Luster kommune

# Vedtekter for skulefritidsordninga i Luster

*Nye vedtekter gjeldande frå 01.01.2023. Vedteke av Luster kommunestyre 15.12.2022 i sak 78-22 med heimel i opplæringslova § 13–7. Desse vedtektene erstattar vedtekter av 01.08.2017.*

## § 1 Grunnlag for vedtektene

Vedtektene for skulefritidsordninga (SFO) er tufta på opplæringslova § 13-7, opplæringslova kapittel 9A, særavtale SFS 2201 og nasjonal rammeplan for SFO gjeldande frå 1. august 2021.

## § 2 Om skulefritidsordninga

SFO er eit friviljug tilbod før og etter skuletid for born på 1.–4. årstrinn og for born med særskilde behov på 1.–7. årstrinn. SFO skal vera ein trygg opphaldsplass for borna som skal gje borna omsorg og tilsyn, leggja til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar og vera tilpassa behova til borna og dei føresette. Det skal leggjast vekt på eit godt samarbeid mellom heim, skule og nærmiljø.

Innhaldet og organiseringa av skulefritidstilbodet skal vera i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande nasjonale reglar og planar som gjeld for Luster kommune.

Kapittel 9A i opplæringslova om elevane sitt skulemiljø gjeld også for SFO, jf. opplæringslova § 9A-1. Etter § 9A-2 har alle elevar rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Opplæringslova § 9A – 8 regulerer deltaking frå elevar i høve skulemiljøet. Der heiter det mellom anna at elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerheit ved skulen. Dette gjeld også for skulefritidsordninga.

Borna har rett til å seia meininga si og verta høyrde i saker som vedkjem dei, jf. barnekonvensjonen artikkel 12.

## § 3 Eigarskap

Luster kommune eig og er ansvarleg for drifta av SFO i kommunen. Rådmannen er forvaltingsorganet for SFO i Luster kommune. Det er rektor som er tillagt det daglege pedagogiske og administrative ansvaret for SFO.

## § 4 Opptaksmyndigheit og klagerett

Opptak til SFO vert føreteke av rådmannen. Avslag eller innvilga plass i SFO er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 og kan klagast på etter reglane i forvaltningslova kapittel VI. Klagen må vera skriftleg og skal sendast til kommunen. I klagen må det visast til kva avgjerd det vert klaga på, og klagen bør grunngjevast. Klagefristen er tre veker.

Ved klage er rådmannen underinstans, og klagenemnda i kommunen, formannskapet, er klageinstans.

## § 5 Opptakskriterium

I utgangspunktet skal SFO gje plass til alle born som ønskjer å delta i ordninga. Dersom dette skulle visa seg praktisk vanskeleg – til dømes av plassomsyn – vert opptak gjort etter desse prioriteringane:

1 born med særskilde behov på 1.-7. trinn ut frå faglege vurderingar
2 born på 1. trinn
3 yngre born går føre eldre born

Born med særskilde behov har ikkje rett til spesialundervising i skulefritidsordninga fordi skulefritidsordninga ikkje er ein del av grunnskuleopplæringa. I og med at det er ulike reglar som gjeld for grunnskuleopplæringa og for skulefritidsordninga, kan det vera at det einskilde barn si trong for tilsyn kan vera ulikt i undervisinga og i skulefritidsordninga.

## § 6 Opptaksperiode og oppseiing av plass ved SFO

Søknadsfrist for plass i SFO er 1. februar. Søknadsskjema for SFO finn ein på kommunen si heimeside. Føresette treng ikkje søkja kvart år. Når barnet har fått tildelt SFO-plass, har barnet dette til og med 4. årstrinn – eventuelt til og med 7. årstrinn for barn med særskilde behov – eller til plassen vert skriftleg sagt opp.

Luster kommune tilbyd fire ulike SFO-plassar: 25 %, 50 %, 75 % og 100 % plass. Opningstida til SFO varierer mellom dei ulike skulane. Som følgje av dei ulike opningstidene er det også skilnad i kva plassalternativ som vert tilbydd ved den einskilde SFO.

Oppseiing / endring av plass i SFO skal gjerast med 1 månads varsel med verknad frå den 1. i påfølgande månad. Skriftleg oppseiing skal gjerast gjennom Visma Flyt Skole.

Ein må betala i oppseiingstida sjølv om plassen ikkje vert nytta. Ved endring av plass til ein mindre plass gjeld oppseiingstida som for oppseiing. Ved endring til større plass gjeld betaling frå avtala endringsdato.

Dersom det let seg gjera praktisk, er det også høve til å ta opp barn i ordninga undervegs i skuleåret.

Det gjeld eigne fristar for påmelding til skuleferiar. Dette vert administrert av den einskilde SFO. Påmelding til SFO i sommarferien skal skje før 1. mai.

## § 7 Foreldrebetaling

Betalingssatsane for SFO vert fastsett årleg av kommunestyret i samband med årsbudsjettet. Det vert betalt for opphald i 9,5 månader. Betalingsfrie månader er halve juni, heile juli og halve august. Det er eigne dagsatsar for kommunen sitt SFO-tilbod i skuleferiar, inneklemde dagar og i sommarferien.

Moderasjonar og tilbod om gratis SFO:

- Det vert gjeve 30 % søskenmoderasjon. Dersom det er samanfall mellom SFO og leksehjelp, vert det gjeve frådrag for timane med leksehjelp.

- Frå skuleåret 2022/23 er det innført 12 timar gratis SFO per veke frå 1. trinn. Dette gjeld også i feriane til skulen.

- Barn med særskilde behov på 5.-7. trinn skal ha gratis tilbod i SFO.

- Kommunen skal etter søknad gje reduksjon i foreldrebetalinga, slik at den per barn utgjer maksimalt 6 % av inntekta til hushaldinga, jf. nasjonal moderasjonsordning.

- Det vert gjeve 30 % syskenmoderasjon ved søsken i SFO og/eller barnehage. Ved to søsken i SFO og/eller barnehage vert det gjeve 50 % moderasjon. Dersom det er samanfall mellom SFO og leksehjelp, vert det gjeve frådrag for timane med leksehjelp.

Matpengar for SFO kjem i tillegg til gjeldande betalingssatsar. Dette gjeld også for born som har fått innvilga redusert foreldrebetaling og for born som har gratis SFO. Matpengar vert fastsett årleg i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet. Born har med eigen matpakke for morgonøkta i SFO.

Det er bindande påmelding til SFO i feriane inkludert sommar-SFO.

Dersom bornet er vekke frå SFO-plassen sin ein månad eller meir grunna skade/sjukdom, kan ein få fritak frå første dag i etterfylgjande månad som barnet vert teke ut av SFO. Føresette må i slike tilfelle senda ein skriftleg søknad til kommunen om fritak for betaling for den perioden barnet er vekke og leggja ved legeerklæring.

Ved manglande betaling kan kommunen seie opp plassen med ein månads varsel dersom skuldig beløp ikkje er betalt innan tre veker etter andre purring, eller dersom det ikkje er inngått avtale med kommunen ved økonomiavdelinga om nedbetalingsplan.

## § 8 Leike- og opphaldsareal

Skulefritidsordninga bør ha ein eigen base i skulen. Der dette ikkje let seg gjera grunna praktiske omsyn eller lågt barnetal, kan ein eventuelt inngå eit samarbeid med barnehagen. Det skal leggjast til rette for at borna kan ha eit rom for rolege aktivitetar.

Generelle krav som vert stilt til leike- og opphaldsarealet er dei same som gjeld for skulen. Krava er dei som kjem fram av opplæringslova kapittel 9A, folkehelselova, arbeidsmiljølova, forskrift om miljøretta helsevern, plan- og bygningslova.

Skulefritidsordninga disponerer areala ute og inne ved den einskilde skule som er eigna til føremålet.

## § 9 Opphalds- og opningstid

SFO følgjer i utgangspunktet skuleåret. SFO er ope før og etter skuletid ut frå brukarbehova ved den einskilde skule, og skal tilpassast opningstida til nærliggjande barnehage.

*SFO i skuleferiar*

- Julaftan og nyårsaftan er skulefritidsordninga stengd. Onsdag før skjærtorsdag stengjer skulefritidsordninga kl. 12. Skulefritidsordninga er stengd på planleggingsdagar for SFO-personalet.

- I haust-, jule-, vinter- og påskeferien og på inneklemde dagar, er SFO-tilbodet i kommunen i hovudsak avgrensa til Gaupne barneskule og Hafslo barne- og ungdomsskule. Dette tilbodet er ope for born frå alle krinsar i kommunen. I krinsane der SFO-tilbodet er kopla til barnehagen, kan det opprettast eit SFO-tilbod i haust- og vinterferien i desse barnehagane. Ordninga med gratis 12-timar SFO per veke for 1. trinn gjev også tilbod to dagar pr veke i skuleferiane. Desse dagane må avklarast på førehand.

- I sommarferien er det heildags SFO-tilbod ved Gaupne barneskule og Hafslo barne- og ungdomsskule unnateke dei tre siste vekene i juli då sommar-SFO er stengd. Sommar-SFO i Gaupne og på Hafslo er ope for born frå alle krinsar i kommunen. Informasjon om sommar-SFO vert sendt ut til alle føresette i Luster i slutten av april kvart år. Ordninga med gratis 12-timar SFO per veke for 1. trinn gjev også tilbod to dagar pr veke i sommar-SFO. Desse dagane må avklarast på førehand.

- Born som til vanleg ikkje har SFO-plass, har høve til å kjøpa dagplass ved Gaupne skule eller Hafslo barne- og ungdomsskule i feriar og på inneklemde dagar til ein dagsats som er lik satsen ein betalar for SFO i sommarferien.

## § 10 Leiing og bemanning

Det er rektor på den einskilde skule som er fagleg og administrativt ansvarleg for SFO. Ved oppvekstsentra har rektor ein ressurs på 8 % som pedagogisk og administrativ leiar. Ved Gaupne skule og på Hafslo barne- og ungdomsskule har rektor minimum 20 % ressurs som pedagogisk og administrativ leiar. I tillegg skal ressursperson for SFO ved Gaupne skule og Hafslo barne- og ungdomsskule minimum ha 8 % ressurs til praktisk planlegging og samarbeid med rektor.

Rektor kan delegere det pedagogiske ansvaret , personalansvaret og det økonomiske ansvaret for den daglege drifta til ein SFO-ansvarleg. Det er rektor sitt ansvar at det er eit tett samarbeid mellom skulen si leiing og den som har det daglege ansvaret for SFO. Skulen sitt samarbeidsutval er òg ansvarleg for aktiviteten på SFO.

I skulefritidsordningar som samla har innskrive 60 barn eller meir, skal det som hovudregel tilsettast dagleg leiar i heil stilling. I mindre skulefritidsordningar kan dagleg leiar også utføra andre arbeidsoppgåver utover funksjonen som dagleg leiar. Tid til leiing vert mindre dersom SFO har færre born, men det skal setjast av minimum 20 % av heil stilling til leiing.

SFO skal ha bemanning og kompetanse som er fagleg forsvarleg og minimum i samsvar med lov og avtaleverk. Bemanninga i tal stillingar vert fastsett av rådmannen ut frå talet born i ordninga på skuledagar og på fridagar / i feriar, dagleg opphaldstid og tal born totalt. Grunnbemanninga skal som utgangspunkt vera ein vaksen per 12 born. Ved vurderinga av bemanninga skal det takast særskild omsyn til born med funksjonshemmingar og tal born med særlege behov.

Bruk av tid til planlegging skal koma fram i årshjul / årsplan for skulen / SFO. Planleggingstid eller tilrettelegging skal inngå i vekeplanane og utgjera gjennomsnittleg minst 5 % av arbeidstida. Dei tilsette må sikrast tid til planlegging og samrådingstid med andre tilsette og med dagleg leiar/rektor. Planleggingstida må vera i høve til stillingsstorleiken.

## § 11 Politiattest

Alle som vert tilsette i skulefritidsordninga må leggja fram politiattest, jf. opplæringslova § 10-9.

## § 12 Teieplikt

Personalet ved SFO har teieplikt etter dei retningslinjene som gjeld i forvaltningslova § 13.

## § 13 Opplysningsplikt

Opplæringslova § 15 – 3 andre ledd omfattar både ei opplysningsplikt på eige initiativ (meldeplikta) og ei plikt til å gje opplysningar etter pålegg frå barnevernstenesta.

## § 14 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

Elevar som har plass i skulefritidsordninga, jf. opplæringslova § 13-7, og som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til skyss til og frå skulefritidsordninga. Retten omfattar ikkje skyss i skuleferiane. Retten til skyss gjeld uavhengig av avstanden mellom heimen og skulefritidsordninga.

## § 15 Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulukkesforsikra for den tida dei oppheld seg på skulen, på utflukter, reiser og liknande som er arrangert av skulen/SFO, og på direkte veg til og frå skulen/SFO.

## § 16 Gyldigheita til vedtektene

Vedtektene vert vedtekne av kommunestyret. Rådmannen får fullmakt til å føreta mindre endringar av ikkje-prinsipiell karakter og endringar som følgjer av nasjonale lov- og forskriftsendringar forskriftsendringar og kommunale og sentrale vedtak. Administrative endringar av vedtektene vert sendt til kommunestyret for orientering.