



# Kåfjord kulturskole

## Vedtekter



Gáivuona suohkan  
Kåfjord kommune  
Kaivuonon komuuni



**GÁIVUONA KULTURSKUVLA**

Kåfjord kulturskole

Kaivuonon kulttuurikoulu



**NORSK KULTURSKOLERÅD**

## § 1. Eier

Kåfjord kulturskole eies og drives av Kåfjord kommune.

## § 2. Forankring

Stortinget har i ved lov av 19.06.97 vedtatt at alle kommuner skal ha en musikk- og kulturskole jf. opplæringsloven § 13-6. Musikk- og kulturskoletilbud:

”Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers. For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.”

## § 3. Formål

Kulturskolen i Kåfjord skal gi opplæring av høy kvalitet i alle kreative fag med vekt på inkludering og tilpasning på individuelt nivå. Kulturskolen gir opplæring i barnehage, for elever i grunnskolen og videregående, samt kurs og arrangementer for voksne og eldre i kommunen. Kulturskolen skal være en pådriver for samarbeid med institusjoner, foreninger og organisasjoner lokalt og regionalt. Kulturskolen skal også forberede de elevene som ønsker det til de studieforbereende utdanningsprogrammene musikk, dans og drama, samt studiespesialisering med formgivningsfag.

## § 4. Forvaltning av kulturskolen

- Samarbeidsutvalg, bestående av minst én foreldre fra de tre ulike skolekretsene, rektor og representant for de ansatte i kulturskolen og politiske representanter.
- Foreldremøter avholdes hver høst ved behov.
- Kulturskolen skal ha seks planleggingsdager hvert skoleår.

## § 5. Organisering av undervisningen

- Undervisning og organisering knyttes til de ressurser som til enhver tid er tildelt.
- Undervisningen følger samme skolerute som kommunens grunnskole.
- Kåfjord kulturskole gjennomfører som hovedregel undervisning på dag-, ettermiddag- og kveldstid. Elever i kulturskolen har undervisning til faste tider i en ukeplan, ved kulturskolens to lokaler i Olderdalen og Manddalen.
- Tidspunkt på individuell undervisning avtales mellom lærer og foreldre. Tidspunkt på undervisning i større grupper bør så langt det er mulig tilpasses slik at elever fra hele kommunen har et reelt tilbud. Gruppetilbud bør i stor grad tilpasses slik at elever kan benytte skolebuss etter skoletid. På grunn av elevgrunnlag er det naturlig at noen tilbud gis kun på én lokalitet.

- Ukentlig undervisningstid pr. elev i én-til-én undervisning i instrumentopplæring er 30 minutter. Gruppeundervisning i musikk, teater og visuelle fag vil variere mellom 30 min. – 120 min.
- Hver lærer plikter å organisere undervisningen til det beste for elevene og se til at alle får utviklet kunnskaper og ferdigheter både i individuell og i gruppesammenheng.

## § 6. Påmelding til kulturskoletilbud

- Påmelding til kulturskolen gjøres via kommunens nettsider, med løpende opptak ved tilgjengelige plasser. Venteliste opprettes ved behov.
- Elevplassen beholdes inntil den sies opp skriftlig via avmeldingsskjema ved kommunens nettsider, med frist 01. juni for høstsemester og 01. desember for vårsemester. Dersom skriftlig oppsigelse ikke er levert innen fristen vil kulturskolen kunne fakturere for neste semester.
- Informasjon om kulturskolens tilbud og ledige plasser finnes på kommunens nettsider.
- Rektor er ansvarlig for saksbehandlingen i forbindelse med påmelding.

## § 7. Finansiering av skolen

Skolens drift finansieres med kommunale midler, og foreldrebetaling. Prosjekter kulturskolen er ansvarlig for vil også kunne være eksternt finansiert.

## § 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satser for foreldrebetaling.

- Pr. august 2020 er avgiften 750 kr pr. semester.
- Det gis søskenmoderasjon der søsken betaler 450 kr pr. semester. Det samme gjelder hvis én elev deltar på flere tilbud.
- Kommunen er ansvarlig for å sende ut faktura to ganger pr. skoleår.
- Foreldrebetalingen skal dekke 34 undervisningstimer pr. skoleår. Om antallet undervisningstimer på et år blir mindre enn 34 timer, som følge av lærers fravær, gis rett til refusjon av deler av foreldrebetalingen.
- Stort bortfall av timer som følge av langvarig sykdom hos elev, kan gi rett til reduksjon på foreldrebetaling etter søknad.
- Bortfall av timer ved elevs fravær gir ellers ikke rett til avkortet foreldrebetaling.

## § 9. Utstyr

- Kulturskolen holder utstyr til undervisningstimer i alle de ulike fagområdene ved kulturskolens lokaler.

- Elever bør selv skaffe til veie egnet utstyr/instrumenter for egenøving hjemme. I særskilte tilfeller kan kulturskolen låne ut utstyr i kortere perioder, mot utstyrskontrakt.

## § 10. Retningslinjer for elever og foresatte i kulturskolen

1. Elevene plikter å møte presis og forberedt til undervisningstimene. Sykdom og annen grunn til fravær skal varsles til elevens lærer på forhånd. Elever kan ikke få timer de ikke har møtt opp til tilbake.
2. Ved gjentatte fravær uten beskjed, eller av disiplinære grunner, risikerer eleven å miste elevplassen.
3. Dersom et av kulturskolens instrumenter/utstyr blir påført skade, rapporteres dette straks til kulturskolerektor. Dersom skaden skyldes skjødesløs behandling må eleven selv betale reparasjon. Kulturskolerektor avgjør dette.
4. Foresatte plikter å sette seg inn i informasjon fra kulturskolens ansatte. Dette forutsetter at kulturskolen til enhver tid har oppdatert kontaktinformasjon om elever, og foresatte må melde om endringer i dette til kulturskolens rektor.

## § 11. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene må vedtas av kommunestyret etter å ha vært behandlet i det til enhver tid gjeldende fagutvalg.