



Kvæfjord
kommune

Delegeringsreglement for Kvæfjord kommune 2024-2028

Vedtatt i kommunestyret 12.desember 2024 i sak 74/22

kvafjord.kommune.no



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Overordna målsettinger for bruk av delegert myndighet	3
3. Hva innebærer det å delegerer myndighet	4
3.1 Generelle bestemmelser og anvisninger	4
3.2 Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter	5
3.2.1. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse	5
3.2.2. Tilbakekalling av fullmakter.....	5
3.2.3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle	5
3.2.4. Omgjøringsrett	5
3.2.5. Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet.....	5
4. Saker som skal avgjøres av kommunestyret selv (lovbestemt)	6
4.1 Følgende bestemmelser kan ikke delegeres og skal avgjøres av kommunestyret selv	6
4.1.1. Kommuneloven	6
4.1.2. Øvrige bestemmelser i lov og forskrift	8
5. Delegering fra kommunestyret til andre folkevalgte organ	10
5.1 Delegering til formannskapet.....	10
5.2 Delegering til teknisk utvalg	12
5.3 Delegering til levekårsutvalget	13
5.4. Delegering til ordfører og varaordfører	15
5.5 Delegering til valgstyret.....	15
5.6 Delegering til kontrollutvalget.....	15
5.7 Delegering til eiendomsskattenemnd	15
5.8 Delegering til klagenemnd for eiendomsskattesaker.....	15
6. Delegering fra kommunestyret og andre politiske organ til kommunedirektøren	16
6.1 Generell delegeringsfullmakt	16
6.2 Delegering med hjemmel i lov.....	16
6.3 Delegering av saker som gjelder kommunale eiendommer	23
6.4 Saker som gjelder personal og organisasjon	23

1. Innledning

Kommuneloven pålegger kommunen å ha et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, og som gir innbyggerne, politikerne og de ansatte en oversikt over hvem som har rett til å utøve myndighet på kommunens vegne.

Kommunen utøver myndighet med hjemmel i lov, politiske vedtak og annet, for eksempel retningslinjer og avtaler. Dette reglementet viser bare myndighetsutøvelse som har hjemmel i lov.

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres (kommuneloven § 5-14). Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kommunens delegeringsreglement skal være et hjelpemiddel for å gjøre kommunens beslutningsprosesser så effektive som mulig. Det skal sikre en formålstjenlig myndighets- og ansvarsavklaring mellom de ulike politiske organer og mellom de politiske organene og administrasjonen. Det skal også fungere som informasjon for ledere, ansatte og omverden om hvilken myndighet og hvilke fullmakter de administrative lederne har på vegne av kommunen.

Kommunen kan, på samme måte som private, inngå bindende avtaler og foreta andre rettslige disposisjoner som forplikter kommunen. Eksempler på slike avtaler er kjøp, salg og leie. Det fremgår av dette reglementet hvem som har slike fullmakter.

Dette reglementet må sees i sammenheng med politisk reglement for Kvæfjord kommune.

2. Overordna målsettinger for bruk av delegert myndighet

Delegering er et viktig element i en kommunes effektiviseringsarbeid. Ved å delegerer beslutningsmyndighet til det "riktig" nivå i kommunen, legges det til rette for;

1. Raskere beslutninger til beste for publikum og kommunen selv
2. Å avlaste kommunestyret som det sentrale folkevalgte organ, slik at kommunestyret gis best mulig grunnlag for å utøve en samlet og helhetlig styring av kommunens virksomhet, gjennom å;
 - trekke opp mål for den framtidige utvikling av kommunen
 - styre planleggingsprosessen
 - fordele ressurser mellom rammeområdene
 - vurdere resultatene
3. Å avlaste de folkevalgte organene gjennom en klar rolle- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt nivå, noe som vil medføre at;
 - folkevalgte organ i større grad behandler saker av prinsipiell karakter
 - utforming av rammer, mål og retningslinjer vektlegges
 - politikerne sikres akseptable arbeidsvilkår
 - enkeltsaker av ikke-prinsipiell karakter avgjøres av administrasjonen

4. Å avlaste administrasjonen gjennom praktisering av ryddige linjer mellom den politiske og administrative delen av forvaltningen. Administrasjonen får derved frigjort tid som kan nyttes til;

- bedre tilrettelegging av prinsipp saker og skjønnspregede saker som bør behandles av folkevalgte organer
- bedre ledelse av kommunen
- bedre service overfor publikum

3. Hva innebærer det å delegere myndighet

3.1 Generelle bestemmelser og anvisninger

Det er viktig å understreke at det organ som har delegert avgjørelsesmyndighet vanligvis ikke har gitt fra seg sin myndighet på saksområdet. Delegering er ikke å fraskrive seg ansvar. Det delegerende organ styrer saksområdet som er delegert ved hjelp av;

- målformuleringer
- budsjettprioriteringer
- rammer og retningslinjer
- kontrollordninger
- avgjørelser i enkeltsaker (prinsipp saker, klagesaker o.l.)

Delegeringsvedtak må forstås i overensstemmelse med de (ulovfestede) regler som gjelder for delegering, blant annet det delegerende organs rett til å fastsette særskilte regler for utøvelsen av den delegerte myndigheten, organets rett til å ta myndigheten tilbake, og retten til å omgjøre vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet.

Det rettslige innholdet i et delegeringsvedtak er at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innen delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger. Men det delegerende organ kan når som helst "ombestemme seg." Det kan for det første tilbakekalle fullmakten - oppheve delegeringsvedtaket.

Dernest kan det gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvordan det underordnede organ skal avgjøre saker, eller det kan beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organ.

Endelig kan det delegerende organ ta vedtak i det underordnede organ opp til ny vurdering og omgjøre det, i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si i tilfeller der kommunen ikke er bundet i forhold til tredjemann.

Kommunestyret skal føre kontroll med utøvelsen av delegert myndighet og sørge for at det med jevne mellomrom foretas evaluering av delegeringspraksis.

Det er likevel viktig at kommunestyret bruker sin myndighet til å gripe inn i delegerte enkeltsaker med den største varsomhet. Mye av det en kan oppnå ved delegering av avgjørelsesmyndighet vil

lett kunne ødelegges ved hyppige og tilfeldige inngrep fra et overordnet organ. Slike inngrep bør derfor ikke skje uten viktig grunn og uten at de instanser det gjelder, blir tilstrekkelig informert og eventuelt konsultert.

Delegering etter dette reglementet er uttømmende.

3.2 Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter

3.2.1. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet må brukes i samsvar med mål og rammer vedtatt av kommunestyret, lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ.

3.2.2. Tilbakekalling av fullmakter

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet

3.2.3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

3.2.4. Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med i samsvar med forvaltningsloven § 35 annet til fjerde ledd.

3.2.5. Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet

Delegering som ledelsesform medfører en sterkere fokusering på krav til effektiv ressursbruk og krav til resultater.

Tilbakemelding om den kommunale drift skjer i hovedsak gjennom et godt utbygd plansystem. Gjennom årlig rullering av handlingsprogram/økonomiplan er det viktig å definere klare mål, og tydeliggjøre sammenhengen mellom mål, strategier og tiltak/handlinger. I tillegg skal årsberetningen og de mer utdypende årsmeldingene/årsrapportene sette søkelyset på resultatvurderinger og måloppnåelse.

Den politiske ledelse får på den måten både informasjon om hvordan kommunen ligger an på vegen mot vedtatte mål, slik at det eventuelt kan settes inn nødvendige tiltak for å komme på riktig kurs, og gis kunnskap om hvilke resultater som er oppnådd.

Tilbakemeldingssystemer vil også inngå som en del av kommunens arbeid med kvalitetssikring av de kommunale tjenestene.

Ellers rapporterer administrasjonen systematisk tilbake til kommunestyret gjennom tertialrapport 1 og 2. Andre rapporter om bruk av delegert myndighet vil kunne skje etter behov og selvsagt når det organ som har delegert myndigheten ber om det, både i muntlig og skriftlig form.

4. Saker som skal avgjøres av kommunestyret selv (lovbestemt)

I kommunelovens § 5-3 fastslås kommunestyret som det øverste styrende organet i kommunen. Rent prinsipielt så utgår all myndighetsutøvelse i kommunen fra kommunestyret. Dette er hovedregelen, men det er noen lovbestemte unntak fra dette, hvor lover legger myndighet direkte til kommunedirektør, kommuneoverlegen/smittevernlege, barnevernleder og brannsjef mv.

“Kommunestyret er det øverste organet i kommunen (...), Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, (...) hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret (...) kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Forbud mot delegering er fastslått i de bestemmelsene i loven der man har funnet at kompetansen bør ligge eksklusivt til det øverste organet. I slike tilfeller er formuleringen “kommunestyret selv” brukt i kommuneloven.

4.1 Følgende bestemmelser kan ikke delegeres og skal avgjøres av kommunestyret selv

4.1.1. Kommuneloven

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

§ 5-4 Delegerer myndighet til å treffe vedtak som gjelder lovpålagte oppgaver til andre rettssubjekter

Delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter i saker uten prinsipiell betydning

§ 5-5 Fastsette antall kommunestyremedlemmer

§ 5-6 Velge formannskap

§ 5-7 Opprette utvalg

Velge leder og nestleder og øvrige medlemmer til utvalg

Fastsette hva slags saker utvalg skal behandle

Begrense utvalgenes myndighet til å delegerer avgjørelser i ikke-prinsipielle saker til lederen

§ 5-8 Vedta direktevalg til kommunedelsutvalg

§ 5-9 Opprette kommunestyrekomiteer

Velge leder og nestleder til kommunestyrekomiteer

Dele kommunestyrets medlemmer inn i kommunestyrekomiteer

§ 5-10 Opprette styrer for kommunale institusjoner

Fastsette bestemmelser for styrets sammensetning

Delegerer myndighet til styre for kommunale institusjoner til å treffe vedtak som gjelder virksomhetens drift og organisering

§ 5-12 Velge eldreråd

Velge råd for mennesker med funksjonsnedsettelse

Velge ungdomsråd eller annen medvirkningsordning for ungdom

§ 5-14 Fastsette reglement for delegering og innstilling

- § 5-15 Gi en sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner fullmakt til å inngå eller si opp tariffavtaler, samt gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne
- § 6-1 Gi ordføreren myndighet til å
- treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning
 - treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
 - opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning
- § 6-2 Velge ordfører og varaordfører
- § 7-3 Valgbarhet til kommunedelsvalg
- § 7-7 Enstemmig vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg
- § 7-10 Velge flere varamedlemmer til formannskap eller annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret dersom antall varamedlemmer har blitt for lavt
- § 7-11 Velge settemedlemmer til andre organer enn kommunestyret når det er innvilget fritak
- § 7-12 Suspendere folkevalgte fra verv det er tatt ut siktelse eller tiltale mot inntil saken er rettskraftig avgjort
- Frata ordføreren vervet hvis han/hun ved sin oppførsel viser seg uskikket til å ivareta vervet
- § 8-4 Fastsette forskrift for arbeidsgodtgjøring til folkevalgte
- § 8-5 Fastsette godtgjøring ved frikjøp av folkevalgte
- § 8-6 Fastsette forskrift for ettergodtgjøring
- § 8-7 Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte
- § 8-10 Fastsette forskrift om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse
- §9-1 Opprettelse av kommunale foretak. Fastsette vedtekter for kommunale foretak Velge styre til kommunale foretak
- § 10-1 Vedta innføring av parlamentarisk styreform
- § 10-2 Vedta hvordan kommunerådet opprettes Delegere vedtaksmyndighet til kommunerådet
- § 10-4 Valg av kommuneråd
- § 10-7 Behandle fratreden av kommuneråd
- § 10-8 Delegere kommunerådet myndighet til å opprette og velge medlemmer til styrer
- § 11-7 Beslutte at folkevalgte organer skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte
- § 11-8 Delegere myndighet til formannskapet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren til å treffe vedtak som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som skulle ha avgjort saken (Hasteparagrafen)
- § 11-12 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organ
- § 12-1 Ta stilling til innbyggerforslag
- § 12-2 Bestemme om det skal avholdes rådgivende folkeavstemninger
- § 13-1 Ansette kommunedirektør
- § 13-2 Bestemme om ledende stillinger skal være åremålsstillinger
- § 13-4 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ

- § 13-5 Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for kommunalt ansatte

- § 14-2 Vedta økonomiplan, budsjett, regnskap og årsberetning
- § 14-5 Endre årsbudsjettet

- § 18-1 Vedta å opprette interkommunalt politisk råd
- § 18-3 Velge medlemmer til representantskap for interkommunalt politisk råd
- § 18-4 Vedta samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd

- § 19-1 Vedta å opprette kommunalt oppgavefellesskap
- § 19-3 Velge medlemmer til representantskap for kommunalt oppgavefellesskap
- § 19-4 Vedta samarbeidsavtale for kommunalt oppgavefellesskap

- § 20-2 Instruere kommunedirektøren til å videredelegere myndighet til kommunedirektøren i vertskommunen for administrativt vertskommunesamarbeid
- § 20-3 Delegere myndighet til felles folkevalgt nemnd for vertskommunesamarbeid
- § 20-4 Vedta samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid

- § 22-1 Kreve at enhver sak legges fram for orientering eller avgjørelse. Omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket

- § 23-1 Velge kontrollutvalg Velge leder og nestleder til kontrollutvalget
- § 23-3 Vedta plan for forvaltningsrevisjon. Delegere endring av planen til kontrollutvalget
- § 23-4 Vedta plan for eierskapskontroll. Delegere endring av planen til kontrollutvalget
- § 23-7 Velge sekretariat for kontrollutvalget

- § 24-1 Velge revisor

- § 26-1 Vedta eierskapsmelding minst en gang i hver valgperiode

4.1.2. Øvrige bestemmelser i lov og forskrift

Brann- og eksplosjonsvernloven:

- § 7, 3.ledd Kommunestyret selv kan gi lokale forskrifter med nærmere bestemmelser om meldeplikten
- § 13, 4. ledd, fastsette lokal forskrift om tilsyn med andre byggverk m.m.
- Forskrift om brannforebygging §3 Innføre lokal forskrift som fraviker generelle krav til aktsomhet
- § 28, 2.ledd, kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Domstolsloven:

- § 27, 6.ledd Beslutte felles forliksråd for kommuner i samme domssogn
- § 57 Valg av forlikrådsmedlemmer
- § 59 Suppleringsvalg av forlikrådsmedlemmer

§ 66 og 68 Valg av meddommer

Eiendomsskattelova:

§ 2 om det skal skrives ut eiendomsskatt

§ 7 fritak fra eiendomsskatt

§ 10 fastsetter årlig satser og regler for utskriving av eiendomsskatt

§ 11 fastsette bunnfradrag i eiendomsskatten

§ 12 fastsette skattøre

Lov om forsøk i offentlig forvaltning:

§ 5 Fastsette vedtekter for forsøk

Forvaltningsloven:

§ 28 Avgjøre hvilket organ som skal behandle klagesaker

Helse- og omsorgstjenesteloven:

§ 6-1 Inngå samarbeidsavtale med regionalt helseforetak

Inndelingslova:

§ 8 Initiativrett

§ 9 Uttale som sammenslåing eller deling

§ 12 Skattesats

§ 26 Vedtekter for og valg av fellesnemnd

Lov om interkommunale selskap:

§ 4 Selskapsavtale

§ 6 Oppnevne representanter til representantskap

§ 32 Oppløsning

Matrikkellova:

§ 32 Fastsette gebyr

Plan- og bygningsloven:

§ 3-3 Vedta planstrategi, kommuneplan og reguleringsplaner

Valgloven:

§ 4-5 Velge valgstyre

§ 5-7 (4) utsette frist for levering av listeforslag

§ 9-1 (4) Avholde valg på søndagen før valgdagen og fastsette stemmekretser

§ 9-1 (5) Kommunestyret kan selv, med tilslutning fra minst 1/3 av medlemmene, bestemme å holde valglokalene åpne lenger enn det valgstyret har vedtatt

§ 15-3 Godkjenning av kommunestyrevalget

Alkoholloven:

§ 1-7d Alkoholpolitisk handlingsplan

Konsesjonsloven:

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense

Motorferdselloven:

§ 5 Fastsette forskrift

Opplæringsloven:

§ 1-6 sjette ledd (Opplæring utover det samla minstetimetallet)

§ 2-6 første ledd (Inndeling i skolekretser)

§ 2-7 (Straffansvar for brudd på opplæringsplikt)

§ 4-5 (Skolefritidsordning)

§ 10-5 (Organisering av skoledemokratiet)

§ 10-7 (Skoleregler, avgrenset til organisering av skoledemokrati)

§ 15-2 første ledd (Valg av målform)

Oreigningslova:

§ 2 Oreigningsinngrep

Plan- og bygningsloven:

§ 11-13 Fastsette planprogram

§ 11-14 Høring av planforslag

Politielloven:

§ 14 Fastsette politivedtekter

Skatteloven:

§ 15-3 Kommunalt skattevedtak

Vass- og avløpsanleggsloven:

§ 5 Lokal forskrift om gebyr

5. Delegering fra kommunestyret til andre folkevalgte organ

I dette reglementet, kapittel 3, beskrives nærmere hva delegering av myndighet- og utøvelse av delegerede fullmakter betyr.

Politiske utvalg har innstillingsrett til kommunestyret i saker de selv ikke avgjør. Innstillingsrett handler om å gi råd og anbefalinger, mens avgjørelsesmyndighet innebærer å ta den endelige beslutningen.

5.1 Delegering til formannskapet

Utvalgets sammensetning og arbeidsområde reguleres i politisk reglement.

Hvilke saker formannskapet behandler og om funksjon som klagenemd og valgstyre er regulert i politisk reglement.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker med mindre annet følger av lov, forskrift eller vedtak, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd.

Oversikt over hvilke særlover formannskapet har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt og skal komme frem av delegeringsreglementet.

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet:

Anskaffelsesloven

Bostøtteloven

Forsøksloven

Gravplassloven

Husbandloven

Kommuneloven:

Delegeringen inkluderer også hastekompetanse i henhold til kommuneloven § 11-8. Vedtak fattet etter denne bestemmelsen skal meldes til det aktuelle organet i neste møte.

Unntak:

- Budsjetregulering i investeringsbudsjettet.
- Budsjetregulering i driftsbudsjettet som medfører endringer i vedtatt nettoramme, i tråd med det årlige budsjettoppsettet.

