



## **Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) Longyearbyen skole – vedtatt av OKU 29. november 2022**

### **1. Virkeområde og formål**

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud som eies og drives av Longyearbyen lokalstyre i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt planer og vedtak gjort av Longyearbyen lokalstyre.

Skolefritidsordningen tilbyr plass til barn som er elever ved Longyearbyen skole.

Vedtektene gjelder for drift av skolefritidsordningen for elever på grunnskolens småskoletrinn (1.-4.). Elever på mellomtrinnet (5.-7.) med særskilte behov kan etter sakkyndig vurdering benytte tilbudet.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Nasjonal rammeplan for SFO gir rom for lokale variasjoner, satsninger og planer. For å sikre et helhetlig perspektiv på barnas oppvekst og utvikling samarbeider SFO tett med skolen.

### **2. Lokalisering og drift**

Skolefritidsordningen er lagt til Longyearbyen skoles arealer. Skolen/SFO er administrativt underlagt sektor oppvekst og kultur.

### **3. Styring og ledelse**

Rektor ved Longyearbyen skole har det overordnede ansvaret for skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen skal ha en fagansvarlig leder, SFO-leder med pedagogisk utdanning. SFO-leder er ansvarlig for planlegging, gjennomføring og bemanningsdisponering. Rektor skal avsette nødvendig tidsressurs til administrasjon av skolefritidsordningen. Foreldrenes medvirkning skal ivaretas gjennom skolens ordinære rådsorganer. Fagansvarlig leder har møte- og talerett i skolens samarbeidsutvalg (SU) i saker som angår skolefritidsordningen.

### **4. Bemanning – personale**

Skolefritidsordningen skal bemannes ut fra en samlet vurdering av antall deltakere, aldersfordeling og særskilte behov. Bemanningsnormen skal ikke overstige 12 hele plasser pr. voksen. De tilsatte i skolefritidsordningen er en del av skolens personale.

### **5. Politiattest**

Alle som blir ansatt i skolefritidsordningen må levere politiattest jf. Opplæringsloven § 10-9.

### **6. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Personalet i skolefritidsordningen har taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13. Personalet i skolefritidsordningen har opplysningsplikt til barneverntjenesten, jf. Opplæringsloven § 15-3

### **7. Oppholdstid**

Det tilbys 100% plass, deltid 80% (fire faste dager i uka) og deltid 60% (tre faste dager i uka). SFO avgjør hvilke dager deltidstilbudene strekker seg over, for å sikre tilbud og bemanning.

## 8. Opptak av barn – opptaksmyndighet

Hovedopptak av barn skjer innen 1. juni hver vår. Supplerende opptak foretas løpende gjennom skoleåret så lenge det er ledig kapasitet i SFO. Fagansvarlig leder for skolefritidsordningen foretar opptak i samråd med rektor, og gir skriftlig svar til foresatte om opptak. Opptaket fattes som enkeltvedtak. SFO-plassen tildeles ut 4. trinn, med mindre plassen sies opp.

## 9. Opptakskriterier

Det er en målsetting at skolefritidsordningen skal kunne tilby plass til alle barn i den aktuelle målgruppen. Hvis det likevel er flere søkere enn skolefritidstilbudet har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- a) Barn med særskilte behov
- b) Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet
- c) Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning
- d) Yngre barn prioriteres framfor eldre barn

## 10. Klage på opptak

Tildeling av plass og avslag på søknad om plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak. Klage på vedtak behandles etter forvaltningslovens regler.

Frist for å klage er 3 uker fra man har mottatt vedtaket. Klagen må være skriftlig og sendes til Longyearbyen skole v/rektor. Hvis skolen/SFO ikke er enig i klagen vil klagen bli sendt til Statsforvalteren i Troms og Finnmark for endelig klagebehandling.

## 11. Oppsigelse

Oppsigelse av SFO-plass og søknad om endret oppholdstid, må gjøres via foresattportalen med én måneds varsel regnet fra den siste dag i den måneden oppsigelsen leveres. Det skal betales for plassen i oppsigelsestiden.

I perioden 01.04 til 01.07 kan det søkes om endret oppholdstid, men plassen kan ikke sies opp. Flyttemelding til skolen er ikke å anse som oppsigelse av SFO-plassen.

## 12. Foreldrebetaling

De gjeldende betalingssatser for SFO, moderasjonsordninger, og gebyrer for sen henting av barn på SFO fastsettes årlig av Lokalstyret i gebyrregulativet.

SFO-plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Juni faktureres med 65 % av månedlig sats og august med 35 % av månedlig sats. Juli måned er SFO stengt, og derfor ingen betaling. Betaling for måltider kommer i tillegg.

Foreldrebetalingen faktureres fra det tidspunktet plassen er disponibel. Det gis ikke reduksjon eller fritak for betaling dersom barnet er borte fra skolefritidsordningen pga. sykdom, fastlandsopphold, ferie eller lignende.

Ved skyldig betaling ut over 1 måned kan Longyearbyen lokalstyre si opp plassen med 14 dagers varsel. Familier med restanse i oppholdsbetalingen kan ikke påregne gjeninntak eller opptak av andre barn i familien. Ved for sen betaling beregnes forsinkelsesrenter fra forfallsdato i tillegg til purregebyr. Foresatte med omsorg for barnet er økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen, selv om faktura sendes i den enes navn.

Ekstra SFO-tilbud (utenom skoleruta) betales etter bindende påmelding, og faktureres fortløpende. Satsene fastsettes årlig i gebyrregulativet. Det gis ikke søskenmoderasjon ved ekstra SFO-tilbud.

### 13. Åpningstid – ordinært tilbud knyttet til skoledager

SFO har åpent på skoledagene slik de fremgår av skoleruta fra skoledagens slutt til kl. 16:30. Hvis barn hentes etter stengt tid, kan foresatte faktureres for ekstrautgiften SFO får, jf. gjeldende gebyrregulativ.

Skolefritidsordningen er stengt:

- skolens 5 planleggingsdager jf. skoleruta
- i skolens juleferie (fra og med lille julaften)
- påskeuka (mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag)
- innklemte dager hvis skolen er stengt
- i juli

### 14. Åpningstid – ekstra tilbud utenom skoledager

Det gis ekstra SFO-tilbud med egen påmelding og ekstra betaling i følgende perioder:

- Fra første hverdag i august til første planleggingsdag før skolestart
- I skolens høstferie
- Fra dagen etter siste skoledag før jul og til lille julaften
- Vinterferie: Fridager tilknyttet skolens påskeferie - veksler mellom før og etter selve påsken
- Fra dagen etter siste skoledag i juni til og med siste hverdag i juni

Åpningstiden for skolefritidsordningen i disse periodene er kl. 08:15-16:30.

Av hensyn til utarbeiding av bemanningsplan, må bindende påmelding skje med følgende frister:

Høstferie – 2 måneder før

Juleferien – 1. november

Vinterferien – 2 måneder før

Sommer-SFO, juni – 1. april

Sommer-SFO, august – 1. mai

### 15. Leke- og oppholdsareal

Det avsettes et tilstrekkelig innendørs baseareal som disponeres av skolefritidsordningen i åpningstida. I tillegg nyttes undervisnings- og oppholdsareal i sambruk med skolens øvrige virksomhet. Skolens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av barna i SFOs åpningstid.

### 16. Gyldighet

Lokalstyret eller den de delegerer myndigheten til kan foreta endringer i gjeldende vedtekter. Endringer i vedtektene som er av betydning for foreldres/foresattes forhold til skolefritidsordningen, skal forelegges skolens samarbeidsutvalg til uttalelse før beslutning om endring fattes.