



VEDTEKTER NÆRINGSFOND LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Dokumentet inneholder vedtekter for lokalt næringsfond – Longyearbyen lokalstyre. Vedtektene har vært gjenstand for drøftingsmøte i Miljø- og næringsutvalgets møte den 23.11.2021 og vært ute på høring i perioden desember 2021 – januar 2022.

Vedtektene ble vedtatt av lokalstyret 10.05.2022:
Sak PS 41/22 Etablering av næringsfond - Longyearbyen lokalstyre

Longyearbyen 10.05.2022

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Innholdsfortegnelse | 2 |
| BAKGRUNN | 3 |
| VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND SVALBARD | 4 |
| § 1. Hjemmel, forvaltning og kapital | 4 |
| § 2. Prinsipper i forvaltningen av næringsfondet | 4 |
| § 3. Formål | 5 |
| § 3.1 Sysselsettingsprosjekter | 5 |
| § 3.2 Mindre tiltak | 5 |
| § 3.3 Aksjetegning i virksomheter | 6 |
| § 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap | 6 |
| § 4. Hvem kan søke om tilskudd | 6 |
| § 5. Støtteformer | 6 |
| § 6. Støttebeløp | 6 |
| § 7. Tilskudds berettigede søknader, prosjekter og tiltak | 7 |
| § 8. Krav til søker og til søknadene | 7 |
| § 9. Vurderingen av søknadene | 8 |
| § 11. Rapportering og utbetaling | 8 |
| § 12. Adgangen til å kontrollere opplysninger | 9 |
| § 13 Stans i utbetalingene og krav om tilbakebetaling | 9 |
| § 14 Klage | 9 |
| § 15 Veiledningsplikt | 9 |
| § 16 Årlige rapporter, bruk av Longyearbyen lokalstyres næringsfond | 9 |

BAKGRUNN

Longyearbyen sin geografiske beliggenhet på Svalbard, har unike forutsetninger og muligheter gjennom bruk av virkemidler ovenfor næringslivet, stabilisere sysselsettingen generelt og understøtte ny sysselsetting på områder hvor samfunnet står i omstilling. Etablering av et næringsfond anses som viktig næringspolitisk verktøy for å understøtte innovasjonsrettede prosjekter i næringslivet, slik at stabil sysselsetting sikres. Næringsfondet anses som en del av verktøykassen for næringspolitikken i Longyearbyen. Det forventes at det i løpet av 2022 startes et arbeid med etablering av en strategisk næringsplan (SNP). SNP og næringsfondet skal i fremtiden sees i sammenheng, slik at næringsfondet prioriteres mot mål og tiltak som defineres i SNP. SNP og næringsfondet vil være viktige næringspolitiske instrumenter som kan bidra til å styrke Longyearbyens konkurransefortrinn, slik at posisjonen utnyttes til verdiskapning innenfor rammene av nasjonalt regelverk, strategi og politikk for Svalbard.

Longyearbyen er et samfunn på 78 grader nord som har relevante forsknings- og utdanningsmiljø, grunnskole, videregående skole til høyrere utdanning (UNIS). Men, også et allsidig næringsliv i form av reiseliv, teknologi (satellitt- og telekommunikasjon), transport & logistikk. Næringslivets nåværende verdiskapning omhandler ca 340 virksomheter med en omsetning mellom 2 – 2,5 milliarder kroner. Næringslivets utvikling har over tiår utviklet seg innenfor rammene av norsk svalbardpolitikk, virksomhetenes evne til å bedrive innovasjon og det offentliges evne til å tilrettelegge for privat norsk næringsliv. Dette har medført at Longyearbyen i dag fremstår som et moderne samfunn med infrastruktur som tilsvarer et moderne samfunn på fastlandet.

Verdiskapningen i næringslivet sammen med forsknings- og utdanningsmiljøene og offentlig forvaltning utgjør et videre potensiale for Longyearbyen. Spesielt i den tiden som Longyearbyen samfunnet nå befinner seg i der det er store behov for å transformere samfunnet fra et fossilt drevet samfunn i retning «nullutslippssamfunnet». I prosessen vil det være oppgaver som strengt tatt av sikkerhets- og beredskapshensyn skal utvikles og driftes av staten og/- eller Longyearbyen lokalstyre. Samtidig vil det være andre behov i samfunnsutviklingen som gir potensielle muligheter for verdiskapning innenfor privat næringslivet i Longyearbyen.

Næringsfondets mål er å være et av flere virkemiddel som understøtter verdiskapningsarbeidet fremover og som etter hvert tuftes på en strategisk næringsplan.

Næringsfondet, er således et av flere lokalpolitiske verktøy som kan brukes for å tilføre innovasjons- og utviklingsprosjekter lokal risikokapital. I oppstarten skal dette skje innenfor rammene av svalbardpolitikken og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard men også i tråd med Longyearbyens lokale samfunnsutviklingsplaner. Når en strategisk næringsplan foreligger, så vil denne være førende for hvilke strategiske mål og tiltak som næringsfondet skal støtte i fremtiden.

Longyearbyen 16. mars 2022

Lennarth Kvernmo
Næringssjef Longyearbyen lokalstyre

VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND SVALBARD

Fastsatt av lokalstyret 10.5.2022, sak PS 41/22 Etablering av næringsfond – Longyearbyen lokalstyre

§ 1. Hjemmel, forvaltning og kapital.

Vedtektene for næringsfond Svalbard er fastsatt av Longyearbyen lokalstyre i lokalstyremøte sak 2021/952-17, 10.05.2022. Næringsfondet tilføres årlige midler gjennom tildeling i tråd med lokalstyrets vedtak 10.05.2022.

Lokalstyrets vedtak i sak 2021/952-17 den 10.5.2022 oppstiller følgende delegasjon i forvaltningen. Dette innebærer følgende delegasjon i behandling av søknader innenfor rammen av

§ 3.1 Sysselsettingsprosjekter. Søknadsbehandling og vedtak delegeres til Miljø- og næringsutvalget (politisk vedtak).

§ 3.2 Mindre tiltak. Søknadsbehandling og vedtak delegeres til administrasjonssjefen (administrativt vedtak).

§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter. Sak forelegges lokalstyret. Lokalstyrets innstilling videresendes Justis- og beredskapsdepartementet for godkjenning.

§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap. Sak forelegges lokalstyret. Lokalstyrets innstilling videresendes Justis- og beredskapsdepartementet for godkjenning.

Administrasjonssjefen har myndighet til å utøve saksutredning i alle søknader til næringsfondet.

Det ligger også innenfor administrasjonssjefens ansvar å forvalte veiledningsplikten (jfr. Forvaltningslovens § 11 veiledningsplikten), slik at søkerne til næringsfond sikres god veiledning.

§ 2. Prinsipper i forvaltningen av næringsfondet

Forvaltning av næringsfondet innebærer planlegging, iverksetting samt drift av næringsfondet knyttet til § 3 formål. Forvaltningen av næringsfondet skal være basert på åpen, ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning i tråd med rammene for forvaltning og økonomistyring i staten, Meld St. 32 (2015-2016) og regjeringens strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard.

Lokale politiske og administrative rammer for styring av næringsfondet baseres på gjeldende politisk vedtatte planer for samfunnsutvikling og næringsutvikling i Longyearbyen (kommuneplanene).

Longyearbyen lokalstyre skal gi søkere til næringsfondet veiledning i utformingen av prosjektplaner og søknader om offentlige tilskudd fra næringsfondet. Longyearbyen lokalstyre skal også gi søkerne råd og veiledning om gjeldende lokale og nasjonale rammebetingelser som skal tas hensyn til i søknadene.

Longyearbyen lokalstyre skal etterstrebe ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning ved å basere forvaltningen på følgende hovedprinsipper:

