



Setesdal brannvesen IKS

Møteinnkalling

Utvalg: Setesdal brannvesen IKS
Møtested: Brannstasjonen, Evje
Dato: 21.03.2023
Tid: 10:00

Evt. forfall meldes på tlf. 975 79 226, konst. Brannsjef som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Evje, 17.03.23

Monica Verdal
Styreleder

Olav Nese
Konst. Daglig leder/brannsjef

Saksnr	Innhold
PS 4/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 5/23	Godkjenning av møtebok
PS 6/23	Referatsaker
PS 7/23	Daglig leder orienterer
PS 8/23	De tillitsvalgte orienterer
PS 9/23	Årsregnskapet 2022
PS 10/23	Utarbeidelse av styringsdokumenter

PS 4/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 5/23 Godkjenning av møtebok
PS 6/23 Referatsaker



PS 7/23 Daglig leder orienterer.

- Gjennomgang brann og eksplosjonsvernloven Link <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>
- Gjennomgang av brann og redningsforskriften. Link <https://lovdata.no/LTI/forskrift/2021-09-15-2755>
- Gjennomgang selskapsavtalen (vedlagt)
- Gjennomgang styreinstruks (vedlagt)
- Gjennomgang instruks daglig leder
- Gjennomgang etiske retningslinjer
- Status og informasjon om Setesdal Brannvesen IKS

Registrering av endringer i Foretaksregisteret (vedlagt)



Setesdal Brannvesen IKS

Etiske retningslinjer SBV

1. Generelt

Setesdal Brannvesen IKS legger stor vekt på våre verdier som er respekt, yrkesstolthet og trygghet i all sin virksomhet. Alle ansatte og styremedlemmer har et ansvar for at dette prinsippet etterleves. Som forvaltere av innbyggernes fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger.

Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig adferd og legge betingelsene til rette for praktisering av dette. Årlig gjennomgang tilstrebes i avdelingene.

2. Lojalitet

Alle plikter å arbeide aktivt for å nå SBVs vedtatte mål. Det betyr at alle må være lojale til vedtak som er fattet administrativt eller av styre/representantskap, og overholde lover, forskrifter og reglementer som gjelder for SBV sin virksomhet.

Alle skal være seg bevisst at de i sitt arbeid danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til SBV. De plikter derfor å ta aktivt avstand fra, og bekjempe, enhver uetisk handling.

3. Åpenhet

Det skal være åpenhet og innsyn i forvaltningen, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med SBV sin virksomhet og se hvordan oppgavene blir skjøttet.

SBV har en aktiv opplysningsplikt. Ansatte og styremedlemmer i SBV skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger, enten det er til andre myndigheter, selskaper, organisasjoner eller innbyggere. I noen sammenhenger betyr dette at man uoppfordret skal gi nødvendige opplysninger av betydning for behandling av saken.

4. Varsling

Ansatte forholder seg til rutinen for varsling av kritikkverdige forhold i SBV, i henhold til arbeidsmiljølovens Kapittel 2. I tråd med arbeidsmiljøloven § 2 A-1 har alle ansatte rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Bestemmelsene gir samtidig arbeidstakeren vern mot gjengjeldelse § 2 A-2.

Det skal være lav terskel for å si fra om kritikkverdige forhold. Det er arbeidsgiver som har ansvaret for å skape en god yringskultur, og legge forholdene til rette for intern varsling § 2 A-3.

Det vises til rutiner for varsler og tips om ulovlige eller kritikkverdige forhold.

Verksvegen 38	Organisasjonsnummer:	Telefon:	Mobil: 913 78810
4735 Evje	887932492	379 33246	
E-post:jremme@e-h.kommune.no		379 30079	

11. Reiseutgifter

Reiseutgifter i forbindelse med kjøp, forhandlinger o.l. skal betales fullt ut av SBV. Unntak krever særskilt beslutning av nærmeste overordnet. Gratisreiser skal ikke foretas uten samtykke fra avdelingsleder.

12. Personlige interesser kontra SBV sine interesser

Det er ikke tillatt for ansatte i SBV og styremedlemmer å utnytte arbeidsforholdet/ tillitsvervet til egen eller andres private vinning.

Ansatte i SBV og styremedlemmer skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom SBVs interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal dette tas opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- 1) Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- 2) Lønnet bijobb som kan påvirke ens arbeid i SBV.
- 3) Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i SBV.
- 4) Personlige økonomiske interesser som kan føre til at medarbeideren kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt til SBV sin virksomhet.
- 5) Familiære og andre nære sosiale forbindelser.
- 6) SBV kan ikke ha et forretningsmessig forhold til egne heltidsansatte.

Ansatte i SBV kan ikke uten tillatelse fra avdelingsleder ta annet lønnet arbeid eller etablere næringsvirksomhet som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over arbeidsytelsen i SBV.

Dersom ansatte er engasjert i frivillige organisasjoner, idrettslag og lignende, og det er aktuelt med for eksempel dugnadsinnsats for disse, skal dette ikke påvirke SBVs prioritering av arbeid og oppdrag. Skulle det i særlige tilfeller være aktuelt å gjennomføre oppdrag med ansattes egeninnsats, skal beslutningen tas av avdelingsleder.

13. Privat bruk av utstyr i SBV sitt eie

Alt utstyr i SBVs eie skal som hovedregel bare brukes i SBVs tjeneste. Avdelingsleder avgjør om utstyr kan lånes ut til privat bruk av ansatte i SBV. Slik bruk må ikke være til ulempe for arbeidsgiver. Utlånet skal registreres, og brukeren er ansvarlig for utgifter og eventuelle skader som følge av utlånet.

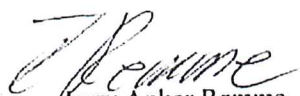
Verksvegen 38	Organisasjonsnummer:	Telefon:	Mobil: 913 78810
4735 Evje	887932492	379 33246	
E-post:jremme@e-h.kommune.no		379 30079	

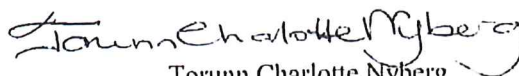
14. Kurs/foredrag eller annet lønnet oppdrag i ordinær arbeidstid

Ansatte i SBV som engasjeres og får godtgjørelse av utenforstående for bidrag i forbindelse med kurs/foredrag som medfører bruk av ordinær arbeidstid, skal ta igjen denne. Dobbel lønn skal ikke forekomme.

Ansatte har plikt til å gi nærmeste leder beskjed dersom vedkommende får lønn fra annen arbeidsgiver, og samtidig har permisjon med lønn fra SBV.

Behandlet og vedtatt av SBV sitt styre 11. oktober 2018


Jerry Anker Remme
Daglig leder/brannsjef


Torunn Charlotte Nyberg
Styreleder


Gro Anita Mykjåland
Representantskapsleder

Verksvegen 38
4735 Evje

E-post: jremme@c-h.kommune.no

Organisasjonsnummer:
887932492

Telefon:
379 33246
379 30079

Mobil: 913 78810



Instruks for daglig leder, brannsjef av Setesdal Brannvesen Iks

1. Innledning

Disse retningslinjene er fastsatt av styret for å sikre at funksjonen som daglig leder utøves som forutsatt av styret. Det vises også til de deler av styreinstruksen som omfatter daglig leders funksjon.

2. Daglig leders/brannsjefens ansvar og oppgaver

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet. Daglig leder rapporterer direkte til styret og nærmeste overordnede for daglig leder er styret ved styreleder. Daglig leder er nærmeste overordnede for selskapets ledergruppe.

Brannsjef skal:

- Lede selskapet i henhold til lovverk, selskapsavtale og følge de retningslinjer, delegasjonsvedtak og beslutninger som representantskapet og styret vedtar.
- Forvalte selskapets menneskelige og materielle ressurser og lede selskapet mot de mål og vedtak representantskapet og styret fastsetter
- Utvirke et åpent og godt samarbeid med styret og representantskapet og støtte vedtak i disse organer
- Holde styret løpende informert om forhold av vesentlig betydning
- Påse at selskapets etiske retningslinjer følges
- Brannsjef skal sørge for innkalling med nødvendig grunnlag for å behandle sakene, til medlemmer og varamedlemmer senest en uke før styremøte, hvis det ikke foreligger helt spesielle forhold som tilsier noe annet.
- Sørge for at det utarbeides en avviksrappport med kommentarer som gir styret en oversikt over selskapets økonomi, HMS og status i forhold til planer som er gjort gjeldende for året.

- Dersom styret krever det gi styret eller enkelte medlemmer en nærmere redegjørelse om konkrete saker.
- Følge opp utviklingstendenser, samt orientere styret og andre berørte om forhold av interesse innenfor brann og redningsområdet.
- Jevnlig å forestå vurdering av strategi, langsiktige mål og overordnede planer og legge disse vurderinger frem for styret
- Å tilpasse organisasjonen ved endrede mål og ytre forutsetninger og rapportere dette til styret
- Åpne og gode interne samarbeidsforhold for de ansatte og deres tillitsvalgte

3. Utadrettet opptreden og informasjon

Daglig leder har det generelle informasjonsansvar i selskapet med unntak av informasjonsoppgaven om styrets arbeid, som tilligger styreleder

Daglig leder skal tilrettelegge for god informasjon og gode forhold overfor eierne, kunder, offentlige myndigheter, forretningsforbindelser og media.

Daglig leder vil være selskapets daglige ansikt utad og må som sådan ikke svekke selskapets omdømme.

Evje mai 2018
Styret for SBV Iks

Verksvegen 38	Organisasjonsnummer:	Telefon:	Mobil: 913 78810
4735 Evje	887932492	379 33246	Telefax: 379 30908
E-post:jremme@e-h.kommune.no		379 30079	



Styreinstruks Setesdal Brannvesen Iks

Styret i Setesdal Brannvesen Iks har den 11. oktober 2018 fastsatt slik styreinstruks for styrets arbeid og saksbehandling:

1. Styreinstruks formål

Hensikt med denne styreinstruks er å sikre at styrets medlemmer er samstemt med hensyn til styrearbeidets form, innhold og gjennomføring. Styrearbeidet i Setesdal Brannvesen Iks skal følge denne styreinstruksen. Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike instruksen.

2. Styrets ansvar og arbeidsoppgaver

Styret er underordnet representantskapets myndighet. Styret skal utføre sine oppgaver i henhold til IKS-loven, selskapsavtalen og rammene som fastsettes av eierkommunene. Styret skal behandle saker som etter loven og selskapsavtalen er tillagt styret. Et styremedlem og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Saker av uvanlig art eller stor betydning for selskapet skal behandles av styret.

Styret skal regelmessig vurdere selskapets egenkapital. Selskapet skal til enhver tid ha en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved omfanget av virksomheten i selskapet

Styret ansetter og fastsetter vilkår for daglig leder.

Styret skal gjennomgå daglig leders rapporter, regnskapsrapporter, årsregnskap, årsberetning og rapporter fra revisor.

Styret skal årlig foreta en evaluering av sitt og daglig leders arbeid.

3. Møteplan, innkalling, med mer

Daglig leder forbereder i samråd med styreleder de saker som skal behandles av styret.

På siste styremøte hvert år vedtar styret møteplan for kommende år, det fastsettes minimum to møter pr. halvår. For øvrig gjennomføres styremøter etter behov.

Verksvegen 38

4735 Evje

E-post:jremme@e-h.kommune.no

Organisasjonsnummer:

887932492

Telefon:

379 33246

379 30079

Mobil: 913 78810

Telefax: 379 30908

Styreleder innkaller til styremøte. Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle administrasjonen som innkaller eventuelle vararepresentanter.

Dagsorden på styremøtene: Vanligvis skal et styremøte ha følgende dagsorden:

- Eventuelle merknader til innkalling og saksliste
- Gjennomgang av protokoll fra forrige møte
- Rapportering av økonomi og drift – herunder
 - Vurdering av selskapets resultatutvikling og økonomiske stilling
 - Orientering om interne forhold (personell, HMS etc.)
 - Beslutning om investeringer og andre saker som går ut over daglig leders fullmakter
 - Saker som omhandler strategi, planer og budsjetter
 - Eventuelt

4. Behandling i møte

Daglig leder, eller den han/hun peker ut står for presentasjon av den enkelte styresak.

Styret kan treffe beslutning når minst halvparten av styremedlemmene er tilstede. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, forutsatt at disse utgjør mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

5. Protokollføring

Det skal føres protokoll over alle saker som behandles av styret. Daglig leder fungerer som styrets sekretær, og fører normalt protokollen med mindre styret beslutter noe annet.

Protokollen skal angi tid for møtet og deltakelse, om hele eller deler av styrebehandlingen foregikk på en annen måte enn ved å avholde møte. Alle vedtak og resultat av avstemninger skal fremgå av protokollen. Er vedtak i styret ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot forslaget.

Protokollen skal signeres av alle styremedlemmene som har deltatt i styrebehandlingen så raskt som mulig etter godkjenning. Styremedlemmer som ikke var tilstede under behandling, skal også signere med påskriften "sett".

Verksvegen 38
4735 Evje
E-post:jremme@e-h.kommune.no

Organisasjonsnummer:
887932492

Telefon:
379 33246
379 30079

Mobil: 913 78810
Telefax: 379 30908

6. Styrebehandling utenfor møte

Hvis styrets leder vurderer det til at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte, kan styret behandle saker uten å avholde møte. Årsregnskap og årsberetning skal alltid behandles i møte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så langt som mulig kan foreta en samlet behandling av saker som behandles uten møte.

Daglig leder eller styremedlem kan kreve møtebehandling.

7. Habilitet

Medlemmer av styret som er tjenestemenn i eierkommunene er automatisk inhabile når saker hvor selskapet er part skal behandles i folkevalgte organer eller administrasjonen i kommunen.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har særlig betydning for egen del eller for noen nærstående slik at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det presiseres i denne forbindelse at det skal mye til før en sak som gjelder en ansatt, gir inhabilitet for styremedlemmer valgt av de ansatte.

8. Taushetsplikt for styrets medlemmer og ved styredeltakelse

Styremedlemmer, varamedlemmer, daglig leder og eventuelt andre som deltar på styremøter uten å være styremedlemmer har taushetsplikt om alle opplysninger og informasjon de måtte få om selskapet og ansatte gjennom sin utførelse av styreverv og deltakelse på styremøter. De skal bevare taushet om alle selskapets forretningsanliggender og om forholdet til klienter, kunder eller andre forretningsforbindelser. Taushetsplikten gjelder også overfor andre ansatte i selskapet. Taushetsplikten gjelder ikke innad i styret.

Taushetsplikten gjelder også etter at styrevervet er opphørt. Brudd på taushetsplikten kan medføre erstatningsansvar og i noen tilfeller også straffeansvar.

Når noen trer tilbake som styremedlem eller daglig leder, plikter de å levere tilbake alt sensitivt materiale angående selskapet som de har i sin besittelse.

9. Daglig leder, dennes oppgaver og plikter ovenfor styret

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Dette nedfelles i en egen instruks for daglig leder

Verksvegen 38	Organisasjonsnummer:	Telefon:	Mobil: 913 78810
4735 Evje	887932492	379 33246	Telefax: 379 30908
E-post:jremme@e-h.kommune.no		379 30079	

Daglig leder skal sørge for at selskapets regnskap føres i samsvar med lover og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Både styreleder og styret i fellesskap gjennomfører medarbeidersamtale med daglig leder.

Daglig leder plikter å møte i styret, hvor han har uttalerett.

10. Varighet

Denne styreinstruks trer i kraft fra og med 1. november 2018, og gjelder inntil den blir endret av styret med vanlig flertallsbeslutning.

Gro Anita Mykjåland
Representantskaps leder

Verksvegen 38	Organisasjonsnummer:	Telefon:	Mobil: 913 78810
4735 Evje	887932492	379 33246	Telefax: 379 30908
E-post:jremme@e-h.kommune.no		379 30079	



Setesdal Brannvesen IKS



Selskapsavtale - Setesdal brannvesen IKS

Revidert etter vedtak i representantskapet 22. mars 2017.



Organisasjonsnummer: 887 932 492

**SELSKAPSAVTALE
FOR
SETESDAL BRANNVESEN IKS**
Vedtatt i representantskapet 22. mars. 2017

§ 1 SELSKAPETS NAVN

Selskapets navn er: Setesdal Brannvesen IKS

§ 2 DELTAKERE

Deltagere i selskapet er:

Bygland kommune

Bykle kommune

Evje og Hornnes kommune

Iveland kommune

Valle kommune

§ 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapet er et interkommunalt selskap opprettet i medhold av Lov om interkommunale selskaper av 29.01 1999 nr. 6. Selskapet skal ivareta deltagernes oppgaver, plikter og behov innenfor brann og eksplosjonsvern, ulykker og redningsberedskap, brannforebyggende og kontrolloppgaver og andre forhold som naturlig hører inn under dette formålet, herunder ivaretagelse av plikter og oppgaver knyttet til nødmeldingssentralene (110 sentral) og oppgaver knyttet til akutt forurensning.

Alle oppgaver skal utføres innenfor det til en hver tid gjeldende regelverk.

Selskapet plikter å delta i samarbeid med andre når dette følger av lov, forskrift, statlige pålegg eller annet avtaleverk for å ivareta oppgaver under formålet.

Selskapet kan opprette egne selskaper, inngå avtaler med andre kommuner, selskaper og virksomheter for å ivareta formålet.

Selskapet kan selge tjenester knyttet til formål så langt dette ikke vil være i strid med lov eller forskrift.

Selskapet er underlagt den til en hver tid gjelde forvaltningslov og offentleglov

§ 4 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Evje og Hornnes kommune

§ 5 REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 10 medlemmer.

Deltagerne utpeker hvert 4 år i forbindelse med ny valgperiode 2 representanter hver med 2 vararepresentanter til representantskapet

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Disse velges for 4 år av gangen.

§ 6 STYRET

Selskapet skal ha et styre bestående av 7 medlemmer med varamedlemmer. Ved innkalling av varamedlemmer følges oppsatt liste over varamedlemmer
Sammensetningen skal ivareta lovens krav til kjønnsfordeling.

Fem styremedlemmer velges av representantskapet slik at hvert kjønn skal være representert.
To styremedlemmer velges av og blant de ansatte. Hvert kjønn skal være representert, men dersom ett kjønn utgjør mindre enn 20 % av det samlede antall ansatte er det ikke krav om at begge kjønn skal være representert.

Representantskapet velger leder og nestleder.

Styremedlemmene velges for 2 år om gangen og kan velges om igjen. Henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Første gang velges 2 av styrets medlemmer og 2 varamedlemmer for 1 år. Styret skal ivareta selskapets oppgaver og styrets oppgaver etter selskapsloven.

§ 7 Daglig leder

Selskapet skal ha daglig leder. Dette skal være brannsjefen som skal inneha kvalifikasjoner etter lov og forskrifter for å utøve brannsjefoppgaver.

Daglig leder er saksbehandler og sekretær for styret og deltar i styremøtene med tale og forslagsrett med unntak der styret vedtar at daglig leder ikke skal møte.

§ 8 INNSKUDDPLIKT

Deltagerne innbetaler et innskudd i form av alt materiell og utstyr som ved opprettelsen av selskapet var i bruk for den enkelte kommunens brann og redningsvirksomhet. Innskuddet er fordelt mellom kommunene. Dette fordeler seg slik:

Deltagere	Beløp
Bygland kommune	NOK 612 5000,-
Bykle kommune	NOK 1 841 600,-
Evje og Hornnes kommune	NOK 1 631 600,-
Iveland kommune	NOK 851 000,-
Valle kommune	NOK 748 400,-

Kommunenes deltagerandel i selskapet er uavhengig av innskuddsfordelingen.

§ 9 INVESTERINGS - OG DRIFTSUTGIFTER

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes ansvarsfordeling jf. punkt 10. Nye brannstasjoner dekkes likevel av den enkelte deltager.

Fordelingen av utgifter skal vurderes hvert 5 år, første gang per 1. januar 2019. Vedtas endringer i utgiftsfordelingen, inngår endringene som tilleggsdel til denne avtalen.

Grunnlaget for utgiftsfordeling skal være at hver kommune betaler 8 % av utgiftene pluss en andel av de resterende utgiftene som fordeles etter de faktiske kostnader knyttet til selskapets virksomhet og i henhold til vedtatt dokumentasjon for brannvesenet.

Hver kommune plikter innenfor egen kommunegrense å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Drift og vedlikehold av slike lokaler reguleres i egne leieavtaler mellom den enkelte

deltager og selskapet. Eventuell slik økt beredskap/standard skal fremgå av dokumentasjonen for brann og eksplosjonsvernoppavene som ligger inn under selskapet.

Den enkelte deltager kan velge bedre beredskap/standard på tjenester enn den som følger av lov eller forskrift. Ekstrakostnader en deltager har på grunn av høyere beredskap/standard, skal dekkes av deltagerkommunen alene, og skal være innarbeidet i ansvarsfordelingen, jf. punkt. 9.

§ 10 EIERANDEL OG ANSVARSFORDELING

Deltagerne har følgende eier -og ansvarsfordeling i prosent:

Deltager	Eierandel
Bygland kommune	21,8 %
Bykle kommune	17,0 %
Evje og Hornnes kommune	15,0 %
Iveland kommune	25,4 %
Valle kommune	20,8 %

Kostnadsfordeling pr deltager pr. 01.01.11i prosent:

Deltager	Kostnadsfordeling
Bygland kommune	17,7 %
Bykle kommune	25,7 %
Evje og Hornnes kommune	20,6 %
Iveland kommune	17,9 %
Valle kommune	18,1%

Deltagerne hefter for selskapets samlede forpliktelser i samme forhold som eierandelen.

§ 11 LÅNEOPPTAK

Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 20 000 000,- til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 15 000 000,- skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet. Investeringsbehovet tas opp til revurdering hvert 5 år, første gang 01.01 2019.

§ 12 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SELSKAPET OG VIDEDELEGERING I SELSKAPET

Den enkelte deltager delegerer sin myndighet etter den til en hver tid gjeldene brann- og eksplosjonsvernlov med forskrifter til selskapet, herunder myndighet etter forurensningsloven i tråd med den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke låne ut penger.

Styret skal delegere til brannsjefen den myndighet som kommunestyrene har delegert til styret i henhold til denne bestemmelsen. Med unntak av viktige og prinsipielle saker som fastsetting av dokumentasjon for brannvesenet.

§ 13 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møtene i representantskapet. Innkallingen skal være skriftlig, og minimum 10 dager i forkant av møte. Kortere frist kan gis dersom det er påtrengende nødvendig. Samme frist gjelder ved innkalling til ekstraordinære møter. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltagerne. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Det skal hvert kalenderår avholdes 2 ordinære representantskapsmøter som til sammen skal behandle følgende saker:

- 1 Årsmelding og regnskap
2. Valg av styremedlemmer
- 3 Overordnet mål og retningslinjer for driften
- 4 Budsjetttrammer og budsjettforutsetninger for det påfølgende kalenderåret
- 5 Økonomiplan for de 4 kommende år
- 6 Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltagerne
- 7 Fastsette satser for godtgjøring for styremedlemmene.
- 8 Saker av prinsipiell karakter
- 9 Andre saker som tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen.

Representantskapet forutsettes å behandle årsmelding og regnskap innen utgangen av juni måned.

Møtene er åpne med mindre det følger av lov eller forskrift at representantskapet har rett til å lukke møte og vedtar lukking.

Representantskapets protokoller skal fortløpende sendes de enkelte deltagerne

§ 14 STYRETS MØTER

De ansattes representanter har samme rettigheter som øvrige styremedlemmer, med unntak av at de ansattes representanter ikke kan delta ved behandlingen av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og i lønns- og tarifforhandlinger samt de begrensinger som følger av forvaltningsloven § 2 (enkeltvedtak og forskrift).

§ 15 REGNSKAP OG REVISOR

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og det skal foretas revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 ARBEIDSGIVERORGANISASJON

Selskapet skal være medlem av KS BEDRIFT

§17 PERSONALREGLEMENT OG LØNNSFORHANDLINGER

Styret skal sørge for at selskapet har et personalreglement for de ansatte, og skal gjennomføre og godkjenne lønnsforhandlinger for de ansatte.

§ 18 MØTEGODTGJØRELSE

Godtgjørelse for møtevirksomhet til styre og representantskapsmedlemmer utbetales etter de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av representantskapet, jf. punkt 13 og reglement for selskapet.

§ 19 KLAGE

Alle klager på vedtak truffet av selskapet behandles internt i selskapet med mindre annet følger av lov eller forskrift. Vedtak truffet av administrasjonen avgjøres av styret. Vedtak truffet av styret avgjøres av representantskap.

§ 20 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen krever to tredjedelsflertall i representantskapet med mindre annet er fastsatt i lov eller forskrift.

§21 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltager kan med to – 2 – års skriftlig varsel regnet fra første årsskifte si opp sin deltagelse i selskapet. Dersom uttreden skyldes at overgang til et større selskap, er det tilstrekkelig at deltageren varsler uttreden skriftlig med ett – 1 – års varsel.

Beslutning om oppløsning vedtas av kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

Ved oppløsning skal selskapets aktiva og gjeld fordeles etter deltagernes eierandeler, jf. denne avtalen § 10.

For øvrig vises til den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Selskapet kan ikke oppløses før hver deltagerkommune har fastsatt og iverksatt dokumentasjon av brannvesenet.

§ 22 UTVIDELSE AV ANTALL DELTAGERE I SELSKAPET

Andre kommunene kan gå inn som deltagere i selskapet etter godkjenning fra kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

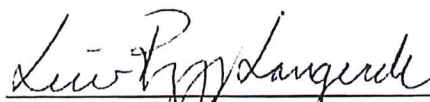
§ 23 TVISTER

Twister om denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem, avgjøres tvisten ved voldgift med tre medlemmer som oppnevnes av i tråd med den til enhver tid gjeldende lov om voldgift.

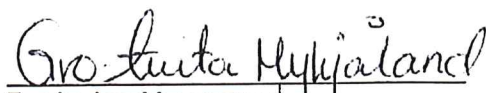
§24 IKRAFTREDEN

Denne avtale avløser revidert avtale av 01.01. 2011, og trer i kraft fra 01.07.2017.

Dato: 14.12.2017


For Bygland kommune

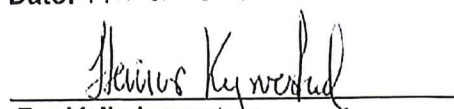
Dato: 14.12.2017


For Iveland kommune

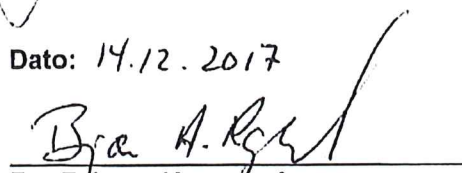
Dato:


For Bykle kommune

Dato: 14.12.2017


For Valle kommune

Dato: 14.12.2017


For Evje og Hornnes kommune



Reiseregning Setesdal Brannvesen IKS

Personnr. (11 siffer)		Navn		Ressursnr.	
Adresse		Postnr	Poststed		
Stilling	Reisetilfelle gitt av	Bank-/postkonto (11 siffer)		Skattekommune	

NB! Spesifiser reisen på vedlegg !!

L.art	Antall	Sats	Beløp	Art	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	MVA
-------	--------	------	-------	-----	--------	----------	----------	-----

KM-GODTGJØRELSE

Bruk av egen bil	Km - godtgj. bil	4000	4,48	31600	1000	338	
	over 10.000 km		3,45	31600	1000	338	
	Km m/passasjer	4010	1,00	31600	1000	338	
	Km m/tilhenger/utstyr	4050	1,00	31600	1000	338	

UTLEGG

Utlegg i flg. bilag	4400			31707	1000	338	
Natt-tillegg, ulegitimert, ikke hotell	4300		430,00	31609	1000	338	

KOSTGODTGJØRELSE

Kostgodtgj. UTEN overnatting og MED TREKK for måltider	6 - 12 timer	Dielt	4215	289,00	31601	1000	338	
		- Frokost	4372	58,00	31601	1000	338	
		- Lunsj	4381	87,00	31601	1000	338	
		- Middag	4391	144,00	31601	1000	338	
	over 12 timer	Dielt	4220	537,00	31601	1000	338	
		- Frokost	4350	107,00	31601	1000	338	
		- Lunsj	4360	161,00	31601	1000	338	
		- Middag	4365	269,00	31601	1000	338	
	Over 12 timer	Hotellopphold	4230	733,00	31601	1000	338	
		Privatoppold	4231	733,00	31601	1000	338	

Kostgodtgj. MED overnatting	Over 12 timer	Herav: Trekkpl. godtgj. (kr 510,-)						
		Trekkfri godtgj. (kr 200,-)						

Trekk ved overnatting	Måltider dekket av arrangør / arb.giver skal trekkes fra i kostgodtgj.	- Frokost	4370	142,00	31601	1000	338	
		- Lunsj	4380	213,00	31601	1000	338	
		- Middag	4390	355,00	31601	1000	338	

Møtegodtgjørelse	2700			10801	1000	338	
Tapt arbeidsfortjeneste	2710			10802	1000	338	
Reiseforskudd	8810			21375520	1000	338	

Reisen er foretatt på den for kommunen billigste måte, og oppholdet er avgrenset til det i forbindelse med vervet strengt nødvendige tidsrommet

Evje, dato:		Evje, dato:		Evje, dato:	
Underskrift:		Attestasjon:		Anvisning:	



Brønnøysundregistrene

Kundenr : 1976802
SETESDAL BRANNVESEN IKS
Verksvegen 48
4735 EVJE

04.02.2023

Registrering av endring i Foretaksregisteret

Vi viser til melding mottatt 20.01.2023 med saksnummer 2023/182773 for:

Navn/foretaksnavn: SETESDAL BRANNVESEN IKS
Adresse: Verksvegen 48
4735 EVJE
Org.form: Interkommunalt selskap
Organisasjonsnr: 887 932 492

Vi har registrert de endringene som var meldt, og som **Foretaksregisteret** har ansvar for å kontrollere.

Registerutskriften som er vedlagt viser hvilke opplysninger som er registrert. Denne utskriften er bare å oppfatte som en bekreftelse av de opplysningene som er meldt. Utskriften er ikke rettsgyldig som legitimasjon overfor tredjemann.

Firmaattesten som er vedlagt inneholder opplysninger som er registrert i Foretaksregisteret. Det er bare firmaattesten som er gyldig legitimasjon overfor tredjemann.

Vi oppfordrer dere om å **kontrollere** registerutskriften og firmaattesten nøye, og gi tilbakemelding dersom dere oppdager eventuelle feilregistreringer.

Vennligst oppgi organisasjonsnummer ved henvendelse om saken.

Med hilsen

BRØNNØYSUNDREGISTRENE - Foretaksregisteret

Iselin Stolpestad
seniorrådgiver

Doris Nicolaisen
saksbehandler



Brønnøysundregistrene

REGISTERUTSKRIFT FRA ENHETSREGISTERET OG FORETAKSREGISTERET

Type opplysninger: Registrerte opplysninger:	Dato for Merknad: registr.:
Organisasjonsnr.: 887 932 492	
Navn/foretaksnavn: SETESDAL BRANNVESEN IKS	02.06.2005
Forretningsadr.: Verksvegen 48 4735 EVJE	01.01.2020
Kommune: 4219 EVJE OG HORNNES	
Land: Norge	
E-postadresse: post@sb-iks.no	11.03.2020
Hjemmeside: sb-iks.no	02.11.2019
Telefonnummer: 37 93 32 46	02.11.2019
Mobiltelefonnr.: 975 79 226	22.11.2022
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap	02.06.2005
Stiftelsesdato: 04.10.2004	02.06.2005
Daglig leder/ adm.direktør: Olav Nese Setesdalsvegen 2230 4745 BYGLAND Fødselsdato: 26.03.1958	22.11.2022
Vedtektsdato: 21.06.2017	19.11.2019

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
Innskuddskapital			
NOK:	5 685 100,00	19.11.2019	
Antall ansatte:	88	12.01.2023	
	Ansatte pr. 10.01.2023		
Deltakere:		19.11.2019	
Deltaker med delt ansvar:	Organisasjonsnummer 964 966 397 BYGLAND KOMMUNE Sentrum 18 4745 BYGLAND		Ansvarsandel 21,8 %
	Organisasjonsnummer 958 814 968 BYKLE KOMMUNE Sarvsvegen 14 4754 BYKLE		Ansvarsandel 17,0 %
	Organisasjonsnummer 964 966 109 EVJE OG HORNNES KOMMUNE Kasernevegen 19 4735 EVJE		Ansvarsandel 15,0 %
	Organisasjonsnummer 864 966 012 IVELAND KOMMUNE Frikstadveien 20 4724 IVELAND		Ansvarsandel 25,4 %
	Organisasjonsnummer 964 966 575 VALLE KOMMUNE Kjellebergsvegen 1 4747 VALLE		Ansvarsandel 20,8 %
Styre:		04.02.2023	
Styrets leder:	Monica Verdal Elgfareet 7 4737 HORNNES Fødselsdato: 01.03.1982		
Nestleder:	Torgeir Hodne Setesdalsvegen 1016 4737 HORNNES Fødselsdato: 18.04.1967		
Styremedlem:	Eirik Birkeland Røyrvikåsen Bustadfelt 34 4755 HOVDEN I SETESDAL Fødselsdato: 22.11.1983		
	Magnus Berg Nomelandsmone 15 4748 RYSSTAD Fødselsdato: 01.06.1988		

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
--------------------	---------------------------	--------------------	----------

Revisor:	Ikke registrert i Revisorregisteret	10.03.2016	
	Organisasjonsnummer 987 183 918		
	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		
	Tollbodgata 37		
	4611 KRISTIANSAND S		

Målform:	Bokmål	02.06.2005	
----------	--------	------------	--



Brønnøysundregistrene

SETESDAL BRANNVESEN IKS
Verksvegen 48
4735 EVJE

Brønnøysund 04.02.2023

LEVERING FRA BRØNNØYSUNDREGISTRENE

<u>Vår ref</u>	<u>Kundenr</u>	<u>Deres ref</u>
20230000295674-00001		
Utskrift av Brevrapporter		
20230000295674-00002		
Registerutskrift fra SAKSYS		
20230000295674-00003		
Firmaattest fra SAKSYS		

Med hilsen
BRØNNØYSUNDREGISTRENE



Organisasjonsnummer: 887 932 492

Organisasjonsform: Interkommunalt selskap

Stiftelsesdato: 04.10.2004

Registrert i
Foretaksregisteret: 02.06.2005

Foretaksnavn: SETESDAL BRANNVESEN IKS

Forretningsadresse: Verksvegen 48
4735 EVJE

Kommune: 4219 EVJE OG HORNNES

Land: Norge

Telefon: 37 93 32 46

Mobiltelefon: 975 79 226

E-postadresse: post@sb-iks.no

Deltakere:
Deltaker med delt ansvar:

Org.nr.: 964 966 397 BYGLAND KOMMUNE	Ansvarsandel 21,8 %
Org.nr.: 958 814 968 BYKLE KOMMUNE	Ansvarsandel 17,0 %
Org.nr.: 964 966 109 EVJE OG HORNNES KOMMUNE	Ansvarsandel 15,0 %
Org.nr.: 864 966 012 IVELAND KOMMUNE	Ansvarsandel 25,4 %
Org.nr.: 964 966 575 VALLE KOMMUNE	Ansvarsandel 20,8 %

Daglig leder/
adm.direktør: Olav Nese

Styre:
Styrets leder: Monica Verdal
Elgfare 7
4737 HORNNES

Nestleder: Torgeir Hodne

Styremedlem: Eirik Birkeland
Magnus Berg
Liv Åsne Austad Andersen
Knut Arne Nilsen
Rune Larsson

Representant for de ansatte
Representant for de ansatte

Varamedlem: Caroline Rysstad



Ann Christin Rikenberg Jacob
Anne Fauske
Ole Kristen Ryen Hægeland
Anne Sofie Opsahl Hornnes
Ole Alexander Sternum Pettersen

Albert Kjetså

Representant for de
ansatte
Representant for de
ansatte

Signatur: Daglig leder og styrets leder i
fellesskap.

Revisor: Organisasjonsnummer 987 183 918
AGDER KOMMUNEREVISJON IKS
Tollbodgata 37
4611 KRISTIANSAND S

*Ikke registrert i
Revisorregisteret*

Vedtektsfestet formål: Selskapet skal ivareta deltagernes oppgaver, plikter og behov innenfor brann og eksplosjonsvern, ulykkes og redningsberedskap, brannforebyggende og kontrolloppgaver og andre forhold som naturlig hører inn under dette formålet, herunder ivaretagelse av plikter og oppgaver knyttet til nødmeldingssentralene (110 sentral) og oppgaver knyttet til akutt forurensning.

Alle oppgaver skal utføres innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Selskapet plikter å delta i samarbeid med andre når dette følger av lov, forskrift, statlige pålegg eller annet avtaleverk for å ivareta oppgaver under formålet.

Selskapet kan opprette egne selskaper, inngå avtaler med andre kommuner, selskaper og virksomheter for å ivareta formålet.

Selskapet kan selge tjenester knyttet til formål så langt dette ikke vil være i strid med lov eller forskrift.

Selskapet er underlagt den til enhver tid gjeldende forvaltningslov og offentliglov.

PS 8/23 De tillitsvalgte orienterer



Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
9/23	Styret Setesdal brannvesen IKS	21.03.2023

Årsregnskapet 2022

Brannsjefens forslag til vedtak:

Årsregnskap for 2022 tas til orientering

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Årsregnskapet for ferdigstilt fra økonomiavdelingen, men grunnen til at en ikke kan godkjenne regnskapet for 2022 er at revisor ikke har gjennomgått og godkjent regnskapet.

Utredning og begrunnelse

Som en ser av regnskapet for 2022 er det et merforbruk på 1.5490 mil på driftsbudsjettet for funksjon 1001 og 1002. Regnskapet viser overskridelser på funksjon 1002 post 30401 utrykning overtid. Som en ser i Bris er de fleste utrykninger relatert til nattestid og i helgene, noe som en ikke kan planlegge når en lager budsjettet. På funksjon 1002 post 32008 brann og redningsmateriale har vi brukt ca. 120000 til å reparere luftkompressorer ville kostet ca. 400 000 etter dagens pris.

Når det gjelder kompetansehevingen i brannvesenet har vi en god oversikt over det. 13 mannskaper har fullført Norges Brannskole Bef. 1 Utrykningsleder kurs i 2021. 11 mannskaper har gjennomført grunnkurs med oppstart høsten 2021 og avsluttet våren 2022. Vi startet et nytt grunnkurs i oktober 2022 som ble avsluttet februar 2023. Det ble også gjennomført kode 160 kurs hvor 3 personer gjennomførte dette. Ved årets slutt stod det inne på utdanningsfondet 1.708.566.

På grunn av synlig ekstrakostnader som påløp har organisasjonen vært bevist på nøktern drift. Slik regnskapet er før revisor har godkjent det er at det på funksjon 1001 og 1002 er et merforbruk på kr 1.5490.

For å dekke inn merforbruket er forslag om å bruke 1.5490 av utdanningsfondet som er 1.708, ved årets slutt. Selv om vi dekker merforbruket med utdanningsmidlene, får brannvesenet tilført fra eierkommunene i 2023 kr 920 000 som vi kan bruke til utdanning.

Formelt grunnlag

Selskapsavtalens §6

Lov om interkommunale selskaper §10

Evje, 03/13/2023

Brannsjef

Vedlegg:

1 Årsregnskap 2022

Andre dokumenter i saken:

Konto	Konto(T)	Beløp	Rev. budsjett	forbruk i %	Avvik
30100	Lønn i faste stillinger	2 542 239,23	1 956 622,50	129,93	-585 616,73
30207	Periodisering lønn	-62 458,36	10 000,00	-624,58	72 458,36
30400	Brannøvelse overtid	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
30509	Annen lønn og trekkpliktig godtgjørelse	43 976,84	58 800,00	74,79	14 823,16
30801	Møtegodtgjørelse	128 833,34	45 600,00	282,53	-83 233,34
30900	Pensjon, KLP	471 030,54	170 000,00	277,08	-301 030,54
30907	Kollektiv ulykkesforsikring	632,40	1 000,00	63,24	367,60
30908	Kollektiv gruppelevsforikring	1 942,20	2 000,00	97,11	57,80
30990	Arbeidsgiveravgift av lønn og godtgjørelser	289 984,61	211 000,00	137,43	-78 984,61
30995	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	29 069,71	30 000,00	96,90	930,29
37100	Refusjon sykepenger	-178 709,00	0,00	0,00	178 709,00
0	Netto lønnsutgifter	3 266 541,51	2 535 022,50	128,86	-731 519,01
31000	Kontorrekvisita	332,98	1 000,00	33,30	667,02
31002	Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	2 406,67	10 000,00	24,07	7 593,33
31003	Kopipapir	0,00	500,00	0,00	500,00
31009	Annet undervisningsmaterieill	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
31150	Matvarer	1 289,40	5 000,00	25,79	3 710,60
31151	Kaffe, te og andre kantineutgifter	3 374,17	0,00	0,00	-3 374,17
31159	Annet matkjøp, servering	28 065,00	0,00	0,00	-28 065,00
31200	Arbeidstøy (inkl. verneutstyr)	21 335,72	50 000,00	42,67	28 664,28
31201	Renholdsmaterieill til forbruk	250,16	500,00	50,03	249,84
31203	Velferdstiltak ansatte	2 845,00	500,00	569,00	-2 345,00
31206	Utgiftsdekning, ikke oppgavepliktig	28 235,59	2 000,00	1 411,78	-26 235,59
31207	Hotellopphold m.v. ved tjenestereiser- se 11707 fo	35 755,00	20 000,00	178,78	-15 755,00
31208	Lys, såpe, papir	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
31209	Annet forbruksmaterieill / råvarer og tjenester	50 666,10	45 000,00	112,59	-5 666,10
31300	Porto	1 184,60	700,00	169,23	-484,60
31301	Gebyr, post, bank	16,34	1 500,00	1,09	1 483,66
31302	Telefonutgifter, fast nett	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
31303	Telefonutgifter, mobilnett	19 388,86	17 000,00	114,05	-2 388,86
31304	Dataskommunikasjon / linjeleie / sambandsleie	2 070,00	5 000,00	41,40	2 930,00
31306	Mobil/bredbånd lønn	-14 054,40	0,00	0,00	14 054,40

31309	Andre post-, bank og telefonutgifter	24 388,00	0,00	0,00	-24 388,00
31403	Informasjonsmaterieill / reklame	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
31406	Gaver	2 266,66	0,00	0,00	-2 266,66
31500	Utgifter til kurs og oppl�ring – se 11707 for reis	172 678,71	30 000,00	575,60	-142 678,71
31600	K�regodtg�relse, tjenestereiser, kurs og oppl�rni	16 514,37	1 000,00	1 651,44	-15 514,37
31601	Kostgodtg�relse, tjenestereiser, kurs og oppl�rni	1 740,40	30 000,00	5,80	28 259,60
31700	Bensin, diesel, olje	76 225,78	62 000,00	122,94	-14 225,78
31701	Rekvisita og vask av biler	9 188,75	15 000,00	61,26	5 811,25
31702	�rsavgifter, forsikring av transportmidler	50 631,36	40 000,00	126,58	-10 631,36
31703	Vedlikehold av transportmidler	27 902,04	50 000,00	55,80	22 097,96
31704	Dekk/kjettinger	29 720,00	23 000,00	129,22	-6 720,00
31706	Annen brukertransport	239,80	500,00	47,96	260,20
31707	Taxi, fly, buss, bom, parkering m.m.	332,16	1 000,00	33,22	667,84
31709	Andre utgifter til transport / drift av egne trans	191,36	0,00	0,00	-191,36
31852	Personforsikring, ansatte / praksisplasser	15 819,59	15 000,00	105,46	-819,59
31952	Kontingent ks	0,00	11 000,00	0,00	11 000,00
31953	Lisenser programvare	155 475,25	120 000,00	129,56	-35 475,25
31956	Diverse kontingenter	13 992,00	2 000,00	699,60	-11 992,00
31959	Andre avgifter, gebyrer, lisenser m.v.	7 600,98	5 000,00	152,02	-2 600,98
32001	K�p av inventar og utstyr	63 571,07	50 000,00	127,14	-13 571,07
32008	Brann/redningsmaterieill	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
32304	Vedlikehold av bygninger (satt bort til entrepren�	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
32404	Serviceavtale / reparasjoner, kontormaskiner	10 593,49	10 000,00	105,93	-593,49
32409	Serviceavtale / reparasjoner	813,86	0,00	0,00	-813,86
32502	Materialer til vedlikehold av maskiner, inventar o	352,00	0,00	0,00	-352,00
32601	Vaskertjenester	3 489,30	3 000,00	116,31	-489,30
32706	Bedriftshelsetjenesten	68 518,28	8 000,00	856,48	-60 518,28
32709	Andre konsulenttjenester	156 883,46	130 000,00	120,68	-26 883,46
1-2	K�p av varer og tjenester	1 092 289,86	790 700,00	138,14	-301 589,86
33804	K�p fra eierkommune: Evje og Hornes	295 000,00	295 000,00	100,00	0,00
33809	K�p fra IKS i andre kommuner	33 907,50	33 377,50	101,59	-530,00
3	Ekstern produserte tjenester	328 907,50	328 377,50	100,16	-530,00
34290	Mva, generell kompensasjonsordning	0,01	0,00	0,00	-0,01
4	Overf�ringer	0,01	0,00	0,00	-0,01

35005	Forsinkelsesrenter	35,00	500,00	7,00	465,00
35010	Kalkulatoriske renter selvkost	51 491,72	25 000,00	205,97	-26 491,72
35902	Avskrivning 524 med 10 % (utstyr og inventar)	212 799,74	213 000,00	99,91	200,26
35910	Kalkulatoriske avskrivninger selvkost	212 799,74	213 000,00	99,91	200,26
5	Finansutgifter	477 126,20	451 500,00	105,68	-25 626,20
36509	Andre avgiftspliktig salg av varer og tjenester	0,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00
6	Salgs- og leieinntekter	0,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00
37290	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet	-0,01	0,00	0,00	0,01
37300	Lærlingetilskudd	-134 709,60	-120 000,00	112,26	14 709,60
37805	Avgiftspliktig refusjon fra Bykle	-1 309 120,30	-1 014 900,00	128,99	294 220,30
37806	Avgiftspliktig refusjon fra Valle	-1 075 164,02	-824 700,00	130,37	250 464,02
37807	Avgiftspliktig refusjon fra Bygland	-717 022,42	-565 800,00	126,73	151 222,42
37808	Avgiftspliktig refusjon fra Evje og Hornes	-1 355 689,80	-1 081 200,00	125,39	274 489,80
37809	Avgiftspliktig refusjon fra Iveland	-360 359,19	-283 500,00	127,11	76 859,19
7	Refusjoner ekskl sykelønn	-4 952 065,34	-3 890 100,00	127,30	1 061 965,34
39902	Avskr 524 med 10 % (inventar og utstyr)	-212 799,74	-213 000,00	99,91	-200,26
9	Finansinntekter	-212 799,74	-213 000,00	99,91	-200,26
1000	Bolig og Feierseksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
30100	Lønn i faste stillinger	758 643,98	900 000,00	84,29	141 356,02
30207	Periodisering lønn	-15 614,59	0,00	0,00	15 614,59
30509	Annen lønn og trekkpliktig godtgjørelse	9 148,55	10 000,00	91,49	851,45
30801	Møtegodtgjørelse	32 208,33	12 000,00	268,40	-20 208,33
30900	Pensjon, KLP	147 590,68	87 000,00	169,64	-60 590,68
30907	Kollektiv ulykkforsikring	126,48	1 000,00	12,65	873,52
30908	Kollektiv gruppeleivsforsikring	388,44	1 000,00	38,84	611,56
30990	Arbeidsgiveravgift av lønn og godtgjørelser	85 438,09	88 000,00	97,09	2 561,91
30995	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	9 075,95	15 000,00	60,51	5 924,05
37100	Refusjon sykepenger	-56 465,00	0,00	0,00	56 465,00
0	Netto lønnsutgifter	970 540,91	1 114 000,00	87,12	143 459,09
31000	Kontorrekvisita	542,02	2 500,00	21,68	1 957,98
31001	EDB-rekvisita	1 112,00	0,00	0,00	-1 112,00
31002	Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	166,66	15 000,00	1,11	14 833,34
31003	Kopipapir	0,00	500,00	0,00	500,00
31009	Annet undervisningsmaterieill	6 466,40	700,00	923,77	-5 766,40
31109	Annet medisinsk forbruksmaterieill	176,00	0,00	0,00	-176,00

31150	Matvarer	9 215,99	5 000,00	184,32	-4 215,99
31151	Kaffe, te og andre kantineutgifter	3 374,16	1 200,00	281,18	-2 174,16
31200	Arbeidstøy (inkl. verneutstyr)	13 353,00	7 500,00	178,04	-5 853,00
31203	Velferdstiltak ansatte	8 546,00	0,00	0,00	-8 546,00
31204	Velferdstiltak brukere	0,00	350,00	0,00	350,00
31206	Utgiftsdekning, ikke oppgavepliktig	795,00	17 500,00	4,54	16 705,00
31207	Hotellopphold m.v. ved tjenestereiser- se 11707 fo	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
31209	Annet forbruksmaterieill / råvarer og tjenester	17 835,76	18 000,00	99,09	164,24
31300	Porto	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
31301	Gebyr, post, bank	16,34	300,00	5,45	283,66
31302	Telefonutgifter, fast nett	0,00	500,00	0,00	500,00
31303	Telefonutgifter, mobilnett	5 506,85	10 000,00	55,07	4 493,15
31304	Datakommunikasjon / linjeleie / sambandsleie	1 242,00	2 000,00	62,10	758,00
31306	Mobil/bredbånd lønn	-3 513,60	0,00	0,00	3 513,60
31403	Informasjonsmaterieill / reklame	0,00	4 600,00	0,00	4 600,00
31406	Gaver	516,67	0,00	0,00	-516,67
31500	Utgifter til kurs og opplæring – se 11707 for reis	10 045,49	10 000,00	100,45	-45,49
31600	Kjøregodtgjørelse, tjenestereiser, kurs og opplæri	501,60	3 500,00	14,33	2 998,40
31601	Kostgodtgjørelse, tjenestereiser, kurs og opplærin	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
31700	Bensin, diesel, olje	30 846,31	20 000,00	154,23	-10 846,31
31701	Rekvisita og vask av biler	6 017,06	0,00	0,00	-6 017,06
31702	Årsavgifter, forsikring av transportmidler	12 256,00	7 500,00	163,41	-4 756,00
31703	Vedlikehold av transportmidler	12 545,00	11 000,00	114,05	-1 545,00
31704	Dekk/kjettinger	810,00	5 000,00	16,20	4 190,00
31707	Taxi, fly, buss, bom, parkering m.m.	83,04	1 000,00	8,30	916,96
31852	Personforsikring, ansatte / praksisplasser	5 542,58	3 741,46	148,14	-1 801,12
31953	Lisenser programvare	20 466,18	19 000,00	107,72	-1 466,18
31956	Diverse kontingenter	13 992,00	0,00	0,00	-13 992,00
31959	Andre avgifter, gebyrer, lisenser m.v.	7 100,00	0,00	0,00	-7 100,00
32001	Kjøp av inventar og utstyr	23 249,86	15 000,00	155,00	-8 249,86
32008	Brann/redningsmaterieill	6 092,00	0,00	0,00	-6 092,00
32300	Vedlikehold, bygningsmessig utstyr	324,80	0,00	0,00	-324,80
32404	Serviceavtale / reparasjoner, kontormaskiner	6 355,91	6 000,00	105,93	-355,91

32409	Serviceavtale / reparasjoner	11 650,74	0,00	0,00	-11 650,74
32706	Bedriftshelsetjenesten	29 360,36	2 000,00	1 468,02	-27 360,36
32709	Andre konsulent tjenester	151 858,02	110 000,00	138,05	-41 858,02
1-2	Kjøp av varer og tjenester	414 448,20	309 391,46	133,96	-105 056,74
33804	Kjøp fra eierkommune: Evje og Hornnes	73 750,00	73 750,00	100,00	0,00
33809	Kjøp fra IKS i andre kommuner	10 172,25	58 292,52	17,45	48 120,27
3	Eksternt produserte tjenester	83 922,25	132 042,52	63,56	48 120,27
34290	Mva, generell kompensasjonsordning	94 095,16	87 000,00	108,16	-7 095,16
4	Overføringer	94 095,16	87 000,00	108,16	-7 095,16
35005	Forsinkelsesrenter	0,00	500,00	0,00	500,00
35902	Avskrivning 524 med 10 % (utstyr og inventar)	67 122,50	67 122,00	100,00	-0,50
5	Finansutgifter	67 122,50	67 622,00	99,26	499,50
36209	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer m.v., av	-51 300,00	-45 000,00	114,00	6 300,00
36509	Andre avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-174 394,00	-8 000,00	2 179,93	166 394,00
6	Salgs- og leinntekter	-225 694,00	-53 000,00	425,84	172 694,00
37290	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet	-94 095,16	-87 000,00	108,16	7 095,16
37800	Refusjon fra eierkommune: Bykle	-342 702,48	-342 702,48	100,00	0,00
37801	Refusjon fra eierkommune: Valle	-273 862,68	-273 862,68	100,00	0,00
37802	Refusjon fra eierkommune: Bygland	-278 352,24	-278 352,24	100,00	0,00
37803	Refusjon fra eierkommune: Evje og Hornnes	-312 772,14	-312 772,14	100,00	0,00
37804	Refusjon fra eierkommune: Iveland	-288 827,86	-288 827,86	100,00	0,00
7	Refusjoner ekskl sykkelønn	-1 590 612,56	-1 583 517,40	100,45	7 095,16
39902	Avskr 524 med 10 % (inventar og utstyr)	-67 122,50	-67 122,00	100,00	0,50
9	Finansinntekter	-67 122,50	-67 122,00	100,00	0,50
1001	Brannforebyggende avd.	-253 300,04	6 416,58	-3 947,59	259 716,62
30100	Lønn i faste stillinger	930 583,92	950 500,00	97,90	19 916,08
30207	Periodisering lønn	-124 984,09	0,00	0,00	124 984,09
30400	Brannnøvelse overtid	435 901,40	260 000,00	167,65	-175 901,40
30401	Utrykning overtid	1 891 055,20	1 300 000,00	145,47	-591 055,20
30500	Brannnøvelse	778 966,41	911 000,00	85,51	132 033,59
30501	Utrykning	40 275,21	60 000,00	67,13	19 724,79
30502	Overordnet vakt	1 053 246,99	730 000,00	144,28	-323 246,99
30503	Hjemmevakt	289 117,93	250 000,00	115,65	-39 117,93
30506	Personektillegg	2 643 693,35	2 712 000,00	97,48	68 306,65
30508	Vedlikehold/kontroll	148 589,23	180 000,00	82,55	31 410,77

30509	Annen lønn og trekkpliktig godtgjørelse	462 502,99	30 810,00	1 501,15	-431 692,99
30801	Møtegodtgjørelse	161 041,67	55 500,00	290,17	-105 541,67
30900	Pensjon, KLP	1 061 896,15	490 000,00	216,71	-571 896,15
30907	Kollektiv ulykkesforsikring	12 087,88	12 000,00	100,73	-87,88
30908	Kollektiv gruppelivsforsikring	31 288,14	35 000,00	89,39	3 711,86
30990	Arbeidsgiveravgift av lønn og godtgjørelser	980 216,30	647 000,00	151,50	-333 216,30
30995	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	66 423,35	56 500,00	117,56	-9 923,35
37100	Refusjon sykepenger	-66 285,00	0,00	0,00	66 285,00
0	Netto lønnsutgifter	10 795 617,03	8 680 310,00	124,37	-2 115 307,03
31000	Kontorrekvisita	563,31	2 000,00	28,17	1 436,69
31002	Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	32 371,67	30 810,00	105,07	-1 561,67
31003	Kopipapir	0,00	500,00	0,00	500,00
31009	Annet undervisningsmaterielt	0,00	500,00	0,00	500,00
31150	Matvarer	65 289,85	100 000,00	65,29	34 710,15
31151	Kaffe, te og andre kantineutgifter	8 721,57	500,00	1 744,31	-8 221,57
31159	Annet matkjøp, servering	2 661,34	0,00	0,00	-2 661,34
31200	Arbeidstøy (inkl. verneutstyr)	11 637,40	100 000,00	11,64	88 362,60
31201	Renholdsmaterielt til forbruk	242,00	0,00	0,00	-242,00
31203	Velferdstiltak ansatte	92 796,00	0,00	0,00	-92 796,00
31206	Utgiftsdekning, ikke oppgavepliktig	12 582,10	24 000,00	52,43	11 417,90
31207	Hotellopphold m.v. ved tjenestereiser- se 11707 fo	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
31208	Lys, såpe, papir	-616,96	5 000,00	-12,34	5 616,96
31209	Annet forbruksmaterielt / råvarer og tjenester	25 966,36	50 000,00	51,93	24 033,64
31300	Porto	135,20	1 000,00	13,52	864,80
31301	Gebyr, post, bank	12 813,36	5 000,00	256,27	-7 813,36
31302	Telefonutgifter, fast nett	514,49	400,00	128,62	-114,49
31303	Telefonutgifter, mobilnett	17 047,88	12 000,00	142,07	-5 047,88
31304	Datakommunikasjon / linjeleie / sambandsleie	828,00	4 000,00	20,70	3 172,00
31306	Mobil/bredbånd lønn	-6 441,60	0,00	0,00	6 441,60
31400	Stillingsannonser	3 608,00	9 000,00	40,09	5 392,00
31406	Gaver	4 716,68	2 000,00	235,83	-2 716,68
31500	Utgifter til kurs og opplæring – se 11707 for reis	28 709,15	50 000,00	57,42	21 290,85
31600	Kjøregodtgjørelse, tjenestereiser, kurs og opplæri	58 858,98	40 000,00	147,15	-18 858,98

31601	Kostgodtgjørelse, tjenestereiser, kurs og opplærin	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
31700	Bensin, diesel, olje	239 866,84	140 000,00	171,33	-99 866,84
31701	Rekvisita og vask av biler	6 088,82	2 000,00	304,44	-4 088,82
31702	Årsavgifter, forsikring av transportmidler	180 243,10	170 000,00	106,03	-10 243,10
31703	Vedlikehold av transportmidler	322 748,91	500 000,00	64,55	177 251,09
31704	Dekk/kjettinger	47 805,00	50 000,00	95,61	2 195,00
31706	Annen brukertransport	10 235,00	2 500,00	409,40	-7 735,00
31707	Taxi, fly, buss, bom, parkering m.m.	1 057,00	1 000,00	105,70	-57,00
31708	Leie av ATV	26 600,00	6 000,00	443,33	-20 600,00
31852	Personforsikring, ansatte / praksisplasser	42 805,49	30 000,00	142,68	-12 805,49
31952	Kontingent ks	0,00	33 000,00	0,00	33 000,00
31953	Lisenser programvare	46 176,24	5 000,00	923,52	-41 176,24
31956	Diverse kontingenter	14 992,00	1 000,00	1 499,20	-13 992,00
31959	Andre avgifter, gebyrer, lisenser m.v.	737 749,61	757 504,68	97,39	19 755,07
32001	Kjøp av inventar og utstyr	19 177,78	22 000,00	87,17	2 822,22
32008	Brann/redningsmateriell	377 551,63	250 000,00	151,02	-127 551,63
32100	Leie / leasing av transportmidler	3 325,00	0,00	0,00	-3 325,00
32300	Vedlikehold, bygningsmessig utstyr	9 100,00	0,00	0,00	-9 100,00
32404	Serviceavtale / reparasjoner, kontormaskiner	4 237,24	3 922,15	108,03	-315,09
32409	Serviceavtale / reparasjoner	204 351,07	40 000,00	510,88	-164 351,07
32500	Materialer til vedlikehold av bygg og anlegg	2 232,80	0,00	0,00	-2 232,80
32502	Materialer til vedlikehold av maskiner, inventar o	6 632,82	0,00	0,00	-6 632,82
32601	Vaskertjenester	47 800,13	20 000,00	239,00	-27 800,13
32706	Bedriftshelsetjenesten	97 683,78	8 000,00	1 221,05	-89 683,78
32709	Andre konsulenttjenester	180 301,06	110 000,00	163,91	-70 301,06
1-2	Kjøp av varer og tjenester	3 001 766,10	2 600 636,83	115,42	-401 129,27
33000	Kjøp fra staten	21 000,00	0,00	0,00	-21 000,00
33703	110-varsling	886 359,00	620 000,00	142,96	-266 359,00
33804	Kjøp fra eierkommune: Evje og Hornnes	73 750,00	73 750,00	100,00	0,00
33809	Kjøp fra IKS i andre kommuner	14 012,25	10 000,00	140,12	-4 012,25
3	Eksternt produserte tjenester	995 121,25	703 750,00	141,40	-291 371,25
34290	Mva, generell kompensasjonsordning	601 489,70	600 000,00	100,25	-1 489,70
4	Overføringer	601 489,70	600 000,00	100,25	-1 489,70
35002	Renteutgifter forretnings- og sparebanker	0,00	200,00	0,00	200,00

35005	Forsinkelsesrenter	684,76	750,00	91,30	65,24
35901	Avskrivning 524 med 20 % (data og kontormaskiner)	133 063,65	133 000,00	100,05	-63,65
35902	Avskrivning 524 med 10 % (utstyr og inventar)	448 972,93	344 000,00	130,52	-104 972,93
35903	Avskrivning 524 med 5 % (brannbiler)	1 051 271,30	1 100 000,00	95,57	48 728,70
5	Finansutgifter	1 633 992,64	1 577 950,00	103,55	-56 042,64
36209	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer m.v., av	-84 004,21	0,00	0,00	84 004,21
36508	Inntekter alarmsentral, mva-pliktig	-575 333,33	-552 000,00	104,23	23 333,33
36509	Andre avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-8 240,00	-100 000,00	8,24	-91 760,00
6	Salgs- og leieinntekter	-667 577,54	-652 000,00	102,39	15 577,54
37290	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet	-601 489,70	-600 000,00	100,25	1 489,70
37800	Refusjon fra eierkommune: Bykle	-2 676 721,32	-2 586 018,36	103,51	90 702,96
37801	Refusjon fra eierkommune: Valle	-2 110 339,16	-2 066 556,16	102,12	43 783,00
37802	Refusjon fra eierkommune: Bygland	-2 142 288,14	-2 100 434,13	101,99	41 854,01
37803	Refusjon fra eierkommune: Evje og Hornes	-2 497 117,24	-2 360 165,23	105,80	136 952,01
37804	Refusjon fra eierkommune: Iveland	-2 229 053,70	-2 179 482,73	102,27	49 570,97
7	Refusjoner ekskl sykkelønn	-12 257 009,26	-11 892 656,61	103,06	364 352,65
39002	Renteinntekter bankinnskudd	-121 151,84	-70 000,00	173,07	51 151,84
39901	Avskr 524 med 20 % (data- og kontormaskiner)	-133 063,65	-133 000,00	100,05	63,65
39902	Avskr 524 med 10 % (inventar og utstyr)	-448 972,93	-344 000,00	130,52	104 972,93
39903	Avskr 524 med 20 % (brannbiler)	-1 051 271,30	-1 100 000,00	95,57	-48 728,70
9	Finansinntekter	-1 754 459,72	-1 647 000,00	106,52	107 459,72
1002	Beredskapsavdeling	2 348 940,20	-29 009,78	-8 097,06	-2 377 949,98
30905	Premieavvik, pensjoner	-316 609,00	65 000,00	-487,09	381 609,00
30997	Arbeidsgiveravgift av premieavvik	-33 560,55	8 000,00	-419,51	41 560,55
0	Netto lønnsutgifter	-350 169,55	73 000,00	-479,68	423 169,55
35001	Renteutgifter statlige låneinstitusjoner	247 077,00	201 250,00	122,77	-45 827,00
35005	Forsinkelsesrenter	0,00	300,00	0,00	300,00
35010	Kalkulatoriske renter selvkost	-51 491,72	-25 000,00	205,97	26 491,72
35101	Avdrag på lån	915 180,00	817 293,19	111,98	-97 886,81
35700	Overføring til investeringsregnskapet	41 554,00	45 000,00	92,34	3 446,00
35910	Kalkulatoriske avskrivninger selvkost	-212 799,74	-213 000,00	99,91	-200,26
5	Finansutgifter	939 519,54	825 843,19	113,76	-113 676,35
37800	Refusjon fra eierkommune: Bykle	-200 661,00	-200 661,00	100,00	0,00
37801	Refusjon fra eierkommune: Valle	-160 354,00	-160 354,00	100,00	0,00
37802	Refusjon fra eierkommune: Bygland	-162 983,00	-162 983,00	100,00	0,00

37803	Refusjon fra eierkommune: Evje og Hornes	-183 136,00	-183 136,00	100,00	0,00
37804	Refusjon fra eierkommune: Iveland	-169 116,00	-169 116,00	100,00	0,00
7	Refusjoner eksl sykelønn	-876 250,00	-876 250,00	100,00	0,00
39400	Bruk av disposisjonsfond	-259 728,06	0,00	0,00	259 728,06
39800	Regnskapsmessig merforbruk	-1 549 012,09	0,00	0,00	1 549 012,09
9	Finansinntekter	-1 808 740,15	0,00	0,00	1 808 740,15
1003	Fellesutgifter, pensjon mv	-2 095 640,16	22 593,19	-9 275,54	2 118 233,35
30207	Periodisering lønn	-24 327,63	0,00	0,00	24 327,63
30400	Brannøvelse overtid	22 745,09	0,00	0,00	-22 745,09
30500	Brannøvelse	363 106,84	0,00	0,00	-363 106,84
30505	Honorar (trekkpliktig)	5 225,00	0,00	0,00	-5 225,00
30509	Annen lønn og trekkpliktig godtgjørelse	101 922,24	0,00	0,00	-101 922,24
30900	Pensjon, KLP	61 517,71	0,00	0,00	-61 517,71
30990	Arbeidsgiveravgift av lønn og godtgjørelser	53 219,76	0,00	0,00	-53 219,76
30995	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	5 559,05	0,00	0,00	-5 559,05
0	Netto lønnsutgifter	588 968,06	0,00	0,00	-588 968,06
31150	Matvarer	12 481,01	0,00	0,00	-12 481,01
31151	Kaffe, te og andre kantineutgifter	360,00	0,00	0,00	-360,00
31159	Annet matkjøp, servering	2 432,00	0,00	0,00	-2 432,00
31206	Utgiftsdekning, ikke oppgavepliktig	8 160,00	0,00	0,00	-8 160,00
31209	Annet forbruksmaterieell / råvarer og tjenester	75,25	0,00	0,00	-75,25
31500	Utgifter til kurs og opplæring – se 11707 for reis	307 620,00	1 375 000,00	22,37	1 067 380,00
31600	Kjøregodtgjørelse, tjenestereiser, kurs og opplæri	13 942,60	0,00	0,00	-13 942,60
32709	Andre konsulenttjenester	11 226,00	0,00	0,00	-11 226,00
1-2	Kjøp av varer og tjenester	356 296,86	1 375 000,00	25,91	1 018 703,14
34290	Mva, generell kompensasjonsordning	18,75	0,00	0,00	-18,75
4	Overføringer	18,75	0,00	0,00	-18,75
35506	Avsetning til bundne driftsfond (diverse)	451 299,99	0,00	0,00	-451 299,99
5	Finansutgifter	451 299,99	0,00	0,00	-451 299,99
36209	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer m.v., av	-21 564,91	0,00	0,00	21 564,91
6	Salgs- og leieinntekter	-21 564,91	0,00	0,00	21 564,91
37290	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet	-18,75	0,00	0,00	18,75
37800	Refusjon fra eierkommune: Bykle	-314 875,00	-314 875,00	100,00	0,00
37801	Refusjon fra eierkommune: Valle	-251 625,00	-251 625,00	100,00	0,00
37802	Refusjon fra eierkommune: Bygland	-255 750,00	-255 750,00	100,00	0,00

37803	Refusjon fra eierkommune: Evje og Hornnes	-287 375,00	-287 375,00	100,00	0,00
37804	Refusjon fra eierkommune: Iveland	-265 375,00	-265 375,00	100,00	0,00
7	Refusjoner ekskl sykkelønn	-1 375 018,75	-1 375 000,00	100,00	18,75
1004	Utdanningsreform	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	-0,01	34 937,51	-0,01



Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
10/23	Styret Setesdal brannvesen IKS	21.03.2023

Utarbeidelse av styringsdokumenter

Brannsjefens forslag til vedtak:

Daglig leder orienterer om saken.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

I forbindelse med den nye brann og redningsvesen forskriften som foreligger, skal en kunne organisere og utruste brann og redningsvesenets på bakgrunn av en:

- Risiko- og sårbarhetsanalyse
- Forebyggendeanalyse
- Beredskapsanalyse

Utredning og begrunnelse

Analysebestemmelsene i forskriften avviker fra den mer tradisjonelle til nærmingen der beredskap og forebygging planlegges direkte basert på en ROS-analyse. Begrunnelsen for kravet om tre analyser er behovet for en tydeliggjøring av stegene i dette arbeidet. For små kommuner, men mindre risiko og sårbarheter i sitt område, kan analysene fortsatt gjøres enkle.

Bestemmelsene i forskriften §§ 6 til 9 er en utdyping av brann- og eksplosjonsvernloven § 9 annet ledd om kravet til en risiko- og sårbarhetsanalyse. Målsettingen med brannROS er å sikre at brann- og redningsvesenet blir mest mulig tilpasset de oppgaver det kan bli stilt overfor. En utfordring med en ROS analyse er at den er lite egnet til å gi svar på hvordan vi skal håndtere en risiko. Brann- og redningsvesenets plikt til å samordne sin risiko- og sårbarhetsanalyse med kommuneROS, vi har felles kommuneROS for alle Setesdal kommuner.

2019 ble det utarbeidet en forebyggendeanalyse for Setesdal

Brannvesen IKS, denne analysen må oppdateres (min hvert 4 år), denne forebyggendeanalysen skal sees i sammenheng med risiko- og sårbarhetsanalysen. I forebyggendeanalysen må brann- og redningsvesenet vurdere hva som vil være tilfredsstillende forebyggende arbeid for å dekke oppgavene det skal bemannes for. Forebyggendeanalysen skal gjennomføres før beredskapsanalysen, og vil i likhet med de øvrige analysene utgjøre en del av beslutningsgrunnlaget. Både oppgaver, ressurser og kompetanse skal fremgå.

Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en beredskapsanalyse på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsanalysen og forebyggendeanalysen, jf. Forskriften § 7 og § 8. beredskapsanalysen skal besvare i hvilken grad brann- og redningsvesenet er organisert, utrustet og bemannet til å håndtere den kartlagte risikoen og sårbarheten, jf. Forskriften § 7. Beredskapsanalysen bygger på brannROS.

Når disse 3 analysene foreligger må en da ta opp Selskapsavtalen for Setesdal Brannvesen IKS som foreligger, sist denne ble revidert var i 2017. Da kan en se på fordelingsnøkkel i % på hver enkelt kommune som er med i Setesdal Brannvesen IKS.

Styret må ta stilling til om en skal gjøre disse analysene internt eller om en skal innhente tilbud fra eksterne firma.

Formelt grunnlag

Selskapsavtalens §6

Lov om interkommunale selskaper § 10

Brann- redningsforskriften §§§§§ 4, 6,7,8,9

Evje, 03/13/2023

Brannsjef

Vedlegg:

Andre dokumenter i saken: