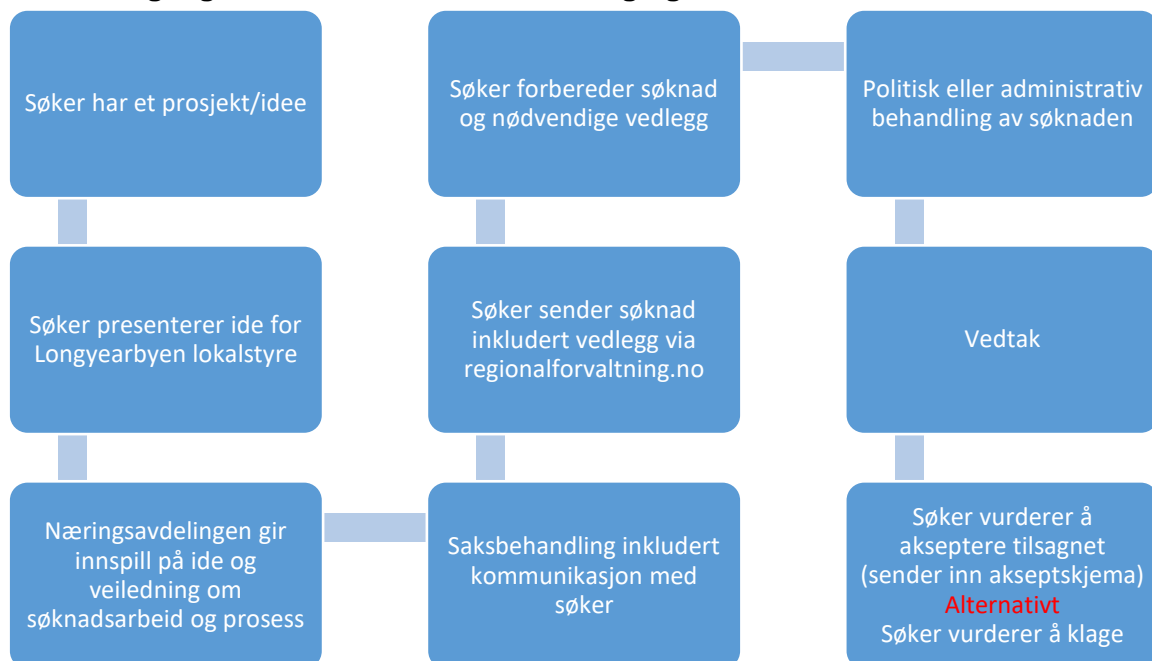
Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak. Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse. Ved spørsmål om klageprosess, kontakt Longyearbyen lokalstyre.

Lovlighetsklage skal følge Svalbardlovens bestemmelser.

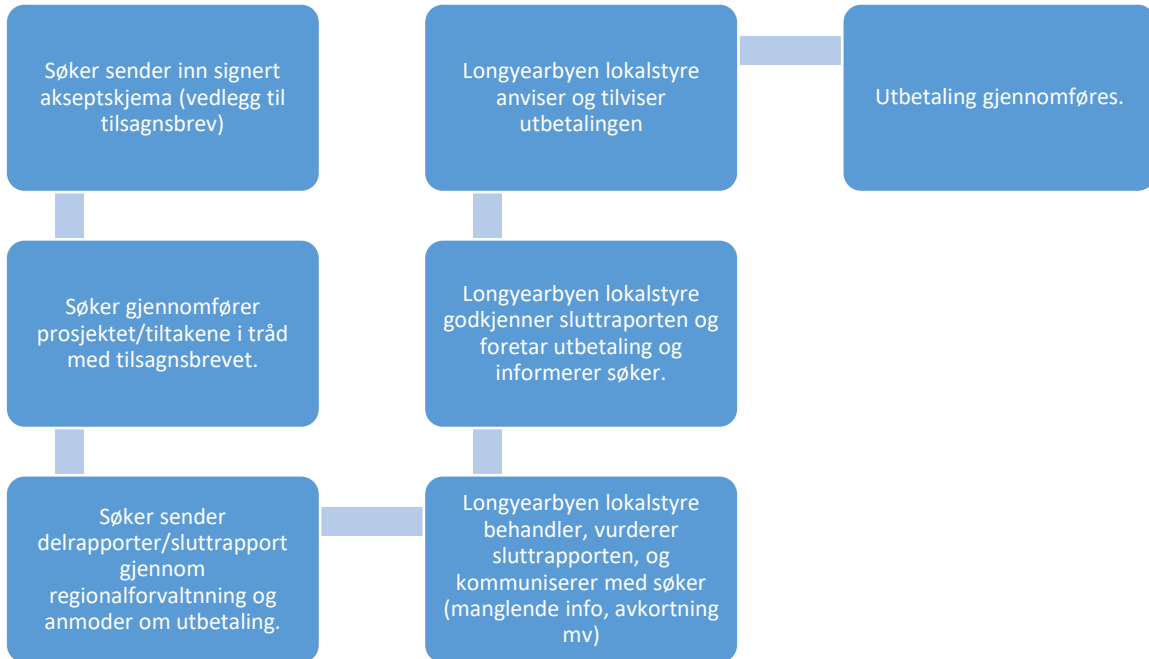
- Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.
- Enkeltvedtak truffet av Longyearbyen lokalstyre kan påklages til kommunens klageorgan, som er Lokalstyret (klagen sendes [postmottak@lokalstyre.no](mailto:postmottak@lokalstyre.no) innen fristen).

## 2.9 Saksgang for søknader til næringsfond

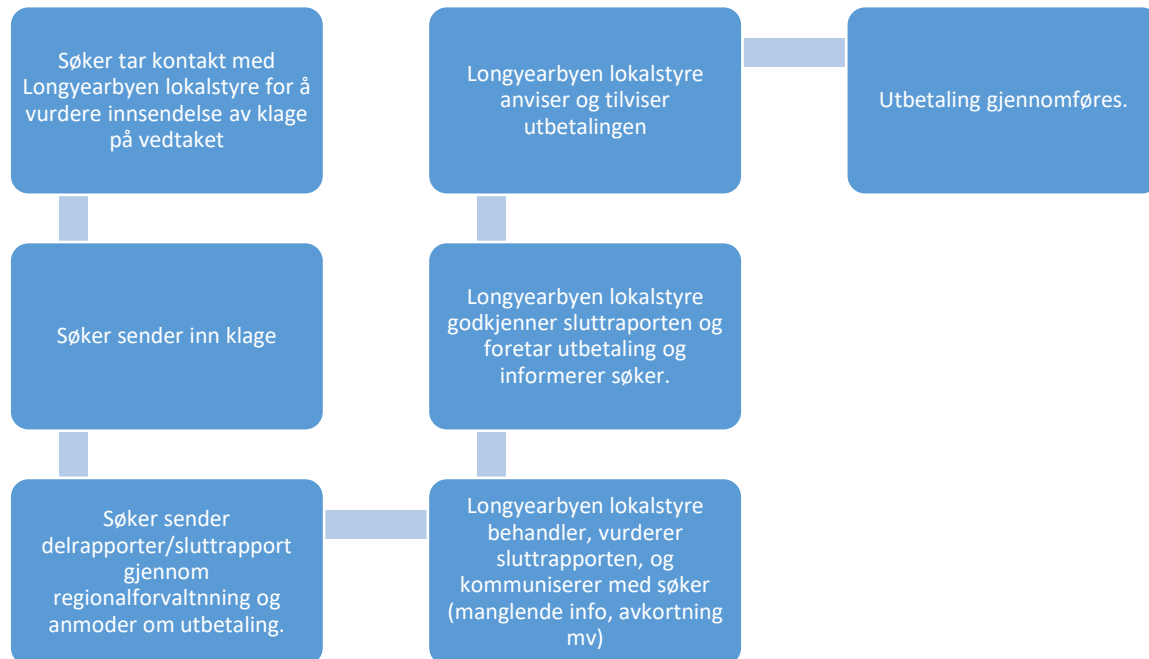
### 2.9.1 Saksgang forberedelse, saksbehandling og vedtak



### 2.9.2 Saksgang ved innvilgelse av tilsagn



### 2.9.3 Saksgang ved innsendelse av klagesak.



## Longyearbyen lokalstyre sin forvaltning og saksbehandling av søknader til næringsfond.

### 3.1 Forvaltning av Longyearbyen lokalstyres næringsfond.

- Bruken av midler fra næringsfondet skal være forankret i Longyearbyen lokalstyres planverk, inkludert vedtekter i næringsfondet og nasjonale føringer.
- Midler skal ses i sammenheng med andre virkemidler gitt innenfor rammene av andre virkemidler forvaltet av Longyearbyen lokalstyre selv, eller av virkemiddelapparatet og Innovasjon Norge.
- Midler skal ikke benyttes til drift av ordinære oppgaver innenfor næringsaktivitet, kommunal forvaltning, eksempelvis lønn til ansatte i Longyearbyen lokalstyre eller drift av selskaper eid av Longyearbyen lokalstyre.
- Kostnadene i søknaden skal ikke være finansierte hos flere virkemiddelaktører (dobbelfinansiering)
- Kostnader som er beskrevet i søknad, men ikke fremkommer i prosjektplanen utelukkes fra støtte.
- Kostander som er for utydelig eller for generelt beskrevet utelukkes støtte.
- Kostander som er opparbeidet før innvilgelse av tilsagn utelukkes støtte.
- Midler skal ikke brukes til gjeldssanering, dekke leasingkostnader og lån.
- Midler skal ikke brukes som aksjekapital i private selskaper. Unntaket er § 3.3 i næringsfondets vedtekter.
- Bruken av midlene skal følge rammene i norsk svalbardpolitikk, herunder statlige føringer i de til enhver tid gjeldende [Stortingsmelding om Svalbard \(Meld.St.32 \(2015-2016\)\)](#) og [regjeringens strategi for Innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard](#).
- [Økonomiregelverket i staten](#) er også førende i forvaltningen av midlene.
- I forvaltningen åpnes det også for at andre statlige føringer kan legges til grunn i forvaltningen av midlene.
- Det skal også utvises forsiktighet ved bruk av næringsfondets midler som kan føre til lokal konkurransevridning (likebehandlingsprinsippet).
- I vedtaksbrevet (tilsagnet) vil det fremkomme tydelig hvilket budsjett, inkludert kostnader som Longyearbyen lokalstyre har godkjent som kostnadsramme og utgangspunkt for å gi tilsagn.
- Søknader som ikke oppfyller formalkravene vedtektene vil bli returnert med svarfrist på å rette opp i formalkrav.
- Dersom Longyearbyen lokalstyre ikke kan vurdere søknaden basert på de opplysninger som foreligger fra søker, kan det åpnes for bruk av skjønnsmessig vurdering etter følgende prosess:
  - definere hvilke hensyn som skal avveie.
  - Hvilke kriterier skal vektlegges
  - Hvor stor vekt skal de enkelte kriteriene ha.

Slike vurderinger skal tydelig fremkomme i vedtaket som gjøres i slike søknader.

### **3.2 Vektlegging i vurderingene av søknader til næringsfond**

#### **3.2.1 Alle søknader**

- Formalkrav i henhold til næringsfondets vedtekter.
- Formålet stabil og bærekraftig sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsplanområde.
- Mål om å øke eksisterende virksomheters lønnsomhet gjennom innovasjonsrettede tiltak (sikre og utvikle stabilisere helårlig sysselsetting)
- Om prosjektet og tiltakene representerer noe nytt, nyskapende og om dette kan bidra til å stabilisere eller gi bærekraftig sysselsetting.
- Realisme i prosjektet vurderes ved å se på helheten i søknaden. Her sammenstilles og vurderes budsjetter-tiltak-regulatoriske og markedsmessige forhold.
- Vurdering på om støtten har betydning for at prosjektet eller tiltakene skal kunne gjennomføres.
- Vurdere forpliktelser i de oppgitte relasjonene som virksomheten skisserer for partnerskap (samarbeidspartnere i prosjektet) basert på motivet for slikt samarbeid og/eller behov for kunnskap, kapital som bidrag i prosjektet.
- Vurdere eventuelle sikkerhetsdekninger for lån og bedriftens evne til å betjene gjeld.
- Vektlegging av manglende relevant og/eller vesentlig informasjon for å kunne ta søknaden til behandling, og at slik informasjon ikke kan fremskaffes, så åpnes det for bruk av skjønnsmessig vurdering etter følgende prosess:
  - Definere hvilke hensyn og kriterier som skal avveies.
  - Hvordan kriterier skal vektlegges
  - Hvor stor vekt skal kriteriene skal ha i vurderingen.

Slike vurderinger skal tydelig fremkomme i vedtaket som gjøres i slike søknader.

#### **3.2.2 Søknader som rettes mot mindre tiltak**

- Vurdere nødvendige utredningstiltak som har målsetting om å avklare relevante spørsmål i utviklingen av en innovativ ide i virksomheten (f.eks. markedsavklaring).
- Nødvendige utredningstiltak som kan knyttes til etablering av tilbud som knyttes til bolyst for befolkningen i samarbeid med næringslivet.
- Også søknad om midler til gjennomføring av mindre tiltak skal vurderes i forhold til prosjektet, tiltakene og ideens evne til nyskaping og innovasjon.

### **3.3 Delegering av myndighet i forhold til vedtak om støtte fra næringsfondet**

Delegering av vedtaksmyndighet for å bevilge tilskudd til næringsformål fra det Longyearbyen lokalstyres næringsfond ble gjort i lokalstyrets vedtak 10.5.2022, sak PS 41/22 Etablering av næringsfond – Longyearbyen lokalstyre. Etter vedtaket gjelder følgende prinsipper.

#### **3.3.2 Politisk delegasjon**

Lokalstyret delegerer myndighet til miljø- og næringsutvalget til å fatte enkeltvedtak i søknader til næringsfondet utredet av administrasjonen i tråd med vedtektene § 3.1 Sysselsettingsprosjekter. Delegasjonen omfatter å tildele midler i enkeltsaker begrenset oppad til 50 % av prosjektets godkjente kostnadsramme innenfor maks kroner 400.000,- i tilsagn for hver søknad.

Lokalstyret ber om at søknader om bruk av midler fra næringsfondet til aksjetegning i private virksomheter i tråd med § 3.3 Aksjetegning i virksomheter forelegges Lokalstyret for politisk behandling og innstilling til Justis- og beredskapsdepartementet for lovlighetskontroll og godkjenning.

### **3.3.3 Administrativ delegasjon**

Lokalstyret delegerer myndighet til administrasjonssjefen til å fatte enkeltvedtak i søknader utredet av administrasjonen i tråd med vedtektenes § 3.2 Mindre tiltak. Delegasjonen omfatter å tildele midler i enkeltsaker begrenset oppad til 50 % av prosjektets godkjente kostnadsramme innenfor maks kroner 50.000,- i tilsagn for hver søknad.

### **3.4 Andre politiske føringer**

Jf. lokalstyrets vedtak 10.5.2022, sak PS 41/2022 Etablering av næringsfond – Longyearbyen lokalstyre.

Alle endringer av vedtekter til næringsfondet skal på bakgrunn av årsrapport forelegges i egen sak til behandling i miljø- og næringsutvalget, administrasjonsutvalget og lokalstyret. Etter vedtak sendes forslaget til Justis- og beredskapsdepartementet for lovlighetskontroll.

Lokalstyret etablerer følgende prinsipper og forutsetninger til grunn i det videre arbeidet med utvikling, forvaltning, drift og tildelinger fra næringsfondet:

Behandling av søknader, vedtak og klagebehandling gjennomføres i tråd med vedlagte vedtekter. Søknader og vedtak skal kunne påklages med hjemmel i Forvaltningslovens § 28. Lokalstyret er klageinstans for klager knyttet til enkeltvedtak i henhold til vedtektenes § 3.1 Sysselsettingsprosjekter og § 3.2 Mindre tiltak.

Lokalstyret ber om at alle vedtak knyttet til søknad om midler fra Longyearbyen lokalstyres næringsfond, skal formidles søkeren gjennom tilsagnsbrev, avslagsbrev og returbrev inkludert relevante vilkår hentet fra næringsfondets vedtekter. Brevene utformes i tråd med forvaltningslovens regler og retningslinjer rundt økonomi- og tilskuddsforvaltning i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring i Staten.

Tilskuddsforvaltningssystemet Regionalforvaltning.no skal benyttes som digitalt verktøy for:

- Publisering av næringsfondet.
- Forvaltningsløsning i arbeidet med lokalt næringsfond.
- Elektronisk søknads- og rapporteringsportal (søknader, del- og sluttrapportering).

Lokalstyret delegerer administrasjonssjefen myndighet til å bruke inntil kroner 500.000,- /årlig av Longyearbyen lokalstyres næringsfond til forvaltningsoppgaver for fondet.

Forvaltningsoppgavene er som følger:

- Saksutredning av søknader, klager, delrapportering og sluttrapportering til næringsfondet.
- Utarbeidelse og drift av publiseringsløsning for fondet og drift av denne.
- Controller oppgaver for behandling av del- og sluttrapporter i innvilgede tilsagn.
- Saksutredning av klager på vedtak.
- Drift av veiledningstjenester til søkere.
- Utvikling av årsrapporter til Longyearbyen lokalstyres årsmelding.
- Utvikling av rapportering i henhold til § 16 i vedtektene.

Lokalstyret oppfordrer Justis- og beredskapsdepartementet og/- eller Nærings- og fiskeridepartementet om å bidra med årlig tilførsel til Longyearbyen lokalstyres næringsfond som tilsvarende Lokalstyrets egen bevilgning til fondet. Et eventuelt bidrag fra departementet innarbeides i økonomiplanen under samme budsjettpost som Lokalstyrets egen bevilgning.

### **3.5 Saksbehandling av søknader til Longyearbyen lokalstyres næringsfond**

Longyearbyen lokalstyre behandler og tildeler tilskudd fra Longyearbyen lokalstyres næringsfond fortløpende gjennom året ut fra innkomne søknader, interne kapasiteter sett i



forhold til politiske prioriteringer av andre næringsrelaterte prosjekter som Longyearbyen lokalstyre er involvert i eller selv initierer.

Søknadene behandlet etter dato for når de er sendt inn til Longyearbyen lokalstyre.

Saksbehandling er lagt til næringssjefen som er del av den kommunale administrasjonen (stabsfunksjon). Ved politisk behandling legger administrasjonssjefen frem sin innstilling til miljø- og næringsutvalget eventuelt lokalstyret.

Budsjett og regnskap for næringsfondet er integrert i Longyearbyen lokalstyres budsjett og regnskap, med tilhørende rapportering.

### **3.5.1 Rapportering rundt helhetlig bruk av næringsfondet.**

Lokalstyret har i sitt møte 10.5.2022, sak PS 41/2022 vedtatt at det skal innarbeides rutiner for årlig rapportering til lokalstyret på bruk av Longyearbyen lokalstyres næringsfond.

Rapporten sendes årlig til miljø- og næringsutvalget, administrasjonsutvalget og vedtas endelig i lokalstyret. Rapporten skal inneholde:

- Saldo på næringsfondet forutgående år pr. 31.12, inkludert
- Antallet tildelinger og totalt tildelt beløp.
- Antallet utbetalinger og totalt utbetalt beløp
- Antall avkortninger og tilbakeføringer til næringsfondet og totalt tilbakeført beløp
- Antall klagesaker
- Oppnådde resultater ved bruk av midlene i forhold til gjeldende strategisk næringsplan.
- Informasjon om eventuelle anbefalte justeringer av næringsfondets vedtekter.

Rapport skal i tillegg innarbeides i Longyearbyen lokalstyres årsmelding og distribueres sammen med lokalstyrets vedtak i behandlingen av rapporten til Justis- og beredskapsdepartementet.

### **3.6 Støttevilkår**

- Støttegrunnlaget er basert på prosjektets godkjente kostnadsramme angitt i tilsagnsbrevet.
- Det kan innvilges inntil 50.000,- i støtte for «mindre tiltak» (jf. punkt 2.6)
- Det kan innvilges inntil 400.000 i støtte for «sysselsettingstiltak», jf. punkt 2.6
- Lav saldo på næringsfondet eller «for stort prosjekt» i forhold til fondets størrelse kan gi grunnlag for reduksjon av støttebeløp.
- Vi anbefaler søkerne om å undersøke med andre virkemiddelaktører, f.eks. Innovasjon Norge om prosjektet og/eller tiltak kan støttes der.

### **3.7 Utbetaling av tilsagn**

Følgende rutiner følges ved utbetaling av tilsagn:

- Utbetalinger skjer etter anmodning fra søker gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)
- Tilsagn går alltid til en registrert virksomhet i Brønnøysundregisteret. før utbetaling kan skje.
- Tilskuddet kan utbetales med inntil 50% ved oppstart av prosjektet. Det må anmodes om slik utbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) som «anmodning om delutbetaling».
- Resterende beløp utbetales mot framlagt (skriftlig) regnskap og prosjektrapport. Regnskap skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Det fastsettes egne tidsfrister for ferdigstilling og rapportering i hver enkelt sak (fremgår i tilsagnsbrevet).

- Det kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, gis forlenget tidsfrist for oppfylging av gitt tilsagn. Søknader om utsatt frist behandles i tråd med delegasjonen.
- Dersom tidsfristen går ut, uten at tiltaket er fullført eller uten at det er innvilget utsettelse med fullføring av tiltaket, faller tilsagnet automatisk bort.
- Tilskudd til bedrifter tildeles i henhold til økonomiregelverket i staten

I henhold til næringsfondets vedtekter § 8 Krav til søker og søknadene, punkt 9, så må punktet forstås som at søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde), så har støttemottaker plikt til å opplyse om tidligere tildelte støtte fra så vel Longyearbyen lokalstyre som fra andre offentlige virkemidler. Opplysningsplikten gjelder dersom det er mottatt støtte i 3 regnskapsår før tilbud om tilskudd fra næringsfondet blir innvilget.

### **3.8 Klagebehandling**

#### a) Lovlighetsklage

Lovlighetsklage skal følge Svalbardlovens bestemmelser.

#### b) Forvaltningsklage

Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av Svalbardloven, kan påklages til Longyearbyen lokalstyres klageorgan. Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak. Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse

Klagen sendes til [postmottak@lokalstyre.no](mailto:postmottak@lokalstyre.no) og merk klagen med hva saken gjelder, saksnummer og innhold i klagen. Longyearbyen lokalstyre vil være behjelpelig med veiledning i klagesaken.

### **3.9 Rapportering**

Jf. punkt 3.5 i denne veilederen.

Bruken av næringsfondet skal rapporteres i forbindelse med Longyearbyen lokalstyres ordinære års rapportering til lokalstyret (årsregnskap og årsmelding).

### **3.10 Endring av vedtekter for næringsfond**

Vedtektene i næringsfondet kan endres etter vedtak i lokalstyret. Det vil administrasjonssjefen som utreder forslaget til endringer i vedtektene, mens miljø- og næringsutvalget og administrasjonsutvalget som innstiller til lokalstyret.

Longyearbyen 04.10.2022

#### Vedlegg:

Vedtekter til næringsfond (vedtatt 10.5.2022 i lokalstyret, [sak PS 41/2022 Etablering av næringsfond – Longyearbyen lokalstyre.](#)

Kilder og oppslagsverk knyttet til rammer for Longyearbyen lokalstyre sitt næringsfond:

[Meld.St.32 \(2015-2016\)](#)

[Regjeringens strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard.](#)

[Planportal i Longyearbyen lokalstyre](#)

## VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND SVALBARD

Fastsatt av lokalstyret 10.5.2022, sak PS 41/22 Etablering av næringsfond – Longyearbyen lokalstyre

### § 1. Hjemmel, forvaltning og kapital.

Vedtektene for næringsfond Svalbard er fastsatt av Longyearbyen lokalstyre i lokalstyremøte sak 2021/952-17, 10.05.2022. Næringsfondet tilføres årlige midler gjennom tildeling i tråd med lokalstyrets vedtak 10.05.2022.

Lokalstyrets vedtak i sak 2021/952-17 den 10.5.2022 oppstiller følgende delegasjon i forvaltningen. Dette innebærer følgende delegasjon i behandling av søknader innenfor rammen av § 3.1 Sysselsettingsprosjekter. Søknadsbehandling og vedtak delegeres til Miljø- og næringsutvalget (politisk vedtak).

§ 3.2 Mindre tiltak. Søknadsbehandling og vedtak delegeres til administrasjonssjefen (administrativt vedtak).

§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter. Sak forelegges lokalstyret. Lokalstyrets innstilling videresendes Justis- og beredskapsdepartementet for godkjenning.

§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap. Sak forelegges lokalstyret. Lokalstyrets innstilling videresendes Justis- og beredskapsdepartementet for godkjenning.

Administrasjonssjefen har myndighet til å utøve saksutredning i alle søknader til næringsfondet.

Det ligger også innenfor administrasjonssjefens ansvar å forvalte veiledningsplikten (jfr. Forvaltningslovens § 11 veiledningsplikten), slik at søkerne til næringsfond sikres god veiledning.

### § 2. Prinsipper i forvaltningen av næringsfondet

Forvaltning av næringsfondet innebærer planlegging, iverksetting samt drift av næringsfondet knyttet til § 3 formål. Forvaltningen av næringsfondet skal være basert på åpen, ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning i tråd med rammene for forvaltning og økonomistyring i staten, Meld St. 32 (2015-2016) og regjeringens strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard.

Lokale politiske og administrative rammer for styring av næringsfondet baseres på gjeldende politisk vedtatte planer for samfunnsutvikling og næringsutvikling i Longyearbyen (kommuneplanene).

Longyearbyen lokalstyre skal gi søkere til næringsfondet veiledning i utformingen av prosjektplaner og søknader om offentlige tilskudd fra næringsfondet. Longyearbyen lokalstyre skal også gi søkerne råd og veiledning om gjeldende lokale og nasjonale rammebetingelser som skal tas hensyn til i søknadene.

Longyearbyen lokalstyre skal etterstrebe ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning ved å basere forvaltningen på følgende hovedprinsipper:

1. **Veiledningsplikten i forvaltningsloven** tilpasses med ressurser som har kompetanse på prosjektarbeid, søknad om offentlige midler, utvikling av effektive og målbare prosjektplaner innenfor rammene av lokale og nasjonale rammebetingelser som er styrende for lokal innovasjon- og næringsutvikling.
2. **Saksbehandling tilpasses med ressurser** som skal utøve arbeid med vurdering og utredning av søknadene i forhold til gjeldende statlige og lokale planer for næringsutvikling på Svalbard. Saksbehandlingen innbefatter delegert myndighet til administrasjonssjefen til å fatte vedtak i tråd med § 3.2 og ellers innstille til vedtak ovenfor miljø- og næringsutvalget i alle andre søknader til næringsfond. Videre omfatter saksbehandlingen å følge opp vedtakene gjennom å innhente aksept på tilsagn som gis, samt håndtere utbetalingsanmodninger og sluttrapporter.
3. **Kontroll og rapportering tilpasses med ressurser** som utøver etterkontroll av vedtakene samt årlig rapportering på bruken av næringsfondet. Den årlige rapporteringen legges frem sammen med årsregnskapet og årsmeldingen i Longyearbyen lokalstyre til Miljø- og næringsutvalget, Administrasjonsutvalget og Longyearbyen lokalstyre forutgående år. Den årlige rapporten skal gi årlig oversikt og anbefaling knyttet til Saldo på næringsfondet

forutgående år (31.12) og inneværende år for årsmeldingen (31.12), inkludert hvor stor andel av tildelingene som er «låst» i form av:

- Antallet tildelinger og totalt tildelt beløp.
  - Antallet utbetalinger og totalt utbetalt beløp
  - Antall avkortninger og tilbakeføringer til næringsfondet og totalt tilbakeført beløp
  - Antall klagesaker
  - En antatt oversikt over hvilke resultater tilsagnene har bidratt til.
  - Anbefalt justering av vedtekter.
4. Lokalstyrets behandling av årsrapporten for næringsfondet sendes uoppfordret til Justis- og beredskapsdepartementet.

### **§ 3. Formål**

Det overordnede formålet med næringsfondet er å opprettholde en stabil og bærekraftig sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsområde. Forvaltningsområdet følger det til enhver tid gjeldende område som er beskrevet i gjeldende arealplan for Longyearbyen lokalstyre.

Næringsfondet har også som formål å støtte mindre tiltak som utredninger og undersøkelser av relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Næringsfondet skal være et virkemiddel for å realisere prosjekter som preges av innovasjon og utvikling i tråd med det overordnede formålet og innenfor rammene av disse vedtektene. Tildelinger skal skje i tråd med gjeldende planer for næringsutvikling i Longyearbyen og innenfor rammene av norsk Svalbardpolitikk.

Søknader og prosjekter fra privat næringsliv skal være utpreget kommersielle. Kommersialiseringen skal ha som overordnet mål å skape stabil eller ny sysselsetting og være forankret i virksomhetens forretningsplan. Søknader og prosjekter fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet samt lag og foreninger skal relateres til overordnede mål med samfunnsutviklingen og dermed være forankret i offentlig vedtatte samfunnsutviklingsplaner.

Søknader fra lag og foreninger skal vise til samarbeid med næringslivet lokalt og peke på hvilke samfunns mål og/- eller kommersielle mål hos næringslivet som kan understøttes.

Forstudier, markedsundersøkelser og alle andre initierende prosjekter kan søke midler knyttet til mindre tiltak (jfr. § 3.2)

Realisering av tiltak, forretningsplaner mv kan søke midler knyttet til sysselsettingsprosjekter (jfr. § 3.1)

Næringsfondet anvendes til prosjekter som følger prosjektlederprosessen til Innovasjon Norge (PLP) eller tilsvarende med forstudier, forprosjekt og hovedprosjekt.

Prosjekter som kan relateres til drift av selskaper, virksomheter, lag og foreninger støttes ikke.

#### **§ 3.1 Sysselsettingsprosjekter**

Prosjekter som synliggjør et potensiale til å opprettholde sysselsettingen i Longyearbyen skal prioriteres.

80% av årlige tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er kun søkbare for kommersielle virksomheter i offentlig og privat næringsliv.

Næringsfondet kan her brukes til å fremme prosjekter som synliggjør en stabiliserende effekt på sysselsettingen i Longyearbyen.

- Slike prosjekter skal dokumentere gjennomført tiltak i form av forstudie eller forprosjekt som belyser markedsbehovene for innovasjons- og utviklingstiltakene i søknaden og hvilke risikodempende tiltak som er planlagt i forhold til tiltakene det søkes offentlig støtte til.
- Søknadene skal beskrive hvordan prosjektet og tiltakene kommer inn under Longyearbyen lokalstyre sine strategiske mål for næringsutvikling og spesielt bærekrafts målene for

Longyearbyen. Søknadene fra offentlige aktører skal vise til strategiske mål for samfunnsutviklingen.

- Søknader fra næringslivet skal ha en forretningsmessig tilnærming i forhold til gjennomføringen av prosjektet. Dette innebærer at søkerne må legge ved forretningsplan der forretningsmodellen belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 år drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan forretningsmodellen inkludert budsjettene sikrer stabilisering eller utvikling av ny bærekraftig sysselsetting. Den forretningsmessige tilnærmingen skal være forankret i undersøkelser av markedsbehovene.
- Søknader fra offentlig virksomhet eller offentlig eid virksomhet skal ha en tilnærming som peker på strategiske behov i samfunnsutviklingen. Dette innebærer at søkerne må legge ved en detaljert prosjektplan der samfunnsnyttens belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 års drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan prosjektplanen sikrer stabilisering eller utvikler ny bærekraftig sysselsetting og er forankret i strategiske planer for samfunnsutviklingen i Longyearbyen.
- Eventuelle samarbeid som søker har med andre virksomheter skal synliggjøres skriftlig og være av forpliktende karakter.

### **§ 3.2 Mindre tiltak**

Prosjekter med behov for å gjennomføre mindre tiltak skal prioriteres.

20% av årlig tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er søkbare for kommersielle virksomheter i privat næringsliv, offentlig virksomhet og innenfor lag og foreninger.

Næringsfondet kan her anvendes til å fremme mindre tiltak som anses som nødvendige utredninger og undersøkelser av alle relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Formålet med å støtte mindre tiltak er at det skal styrke og sikre grunnlaget for virksomhetens evne til å realisere innovasjon og utvikling.

Eksempler på tiltak som støttes er forstudier, markedsundersøkelser, forprosjekter.

Mindre utviklingstiltak hos offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller fra lag og foreninger som kan vise til formalisert forpliktende samarbeid med næringslivet kan også søke på midler fra mindre tiltak. Søknaden skal beskrive hvordan undersøkelsene kan relateres til å ha utløsende effekt for sysselsettingen i næringslivet lokalt i Longyearbyen.

Eksempler på mindre tiltak fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller lag og foreninger som kan søke på midler fra mindre tiltak er bolyst tiltak, stedsutvikling, integreringstiltak mv.

### **§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter:**

Midler fra næringsfondet kan etter søknad fra Longyearbyen lokalstyre benyttes av Longyearbyen lokalstyre til å tegne aksjer i eksterne nye eller eksisterende virksomheter. Formålet for investering i aksjer skal være relatert til et eller flere motiver for å dekke uløste behov i samfunnsutviklingen av Longyearbyen lokalstyre. Slike motiver skal være forankret i gjeldende lokalsamfunnsplanen eller arealplanen til Longyearbyen lokalstyre.

Søknaden må inneholde dokumentasjon på hvilket motiv som ligger til grunn for etableringen av selskapet. Dersom det planlegges at flere eiere skal være aksjonærer i selskapet må aksjonæravtaler som viser til forankring til det samfunnsrelaterte behovet og motivet legges ved. Aksjonæravtalen bør også beskrive hvilken funksjon og forpliktelser den enkelte parten har ved sin inntreden i selskapet.

Søknaden om midler til aksjetegning skal inneholde en beskrivelse for hvordan det nye selskapet planlegger å oppfylle eierprinsipper og øvrige kriterier og krav som er definert i Longyearbyen lokalstyre sin gjeldende eierskapsmelding.

### **§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap**

Longyearbyen lokalstyre kan i samarbeid med andre statlige og regionale myndigheter sette av hele eller deler av næringsfondet til disposisjon i en beredskapssituasjon. Beredskapssituasjonen knyttes til

plutselige, uforutsette hendelser som rammer hele eller deler av det lokale næringslivet. Slike hendelser relateres til pandemier, naturkatastrofer og andre uforutsette hendelser som rammer mange virksomheter.

I utarbeidelsen av vedtekter eller forskrift for den uforutsette hendelsen skal Longyearbyen lokalstyre sikre medvirkning med næringslivet.

Svalbardpolitiske hensyn skal ivaretas i utarbeidelsen av beredskapsordninger for næringsfondet. Slike hensyn ivaretas gjennom veiledningssamtaler med aktuelle departementer i utarbeidelsen av forskrift eller vedtekter for den plutselige, uforutsette hendelsen.

Det skal også gjennomføres åpen høring av det endelige forslaget som skal fremmes lokalstyret for politisk behandling og vedtak.

I beredskapssituasjon skal sak med forslag om vedtekter eller forskrift som regulerer bruk av næringsfondet til beredskapsarbeidet fremmes for lokalstyret. Referater og notater fra medvirkningen skal følge saken til politisk behandling. En samlet oversikt over innspillene i høringsrunden, administrasjonens forslag til tidsbegrensede vedtekter eller forskrift skal også legges ved saken.

#### **§ 4. Hvem kan søke om tilskudd**

Virksomheter som faller inn under definisjonen og rammen i vedtektene kan søke om midler fra næringsfondet.

Næringsfondet skal ikke benyttes til å finansiere tiltak som er finansiert av andre offentlige virkemiddelordninger. Dette innebærer at det i søknaden må fremkomme et detaljert budsjett for tiltak som det søkes støtte fra næringsfondet til. Tiltak som er støttet av andre virkemidler skal ikke dobbeltfinansieres

Søkeren har en plikt til å opplyse om det er søkt midler på tiltak i søknaden som fremmes næringsfondet hos andre offentlige aktører for samme prosjekt. Her skal det opplyses hvilke tiltak i prosjektet som det er søkt midler for.

#### **§ 5. Støtteformer**

Støtte fra næringsfondet kan gis som tilskudd.

Næringsfondet yter ikke lån til selskaper.

Fondets midler kan også etter lokalstyrets vedtak i tråd med § 3.3 benyttes til innskudd til stiftelse av eksterne rettssubjekter der Longyearbyen lokalstyre er eier eller medeier.

#### **§ 6. Støttebeløp**

|                           |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sysselsettingsprosjekter* | Inntil 400.000,-/virksomhet/prosjekt.                                                 |
| Mindre tiltak             | Inntil 50.000,-/virksomhet/prosjekt.                                                  |
| Aksjetegning              | Vurdering fremlegges lokalstyret og godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. |

Hver enkelt virksomhet kan ikke søke tilskudd fra næringsfondet flere ganger til samme tiltak eller formål. Samlet tilsagnsbeløp pr. virksomhet kan ikke utgjøre mer enn 1 million kroner basert på de tre siste kalenderår.

\*For sysselsettingsprosjekter og mindre tiltak stilles det et krav om egen finansiering på minst 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. 25 % av egen finansiering skal utgjøre kapital i form av penger fra søkeren i prosjektet. De øvrige 25% % av egenkapital kan utgjøre eget arbeid i form av timer. Eget arbeid skal beregnes på grunnlag av en timepris på 750,- kr/time og skal dokumenteres ved å føre timelister som vedlegges sluttrapporten i prosjektet. Egen finansiering kan ikke utgjøre lån, leasing, eget varelager, innskutt aksjekapital.

#### **§ 7. Tilskudds berettigede søknader, prosjekter og tiltak.**

Alle søknader som fremmes til næringsfondet skal være i tråd med næringsfondets vedtekter og inneholde prosjektplan med en startdato og en sluttdato for prosjektet og tiltakene. Det skal foreligge

et budsjett for det omsøkte tilskuddet fra næringsfondet. Budsjettet skal være detaljert med beskrivende kostnadsposter og finansieringsposter.

Rene driftskostnader og investeringer som ikke kommer inn under næringsfondets formål godkjennes ikke. Tilsvarende gjelder ellers for

- Kostnader og investeringer som er angitt i søknadens budsjett, men ikke beskrevet nærmere i søknaden.
- Kostnader som er for utydelig og generelt beskrevet.
- Kostnader som virksomheten har pådradd seg, før prosjektet fikk offentlig tilsagn fra næringsfondet.

Lokalstyret vil i alle vedtak som innvilger midler, synliggjøre hvilke kostnader i søknadens budsjett som er godkjent som støttegrunnlag.

## **§ 8. Krav til søker og til søknadene**

### ***Generelle krav til søknadene***

1. Alle søknadene skal være i tråd med næringsfondets vedtekter.
2. Alle søknader leveres elektronisk gjennom tilskudsforvaltningssystemet [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) med vedlegg
3. Dokumentasjon på at foretaket, lag/foreningen er registrert i brønnøysundregistrene og er skattemessig hjemmehørende på Svalbard skal vedlegges søknaden.
4. Dokumentasjon på at foretakets aksjer/andeler er mer enn 34 % eid av norsk statsborger skal vedlegges (kopi av aksjeeierbok og pass fra eierne som utgjør 34% av eierskapet). Dersom eier er en eller flere virksomheter, så skal disse være registrert med forretningsadresse i Norge. Alternativt, skal virksomheten ha drevet minimum 10 år på med registrert adresse på Svalbard.
5. Dokumentasjon på at lag/foreningen har minst 50 % av medlemmene bosatt i Longyearbyen skal dokumenteres.  
Egendokumentasjon med medlemsliste anses som tilstrekkelig.
6. Dokumentasjon på at virksomheten ikke har utestående skatter og avgifter og er under konkursbehandling skal vedlegges søknaden.
7. Ved søknaden skal det også legges ved utskrift fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret som viser at virksomheten har sysselsatte i virksomheten.
8. For eksisterende virksomheter stilles krav om å vedlegge en egenerklæring på at virksomheten har ordnede lønns- og arbeidsforhold innenfor følgende områder
  - a. Egenerklæring på at virksomheten har en fungerende helse, miljø og sikkerhetsplan
  - b. Egenerklæring på at virksomheten følger allmenngjøringsforskriften for sin bransje.
  - c. Virksomheten opererer med norske lønnsvilkår i tråd med tariffavtale eller allmenngjort tariffavtale på fastlandet om det finnes, og ellers lønnsvilkår som er vanlig innenfor samme type arbeid på fastlandet. Dette gjelder arbeidsavtaler for eget ansatt personell og i tilfeller hvor arbeidskraft er innleid direkte eller via bemanningsbyråer/underleverandører/samarbeidspartnere.
9. Om søker har omsøkt offentlige midler hos andre offentlige aktører (dato, hvem det er søkt til, hvilke tiltak som er søkt midler på).
10. Ved aksjetegning, skal søknaden være i tråd med vedtektens § 3.3.

### ***Krav til søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter:***

I tillegg til de generelle kravene listet i første avsnitt, skal følgende dokumenteres og vedlegges søknader som er i tråd med § 3.1.

Prosjektplan med budsjetter og tidslinje som definerer hvordan prosjektet skal gjennomføres vedlegges søknaden. Prosjektplanen skal beskrive

- a. Bakgrunn og målsetting(e) med prosjektet/tiltaket (stabilisere eller utvikle sysselsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søkeren forventer at virksomheten skal oppnå ved gjennomføring av

prosjekt eller tiltak

- c. Hvordan gjennomføringen av prosjektet skal skje (tiltak) og hvilken tidsramme prosjektet og tiltakene skal vare
- d. Hvem som samarbeider om prosjektet og hvorfor (legg ved formaliserte og forpliktende samarbeidsavtaler)
- e. Hvilken forankring prosjektet og tiltakene har i forhold til FNs bærekrafts mål, de svalbardpolitiske målsettingene og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard, eventuelt politisk vedtatte planer lokalt.
- g. Hvordan prosjektet oppfyller kravet til å stabilisere eller skape ny sysselsetting i virksomheten.
- h. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.
- i. Regnskap for virksomhetens innværende og forrige år
- j. Forretningsplan for virksomheten inkludert budsjetter for de neste 2 års drift av virksomheten.

#### **Krav til søknader om tilskudd til mindre tiltak:**

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.2.

Prosjektplan som beskriver tiltakene. Prosjektplanen må beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingene med tiltaket (Hva skal undersøkes, utredes og målsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søker forventer at virksomheten skal oppnå ved å gjennomføre prosjektet/tiltaket.
- c. Hvordan tiltaket gjennomføres, og hvilken tidsramme tiltakene skal gjennomføres innenfor
- d. Tilbud fra eventuelle leverandør på tiltak(ene) det søkes tilskudd om.
- e. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.

#### **Krav til søknader om midler til aksjetegning**

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.3

- a) Aksjonæravtale mellom eierne
- b) Beskrivelse for hvordan virksomheten skal oppfylle mål i strategiske samfunnsplaner
- c) Hvordan kriteriene i Longyearbyen lokalstyre sin eierskapsmelding ivaretas i virksomheten.

### **§ 9. Vurderingen av søknadene**

Alle søknader med vedlegg vil vurderes i forhold til næringsfondets vedtekter.

#### **Overordnede vurderinger**

Søknader som ikke oppfyller formalkravene i vedtektene vil bli returnert. Søknader som ikke gir tilstrekkelig grunnlag for vurdering for å kunne fatte vedtak vil returneres. Søker skal gis en tidsfrist for å komme med tilsvarende i tråd med forvaltningslovens bestemmelser.

Dersom Longyearbyen lokalstyre fortsatt ikke settes i stand til å vurdere søknaden basert på de opplysninger som foreligger fra søker, kan det åpnes for bruk av skjønnsmessig vurdering etter 1. definere hvilke hensyn som skal avveies, 2. hvilke kriterier skal vektlegges og 3. hvor stor vekt skal de enkelte kriteriene ha. Vurderingen skal fremkomme i vedtaket.

Søknader knyttet til sysselsettingsprosjekter vil vurderes i forhold til kriterier angitt i næringsfondets vedtekter og ellers om søknaden har utløsende potensial og effekt for sysselsettingen i Longyearbyen. Sysselsettingsprosjekter vurderes i forhold til graden av innovasjon. Vesentlig i forhold til grad av innovasjon er om innovasjonen (ideen) som skal gjennomføres, vil bli tatt i bruk av tilstrekkelig mange kunder som gjør at ideen (innovasjonen) blir bedriftsøkonomisk lønnsom og dermed kan stabilisere eller utvikle ny sysselsetting i tråd med næringsfondets formål.

Mindre tiltak vil vurderes ut fra prosjektplanens mål om utredning av relevante spørsmål i utviklingen av en innovativ ide i virksomheten eller prosjektplanens mål knyttet til tiltak som gir samfunnet i Longyearbyen et grunnlag for etablering av tilbud knyttet til bolyst. Mindre tiltak skal ha preg av innovasjon.



Alle søknadene vil vurderes i forhold til lokalstyrets gjeldende lokalsamfunnsplan, strategiske næringsplan, andre temaplaner som berører næringsutvikling og bolyst. De svalbardpolitiske målsettingene danner også rammene for vurderinger av innkommende søknader.

### **Detaljerte vurderinger**

Longyearbyen lokalstyre vil vurdere alle postene i søknadens budsjett (kostnader, investeringer og finansieringsplan). Målet med vurderingen er å avdekke om budsjettpostene er tilstrekkelig beskrivende og henger sammen med søknadens øvrige beskrivelse for gjennomføringen av tiltaket. Longyearbyen lokalstyre kan på bakgrunn av vurderingen velge å godkjenne hele eller deler av søknadens budsjett.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til sysselsettingsprosjekter, jf. § 3.1 vurderes søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, forretningsmodell, uttak av lønn, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til mindre tiltak, jf. § 3.2 vurderes konkret søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

Det godkjente kostnadsgrunnlaget utgjør beregningsgrunnlaget for fastsettelse av tilsagnsbeløpet.

### **§ 10. Søknadsbehandling og vedtak.**

Alle søkere vil innen 3 uker fra søknaden er levert motta bekreftelse på at søknaden er mottatt og forventet behandlingstid frem til vedtak.

Alle søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter i henhold til § 3.1 utredes av administrasjonssjefen og legges frem til politisk behandling og vedtak i Miljø- og næringsutvalget. Alle søknader i henhold til § 3.2 Mindre tiltak utredes og vedtas administrativt innenfor administrasjonssjefens delegasjon. Alle søknader i henhold til § 3.3 Aksjetegning i virksomheter utredes av administrasjonssjefen og legges frem til politisk behandling i Lokalstyret, før saken sendes Justis- og beredskapsdepartementet for lovlighetskontroll.

Søker blir tilskrevet om vedtaket digitalt.

Et tilsagn inkludert vilkårene tilsagnet er satt på skal aksepteres av søker gjennom signatur og retur av eget akseptskjema som følger ved tilsagnsbrevet. Tilsagn er ikke gyldig dersom søker ikke har sendt inn akseptskjema innen fristen. Vurderingen som fører til vedtaket skal fremgå i tilsagnsbrevet.

Tilsagn som ikke er akseptert innen fristen går tilbake til næringsfondet. Alle tilsagn har klagerett i henhold til § 13 i vedtektene.

Vedtak med avslag kan påklages i henhold til reglene i forvaltningsloven og § 13 i vedtektene. Vurderingen som fører til vedtaket skal fremgå i tilsagnsbrevet.

### **§ 11. Rapportering og utbetaling**

Delrapporter og sluttrapporter i vedtak om tilsagn skal sendes inn elektronisk via regionalforvaltning.

Det kan søkes om forhåndsutbetaling for inntil 50 % av tilsagnsbeløpet. Søknad om forhåndsutbetaling sendes inn via tilskuddsforvaltningssystemet regionalforvaltning.

Sluttrapport skal inneholde følgende.

- a. Beskrivelse av det gjennomførte prosjektet, status på gjennomføring av tiltakene sammenstillet med søknaden og tilsagnsbrevet.
- b. Beskrivelse av om prosjektet og tiltakene har nådd målsettingen(e) som ble beskrevet i søknaden på søknadstidspunktet.

Alternativt, en beskrivelse på hvorfor prosjektet ikke har nådd målene.

- c. En eventuell beskrivelse av alle tiltak i prosjektet som ikke er gjennomført og årsaken til at disse ikke er gjennomført.

d. Rapportering på prosjektets regnskap sammenstilt med det godkjente budsjettet i tilsagnsbrevet. vedlagt skal det være gjennomført revisjon av prosjektregnskapet av statsautorisert regnskapsfører eller revisor.

Det skal fremkomme av revisjonen at prosjektets kostnader er bokført i virksomhetens regnskap.

e. Rapportering på forbruk av egne timer i form av timelister for eget timeforbruk i arbeidet med prosjektet/tiltaket.

Tilskuddet utbetales normalt når prosjektet er gjennomført. Dersom det i sluttrapporten kommer frem et mindre forbruk i forhold til det budsjettet som Longyearbyen lokalstyre har godkjent, så vil dette medføre en tilsvarende prosentvis avkortning på tilsagnsbeløpet.

Overforbruk i forhold til godkjent kostnadsbudsjett medfører kompenseres ikke.

### **§ 12 Adgangen til å kontrollere opplysninger**

Forvalter av næringsfondet eller klageinstansen kan kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilsagnet fra næringsfondet er oppfylt. Forvalter og klageinstans har rett til å be om opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig og relevant for å gjennomføre klagebehandling og kontroll. Forvalter og klageinstans har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger fra andre forvaltningsorganer og myndigheter som kan ha relevans for saken, under forutsetning av at disse har adgang til å utlevere opplysninger.

Mottaker av tilsagnet plikter å medvirke til at forvalter av næringsfondet eller klageinstansen får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig saksbehandling, kontroll og oppfølging av søknader, klager, sluttrapportering mv.

### **§ 13 Stans i utbetalingene og krav om tilbakebetaling**

Forvalter av næringsfondet og klageinstansen kan stanse eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av tilsagnet dersom:

- a) Mottaker av tilsagnet ikke oppfylder kravene i tråd med vedtektene for næringsfond og tilsagnet for å få utbetalt tilsagnet.
- b) Tildelingen av tilsagnet bygger på uriktige, mangelfulle opplysninger eller straffbare forhold hos mottaker av tilsagnet.

Ved krav om tilbakebetaling og inndrivelse av uriktig utbetalt tilsagn legges det til grunn inndrivelse på markedsmessige betingelser.

### **§ 14 Klage**

Vedtak fattet etter ovenstående retningslinjer er enkeltvedtak, og kan påklages med hjemmel i forvaltningslovens § 28. lokalstyret er klageinstans for klager knyttet til enkeltvedtak. Vurderingen som er gjort i forhold til klagen skal fremkomme i svaret på klagen.

### **§ 15 Veiledningsplikt**

I prosessen før søknaden er levert så har Longyearbyen lokalstyre veiledningsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven.

Kroner 500.000,-/årlig benyttes til forvaltningsoppgaver knyttet til næringsfondet. Midlene hentes fra næringsfondet. Forvaltningsoppgavene er som følger:

1. Saksutredning av søknader til næringsfondet.
2. Utarbeidelse av publiseringsløsning og drift av denne.
3. Controller oppgaver for behandling av del- og sluttrapporter i innvilgede tilsagn.
4. Saksutredning av klager på vedtak.
5. Drift av veiledningstjenester til søkere.
6. Utvikling av rapportering i henhold til § 16 i vedtektene.

### **§ 16 Årlige rapporter, bruk av Longyearbyen lokalstyres næringsfond.**

Administrasjonssjefen skal årlig rapportere på bruken av næringsfondet til Miljø- og næringsutvalget, Administrasjonsutvalget og Lokalstyret.

Rapporten skal gi årlig oversikt og anbefaling knyttet til:

- Saldo på næringsfondet forutgående år (31.12) og inneværende år for årsmeldingen (31.12), inkludert hvor stor andel av tildelingene som er «låst» i form av:
- Antallet tildelinger og totalt tildelt beløp.
- Antallet utbetalinger og totalt utbetalt beløp
- Antall avkortninger og tilbakeføringer til næringsfondet og totalt tilbakeført beløp
- Antall klagesaker
- En antatt oversikt over hvilke resultater tilsagnene har bidratt til.
- Anbefalt justering av vedtekter.

Den årlige rapporten skal i tillegg innarbeides i Longyearbyen lokalstyres årsmelding.

Longyearbyen 10.05.2022