

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning.....	5
Kommunestyret	7
§ 1-1 Innkalling til møte og forberedelse av saker.....	7
§ 1-2 Forfall. Innkalling av vararepresentant	7
§ 1-3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer.....	8
§ 1-4 Møteledelse.....	8
§ 1-5 Åpent eller lukket møte. Taushetsplikt	8
§ 1-6 Fjernmøter.....	9
§ 1-7 Åpning av møte	9
§ 1-8 Rekkefølgen for behandlede saker. Tilleggssaker	9
§ 1-9 Habilitet.....	9
§ 1-10 Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge	10
§ 1-11 Ordskifte.....	10
§ 1-12 Møtelederens rolle under debatten	10
§ 1-13 Forslag	10
§ 1-14 Saken tas opp til avstemning.....	11
§ 1-15 Prøveavstemning.....	11
§ 1-16 Stemmemåter	11
§ 1-17 Forespørsler	12
§ 1-18 Orden i salen og bygningen.....	12
§ 1-19 Protokollføring av forhandlingene. Møtets slutt	13
§ 1-20 Protokolltilførsel.....	13
§ 1-21 Anmodning om ny behandling av en avgjort sak	14
§ 1-22 Lovlighetskontroll.....	14
Formannskapet	15
§ 2-1 Valg og sammensetning	15
§ 2-2 Hvilke saker skal formannskapet behandle.....	15
§ 2-3 Om funksjonen som klagenemnd.....	15
§ 2-4 Innkalling til møter	16
§ 2-5 Møterett for andre	16
§ 2-6 Sekretariat	16
Teknisk utvalg	17

§ 3-1 Valg og sammensetning	17
§ 3-2 Utvalgets arbeidsområde	17
§ 3-3 Innkalling til møter	17
§ 3-4 Møterett for andre	17
§ 3-5 Høring og befaring.....	18
§ 3-6 Sekretariat	18
Levekårsutvalget	19
§ 4-1 Valg og sammensetning	19
§ 4-2 Utvalgets arbeidsområde	19
§ 4-3 Innkalling til møter	19
§ 4-4 Møterett for andre	19
§ 4-5 Høring og befaring.....	20
§ 4-6 Sekretariat	20
Ungdomsrådet	21
§ 5-2 Valg og sammensetning	21
§ 5-3 Rådets oppgaver og arbeidsområde	21
§ 5-4 Innkalling til møter	22
§ 5-5 Møterett for andre	22
§ 5-6 Høring og befaring.....	22
§ 5-7 Sekretariat	22
Fellesrådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	23
§ 6-1 Formål	23
§ 6-2 Valg og sammensetning	23
§ 6-3 Rådets oppgaver og arbeidsområde	23
§ 6-4 Innkalling til møter	24
§ 6-6 Høring og befaring.....	24
§ 6-7 Sekretariat	24
Administrasjonsutvalget.....	25
§ 7-1 Formål	25
§ 7-2 Valg og sammensetning	25
§ 7-3 Utvalgets oppgaver og arbeidsområde	25
§ 7-4 Innkalling til møter	26
§ 7-5 Møterett for andre	26
§ 7-6 Høring og befaring.....	26

§ 7-7 Sekretariat	26
Kontrollutvalget	27
Kommuneloven § 23-1.Kontrollutvalget	27
Kommuneloven § 23-2.Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	27

Versjon	Dato	Endret	K-sak
1,0	12.12.2024	07.01.2025	77/24

Innledning

Kvæfjord kommune sitt politiske reglement skal legge til rette for et funksjonelt og åpent kommunalt folkestyre. Kvæfjord kommune styres etter formannskapsmodellen. Reglementet skal gi en tydelig oversikt over vedtaksmyndigheten og innstillingsretten til de folkevalgte organene i Kvæfjord kommune.

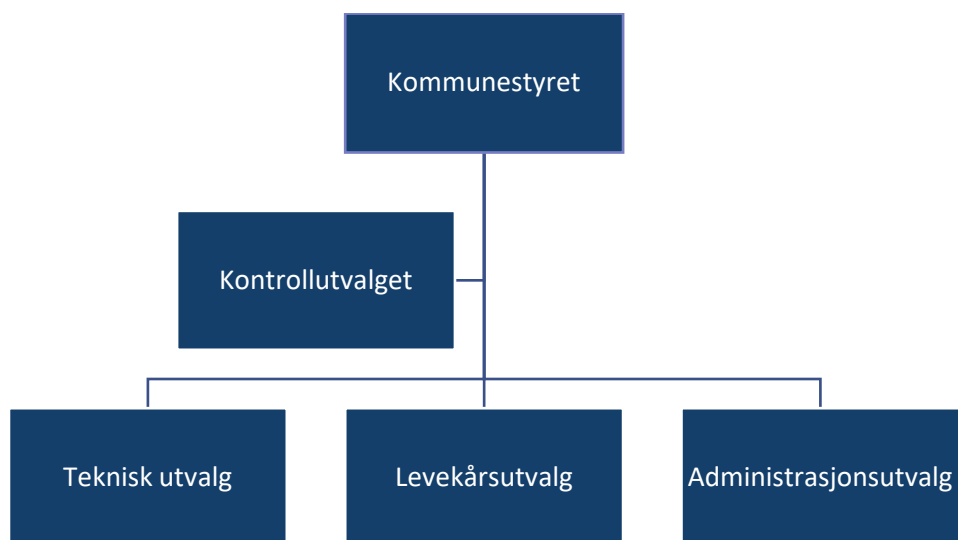
Dette reglementet er en del av en samling av gjeldene politiske reglementer i kommunen, jf. kommuneloven § 5-13 *Reglement for folkevalgte organer*, som legger til grunn at alle folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter virkeområde, vedtaksmyndighet, tidsperioden organet er opprettet for og eventuelle andre sentrale regler og retningslinjer om organets virksomhet. Loven stiller ikke formkrav til reglementet utover at det må gjøres skriftlig.

Det er viktig at ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske råd og utvalg er avklart.

Politisk reglement for Kvæfjord kommune omhandler saksbehandling i folkevalgte organer som reguleres i kommuneloven kapittel 11. Kommunelovens bestemmelser om saksbehandling i folkevalgte organer gjelder i utgangspunktet fullt ut for alle folkevalgte organer. Unntaket gjelder bare når dette fremgår klart av dette reglementet, senere vedtatte reglement, kommuneloven eller andre særlover.

Dette reglementet erstatter kommunedirektørens rundskriv nr. 2/2021 og gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside: [Hjem - KVÆFJORD KOMMUNE \(kvafjord.kommune.no\)](http://kvafjord.kommune.no) og intranettside: [Hjem - KVÆFJORD KOMMUNE \(kvafjord.kommune.no\)](http://kvafjord.kommune.no).

Organisasjonskart over politisk ledelse i Kvæfjord kommune:



Rådet for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne

Ungdomsrådet

Kommunestyret

Kvæfjord kommunestyre består av 23 representanter, jf. kommuneloven § 5-5 *Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning*.

§ 1-1 Innkalling til møte og forberedelse av saker.

(1) Kommunestyret holder møter i henhold til vedtatt møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det nødvendig, når Statsforvalteren krever det eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.

(2) Ordføreren setter opp sakliste for møtet.

(3) Saker til kommunestyret bør være behandlet i formannskapet, levekårsutvalget, teknisk utvalg eller partssammensatt utvalg, ved at et av disse fremmer innstilling til behandling i kommunestyret. Ordføreren kan også fremme innstilling i sak til kommunestyret. Kommunedirektøren ser til at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet fra administrasjonen, saksbehandlingen følger ellers prinsippene om fullført saksbehandling.

(4) Innkalling til møtet sendes representanter og vararepresentanter, for vararepresentanter i første omgang kun til foreløpig orientering. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, oversikt over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut. Møtestart er kl. 08:30, med mindre ordføreren for det enkelte møtet bestemmer noe annet.

(5) Innkallingen kunngjøres som hovedregel med en frist på fem dager, innkallingsdagen medregnet, men ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter. Dette gjelder så langt dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet med hjemmel i lov, og som ordføreren finner er av slik art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.

§ 1-2 Forfall. Innkalling av vararepresentant

(1) Den som er valgt som medlem i et folkevalgt organ, plikter å møte i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jf. kommuneloven § 8-1 første ledd.

(2) Dersom en representant eller innkalt vararepresentant ikke kan møte i kommunestyret på grunn av gyldig forfall, skal hun/han uten opphold melde dette til ordføreren (servicekontoret) og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles da umiddelbart inn vararepresentant etter reglene i kommuneloven § 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg. Det samme gjøres når det er kjent at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.

(3) Dersom noen på grunn av gyldig forfall må forlate møtet under forhandlingene, melder hun/han straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn i stedet for vedkommende etter reglene i kommuneloven § 7-10.

(4) Har en vararepresentant lovlig tatt plass i forsamlingen, og den hun/han har plassen til, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg i møtet, tar førstnevnte likevel del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

§ 1-3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer

- (1) Kommunedirektøren tar del i møtet med talerett, men uten forslags- og stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i møtet.
- (2) Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- (3) Representant for ungdomsrådet eller representant for felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse har møte- og talerett i kommunestyret, men ikke forslags- og stemmerett.
- (4) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- (5) Kommunestyret eller ordføreren kan innkalle andre særlig sakkyndige eller saksordførere i utvalg som nevnt i § 1-1 nummer (3), eller be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har ellers ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- (6) Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

§ 1-4 Møteledelse

- (1) Ordfører eller varaordfører leder møtet.
- (2) Ved begges forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg. Dersom varaordføreren har forfall eller trer inn som ordfører for mer enn en enkeltsak, velges settevaraordfører ved flertallsvalg.

§ 1-5 Åpent eller lukket møte. Taushetsplikt

- (1) Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- (2) Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydband, video eller lignende, eller kringkastes over radio, fjernsyn eller på annet vis, så lenge dette ikke virker forstyrrende på møtegjennomføringen.
- (3) Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Spørsmål om åpent eller lukket møte kan også behandles for lukkede dører dersom enten kommunestyret selv ved vedtak eller møtelederen alene bestemmer det. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf. kommuneloven § 11-5 Møteoffentlighet.
- (4) Når dørene lukkes, innebærer det at bare de som ellers har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak kan være til stede. Møtelederen skal opplyse om lovgrunnlaget for å lukke dørene.
- (5) Når dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller i samsvar med lov, men ellers ikke om forhandlingene generelt. Taushetsplikten bortfaller dersom hensynet til personer eller andre interesser, som har ført til at saken ble behandlet for lukkede dører, er falt bort. Er det andre til stede i et lukket møte, skal møtelederen kreve den samme taushet av disse.

§ 1-6 Fjernmøter

Et folkevalgt organ kan beslutte at et møte skal holdes som fjernmøte hvor deltakerne i møtet via tekniske hjelpemidler kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kommunikasjonen i møtet skal foregå uten nevneverdig tidsforsinkelse (sanntid). Andre bestemmelser om møter gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes, jf. § 1-5 i reglementet, kan ikke holdes som fjernmøte.

§ 1-7 Åpning av møte

(1) Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og de vararepresentantene som eventuelt skal møte for fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet for lovlig satt. I slik opptelling blir også de innkalte vararepresentantene å regne som representanter.

(2) Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ingen av forsamlingens representanter forlate salen for kortere eller lengre tid, uten på forhånd å ha møtelederens eller forsamlingens samtykke.

(3) Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

§ 1-8 Rekkefølgen for behandlede saker. Tilleggssaker

(1) Dersom det under oppropet som nevnt i § 1-6 nummer (1) er reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikt kan betraktes som tjenesteforsømmelse.

(2) Møtelederen tar deretter opp spørsmålet om det er merknader til innkalling og saksliste. Blir dette funnet i orden, behandles sakene i den rekkefølge de er oppført i innkallingen. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.

(3) Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.

(4) Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret har vedtatt utsettelse.

(5) Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette.

§ 1-9 Habilitet

(1) Den som etter forvaltningsloven kapittel II Om ugildhet eller kommuneloven § 11-10 Inhabilitet for folkevalgte er inhabil i en sak, eller den som etter kommuneloven § 11-11 Fritak av personlige grunner blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

(2) Det folkevalgte organet avgjør selv spørsmål omkring representantenes habilitet eller annet fritak etter kommuneloven § 11-11.

§ 1-10 Redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

(1) Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på innkallingen og refererer innstillingen. Saksordfører presenter saken fra utvalg som nevnt i § 1-1 nummer (3), så langt det er nødvendig.

(2) Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

§ 1-11 Ordskifte

(1) Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Talerne skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen påser at det blir gjort.

(2) Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

(3) Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare henne/han, om nødvendig to ganger. Retter hun/han seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen ta fra henne/han ordet, eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

(4) Før ordskifte i en sak er begynt og ellers under ordskiftet, kan kommunestyret med 2/3 flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med 2/3 flertall vedta å slutte ordskiftet om saken. Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare én taler få anledning til å ta ordet for, og én imot forslaget, hver bare en gang og med høyst to minutter taletid.

§ 1-12 Møtelederens rolle under debatten

(1) Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

(2) Vil møtelederen ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal hun/han overlate ledelsen av forhandlingen til en annen, jf. § 1-4 Møteledelse.

§ 1-13 Forslag

(1) Medlem av kommunestyret kan framsette representantforslag til kommunestyret.

Representantforslag må bare omhandle én sak, og høre under kommunestyrets ansvarsområde. Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning. Representantforslag kan heller ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i ett av kommunestyrets organer.

(2) Ordføreren avgjør om representantforslag som ellers fyller vilkårene for behandling, skal sendes til ett eller flere utvalg som nevnt i § 1-1 nummer (3), med sikte på senere behandling i kommunestyret. Ordføreren avgjør også om representantforslag skal sendes kommunedirektøren for faglig vurdering før det tas opp til politisk behandling, jf. § 1-1 nummer (3) siste setning.

(3) I kommunestyrets forhandlinger kan forslag ikke settes fram av andre enn kommunestyrets representanter eller møtende vararepresentanter, med mindre særlig lovbestemmelse gir andre rett

til å sette fram forslag. Forslag skal leveres skriftlig til møtelederen og være undertegnet av forslagsstiller(ne). Møteleder refererer forslaget.

(4) Går forslag som framsettes i møte ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som skal behandles skal utsettes eller sendes til utvalg som nevnt i § 1-1 nummer (3), eller på at et forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig.

(5) Kommunedirektøren har innstillingsrett for alle kommunale utvalg utenom kontrollutvalg og kommunestyret.

§ 1-14 Saken tas opp til avstemning

(1) Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra dette tidspunkt og fram til saken er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes fram noe nytt forslag til den. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta noen annen sak opp til behandling. Dersom det fremmes forslag etter at strek er satt, kan det åpnes for debatt om det aktuelle forslaget før saken tas til avstemning.

(2) Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikket saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig. Ved valg og vedtak om tilsetning er det adgang til å stemme blankt, jf. kommuneloven § 8-1 2. ledd Rett og plikt til å delta i møte.

(3) Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølge av stemmegivningen. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at taleren holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

§ 1-15 Prøveavstemning

(1) Før endelig avstemning i en sak, kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.

(2) Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

§ 1-16 Stemmemåter

(1) Avstemningen kan foregå på én av følgende måter:

a. Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.

b. Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag, til å reise seg eller rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.

c. Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen krever det eller forslag om det får

tilslutning fra minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller minst 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av stemmegivning etter bokstav b foran ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer på den måten som er nevnt under bokstav b.

d. Ved valg og vedtak om tilsetting må stemmegivningen om nødvendig innrettes slik at det gis høve til å stemme blankt, jf. § 1-13 nummer (2) siste setning.

(2) Står ved avstemningen stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddrekning ved stemmelikhet som er gitt i kommuneloven § 7-8 Flertallsvalg.

(3) Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemning.

(4) Ved behandlingen av budsjett eller økonomiplan i kommunestyret, stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til budsjett eller økonomiplan som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning.

§ 1-17 Forespørsler

(1) Utenom de saker som er ført opp i innkallingen til et møte, kan ethvert medlem av kommunestyret rette forespørsel til møtelederen, enten i form av interpellasjon eller uvarslet spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets virkeområde.

(2) Interpellasjon må være meldt skriftlig til ordføreren senest fem dager forut før møtet. Ved behandlingen av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet to ganger hver. Svaret fra møtelederen skal foreligge skriftlig, og både interpellasjonen og svaret føres inn i møteboka. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang til interpellasjonen. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den ytterligere 10 minutter. Forslag som framsettes i forbindelse med interpellasjoner, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette, jf. § 1-7 nummer (5).

(3) Ethvert medlem kan også rette uvarslet spørsmål til møtelederen i møtet, enten i tilknytning til en enkeltsak eller om saker som ikke står på saklisten, men for dette i særskilt spørretime. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet, men kan redegjøre for forholdet i neste møte, eventuelt velge å gi en foreløpig redegjørelse og supplere dette i neste møte. Uvarslet spørsmål avgrenses til spørsmål og svar, uten debatt. Kun skriftlige spørsmål vedlegges møteboka.

(4) Møtelederen kan be kommunedirektøren om å besvare et uvarslet spørsmål.

§ 1-18 Orden i salen og bygningen

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Møtelederen ser til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørere (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer behandlingene eller ellers på annen måte opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene eller vise vedkommende tilhører ut.

§ 1-19 Protokollføring av forhandlingene. Møtets slutt

(1) Kommunestyret fører møtebok for sine forhandlinger, jf. kommuneloven § 11-4 Møtebok. Møtelederen ser til at det føres møtebok, jf. reglementets § 1-2 nummer (6) hvorved kommunedirektøren eller særskilt møtesekretær ivaretar føringen av møteboka.

(2) I møteboka føres det inn for hvert møte:

a. Tid og sted for møtet.

b. Innkallingen (dato og måte) samt eventuelle merknader til innkallingens lovlighet.

c. Hvilke representanter og vararepresentanter som møtte samt hvilke faste representanter som var fraværende. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at det av møteboka sammenholdt med medlemsfortegnelsen framgår hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

d. Møteboka skal også vise andre deltakere i møtet innenfor rammene av § 1-3, det vil si uten å være valgt representant av det folkevalgte organ.

e. Ellers protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte. Sakene protokollføres i nummerert rekkefølge for kalenderåret, og slik at det framgår hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres alle framsatte forslag, også forslag som i løpet av forhandlingene blir trukket før saken tas til avstemning.

f. Avstemningsresultatet og endelig vedtak i saken.

g. Opplysninger om andre vesentlige forhold under møtet, herunder om noen fratrådte grunnet ugildhet eller fikk fritak av personlige grunner, jf. § 1-8.

h. Dersom møtet lukkes, skal hjemmel for slikt vedtak tas inn i møteboka. Møtebokas innhold er ellers offentlig dersom ikke annet følger særskilt av lov.

i. Møteleder skal ved møteslutt opplyse om at møteboka blir godkjent i førstkommende møte og at dette da bekreftes ved at møteboka signeres av to representanter som var til stede i det aktuelle møtet. Møteboka gjøres likevel i foreløpig versjon kjent for allmennheten snarest mulig etter møtets slutt, med forbehold om at det kan komme inn korrigeringer ved endelig godkjenning. En slik godkjenning betyr ikke at det aktuelle organ har fri rådgighet når det gjelder møtebokas innhold. Vedtak som ble gjort i et møte, kan dermed ikke endres eller justeres i ettertid ved kun å endre møteboka.

§ 1-20 Protokolltilførsel

(1) Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i møteboka, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.

(2) Krav om slik protokolltilførsel må framsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

§ 1-21 Anmodning om ny behandling av en avgjort sak

Formannskapet eller annet utvalg som nevnt i § 1-1 (3), kan når det gjelder saker som disse forbereder til kommunestyret, avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller fylkesmann.

§ 1-22 Lovlighetskontroll

(1) Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller av den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.

(2) Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Dersom dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet. (3) Krav om lovlighetskontroll må framsettes senest tre uker etter at vedtak er fattet, jf. kommuneloven kapittel 27 *Lovlighetskontroll*.

Formannskapet

§ 2-1 Valg og sammensetning

(1) Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av sju representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6, annet ledd.

(2) Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer.

§ 2-2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

(1) Formannskapet er valgstyre etter valgloven § 4-1 og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret. Dersom formannskapets sammensetning ikke tilfredsstiller kravene i kommuneloven § 7-7 tredje ledd om kjønnsmessig balanse, velger kommunestyret et særskilt valgstyre med ordføreren som leder.

(2) Formannskapet er tillagt kommunale utvalgfunksjoner som likestillingsutvalg og næringsutvalg.

(3) Formannskapet er tillagt funksjonen som kommunal klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 første ledd og etterfølgende § 2-3. Kommunestyret er selv klagenemnd for vedtak truffet av formannskapet.

(4) Formannskapet skal gi innstilling til kommunestyret i saker om økonomiplan, budsjett, tertialrapporter, regnskap og årsmeldinger, samt i andre vesentlige saker om økonomiforvaltningen.

(5) Formannskapet tillegges ellers myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer som kommunestyret har satt i delegeringsreglementet. Formannskapet er herunder gitt myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, også kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 Hastesaker.

§ 2-3 Om funksjonen som klagenemnd

(1) Formannskapet behandler i egenskap av kommunal klagenemnd i henhold til forvaltningsloven kapittel VI Om klage og omgjøring klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i samsvar med lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Ved behandling av klage, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klagenemndas behandling, eller i forberedelse av saken for klagenemnda.

(2) Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosesser som ellers gjelder etter kommuneloven. Det skal framgå av vedtak når formannskapet opptre som klagenemnd.

(3) Klagenemndas møter skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommuneloven § 11-5 Møteoffentlighet kommer til anvendelse.

(4) Saksforberedelse til klagenemnda må ses i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningsloven § 33 Saksforberedelsen i klagesak, om underinstansens behandling av klagen:

- a. Når erklæring om klage er framsatt for forvaltningsorganet som har fattet vedtaket (underinstansen), skal dette undersøke grunnen til klagen. Dersom underinstansen ikke finner, helt eller delvis å kunne omgjøre det påklagede vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.
- b. Klagenemnda treffer normalt sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.
- c. Klagenemnda har også en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. forvaltningsloven § 33 siste ledd. Klagenemnda må derfor selv sørge for ytterligere utredning dersom det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.
- d. Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, det vil si både rettslige spørsmål, saksbehandlingen og det skjønn som er utøvd, jf. forvaltningsloven § 34. e. Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser av saken.

(5) Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak. Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.

(6) Vedtaket kan endres til skade for klageren dersom «dennes interesser finnes å måtte vike for omsynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser» jf. forvaltningsloven § 34 tredje ledd. Melding om slik endring må sendes klageren innen tre måneder etter at underinstansen mottok klagen.

(7) Klagenemndas vedtak kan som hovedregel ikke påklages. Det er likevel ikke til hinder for at vedtaket blir gjenstand for lovlighetskontroll etter kommuneloven kapittel 27 Lovlighetskontroll. Dersom klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil nytt vedtak i underinstansen kunne påklages på vanlig måte.

§ 2-4 Innkalling til møter

For innkalling til møter i formannskapet gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende.

§ 2-5 Møterett for andre

(1) Foruten formannskapets representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale- og forslagsrett i formannskapet, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i møtet.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. Formannskapet kan ellers be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

§ 2-6 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Teknisk utvalg

§ 3-1 Valg og sammensetning

(1) Teknisk utvalg velges for fire år. Utvalget skal bestå av sju representanter som velges av kommunestyret, fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer ut fra prinsippene om gjennomgående representasjon. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6, annet ledd. Avhengig av hvilken valgform som brukes, stiller kommuneloven i kapittel 7 Valg til folkevalgte organer krav til kjønnsmessig balanse som fullt ut kommer til anvendelse for valg til utvalget.

(2) Kommunestyret velger selv ved flertallsvalg leder og nestleder blant utvalgets medlemmer.

§ 3-2 Utvalgets arbeidsområde

(1) Teknisk utvalg gir innstilling til kommunestyret i saker som hører under utvalgets ansvar og arbeidsområde, for tilfeller hvor utvalget ikke selv er tillagt vedtaksmyndighet. For sak til behandling i kommunestyret, kan utvalget utpeke en saksordfører blant utvalgsmedlemmene gitt at denne også er medlem i kommunestyret, som presenterer saken for kommunestyret, jf. § 1-3 nummer (5) første setning.

(2) Teknisk utvalg har i utgangspunktet hovedarbeidsområder lik det som framgår av utvalgets navn. Utvalget kan på eget initiativ ta opp og utrede de saker utvalget måtte ønske, avgrenset til saksområder som ellers faller inn under utvalgets arbeidsområde.

(3) Teknisk utvalg følger særlig opp de kommunale tiltak og tjenester som hører under budsjettets rammeområder RO4 Teknisk og RO6 Selvkost.

(4) Teknisk utvalg er tillagt kommunale utvalgsfunksjoner som tidligere hørte under bygningsråd, energispareråd, havnestyre, innlandsfiskeremnd, kommunal friluftsnemnd, landbruksnemnd, planutvalg, styre for kommuneskog, trafiksikkerhetsutvalg og viltnemnd, så langt slike funksjoner ikke eksplisitt hører under et annet utvalg.

(5) Teknisk utvalg tillegges ellers myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer som kommunestyret til enhver tid har satt i delegeringsreglementet.

§ 3-3 Innkalling til møter

For innkalling til møter i utvalget gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende.

§ 3-4 Møterett for andre

(1) Foruten utvalgets representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale- og forslagsrett i utvalget, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i utvalgets møter.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. Utvalget kan ellers be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

(3) Utsendinger for lokale foreninger, lag og organisasjoner eller grupper som vil møte utvalget for å uttale seg om en sak, må melde fra om dette til utvalgslederen senest to dager før møtet. Utvalgsleder avgjør selv om utsendingene skal tas imot, hvoretter disse før møtet blir ordinært satt kan gis inntil 15 minutter for å fremme sin sak.

§ 3-5 Høring og befarings

(1) I arbeid med saker som berører grupper av innbyggere eller alle innbyggerne, kan utvalget velge å gjennomføre høringer for å informere og registrere meninger og synspunkter om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser. Utvalget står selv for gjennomføring av slike arrangementer og bestemmer tema, plan for avvikling og hvordan høringen skal gjøres kjent.

(2) Teknisk utvalg kan ved eget initiativ avvikle befarings i tilknytning til arbeid med saker. Utvalget står selv for slike arrangementer og bestemmer hvem som bør ellers være deltakere.

§ 3-6 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Levekårsutvalget

§ 4-1 Valg og sammensetning

(1) Levekårsutvalget velges for fire år. Utvalget skal bestå av sju representanter som velges av kommunestyret, fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer ut fra prinsippene om gjennomgående representasjon. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6, annet ledd. Avhengig av hvilken valgform som brukes, stiller kommuneloven i kapittel 7 Valg til folkevalgte organer krav til kjønnsmessig balanse som fullt ut kommer til anvendelse for valg til utvalget.

(2) Kommunestyret velger selv ved flertallsvalg leder og nestleder blant utvalgets medlemmer.

§ 4-2 Utvalgets arbeidsområde

(1) Levekårsutvalget gir innstilling til kommunestyret i saker som hører under utvalgets ansvar og arbeidsområde, for tilfeller hvor utvalget ikke selv er tillagt vedtaksmyndighet. For sak til behandling i kommunestyret, kan utvalget utpeke en saksordfører blant utvalgsmedlemmene gitt at denne også er medlem i kommunestyret, som presenterer saken for kommunestyret, jf. § 1-3 nummer (5) første setning.

(2) Levekårsutvalget har i utgangspunktet hovedarbeidsområder lik det som framgår av utvalgets navn. Utvalget kan på eget initiativ ta opp og utrede de saker utvalget måtte ønske, avgrenset til saksområder som ellers faller inn under utvalgets arbeidsområde.

(3) Levekårsutvalget følger særlig opp de kommunale tiltak og tjenester som hører under budsjettets rammeområder RO2 Oppvekst og RO3 Helse/omsorg.

(4) Levekårsutvalget er tillagt kommunale utvalgfunksjoner som tidligere hørte under barnehagenemnd, barnevernsnemnd, bibliotekstyre, edruskapsnemnd, kommunal forbrukernemnd, kontrollutvalg for alkoholomsetning, kulturskolestyre, skolestyre og voksenopplæringsnemnd, så langt slike funksjoner ikke eksplisitt hører under annet utvalg.

(5) Levekårsutvalget tillegges ellers myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer som kommunestyret til enhver tid har satt i delegeringsreglementet. §

§ 4-3 Innkalling til møter

For innkalling til møter i utvalget gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende.

§ 4-4 Møterett for andre

(1) Foruten utvalgets representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale- og forslagsrett i utvalget, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i utvalgets møter.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. Utvalget kan ellers be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

(3) Utsendinger for lokale foreninger, lag og organisasjoner eller grupper som vil møte utvalget for å uttale seg om en sak, må melde fra om dette til utvalgslederen senest to dager før møtet. Utvalgsleder avgjør selv om utsendingene skal tas imot, hvoretter disse før møtet blir ordinært satt kan gis inntil 15 minutter for å fremme sin sak.

§ 4-5 Høring og befarings

(1) I arbeid med saker som berører grupper av innbyggere eller alle innbyggerne, kan utvalget velge å gjennomføre høringer for å informere og registrere meninger og synspunkter om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser. Utvalget står selv for gjennomføring av slike arrangementer og bestemmer tema, plan for avvikling og hvordan høringen skal gjøres kjent.

(2) Levekårsutvalget kan ved eget initiativ avvikle befarings i tilknytning til arbeid med saker. Utvalget står selv for slike arrangementer og bestemmer hvem som bør ellers være deltakere.

§ 4-6 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Ungdomsrådet

(1) Ungdomsrådet (UR), skal som rådgivende organ for kommunen ivareta medvirkning fra barn og unge i alle saker som gjelder dem, jf. forskrift av 17.6.2019 nr. 727 om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger). UR opprettes ellers etter reglene i kommuneloven, jf. samme lov § 5-2 bokstav e.

(2) Reglementet skal legge til rette for at forberedelse og avvikling av møter i UR skal bli så klar og grei som mulig, og slik at det oppstår minst mulig tvil om hvordan den enkelte møtedeltaker skal opptre. Reglene for møteavvikling under del A Kommunestyret gjelder så langt det er høvelig også UR, jf. kommuneloven § 5-13 Reglement for folkevalgte organer.

(3) Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta redigeringsendringer i reglementet, så lenge disse ikke har prinsipiell betydning. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 5-2 Valg og sammensetning

(1) UR velges for to år om gangen innenfor ordinær kommunal valgperiode. Medlemmer skal ved valgperiodens start være mellom 13 og 20 år. UR skal bestå av 7 faste medlemmer og 7 varamedlemmer, som velges av kommunestyret. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6 annet ledd. Avhengig av hvilken valgform som brukes, stiller kommuneloven i kapittel 7 Valg til folkevalgte organer krav til kjønnsmessig balanse som fullt ut også kommer til anvendelse ved valg til UR.

(2) UR velger selv ved flertallsvalg leder og nestleder blant representantene, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 3 tredje ledd.

(3) Skoler, lag og foreninger i kommunen for barn og unge gis anledning til å fremme forslag på representanter til UR, ved kunngjøring via kommunens hjemmeside eller på annet høvelig vis.

(4) Kommunestyret velger en av dets representanter, som fortrinnsvis også er representant i levekårsutvalget, til kontaktperson for UR. Kontaktpersonen skal bistå UR med å etablere nødvendige kontaktnett og være ansvarlig for URs kontinuitet.

§ 5-3 Rådets oppgaver og arbeidsområde

(1) UR er rådgivende organ for kommunen når det gjelder kommunale tiltak og tjenester for barn og unge.

(2) UR har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder barn eller unge, herunder plansaker av overordnet og strategisk betydning og kommunale budsjetter og økonomiplaner. Slike saker forelegges UR på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene gitt av UR har mulighet for å påvirke sakens utfall. Uttalelsene fra UR skal følge saksdokumentene til det utvalget som avgjør saken endelig.

(3) UR kan også ta opp saker på eget initiativ og avgjør da selv hva som er relevante saker.

(4) UR skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

(5) UR skal heller ikke behandle saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

(6) UR utarbeider årsmelding for sin virksomhet innen 1.april året etter. Etter behandling i UR, forelegges årsmeldingen for levekårsutvalget som gir innstilling til kommunestyret i sak om årsmelding.

(7) UR skal gis høve til medvirkning ved politisk behandling av saker i kommunestyret og andre utvalg, med møte- og talerett. UR bestemmer selv hvilket utvalgsmedlem som eventuelt skal ivareta slik medvirkning, for den enkelte sak eller for det enkelte møte. Representant fra UR som deltar på slikt møte tilstås møtegodtgjørelse etter gjeldende regler.

§ 5-4 Innkalling til møter

(1) For innkalling til møter i UR gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende.

(2) Varamedlemmer innkalles til alle møtene i ungdomsrådet med rett til møtegodtgjørelse. Varamedlemmer har tale- og forslagsrett i alle møtene i ungdomsrådet, men ikke stemmerett, unntatt i de tilfeller de trer inn som erstatning for faste representanter.

(3) Møtende medlemmer og varamedlemmer tilstås godtgjørelse for utøvelse av verv i UR i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for godtgjørelse til folkevalgte i Kvæfjord kommune.

§ 5-5 Møterett for andre

(1) Foruten representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale og forslagsrett i UR, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i møter i UR, det vil si uten selv å være til stede i møtet.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. UR kan be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

(3) Utsendinger for skoler, lokale foreninger, lag og organisasjoner eller grupper som vil møte UR for å uttale seg om en sak, må melde fra om dette til lederen i UR senest to dager før møtet. Rådsleder avgjør selv om utsendingene skal tas imot, hvoretter disse før møtet blir ordinært satt kan gis inntil 15 minutter for å fremme sin sak.

(4) Møter i UR skal avvikles som åpne møter.

§ 5-6 Høring og befaring

(1) I arbeid med saker som berører grupper av innbyggere, kan UR velge å gjennomføre høring for å informere og registrere meninger og synspunkter om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser. UR står selv for gjennomføringen av slike arrangementer og bestemmer tema, plan for avvikling og hvordan høringen skal gjøres kjent.

(2) UR kan ved eget initiativ avvikle befaring i tilknytning til arbeid med saker. UR står selv for slike arrangementer og bestemmer hvem som bør ellers være deltakere.

§ 5-7 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Fellesrådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

§ 6-1 Formål

(1) Felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (FR), skal som rådgivende organ for kommunen ivareta medvirkning fra eldre og fra mennesker med nedsatt funksjonsevne i de saker som gjelder dem, jf. forskrift av 17.6.2019 nr. 727 om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger). FR opprettes ellers etter reglene i kommuneloven, jf. samme lov § 5-2 bokstav e.

(2) Reglementet skal legge til rette for at forberedelse og avvikling av møter i FR skal bli så klar og grei som mulig, og slik at det oppstår minst mulig tvil om hvordan den enkelte møtedeltaker skal opptre. Reglene for møteavvikling under del A Kommunestyret gjelder så langt det er høvelig også FR, jf. kommuneloven § 5-13 Reglement for folkevalgte organer. (

3) Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta redigeringsendringer i reglementet, så lenge disse ikke har prinsipiell betydning. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 6-2 Valg og sammensetning

(1) FR velges for to år om gangen innenfor ordinær kommunal valgperiode. FR skal bestå av sju representanter som velges av kommunestyret. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6 annet ledd. Avhengig av hvilken valgform som brukes, stiller kommuneloven i kapittel 7 Valg til folkevalgte organer krav til kjønnsmessig balanse som fullt ut også kommer til anvendelse ved valg til FR.

(2) FR velger selv ved flertallsvalg leder og nestleder blant representantene, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 3 tredje ledd.

(3) Lag og foreninger i kommunen for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse gis anledning til å fremme forslag på representanter til FR, ved kunngjøring via kommunens hjemmeside eller på annet høvelig vis.

§ 6-3 Rådets oppgaver og arbeidsområde

(1) FR er rådgivende organ for kommunen når det gjelder kommunale tiltak og tjenester for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse.

(2) FR har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre eller personer med funksjonsnedsettelse, herunder plansaker av overordnet og strategisk betydning og kommunale budsjetter og økonomiplaner. Slike saker forelegges FR på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene gitt av FR har mulighet for å påvirke sakens utfall. Uttalelsene fra FR skal følge saksdokumentene til det utvalget som avgjør saken endelig.

(3) FR kan også ta opp saker på eget initiativ og avgjør da selv hva som er relevante saker.

(4) FR skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

(5) FR utarbeider årsmelding for sin virksomhet innen 1.april året etter. Etter behandling i FR, forelegges årsmeldingen for levekårsutvalget som gir innstilling til kommunestyret i sak om årsmelding.

(6) FR skal gis høve til medvirkning ved politisk behandling av saker i kommunestyret og andre utvalg, med møte- og talerett. FR bestemmer selv hvilket utvalgsmedlem som eventuelt skal ivareta slik medvirkning, for den enkelte sak eller for det enkelte møte. Representant fra FR som deltar på slikt møte tilstås møtegodtgjørelse etter gjeldende regler.

§ 6-4 Innkalling til møter

(1) For innkalling til møter i FR gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende. (2) Møtende medlemmer og varamedlemmer tilstås godtgjørelse for utøvelse av verv i FR i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for godtgjørelse til folkevalgte i Kvæfjord kommune. § 6-5 Møterett for andre (1) Foruten representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale og forslagsrett i FR, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i møter i FR.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. FR kan be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

(3) Utsendinger for lokale foreninger, lag og organisasjoner eller grupper som vil møte FR for å uttale seg om en sak, må melde fra om dette til lederen i FR senest to dager før møtet. Rådsleder avgjør selv om utsendingene skal tas imot, hvoretter disse før møtet blir ordinært satt kan gis inntil 15 minutter for å fremme sin sak.

(4) Møter i FR er ellers åpne, spørsmål om lukkede dører krever derfor lovhjemmel i den enkelte sak. Møtende medlemmer og varamedlemmer er underlagt regler om taushetsplikt i kommuneloven og forvaltningsloven og signerer kommunal taushetserklæring.

§ 6-6 Høring og befaring

(1) I arbeid med saker som berører grupper av innbyggere, kan FR velge å gjennomføre høring for å informere og registrere meninger og synspunkter om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser. FR står selv for gjennomføring av slike arrangementer og bestemmer tema, plan for avvikling og hvordan høringen skal gjøres kjent.

(2) FR kan ved eget initiativ avvikle befaring i tilknytning til arbeid med saker. FR står selv for slike arrangementer og bestemmer hvem som bør ellers være deltakere.

§ 6-7 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Administrasjonsutvalget

§ 7-1 Formål

(1) Administrasjonsutvalget ivaretar funksjonen som samlet partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 5-11 første ledd og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver som ikke hører under kommunedirektørens myndighetsområde, enten ved kommunelovens bestemmelser eller ut fra det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement. Administrasjonsutvalget skal bidra til god samhandling mellom folkevalgt nivå, administrativ ledelse og de øvrige tilsatte samt de tillitsvalgte.

(2) Reglement for administrasjonsutvalget skal legge til rette for at forberedelse og avvikling av møter i administrasjonsutvalget skal bli så klar og grei som mulig, og slik at det oppstår minst mulig tvil om hvordan den enkelte møtedeltaker skal opptre. Reglene for møteavvikling under del A Kommunestyret gjelder så langt det er høvelig også administrasjonsutvalget, jf. kommuneloven § 5-13 Reglement for folkevalgte organer.

(3) Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta redigeringsendringer i reglementet, så lenge disse ikke har prinsipiell betydning. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 7-2 Valg og sammensetning

(1) Administrasjonsutvalget skal bestå av sju representanter. Kommunestyret velger fem av sju representanter innenfor ordinær kommunal valgperiode. Kommunestyret velger blant disse også leder og nestleder i administrasjonsutvalget. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem i kommunestyret krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 5-6 annet ledd. Avhengig av hvilken valgform som brukes, stiller kommuneloven i kapittel 7 Valg til folkevalgte organer krav til kjønnsmessig balanse som fullt ut også kommer til anvendelse ved valg til administrasjonsutvalget.

(2) De ansatte velger selv to av sju representanter til administrasjonsutvalget blant de ansatte i kommunen. Valget skjer for to år om gangen innenfor ordinær kommunal valgperiode og avvikles ellers i tråd med regler gitt i Hovedavtalen Del B § 4 Partssammensatt utvalg tredje ledd.

§ 7-3 Utvalgets oppgaver og arbeidsområde

(1) Administrasjonsutvalget skal behandle saker om forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver som ikke hører under kommunedirektørens myndighetsområde. Kommunedirektøren kan ved eget initiativ velge å forelegge slike saker for administrasjonsutvalget, så lenge dette ikke favner løpende personalsaker.

(2) Administrasjonsutvalget kan foreslå og behandle overordnede retningslinjer for personalpolitikken, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Administrasjonsutvalget kan drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak samt lokal oppfølging av nasjonalt vedtatte reformer av betydning for de ansattes forhold.

(3) Administrasjonsutvalget skal inviteres til å behandle budsjettsaker av betydning for forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, her særlig spørsmål som omhandler opprettelse

av nye stillinger, bemanningsreduksjoner eller vesentlige organisatoriske endringer. Administrasjonsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker.

(4) Administrasjonsutvalget skal ikke behandle de enkelte ansettelses- eller personalsaker.

§ 7-4 Innkalling til møter

(1) For innkalling til møter i administrasjonsutvalget gjelder bestemmelsene i § 1-1 tilsvarende.

(2) Møtende medlemmer og varamedlemmer tilstås godtgjørelse for utøvelse av verv i administrasjonsutvalget i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for godtgjørelse til folkevalgte i Kvæfjord kommune. