

<b>Årsmøte 28-05-2008:</b>	Vedtekter for Foreldrerådet Jaren skole ble enstemmig vedtatt.
<b>Årsmøte 07-06-2011:</b>	Vedtak om endring i §6 Valg av leder. §9 Valgkomitee utgår. § 3 og § 4 justert iht endring i § 6.
<b>Årsmøte 12-06-2012:</b>	Endringer under § 3 vedr. idrettskomiteen.
<b>Årsmøte 26-05-2015:</b>	Endringer under § 3 vedr. idrettskomiteen.
<b>Årsmøte 01-06-2016:</b>	Vedtak om endring av § 6 Valg av leder. § 3 og § 7 justert iht endring i § 6.
<b>Årsmøte 30-05-2017</b>	Vedtak om endring av § 3 Organisasjon (leder sitter 1 år) og § 6 Valg av leder
<b>Årsmøte 31-05-2023:</b>	Vedtak om endring av § 10 Økonomi vedr. Klassekasser
<b>Årsmøte 04-06-2024.</b>	Vedtak om endring av § 3 Organisasjon- tillegg tittel i styret; arrangementsansvarlig Vedtak om endring av § 14 Arrangementer

# Vedtekter for Foreldrerådet ved Jaren Skole

## § 1 BAKGRUNN

Foreldrerådet er hjemlet i Opplæringsloven § 11-4.

Ved hver grunnskole skal det være et foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer. I loven står det følgende om foreldrerådets oppgaver:

*Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at foreldrene tar aktiv del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og lokalsamfunnet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU). Arbeidsutvalget velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Lederen for arbeidsutvalget skal være den ene representanten.*

Foreldre er i denne sammenhengen foreldre og foresatte.

## § 2 MEDLEMSKAP

Foreldrerådets medlemmer er alle foreldre/foresatte som har elever ved skolen.

## § 3 ORGANISASJON

Foreldrerådets høyeste myndighet er årsmøte. Mellom hvert årsmøte leder arbeidet av foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) som et styre for foreldrerådet.

FAU består av en representant for hvert trinn, samt leder i tillegg.

FAU konstituerer seg på første møte med leder, nestleder, kasserer, sekretær, representant for det Kommunale Foreldreutvalget (KFU), 2 representanter til samarbeidsutvalget (en i tillegg til leder)

Og det velges en arrangements ansvarlig. Dette medlemmet representerer FAU inn i alle arrangement/dugnader som gjennomføres på skolen i regi av foreldrene. Dette for å sikre god informasjonsflyt mellom foreldre og FAU, og trygge ift gjeldende rammer for gjennomføring som bygger på erfaring fra tidligere år.

Samarbeidsutvalget fungerer også som skolemiljøutvalg. FAU-medlemmene velges for 2 år av gangen, leder velges for 1 år, men det er en fordel om leder stiller til gjenvalg.

KFU-representanten skal fortrinnsvis velges blant medlemmene i FAU for å sikre effektiv kommunikasjon. Representanten *kan* imidlertid velges utenfor FAU.

Idrettskomiteen er en fast komite som er underlagt FAU (også økonomisk). Valgte idrettskomite møter på første møte i FAU på høsten, hvor det velges leder. Leder i idrettskomiteen kalles inn på FAU-møter ved behov. Leder i idrettskomiteen rapporterer ellers til leder av FAU.

Representantene til idrettskomiteen velges for 2 år. Idrettskomiteen fritas for dugnad i ballbingen. Dette legges til 5.trinn som er dugnadsklassen med hjelp fra 1. trinn. Idrettskomiteen skal ivareta større vedlikehold på eksisterende ballbinge og eventuelt søknader for å realisere dette, f.eks. nytt kunstgress. Det samarbeides med Jaren IL for en arbeidsplan om dugnad/vedlikehold for nytt anlegg ved skolen. Det blir idrettskomiteen sin oppgave å sørge for vedlikehold av nytt anlegg i samarbeid med Jaren IL. Idrettskomiteen sørger for at vinteraktiviteter som skøytebane og løyper ivaretas, i samarbeid med Jaren IL. Hvert år utpekes en ansvarlig fra komiteen til å lede dette arbeidet. Idrettskomiteen ser på mulighet for opparbeidelse og vedlikehold av stier og løyper til boligområdet rundt Jaren skole for å tilrettelegge for elever både sommer og vinter.

#### **§ 4 ÅRSMØTE**

Årsmøte gjennomføres i juni. Innkallingen vil bli lagt ut på skolens hjemmeside og sendt ut til alle foreldre/foresatte senest 1 uke før møtet. Forslag til saker som man ønsker tatt opp på årsmøte, *skal* være leder i hende senest 1 uke før årsmøtet. Alle sakspapirer skal likeledes være tilgjengelig på skolens nettside og i skolens administrasjon senest 7 dager før årsmøtet.

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av møteleder
3. Valg av referent, samt to tilstedeværende til å underskrive protokoll
4. Innkomne forslag
5. Årsmelding
6. Årsregnskap
7. Vedtekter (ending krever 2/3 flertall)
8. Valg av revisor
9. Valg av leder FAU

#### **§ 5 EKSTRAORDINÆRT FORELDRE RÅD**

Ekstraordinært foreldreråd innkalles når FAU eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Ekstraordinært foreldreråd behandler *kun* den eller de saker som forårsaker møtet.

#### **§ 6 VALG AV LEDER**

To representanter fra FAU inngår i en valgkomite.

Valgkomiteen starter sitt arbeid med å skaffe ny leder til FAU for kommende skoleår i god tid før årsmøtet.

FAU-leder velges for 1 år av gangen etter innstilling fra valgkomiteen.

Leder skal velges i tillegg til en FAU-representant fra hver klasse. Den klassen som FAU-leder velges fra, må derfor som vanlig velge en egen FAU-representant på foreldremøtet, dersom oppgaven er på valg. Denne representanten sitter for 2 år.

Leder kan velges fra eksisterende styre i FAU.

## **§ 7 VALG AV REPRESENTANTER**

Det velges 2 representanter fra hvert trinn, hhv. klassekontakt som velges for 1 år og representant for FAU som velges for 2 år. Hvis elevtallet overskrider 30 elever for et trinn, skal antall representanter dobles slik at det totalt velges 4 foreldrekontakter for trinnet (2 klassekontakter for 1 år og 2 representanter til FAU for 2 år). Den klassen som FAU-leder velges fra, har vil da ha en representant mer. Valg av foreldrekontakter gjøres på vårens foreldremøter. I tillegg skal det velges 1 representant til idrettskomiteen fra hvert trinn. For 1.trinn gjennomføres valget i forbindelse med barnas besøksdager på våren.

## **§ 8 VALG AV REVISOR**

Foreldrerådet velger en revisor. Valgperioden er 2 år. Revisor skal ikke være medlem av FAU.

## **§ 9 VALG**

Ved avstemming har alle foreldre en stemme hver. Foreliggende saker og valg, avgjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har sittende leder dobbeltstemme.

Dersom det foreligger fullmakt (skriftlig og underskrevet), kan hvert møtende medlem *i tillegg* stemme for *ett* medlem som er forhindret fra å delta på årsmøtet.

## **§ 10 ØKONOMI**

FAU finansierer selv sin virksomhet. Inntekter kommer fra arrangement som gjennomføres i regi av FAU eller andre mottatte midler (f.eks. gaver fra ulike organisasjoner). Foreldrerådet ved foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) eier og disponerer de økonomiske midlene. FAU sine midler *skal* settes på en bankkonto som disponeres av sittende kasserer. Kasserer er ansvarlig for at det føres regnskap *med bilag* for inntekter og kostnader, og at regnskapet legges fram under årsmøtet. Regnskapet revideres av en foreldrerepresentant (revisor) valgt av foreldrerådet under årsmøtet. Denne representanten *skal ikke* sitte i FAU. Regnskapsåret starter etter dato for årsmøtet og skal avsluttes i måneden før årsmøtet (eksempel årsmøte i mai – regnskapsår fra dato etter årsmøtet til og med april).

### **Klassekasser**

Klassekasser samles under FAU sine kontoer. Klassekassene inngår i FAU sitt regnskap, men disponeres av hver klasse. Hver klassekontakt har ansvar for å levere regnskap til kasserer i FAU i løpet av april hvert år.

## **§ 12 FAU-MØTER**

Det avholdes møter i FAU 1 gang per måned. Saker på dagsorden kan komme fra FAU, alle foreldre/foresatte (foreldrerådet), elever, elevrådet, samarbeidsutvalget, skoleleder, ansatte ved SFO/skolen, kommunalt foreldreutvalg (KFU) og kommunen. Saker som ønskes tatt opp i FAU, forelegges leder senest 1 uke før møtet eller så god tid i forveien som praktisk mulig. Saker kan tas opp direkte på møtet, men det bør være saker av mindre karakter. Referat fra siste KFU-møte skal være et obligatorisk informasjonspunkt. Leder innkaller til møtene. Det skal føres referat fra alle møtene og disse skal legges ut på skolens hjemmeside. Foreldre kan be spesielt om å få referatene i papirutgave. Klassekontakt fra hvert trinn har møte- og uttalelsesrett.

## **§ 13 MØTER MELLOM SKOLELEDER OG LEDER FOR FAU**

Skoleleder kan kalles inn til FAU-møter.

## **§ 14 ARRANGEMENTER**

Rutiner for arrangementer nedfelles i eget skriv som jevnlig oppdateres og arkiveres på teams. Rutinene sørges overført fra teams til arrangementsansvarlig og videre til riktig komité/dugnad.

## **§ 17 ARBEIDSGRUPPER**

I enkelte saker kan FAU utpeke en arbeidsgruppe som jobber med et bestemt tema på vegne av FAU. Det må i disse tilfellene utarbeides et mandat for arbeidsgruppen som beskriver hvilke mål FAU ønsker å oppnå, hvilke personer som er med i gruppen og hvem som skal presentere resultatet for FAU.

## **§ 18 PERSONSENSITIVE SAKER**

Personsensitive saker skal ikke tas opp i FAU. I spesielle tilfeller kan det lages sak på momenter som ligger til grunn for konflikter som involverer enkeltpersoner.

## **§ 19 TAUSHETSPLIKT**

Foreldrekontakter er underlagt taushetsplikt jfr. Forvaltningsloven § 13. I loven står det følgende: «*Taushetsplikten gjelder både for de tilsatte i skolen og for foreldre som sitter i råd og utvalg, klassekontakter og personer som er frivillige hjelpere på leirskole, skoleturer og skolefester.*»