



LUNNER KOMMUNE

Forskrift om vedtekter for skolefritidsordningen i Lunner kommune

Ikrafttredelse: dato 23.02.2023

Gjelder for: Lunner kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Lunner kommune dato med hjemmel i [LOV-1998-07-17-61-§13-7](#)

§1. Formål og generelle forutsetninger

Skolefritidsordningen (SFO) drives etter [opplæringsloven](#) § 13-7. SFO er et pedagogisk omsorgs- og fritidstilbud for barn på 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Tilbudet er frivillig.

SFO skal være en pedagogisk ledet virksomhet. Den skal bidra til å dekke barnas behov for trygghet og omsorg, ro og hvile, lek og allsidige aktiviteter ute og inne i et trygt og stimulerende miljø. Innhold og aktiviteter skal fremme utvikling av sosial kompetanse og god folkehelse.

Tilbudet skal preges av respekt for at det er barnas fritid og være fleksibelt overfor foreldrenes behov så langt det er mulig.

Den enkelte SFO utformer sin virksomhet lokalt innenfor de hoveddrammene [Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen](#) setter. Hjem og foreldre skal involveres i dette arbeidet.

§2. Administrasjon

Vedtektene godkjennes av kommunestyret. Foreldrebetaling fastsettes i kommunestyrets årlige budsjettbehandling. SFO er administrativt underlagt kommunedirektøren i Lunner kommune.

Skolens rektor er ansvarlig for ordningen ved den enkelte skole. Hver SFO har egen lokal SFO leder.

Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole har ansvar for SFO på lik linje med skolen for øvrig. Daglig ansvarlig ved SFO har møte- og talerett i SU i alle saker som berører SFO.

§3. Eierforhold

SFO eies og drives av Lunner kommune.

§4. Åpningstider

4.1. SFO året:

Ordinær SFO følger skoleruta. Oppholdstid er morgen og/eller ettermiddag. Normal åpningstid er fra 07.00 – 16.30 inkludert skoledagen.

Rektor ved den enkelte skole gis anledning til å tilpasse åpningstiden innenfor en maks. åpningstid på 9,5 t/dag. Skolen har ansvaret for tilsynet med barna i overgangen mellom skolen og SFO.

Det påløper gebyr hver gang barnet hentes etter SFOs stengtids. Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats.

4.2. Ordinær SFO holder stengt:

- skolens juleferie
- skolens påskeferie
- hele juli
- alle bevegelige helligdager som faller på arbeidsdager
- planleggingsdager jf. Skoleruta. SFO følger ordinær skolerute når det gjelder fridager for øvrig.

§5.Ferieordning

5.1. SFO har eget tilbud i feriene i følgende perioder:

- Fra 2.virkedag i august og frem til første skoledag, med unntak av 3 planleggingsdager sammen med skolen i forkant av skolestart.
- Høstferieuken
- Vinterferieuken
- Fra første dag etter siste skoledag og t.o.m. 30.6.

5.2. Feriesatser:

SFO fakturerer en egen feriesats for disse oppholdene uten søskenmoderasjon, se punkt 9 om foreldrebetaling i vedtektene. Barn som har redusert foreldrebetaling i ordinær SFO skal også ha redusert foreldrebetaling i ferie SFO.

SFO oppgir påmeldingsfrist til ferieordningene. Når påmeldingsfristen til ferieordningen har gått ut, vil antall meldte dager bli fakturert.

5.3. Ferietilbud:

Nedre grense for å opprette ferietilbud den enkelte dag er minst 8 påmeldte barn per dag. Tilbudet har egen påmelding og denne er bindende. Den enkelte SFO administrerer ferietilbudet i samarbeid med oppvekstadministrasjonen.

Det lages egne planer for opplegg og aktiviteter i ferie-SFO.

§6.Leke og oppholdsareal

SFO skal som hovedregel være lokalisert i skolen, men kan også ha egne bygg/rom nær skolen. Lokalene skal være godkjent etter gjeldende brann- og HMS-forskrifter. Hele skoleanlegget (inne- og uterom) og skolens nærmiljø står til disposisjon for SFO. SFO skal som hovedregel ha fast hjemmebase og innredes med tanke på å skape en trygg og trivelig atmosfære. SFO-arealene kan være en del av skolens totale undervisningsarealer i den tiden SFO er stengt. Rektor styrer sambruk av arealene.

§7.Bemanning, ordinær SFO og ferie SFO

De som ansettes i skolefritidsordningen skal legge fram politiattest i henhold til opplæringsloven § 10-9.

Veiledende norm for bemanningstettheten i Lunner kommunes SFO er:

Inntil 15 barn	1 voksen
----------------	----------

16-30 barn	2 voksne
31-45 barn	3 voksne
Over 46 barn	1 ny voksen per 15 påmeldte barn

§8. Opptak og oppsigelse

8.1. Søknadsprosedyre:

Søknad om opptak til ordinær SFO gjøres digitalt gjennom visma min skole. Informasjon finner du på Lunner kommunes hjemmeside. Dersom du trenger bistand til å søke digitalt, ta kontakt med SFO-leder på den skolen du hører til.

Søknadsfrist til plass i SFO er den 1.4 hvert år. Det er mulighet for påmelding fra 1 – 5 dager pr. uke.

8.2. Opptaksmyndighet:

SFO-leder foretar opptaket etter fullmakt fra kommunedirektøren. Mottar kommunen søknad om SFO plass etter 1.4., vil ikke barnet ha krav på plass før 1. september. Nedre grense for at SFO-ordningen blir iverksatt ved én skole, er som hovedregel et gjennomsnitt på 8 påmeldte de dagene det blir aktuelt å drive (morgen/ettermiddag). Med minst en måneds varsel kan deler av tilbudet eller hele tilbudet falle bort i løpet av skoleåret dersom brukergrunnlaget blir lavere enn gjennomsnittet på 8 brukere.

Egne regler gjelder for ferieordningen, se pkt. 5.3.

8.3. Klagebehandling:

Klage på opptak sendes til skolen v/ rektor, som vurderer opptaket på nytt. Dersom skolen som opptaksmyndighet etter ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, kan klagen sendes videre til kommunens skoleadministrasjon. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans. Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29 tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

8.4. Opptakskriterier:

Hovedopptak skjer etter fastsatt søknadsfrist. Alle som søker plass i skolefritidsordningen innen søknadsfristen, får plass fra første skoledag dersom mange nok barn melder behov. Vedtaket om SFO-plass er gjeldende for et skoleår om gangen, det må derfor søkes om SFO-plass hvert år. Dersom det er plass, kan ordningen ved spesielle anledninger ta imot barn for enkeltdager. Det er egne satser for dette tilbudet. Det gis ingen søskenmoderasjon for slike plasser. Ved behov for å begrense opptaket, foretas opptak etter følgende kriterier:

- Barn på 1. – 7. års trinn med særskilte behov ut fra sakkyndig vurdering (PPT, lege el)
- Barn på 1. og 2. års trinn
- Barn på 3. års trinn
- Barn på 4. års trinn

8.5. Endring av oppholdstid:

Eventuell endring av oppholdstid må det søkes om digitalt gjennom visma min skole. Endring av dager, reduksjon eller økning av oppholdstid må gjøres med 2 måneders varsel.

Økning av oppholdstid er mulig i den grad det er innenfor den bemanningen som er oppsatt for året for den enkelte skolefritidsordning.

8.6. Oppsigelse av plassen i skolefritidsordningen:

Oppsigelse av plass må gjøres digitalt gjennom visma min skole hele året. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra neste månedsskifte. Dette gjelder for både heltids-/deltidstilbud. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Leveres oppsigelsen etter 1. april, må det betales ut skoleåret.

§9. Foreldrebetaling

9.1. Satser:

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling under den årlige budsjettbehandlingen.

Foreldrebetaling justeres årlig med generell pris- og lønnsvekst.

Det er lik pris på morgen, ettermiddag og heldagstilbud uavhengig av hvilken skole barnet går på

Foreldrebetaling faktureres for perioden fra skolestart til skoleslutt med unntak av høst- og vinterferier. I praksis innebærer dette ingen betaling i august, ordinær betaling september-mai, og betaling i juni til og med siste skoledag

Det påløper purregebyr på ubetalt SFO-regning. Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats.

9.2. Betaling:

Betaling skjer den 20. i hver måned. Lunner kommune beregner seg purregebyr samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato. (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift av 14.07.89). Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats. Dersom man ikke betaler kan barnet miste plassen. Gammel gjeld må betales før man kan søke om ny plass.

Det er ikke anledning til å kjøpe dagplasser så lenge man ikke har betalt for SFO.

9.3. Søskenmoderasjon:

Det gis 20 % søskenmoderasjon (ikke kostpenger) for det/de barna som har kortest oppholdstid i ordinært SFO-tilbud. Det gis ikke søskenmoderasjon ved kjøp av enkeltdager. Det er ingen kobling mellom barnehage og SFO når det gjelder søskenmoderasjon. Det defineres som søsken der barn bor fast sammen. Barn ansees for å være bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvsøsken. Ste-søsken har ikke rett til søskenmoderasjon.

9.4. Reduksjon i foreldrebetaling:

Det gis reduksjon i foreldrebetalingen for ordinær skolefritidsordning fra 1. og 4. års trinn etter søknad fra foreldre/foresatte. Foreldrebetalingen skal utgjøre maksimalt seks prosent av inntekten til husholdningen, dersom

a) foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller

b) det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Betaling for kost kommer i tillegg. (Jf. [Forskrift til opplæringsloven](#), Kapittel 1B. Skolefritidslova § 1B-1.)

Kommunen kan tilby skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn, jf. opplæringsloven § 13-7 første ledd. Tilbudet på 5.-7. års trinn er gratis, men det kreves betaling for kost. For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Betaling for kost kommer i tillegg. (Jf. Forskrift til opplæringsloven, Kapittel 1B. Skolefritidslova § 1B-1.)

9.5. Fritak fra betaling på grunn av sykdom:

Fravær fra skolefritidsordningen inntil 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende sykefravær utover 1 måned kan det, ved framleggelse av legeerklæring for barnet, søkes om fradrag i betalingen.

9.6. Kontroll- og informasjonsplikt:

Foresatte plikter å melde fra til skolen dersom regningen uteblir eller er feil.

9.7 Gratis kjernetid for 1.klasse og 2.klasse fra skoleåret 2023/2024

Det er vedtatt 12 timers gratis SFO i kjernetid for elever på 1.trinn, og for 2.trinn fra 01.08.2023. Dette gis i ettermiddagstilbudet i følgende tidsperiode:

Lunner barneskole: 13.45-16.10 mandag til fredag

Grua skole: 12.50-15.15 mandag til fredag

Harestua skole: 12.40-15.05 mandag, onsdag, fredag

13.25-15.50 tirsdag og torsdag

Gratis kjernetid gjelder også på Ferie SFO. Prisen vil reguleres med utgangspunkt i fastsatt pris.

§10.Forsikring

Lunner kommune tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn i SFO.

§11.Skyss

Barna har ingen skyss rettighet til eller fra SFO. Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

§ 12.Internkontroll

Lunner kommunes skolefritidsordninger betraktes som en del av skolen med hensyn til internkontrollrutiner.

§13.Taushetsplikt

Etter Forvaltningslovens § 13 har både personalet i SFO og medlemmene av samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

§1.Vedtektenesgyldighet

Vedtektene er gjort gjeldende fra 01.03.2023