- Veiledningsplikten i forvaltningsloven** tilpasses med ressurser som har kompetanse på prosjektarbeid, søknad om offentlige midler, utvikling av effektive og målbare prosjektplaner innenfor rammene av lokale og nasjonale rammebetingelser som er styrende for lokal innovasjon- og næringsutvikling.
- Saksbehandling tilpasses med ressurser** som skal utøve arbeid med vurdering og utredning av søknadene i forhold til gjeldende statlige og lokale planer for næringsutvikling på Svalbard. Saksbehandlingen innbefatter delegert myndighet til administrasjonssjefen til å fatte vedtak i tråd med § 3.2 og ellers innstille til vedtak ovenfor miljø- og næringsutvalget i alle andre søknader til næringsfond. Videre omfatter saksbehandlingen å følge opp vedtakene gjennom å innhente aksept på tilsagn som gis, samt håndtere utbetalingsanmodninger og sluttrapporter.
- Kontroll og rapportering tilpasses med ressurser** som utøver etterkontroll av vedtakene samt årlig rapportering på bruken av næringsfondet. Den årlige rapporteringen legges frem sammen med årsregnskapet og årsmeldingen i Longyearbyen lokalstyre til Miljø- og næringsutvalget, Administrasjonsutvalget og Longyearbyen lokalstyre forutgående år. Den årlige rapporten skal gi årlig oversikt og anbefaling knyttet til Saldo på næringsfondet forutgående år (31.12) og inneværende år for årsmeldingen (31.12), inkludert hvor stor andel av tildelingene som er «låst» i form av:
 - Antallet tildelinger og totalt tildelt beløp.
 - Antallet utbetalinger og totalt utbetalt beløp
 - Antall avkortninger og tilbakeføringer til næringsfondet og totalt tilbakeført beløp
 - Antall klagesaker
 - En antatt oversikt over hvilke resultater tilsagnene har bidratt til.
 - Anbefalt justering av vedtekter.
- Lokalstyrets behandling av årsrapporten for næringsfondet sendes uoppfordret til Justis- og beredskapsdepartementet.

§ 3. Formål

Det overordnede formålet med næringsfondet er å opprettholde en stabil og bærekraftig sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsområde. Forvaltningsområdet følger det til enhver tid gjeldende område som er beskrevet i gjeldende arealplan for Longyearbyen lokalstyre.

Næringsfondet har også som formål å støtte mindre tiltak som utredninger og undersøkelser av relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Næringsfondet skal være et virkemiddel for å realisere prosjekter som preges av innovasjon og utvikling i tråd med det overordnede formålet og innenfor rammene av disse vedtektene. Tildelinger skal skje i tråd med gjeldende planer for næringsutvikling i Longyearbyen og innenfor rammene av norsk Svalbardpolitikk.

Søknader og prosjekter fra privat næringsliv skal være utpreget kommersielle. Kommersialiseringen skal ha som overordnet mål å skape stabil eller ny sysselsetting og være forankret i virksomhetens forretningsplan. Søknader og prosjekter fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet samt lag og foreninger skal relateres til overordnede mål med samfunnsutviklingen og dermed være forankret i offentlig vedtatte samfunnsutviklingsplaner.

Søknader fra lag og foreninger skal vise til samarbeid med næringslivet lokalt og peke på hvilke samfunns mål og/- eller kommersielle mål hos næringslivet som kan understøttes.

Forstudier, markedsundersøkelser og alle andre initierende prosjekter kan søke midler knyttet til mindre tiltak (jfr. § 3.2)
Realisering av tiltak, forretningsplaner mv kan søke midler knyttet til sysselsettingsprosjekter (jfr. § 3.1)

Næringsfondet anvendes til prosjekter som følger prosjektlederprosessen til Innovasjon Norge (PLP) eller tilsvarende med forstudier, forprosjekt og hovedprosjekt.

Prosjekter som kan relateres til drift av selskaper, virksomheter, lag og foreninger støttes ikke.

§ 3.1 Sysselsettingsprosjekter

Prosjekter som synliggjør et potensiale til å opprettholde sysselsettingen i Longyearbyen skal prioriteres.

80% av årlige tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er kun søkbare for kommersielle virksomheter i offentlig og privat næringsliv.

Næringsfondet kan her brukes til å fremme prosjekter som synliggjør en stabiliserende effekt på sysselsettingen i Longyearbyen.

- Slike prosjekter skal dokumentere gjennomført tiltak i form av forstudie eller forprosjekt som belyser markedsbegrensningene for innovasjons- og utviklingstiltakene i søknaden og hvilke risikodempende tiltak som er planlagt i forhold til tiltakene det søkes offentlig støtte til.
- Søknadene skal beskrive hvordan prosjektet og tiltakene kommer inn under Longyearbyen lokalstyre sine strategiske mål for næringsutvikling og spesielt bærekrafts målene for Longyearbyen. Søknadene fra offentlige aktører skal vise til strategiske mål for samfunnsutviklingen.
- Søknader fra næringslivet skal ha en forretningsmessig tilnærming i forhold til gjennomføringen av prosjektet. Dette innebærer at søkerne må legge ved forretningsplan der forretningsmodellen belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 år drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan forretningsmodellen inkludert budsjettene sikrer stabilisering eller utvikling av ny bærekraftig sysselsetting. Den forretningsmessige tilnærmingen skal være forankret i undersøkelser av markedsbegrensningene.
- Søknader fra offentlig virksomhet eller offentlig eid virksomhet skal ha en tilnærming som peker på strategiske behov i samfunnsutviklingen. Dette innebærer at søkerne må legge ved en detaljert prosjektplan der samfunnsnyttens belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 års drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan prosjektplanen sikrer stabilisering eller utvikler ny bærekraftig sysselsetting og er forankret i strategiske planer for samfunnsutviklingen i Longyearbyen.
- Eventuelle samarbeid som søker har med andre virksomheter skal synliggjøres skriftlig og være av forpliktende karakter.

§ 3.2 Mindre tiltak

Prosjekter med behov for å gjennomføre mindre tiltak skal prioriteres.

20% av årlig tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er søkbare for kommersielle virksomheter i privat næringsliv, offentlig virksomhet og innenfor lag og foreninger.

Næringsfondet kan her anvendes til å fremme mindre tiltak som anses som nødvendige utredninger og undersøkelser av alle relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Formålet med å støtte mindre tiltak er at det skal styrke og sikre grunnlaget for virksomhetens evne til å realisere innovasjon og utvikling.

Eksempler på tiltak som støttes er forstudier, markedsundersøkelser, forprosjekter.

Mindre utviklingstiltak hos offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller fra lag og foreninger som kan vise til formalisert forpliktende samarbeid med næringslivet kan også søke på midler fra mindre tiltak. Søknaden skal beskrive hvordan undersøkelsene kan relateres til å ha utløsende effekt for sysselsettingen i næringslivet lokalt i Longyearbyen.

Eksempler på mindre tiltak fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller lag og foreninger som kan søke på midler fra mindre tiltak er bolyst tiltak, stedsutvikling, integreringstiltak mv.

§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter:

Midler fra næringsfondet kan etter søknad fra Longyearbyen lokalstyre benyttes av Longyearbyen lokalstyre til å tegne aksjer i eksterne nye eller eksisterende virksomheter. Formålet for investering i aksjer skal være relatert til et eller flere motiver for å dekke uløste behov i samfunnsutviklingen av Longyearbyen lokalstyre. Slike motiver skal være forankret i gjeldende lokalsamfunnsplanen eller arealplanen til Longyearbyen lokalstyre.

Søknaden må inneholde dokumentasjon på hvilket motiv som ligger til grunn for etableringen av selskapet. Dersom det planlegges at flere eiere skal være aksjonærer i selskapet må aksjonæravtaler som viser til forankring til det samfunnsrelaterte behovet og motivet legges ved. Aksjonæravtalen bør også beskrive hvilken funksjon og forpliktelser den enkelte parten har ved sin inntreden i selskapet.

Søknaden om midler til aksjetegning skal inneholde en beskrivelse for hvordan det nye selskapet planlegger å oppfylle eierprinsipper og øvrige kriterier og krav som er definert i Longyearbyen lokalstyre sin gjeldende eierskapsmelding.

§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap

Longyearbyen lokalstyre kan i samarbeid med andre statlige og regionale myndigheter sette av hele eller deler av næringsfondet til disposisjon i en beredskapssituasjon. Beredskapssituasjonen knyttes til plutselige, uforutsette hendelser som rammer hele eller deler av det lokale næringslivet. Slike hendelser relateres til pandemier, naturkatastrofer og andre uforutsette hendelser som rammer mange virksomheter.

I utarbeidelsen av vedtekter eller forskrift for den uforutsette hendelsen skal Longyearbyen lokalstyre sikre medvirkning med næringslivet.

Svalbardpolitiske hensyn skal ivaretas i utarbeidelsen av beredskapsordninger for næringsfondet. Slike hensyn ivaretas gjennom veiledningssamtaler med aktuelle departementer i utarbeidelsen av forskrift eller vedtekter for den plutselige, uforutsette hendelsen.

Det skal også gjennomføres åpen høring av det endelige forslaget som skal fremmes lokalstyret for politisk behandling og vedtak.

I beredskapssituasjon skal sak med forslag om vedtekter eller forskrift som regulerer bruk av næringsfondet til beredskapsarbeidet fremmes for lokalstyret. Referater og notater fra medvirkningen skal følge saken til politisk behandling. En samlet oversikt over innspillene i høringsrunden, administrasjonens forslag til tidsbegrensede vedtekter eller forskrift skal også legges ved saken.