Formannskapet kan foreta budsjettreguleringer innenfor rammeområdene RO0, RO1, RO8 og RO9. Dette inkluderer også vedtak om avsetning til og bruk av disposisjonsfond innenfor rammeområdet, forutsatt at:

- Nettobevilgningen for rammeområdet, ifølge kommunestyrets budsjettvedtak, ikke endres.
- Endringen ikke strider mot forutsetningene for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Endringen ikke er ekstraordinær eller overskrider vanlig kommunal standard.
- Endringen ikke berører vedlikehold på artsgruppene 230 eller 250 (med unntak for teknisk utvalg).
- Endringen ikke åpner for helt nye tiltak.
- Endringen ikke binder opp framtidige årsbudsjetter.

Politi-loven

Serverings-loven

Stedsnavn

Strålevern og bruk av stråling

5.2 Delegering til teknisk utvalg

Utvalgets sammensetning og arbeidsområde reguleres i politisk reglement.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene med tilhørende forskrifter delegeres til teknisk utvalg:

Akvakulturloven

Kommunestyret delegerer kommunal vedtaksmyndighet etter følgende forskrifter hjemlet i lov om akvakultur (Akvakulturloven) § 8 med videre, til teknisk utvalg:

- Forskrift av 2004 om tillatelse til akvakultur for laks, ørret og regnbueørret (Laksetildelingsforskriften).
- Forskrift av 2004 om tillatelse til akvakultur av andre arter enn laks, ørret og regnbueørret (Tildelingsforskriften for andre arter).
- Forskrift av 2010 om samordning og tidsfrister i behandlingen av akvakultursøknader

Brann- og eksplosjonsvernloven, unntatt brannsjefens fullmakter som følger direkte av §§ 11 og 12

Eierseksjonsloven

Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 15 første ledd om fastsetting av gebyr

Forpaktingslova

Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11 om skjønn

Forurensingsloven

Friluftsløven

Hundeløven

Kommuneløven:

Teknisk utvalg kan omdisponere alle vedlikeholdsmidler på artsgruppene 230 eller 250, på hele driftsbudsjettet og uavhengig av hvor mange rammeområder som berøres.

For rammeområdene kan budsjettregulering foretas av teknisk utvalg innenfor RO4 og RO6

Herunder kan det også fattes vedtak om avsetning til og bruk av disposisjonsfond på rammeområdet. Det må legges til grunn at nettobevilgningen for rammeområdet ifølge kommunestyrets budsjettvedtak ikke endres og videre at endringen:

- ikke er i strid med forutsetningen for kommunestyrets budsjettvedtak
- ikke er ekstraordinær eller går ut over vanlig kommunal standard
- ikke berører vedlikehold på artsgruppene 230 eller 250 (Med nevnte unntak for teknisk utvalg)
- ikke åpner for helt nye tiltak
- ikke binder opp framtidige årsbudsjetter.

Jordlova

Konsesjonsloven

Lakse- og innlandsfiskeleven

Matrikkellova

Motorferdsel i utmark og vassdrag

Naturmangfoldloven

Odelslova

Plan- og bygningsloven

Skogbrukslova

Småbåtloven

Veglova

Vegtrafikkloven, skilt og parkeringsforskriftene

Viltloven

5.3 Delegering til levekårsutvalget

Utvalgets sammensetning og arbeidsområde reguleres i politisk reglement.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene med tilhørende forskrifter delegeres til levekårsutvalget:

Alkoholloven

Barnehageloven

Barnevernloven

Film og videogram

Folkehelseloven

Friskoleloven

Helse og omsorgstjenesteloven

Husleieloven

Kommuneloven:

Levekårsutvalget kan foreta budsjettreguleringer innenfor rammeområdene RO2 og RO3. Dette inkluderer også vedtak om avsetning til og bruk av disposisjonsfond innenfor rammeområdet, forutsatt at:

- Nettobevillingen for rammeområdet, ifølge kommunestyrets budsjettvedtak, ikke endres.
- Endringen ikke strider mot forutsetningene for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Endringen ikke er ekstraordinær eller overskrider vanlig kommunal standard.
- Endringen ikke berører vedlikehold på artsgruppene 230 eller 250 (med unntak for teknisk utvalg).
- Endringen ikke åpner for helt nye tiltak.
- Endringen ikke binder opp framtidige årsbudsjetter.

Integreringsloven

Krisesenterloven

NAV-loven

Opplæringsloven, unntatt:

§ 1 – 6 sjette ledd (Opplæring utover det samla minstetimetallet)

§ 2 – 6 første ledd (Inndeling i skolekretser)

§ 2 – 7 (Straffansvar for brudd på opplæringsplikt)

§ 4 - 5 (Skolefritidsordning)

§10-5 (Organisering av skoledemokratiet)

§10-7 (Skoleregler, avgrenset til organisering av skoledemokrati)

§ 15 – 2 første ledd (Valg av målform)

Privatskoleloven

Smittevernloven

Sosiale tjenester

Tobakkskadeloven

5.4. Delegering til ordfører og varaordfører

Kommunestyret kan selv med hjemmel i kommuneloven §§ 5-3 siste ledd og 6-1 fjerde ledd gi ordføreren myndighet til å:

- treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd
- opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordføreren rapporterer til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven § 6-1 siste ledd.

Ekteskapsloven:

Kommunal myndighet til å foreta vigsler etter lov om ekteskap (Ekteskapsloven) § 12 første ledd bokstav b tilligger ordfører, varaordfører og kommunedirektør, uten videredelegering til andre folkevalgte eller kommunalt ansatte.

Kommuneloven:

Ordføreren anviser på alle bilag vedkommende kommunedirektørens personlige forhold eller der hvor kommunedirektøren er inhabil.

5.5 Delegering til valgstyret

Valgloven

5.6 Delegering til kontrollutvalget

Kommuneloven § 23-4 siste punktum

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 4 og 5

5.7 Delegering til eiendomsskattenemnd

Eiendomsskatteloven

5.8 Delegering til klagenemnd for eiendomsskattesaker

Eiendomsskatteloven § 20 og gjeldende eiendomsskattevedtekter

6. Delegering fra kommunestyret og andre politiske organ til kommunedirektøren

6.1 Generell delegeringsfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 5-3 gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å påse at kommunens plikter etter gjeldende lover og forskrifter blir ivaretatt.

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet internt i administrasjonen med mindre kommunestyret har vedtatt konkrete begrensinger for videredelegering.

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

I de tilfeller der kommunestyret har inngått samarbeidsavtale med en eller flere andre kommuner om interkommunalt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 instruerer kommunestyret kommunedirektøren å videredelegere kommunens plikter og myndighet til kommunedirektøren i vertskommunen for de aktuelle lovene. Kommunedirektøren i vertskommunen kan videredelegere myndigheten internt i egen organisasjon.

I dette reglement betyr kommunedirektøren enten kommunedirektøren selv eller dennes utpekte stedfortreder(e).

6.2 Delegering med hjemmel i lov

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover og forskrifter:

Alkoholoven

§ 1-6 andre ledd (Bevillingsperioden ved en enkelt anledning)

§ 1-7c (Styrer og stedfortreder)

§ 1-7d (Igangsette prosessen med å utarbeide ny rikspolitisk plan)

§ 1-8 første ledd første punktum (Inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger)

§ 1-8 første ledd første punktum (Inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt)

§ 1-8 andre ledd (Inndra bevilling ut fra narkotikaomsetning)

§ 4-2 fjerde ledd andre punktum (Enkelt anledning, utvidelse av bevilling)

§ 4-3 jf. § 1-7a (Kreve framlagt dokumentasjon for forsvarlig brann- og rømningssikkerhet ved salgs-/skjenkelokaler før bevillingssøknad blir saksbehandlet, herunder til å fatte avvisningsvedtak etter framsatt søknad i henhold til forvaltningsloven § 2, 3.ledd)

§ 4-4 tredje ledd (Enkelt anledning, utvidelse av skjenketid)

§ 4-5 (Ambulerende skjenkebevilling)

§ 7-1 (Fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr)

Bevilling kan gis innenfor alkoholovens maksimaltider, dog regnes arrangement som «en enkelt anledning» ikke for mer enn tre etterfølgende dager.

Det vises ellers til ruspolitikk plan vedtatt av kommunestyret.

Anskaffelsesloven

Barnehageloven med unntak av § 8 om fastsetting av vedtekter for kommunale barnehager. (Myndigheten må utøves i henhold til kommunestyrets til enhver tid gjeldende vedtak om samordnet opptak til barnehageplass).

Barnevernloven med unntak av § 15-3 som gir barnevernleder et lovbestemt ansvar i henhold til barnevernsloven. Kommunedirektøren inngår i tråd med kommunestyrets vedtak samarbeidsavtale med Harstad kommune om beredskapsvakt for barne- og ungdomsverntjenesten. Kommunedirektøren kan vedta mindre endringer i avtalen.

Bostøtteloven

Brann og eksplosjonsvernloven med unntak av vedtak om interkommunalt samarbeid og fastsetting av lokal forskrift

Eiendomsskatteloven

Eierseksjonsloven, unntatt § 15 første ledd om fastsetting av gebyr

Lov om film og videogram § 2. Unntatt fra delegering er myndighet til å gi konsesjon for visning av film, jf. lov om film og videogram § 2 første ledd, første punktum.

Folkehelseloven, unntatt § 10 tredje ledd (meldeplikt og godkjenning) og § 16 (stansing)

Forpaktningsloven, unntatt § 11 om skjønn

Forurensningsforskriften:

Kapittel 1 (Tiltak mot forurensning fra nedgravde oljetanker)

Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)

Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)

Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)

Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)

Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser)

Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)

Kapittel 15A (Påslipp)

Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff m.v.)

Forurensningsloven:

§ 7, 4.ledd (Gi pålegg)

§ 11 (Gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)

§ 18 (Endre og omgjøre tillatelse)

§ 22 (Krav til utførelse av avløpsanlegg)

- § 23 (Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (Koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (Unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2.ledd (Gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4.ledd (Gi pålegg om avfallshåndtering på utsalgssteder)
- § 37 (Gi pålegg om å rydde opp i avfall eller å betale for opprydding)
- § 47, 1.ledd (Pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- § 48 (Føre tilsyn, gi råd og veiledning for å motvirke forurensning)
- § 49 (Kreve opplysninger)
- § 50 (Foreta gransking)
- § 51 (Gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (Kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- § 73 (Fastsette og frafalle forurensningsgebyr)
- § 74 (Umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (Benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)
- § 78, 3.ledd (Begjære påtale ved forurensning)
- § 79 (Begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall)

Forskrift av 18.12.20212 om vann- og avløpsgebyrer i Kvæfjord kommune

Forskrift om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer, forskrift om offentlig parkeringsgebyr og forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede

Forsøksloven

Friluftsløven

Friskoleloven

Gravplassloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd

Havne og farvannsloven

Hundeløven

Husbankloven (midler til utlån og støtteordninger behandles etter retningslinjer fastsatt av Husbanken og kommunestyret, jf. kommunestyret årlige ramme fastsatt i vedtak om lån til videre utlån)

Husleieløven § 3-6 kommunedirektøren fullmakt til å inngå selvskyldnergaranti for husleieavtale innenfor en ramme med inntil 75 000 kr dog ikke ut over seks måneders husleie, og gitt bruk av fastsatt garantidokument i husleieforhold slik som dette framgår i Kommunal- og distriktsdepartementets rundskriv nr. H-2/11 av 2.5.2011 (Garantidokument i husleieforhold).

Jordloven

Kommuneløven:

Kommunedirektørens myndighet i økonomisaker framgår av økonomireglementet.

Generelt:

Beslutninger om nye investeringstiltak, eller utvidelse av påbegynte tiltak, ligger hos kommunestyret, med unntakene som er nevnt under fullmakter til formannskapet og kommunedirektøren.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å justere budsjettet for bruk av bundet fond, og denne fullmakten kan ikke delegeres videre.

Kommunedirektøren har også fullmakt til å godkjenne ekstra bevilgninger i investeringsbudsjettet, forutsatt at tilsvarende beløp overføres fra driftsregnskapet. Grensen for dette settes til 300 000 kr per prosjekt per år, og denne fullmakten kan heller ikke delegeres videre.

Videre har kommunedirektøren fullmakt til å justere budsjettet mellom enheter når aktiviteter flyttes fra en enhet til en annen.

Til slutt har kommunedirektøren fullmakt til å foreta budsjettjusteringer knyttet til avskrivninger mellom de forskjellige rammeområdene.

§ 6-1 andre ledd, myndighet til å underskrive på kommunens vegne innenfor kommunedirektørens kompetanseområde og ved oppfølging av endelige politiske vedtak.

Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå avtaler med varighet innenfor EØS-reglementet, for områdene forsikring, reiser, banktjenester og andre tjenestekjøp når slike fullmakter ikke er delegert til annen kommune.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å budsjettregulere avsatte midler til lønnsoppgjøret til den enkelte enhet etter at forhandlingene er gjennomført.

Anvisning:

Anvisningsmyndigheten for Kvæfjord kommune tillegges kommunedirektøren, med unntak for anvisninger som direkte angår kommunedirektørens personlige forhold eller der hvor kommunedirektøren er inhabil.

Ordføreren anviser alle bilag som angår kommunedirektørens personlige forhold eller der hvor kommunedirektøren er inhabil.

Strykningsbestemmelser:

Regulering av strykninger av egenkapitaldisposisjoner og bruk eller avsetning av disposisjonsfond ved merforbruk eller mindreforbruk i driftsregnskapet er fastsatt i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta nødvendige styrkninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med forskriftens §§ 4-2 (Merforbruk) eller 4-3 (Mindreforbruk).

Investeringsregnskap:

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 4-5 (tidligere regnskapsforskriften § 9).

Strykninger av bruk av lån, egenkapitaldisposisjoner og avsetning til ubundet investeringsfond ved ubrukt beløp i investeringsregnskapet er regulert i forskriftens § 4-6.

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med §§ 4-5 (Udekket beløp) eller 4-6 (Udisponert beløp).

Fullmakt til å innfordre, avskrive eller ettergi krav:

Kommunedirektøren har fullmakt til å innfordre, avskrive eller ettergi alle utestående kommunale krav i samsvar med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

Endring av låne- og betalingsbetingelser

Kommunedirektøren kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser:

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning etter avtale om delvis sletting av krav.

