



## Reglement for

# Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

### 1 Valg og sammensetning

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er opprettet i medhold av kommuneloven og forskrift om medvirkningsordninger.













Rådet skal bestå av 7 medlemmer med 4 varamedlemmer. Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet. Rådet selv velge leder og nestleder blant sine medlemmer. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.





### 2. Oppgaver

a. Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ for Lunner kommune. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med nedsatt funksjonsevne. Fremlegging av saker skal følge rutinen gjengitt i punkt 4.

Rådet kan selv ta opp saker som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådsmannen er ansvarlig for å forberede saker til rådet.

b. *Eksempler på saker som vil være aktuelt for rådet å behandle er:*

-  Kommuneplan
-  Årsbudsjett og økonomiplaner
-  Plansaker som lokaliseringsspolitikk og nærmiljøutvikling
-  Transport og tilgjengelighet
-  Boligutbygging og reguleringsaker
-  Saker innenfor områdene helse, pleie og omsorg som særlig berører personer med nedsatt funksjonsevne
-  Folkehelse og forebyggende tiltak
-  Kultur, idrett og friluftsliv
-  Frivillighetspolitikk
-  Tilsynssaker
-  Digitalisering
-  Medvirkning og mennesker med nedsatt funksjonsevne som ressurs

-  Årsmelding
-  Saker om barnehage, skole og utdanning som særlig berører personer med nedsatt funksjonsevne
-  Arbeidsdeltakelse
-  Andre aktuelle saker

### 3. Rutine for saksbehandling

I henhold til forskrift om medvirkningsordninger etableres rutine som følger av andre og tredje ledd, for å sikre at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

I de saker rådet behandler, og som skal videre til kommunestyret, skal rådets uttalelse følge saken til kommunestyret. Uttalelsene skal også refereres i formannskapet og/eller utvalget som behandler saken før den behandles i kommunestyret.

Rådets leder gjøres kjent med hvilke saker som er satt opp til utvalgene og formannskapet før saklisten til rådet settes opp.

### 4. Møter

Rådet skal ha møter etter møteplan vedtatt av kommunestyret, eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene ber om det.

Rådet innkalles med en ukes varsel. Innkalling og sakspapirer legges da tilgjengelig på kommunens nettsider og i møteportalen.

Rådmannen selv, eller den som møter på vegne av rådmannen, og ordfører har møte- og talerett i møtene.

Rådets leder, eller ved leders fravær nestleder, som leder møtene. Har både leder og nestleder forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Rådet er vedtaksfør når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Protokoll fra møte føres i henhold til kommuneloven. Protokollen godkjennes i slutten av møtet, som møtets siste sak.

Møtene gjennomføres i henhold til forretningsorden for kommunestyret, så langt denne passer. Det vises for øvrig til kommunelovens bestemmelser.