§ 4. Hvem kan søke om tilskudd

Virksomheter som faller inn under definisjonen og rammen i vedtektene kan søke om midler fra næringsfondet.

Næringsfondet skal ikke benyttes til å finansiere tiltak som er finansiert av andre offentlige virkemiddelordninger. Dette innebærer at det i søknaden må fremkomme et detaljert budsjett for tiltak som det søkes støtte fra næringsfondet til. Tiltak som er støttet av andre virkemidler skal ikke dobbeltfinansieres

Søkeren har en plikt til å opplyse om det er søkt midler på tiltak i søknaden som fremmes næringsfondet hos andre offentlige aktører for samme prosjekt. Her skal det opplyses hvilke tiltak i prosjektet som det er søkt midler for.

§ 5. Støtteformer

Støtte fra næringsfondet kan gis som tilskudd.

Næringsfondet yter ikke lån til selskaper.

Fondets midler kan også etter lokalstyrets vedtak i tråd med § 3.3 benyttes til innskudd til stiftelse av eksterne rettssubjekter der Longyearbyen lokalstyre er eier eller medeier.

§ 6. Støttebeløp

| | |
|------------------------|---|
| Syssettingsprosjekter* | Inntil 400.000,-/virksomhet/prosjekt. |
| Mindre tiltak | Inntil 50.000,-/virksomhet/prosjekt. |
| Aksjetegning | Vurdering fremlegges lokalstyret og godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. |

Hver enkelt virksomhet kan ikke søke tilskudd fra næringsfondet flere ganger til samme tiltak eller formål. Samlet tilsagnsbeløp pr. virksomhet kan ikke utgjøre mer enn 1 million kroner basert på de tre siste kalenderår.

*For syssettingsprosjekter og mindre tiltak stilles det et krav om egen finansiering på minst 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. 25 % av egen finansiering skal utgjøre kapital i form av penger fra søkeren i prosjektet. De øvrige 25 % av egenkapital kan utgjøre eget arbeid i form av timer. Eget arbeid skal beregnes på grunnlag av en timepris på 750,- kr/time og skal dokumenteres ved å føre timelister som vedlegges sluttrapporten i prosjektet. Egen finansiering kan ikke utgjøre lån, leasing, eget varelager, innskutt aksjekapital.

§ 7. Tilskudds berettigede søknader, prosjekter og tiltak.

Alle søknader som fremmes til næringsfondet skal være i tråd med næringsfondets vedtekter og inneholde prosjektplan med en startdato og en sluttdato for prosjektet og tiltakene. Det skal foreligge et budsjett for det omsøkte tilskuddet fra næringsfondet. Budsjettet skal være detaljert med beskrivende kostnadsposter og finansieringsposter.

Rene driftskostnader og investeringer som ikke kommer inn under næringsfondets formål godkjennes ikke. Tilsvarende gjelder ellers for

- Kostnader og investeringer som er angitt i søknadens budsjett, men ikke beskrevet nærmere i søknaden.
- Kostnader som er for utydlig og generelt beskrevet.
- Kostnader som virksomheten har pådradd seg, før prosjektet fikk offentlig tilsagn fra næringsfondet.

Lokalstyret vil i alle vedtak som innvilger midler, synliggjøre hvilke kostnader i søknadens budsjett som er godkjent som støttegrunnlag.

§ 8. Krav til søker og til søknadene

Generelle krav til søknadene

1. Alle søknadene skal være i tråd med næringsfondets vedtekter.
2. Alle søknader leveres elektronisk gjennom tilskuddsforvaltningssystemet www.regionalforvaltning.no med vedlegg
3. Dokumentasjon på at foretaket, lag/foreningen er registrert i brønnøysundregistrene og er skattemessig hjemmehørende på Svalbard skal vedlegges søknaden.
4. Dokumentasjon på at foretakets aksjer/andeler er mer enn 34 % eid av norsk statsborger skal vedlegges (kopi av aksjeeierbok og pass fra eierne som utgjør 34% av eierskapet). Dersom eier er en eller flere virksomheter, så skal disse være registrert med forretningsadresse i Norge. Alternativt, skal virksomheten ha drevet minimum 10 år på med registrert adresse på Svalbard.
5. Dokumentasjon på at lag/foreningen har minst 50 % av medlemmene bosatt i Longyearbyen skal dokumenteres. Egendokumentasjon med medlemsliste anses som tilstrekkelig.
6. Dokumentasjon på at virksomheten ikke har utestående skatter og avgifter og er under konkursbehandling skal vedlegges søknaden.
7. Ved søknaden skal det også legges ved utskrift fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret som viser at virksomheten har sysselsatte i virksomheten.
8. For eksisterende virksomheter stilles krav om å vedlegge en egenerklæring på at virksomheten har ordnede lønns- og arbeidsforhold innenfor følgende områder
 - a. Egenerklæring på at virksomheten har en fungerende helse, miljø og sikkerhetsplan
 - b. Egenerklæring på at virksomheten følger allmenngjøringsforskriften for sin bransje.
 - c. Virksomheten opererer med norske lønnsvilkår i tråd med tariffavtale eller allmenngjort tariffavtale på fastlandet om det finnes, og ellers lønnsvilkår som er vanlig innenfor samme type arbeid på fastlandet. Dette gjelder arbeidsavtaler for eget ansatt personell og i tilfeller hvor arbeidskraft er innleid direkte eller via bemanningsbyråer/underleverandører/samarbeidspartnere.
9. Om søker har omsøkt offentlige midler hos andre offentlige aktører (dato, hvem det er søkt til, hvilke tiltak som er søkt midler på).
10. Ved aksjetegning, skal søknaden være i tråd med vedtektens § 3.3.

Krav til søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter:

I tillegg til de generelle kravene listet i første avsnitt, skal følgende dokumenteres og vedlegges søknader som er i tråd med § 3.1.

Prosjektplan med budsjetter og tidslinje som definerer hvordan prosjektet skal gjennomføres vedlegges søknaden. Prosjektplanen skal beskrive

- a. Bakgrunn og målsetting(e) med prosjektet/tiltaket (stabilisere eller utvikle sysselsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søkeren forventer at virksomheten skal oppnå ved gjennomføring av prosjekt eller tiltak
- c. Hvordan gjennomføringen av prosjektet skal skje (tiltak) og hvilken tidsramme prosjektet og tiltakene skal vare
- d. Hvem som samarbeider om prosjektet og hvorfor (legg ved formaliserte og forpliktende samarbeidsavtaler)
- e. Hvilken forankring prosjektet og tiltakene har i forhold til FNs bærekrafts mål, de svalbardpolitiske målsettingene og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard, eventuelt politisk vedtatte planer lokalt.
- g. Hvordan prosjektet oppfyller kravet til å stabilisere eller skape ny sysselsetting i virksomheten.
- h. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.
- i. Regnskap for virksomhetens inneværende og forrige år
- j. Forretningsplan for virksomheten inkludert budsjetter for de neste 2 års drift av virksomheten.

Krav til søknader om tilskudd til mindre tiltak:

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.2.

Prosjektplan som beskriver tiltakene. Prosjektplanen må beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingene med tiltaket (Hva skal undersøkes, utredes og målsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søker forventer at virksomheten skal oppnå ved å gjennomføre prosjektet/tiltaket.
- c. Hvordan tiltaket gjennomføres, og hvilken tidsramme tiltakene skal gjennomføres innenfor
- d. Tilbud fra eventuelle leverandører på tiltak(ene) det søkes tilskudd om.
- e. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.

Krav til søknader om midler til aksjetegning

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.3

- a) Aksjonæravtale mellom eierne
- b) Beskrivelse for hvordan virksomheten skal oppfylle mål i strategiske samfunnsplaner
- c) Hvordan kriteriene i Longyearbyen lokalstyre sin eierskapsmelding ivaretas i virksomheten.

§ 9. Vurderingen av søknadene

Alle søknader med vedlegg vil vurderes i forhold til næringsfondets vedtekter.

Overordnede vurderinger

Søknader som ikke oppfyller formalkravene i vedtektene vil bli returnert. Søknader som ikke gir tilstrekkelig grunnlag for vurdering for å kunne fatte vedtak vil returneres. Søker skal gis en tidsfrist for å komme med tilsvar i tråd med forvaltningslovens bestemmelser.

Dersom Longyearbyen lokalstyre fortsatt ikke settes i stand til å vurdere søknaden basert på de opplysninger som foreligger fra søker, kan det åpnes for bruk av skjønnsmessig vurdering etter 1. definere hvilke hensyn som skal avveie. 2. Hvilke kriterier skal vektlegges og 3. hvor stor vekt skal de enkelte kriteriene ha. Vurderingen skal fremkomme i vedtaket.

Søknader knyttet til sysselsettingsprosjekter vil vurderes i forhold til kriterier angitt i næringsfondets vedtekter og ellers om søknaden har utløsende potensial og effekt for sysselsettingen i Longyearbyen. Sysselsettingsprosjekter vurderes i forhold til graden av innovasjon. Vesentlig i forhold til grad av innovasjon er om innovasjonen (ideen) som skal gjennomføres, vil bli tatt i bruk av tilstrekkelig mange kunder som gjør at ideen (innovasjonen) blir bedriftsøkonomisk lønnsom og dermed kan stabilisere eller utvikle ny sysselsetting i tråd med næringsfondets formål.

Mindre tiltak vil vurderes ut fra prosjektplanens mål om utredning av relevante spørsmål i utviklingen av en innovativ ide i virksomheten eller prosjektplanens mål knyttet til tiltak som gir samfunnet i Longyearbyen et grunnlag for etablering av tilbud knyttet til bolyst. Mindre tiltak skal ha preg av innovasjon.

Alle søknadene vil vurderes i forhold til lokalstyrets gjeldende lokalsamfunnsplan, strategiske næringsplan, andre temaplaner som berører næringsutvikling og bolyst. De svalgbarpolitiske målsettingene danner også rammene for vurdering av innkommende søknader.

Detaljerte vurderinger

Longyearbyen lokalstyre vil vurdere alle postene i søknadens budsjett (kostnader, investeringer og finansieringsplan). Målet med vurderingen er å avdekke om budsjettpostene er tilstrekkelig beskrivende og henger sammen med søknadens øvrige beskrivelse for gjennomføringen av tiltaket. Longyearbyen lokalstyre kan på bakgrunn av vurderingen velge å godkjenne hele eller deler av søknadens budsjett.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til sysselsettingsprosjekter, jf. § 3.1 vurderes søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, forretningsmodell, uttak av lønn, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til mindre tiltak, jf. § 3.2 vurderes konkret søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

Det godkjente kostnadsgrunnlaget utgjør beregningsgrunnlaget for fastsettelse av tilsagnsbeløpet.

§ 10. Søknadsbehandling og vedtak.

Alle søkere vil innen 3 uker fra søknaden er levert motta bekreftelse på at søknaden er mottatt og forventet behandlingstid frem til vedtak.

Alle søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter i henhold til § 3.1 utredes av administrasjonssjefen og legges frem til politisk behandling og vedtak i Miljø- og næringsutvalget. Alle søknader i henhold til § 3.2 Mindre tiltak utredes og vedtas administrativt innenfor administrasjonssjefens delegasjon. Alle søknader i henhold til § 3.3 Aksjetegning i virksomheter utredes av administrasjonssjefen og legges frem til politisk behandling i Lokalstyret, før saken sendes Justis- og beredskapsdepartementet for lovlighetskontroll.

Søker blir tilskrevet om vedtaket digitalt.

Et tilsagn inkludert vilkårene tilsagnet er satt på skal aksepteres av søker gjennom signatur og retur av eget akseptskjema som følger ved tilsagnsbrevet. Tilsagn er ikke gyldig dersom søker ikke har sendt inn akseptskjema innen fristen. Vurderingen som fører til vedtaket skal fremgå i tilsagnsbrevet.

Tilsagn som ikke er akseptert innen fristen går tilbake til næringsfondet. Alle tilsagn har klagerett i henhold til § 13 i vedtektene.

Vedtak med avslag kan påklages i henhold til reglene i forvaltningsloven og § 13 i vedtektene. Vurderingen som fører til vedtaket skal fremgå i tilsagnsbrevet.

§ 11. Rapportering og utbetaling

Delrapporter og sluttrapporter i vedtak om tilsagn skal sendes inn elektronisk via regionalforvaltning.

Det kan søkes om forhåndsutbetaling for inntil 50 % av tilsagnsbeløpet. Søknad om forhåndsutbetaling sendes inn via tilskuddsforvaltningssystemet regionalforvaltning.

Sluttrapport skal inneholde følgende.

- Beskrivelse av det gjennomførte prosjektet, status på gjennomføring av tiltakene sammenstillet med søknaden og tilsagnsbrevet.
- Beskrivelse av om prosjektet og tiltakene har nådd målsettingen(e) som ble beskrevet i søknaden på søknadstidspunktet.
Alternativt, en beskrivelse på hvorfor prosjektet ikke har nådd målene.
- En eventuell beskrivelse av alle tiltak i prosjektet som ikke er gjennomført og årsaken til at disse ikke er gjennomført.
- Rapportering på prosjektets regnskap sammenstilt med det godkjente budsjettet i tilsagnsbrevet.
vedlagt skal det være gjennomført revisjon av prosjektrengskapet av statsautorisert regnskapsfører eller revisor.

Det skal fremkomme av revisjonen at prosjektets kostnader er bokført i virksomhetens regnskap.
e. Rapportering på forbruk av egne timer i form av timelister for eget timeforbruk i arbeidet med prosjektet/tiltaket.

Tilskuddet utbetales normalt når prosjektet er gjennomført. Dersom det i sluttrapporten kommer frem et mindre forbruk i forhold til det budsjetten som Longyearbyen lokalstyre har godkjent, så vil dette medføre en tilsvarende prosentvis avkortning på tilsagnsbeløpet.

Overforbruk i forhold til godkjent kostnadsbudsjett medfører kompenseres ikke.

§ 12. Adgangen til å kontrollere opplysninger

Forvalter av næringsfondet eller klageinstansen kan kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilsagnet fra næringsfondet er oppfylt. Forvalter og klageinstans har rett til å be om opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig og relevant for å gjennomføre klagebehandling og kontroll. Forvalter og klageinstans har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger fra andre forvaltningsorganer og myndigheter som kan ha relevans for saken, under forutsetning av at disse har adgang til å utlevere opplysninger.

Mottaker av tilsagnet plikter å medvirke til at forvalter av næringsfondet eller klageinstansen får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig saksbehandling, kontroll og oppfølging av søknader, klager, sluttrapportering mv.

§ 13 Stans i utbetalingene og krav om tilbakebetaling

Forvalter av næringsfondet og klageinstansen kan stanse eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av tilsagnet dersom:

- a. Mottaker av tilsagnet ikke oppfyller kravene i tråd med vedtektene for næringsfond og tilsagnet for å få utbetalt tilsagnet.
- b. Tildelingen av tilsagnet bygger på uriktige, mangelfulle opplysninger eller straffbare forhold hos mottaker av tilsagnet.

Ved krav om tilbakebetaling og inndrivelse av uriktig utbetalt tilsagn legges det til grunn inndrivelse på markedsmessige betingelser.

§ 14 Klage

Vedtatt fattet etter ovenstående retningslinjer er enkeltvedtak, og kan påklages med hjemmel i forvaltningslovens § 28. Lokalstyret er klageinstans for klager knyttet til enkeltvedtak. Vurderingen som er gjort i forhold til klagen skal fremkomme i svaret på klagen.

§ 15 Veiledningsplikt

I prosessen før søknaden er levert så har Longyearbyen lokalstyre veiledningsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven. Kroner 500.000,-/årlig benyttes til forvaltningsoppgaver knyttet til næringsfondet. Midlene hentes fra næringsfondet. Forvaltningsoppgavene er som følger:

1. Saksutredning av søknader til næringsfondet.
2. Utarbeidelse av publiseringsløsning og drift av denne.
3. Controller oppgaver for behandling av del- og sluttrapporter i innvilgede tilsagn.
4. Saksutredning av klager på vedtak.
5. Drift av veiledningstjenester til søkere.
6. Utvikling av rapportering i henhold til § 16 i vedtektene.

§ 16 Årlige rapporteringer, bruk av Longyearbyen lokalstyres næringsfond.

Administrasjonssjefen skal årlig rapportere på bruken av næringsfondet til Miljø- og næringsutvalget, Administrasjonsutvalget og Lokalstyret.

Rapporten skal gi årlig oversikt og anbefaling knyttet til:

- Saldo på næringsfondet forutgående år (31.12) og inneværende år for årsmeldingen (31.12), inkludert hvor stor andel av tildelingene som er «låst» i form av:
- Antallet tildelinger og totalt tildelt beløp.
- Antallet utbetalinger og totalt utbetalt beløp
- Antall avkortninger og tilbakeføringer til næringsfondet og totalt tilbakeført beløp
- Antall klagesaker
- En antatt oversikt over hvilke resultater tilsagnene har bidratt til.
- Anbefalt justering av vedtekter.

Den årlige rapporten skal i tillegg innarbeides i Longyearbyen lokalstyres årsmelding.

Longyearbyen 10.05.2022