For boliglån og sosiallån:

3. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
4. Endre låneform (For eksempel fra serielån til annuitetslån)
5. Betalingsutsettelse for en termin med inntil 1 år.
6. Redusere renten med inntil 2 prosentpoeng i forhold til den til enhver tid gjeldende rentesats for angjeldende lånetype.
7. Innvilge avdragsfrihet inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 3 over.

Finansiering:

Kommunedirektøren delegeres fullmakter i henhold til kommunens reglement for finans- og gjeldsforvaltning, jf. kommuneloven § 14-13 (Finans- og gjeldsforvaltning) og forskrifter om garantier og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.

Konsesjonsloven

Lakse- og innlandsfiskeoven

Matloven § 18 med videre om behandling av søknad om tillatelse til spredning av plantevernmidler, jf. §§ 17, 19 og 22

Matrikkelloven med unntak av fastsetting av gebyrregulativ for matrikkelopplysninger, jf. § 32

Motorferdselloven § 6 (tillatelse etter søknad) og forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5 og § 5a, jf. §7

Naturmangfoldloven

Odelsoven

Opplæringsloven med unntak av: §§ 1-6 (6), 2-6 (1) , 2-7, 4-5, 10-5, 10-7, 15-2 (1)

Plan og bygningsloven

- opptre som planmyndighet i henhold til pbl § 12-8, herunder kunne beslutte at et privat planinitiativ skal stoppes
- vedtak av endringer i små saker uten prinsipiell betydning innenfor rammene av pbl § 12-14 andre ledd
- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jf. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon fra pbl § 1-8, kommuneplan og reguleringsplan i små saker uten prinsipiell betydning
- Kapittel 20. Søknadsplikt
- Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader
- Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kapittel 23. Ansvar i byggesaker
- Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kapittel 25. Tilsyn
- Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd
(Unntak fra tilknytningsplikt for fjernvarmeanlegg)
- Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygde areal
- Kapittel 29. Krav til tiltaket
- Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak
- Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk, med unntak av § 31-8 (Utbedringsprogram)
- Kapittel 32. Ulovlighetsoppfølging
- Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom, med unntak av § 33-1 (Forskrift om gebyr) som ikke kan delegeres.

Forskrift av 21.6.2017 nr. 854 om konsekvensutredninger.

Forskrift av 2010 om byggesak (SAK 10, byggesaksforskriften).

Forskrift av 2017 om tekniske krav til byggverk (TEK17, byggeteknisk forskrift).

Serveringsloven

Skiltforskriften:

- § 26 (Myndighet for fartsgrenser med mer)
- § 28 (Myndighet for trafikkregulerende skilt)
- § 29 (Myndighet for andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (Myndighet for trafikklyssignal og vegoppmerking)

Forskrift om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer

Forskrift om offentlig parkeringsgebyr

Forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede

Skogbruksloven

Småbåtloven

Sosialtjenesteloven

Stedsnavnloven

Strålevernloven

Straffeprosessloven § 63

Tobakkskadeloven §§ 29, 35 3.ledd, 36, 36b, 37 og 37a

Tvisteloven § 1-4 nr. 2 Delegeringen omfatter kun de tilfeller der søksmål er nødvendig for å ivareta særskilte interesser for kommunen som offentlig organ.

Valgloven med unntak av å:

- vedta stemmesteder, stemmekretser og åpningstider (§§ 9-2 og 9-3)
- bestemme om det ved enkelte forhåndsstemmesteder skal benyttes stemmeseddelkonvolutt (§ 8-4)
- behandle forkastelser av stemmegivninger og stemmesedler (§ 10-2)
- godkjenne valgoppgjøret (signering av protokollen)
- behandle klager ved valget

Vegloven §§ 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 41, 42, 43 første ledd, første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, 44, 45, 47, 48, 50, 51 og 57

Vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal vei dersom forhold på veien eller i dens omgivelser, arbeid på veien eller veiens tilstand tilsier.

Viltloven

6.3 Delegering av saker som gjelder kommunale eiendommer

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- Leie ut kommunale bygg og si opp leieforhold
- Samtykke i mindre inngrep på kommunale eiendommer, så som plassering av trafokiosker, aronderingsmessige forhold o.l.
- Selge, kjøpe, makeskifte eller pantsette fast eiendom innenfor vedtatt budsjett og fastsatt salgspris på kommunale eiendom
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjon innenfor fastsatt budsjett

6.4 Saker som gjelder personal og organisasjon

Ut over de saker som direkte er lagt til kommunedirektøren i kommuneloven § 13 siste ledd delegeres kommunedirektøren myndighet til:

- Foreta organisasjonsmessige endringer
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement
- Oppnevne representanter til råd/utvalg der valget baseres på faglig kompetanse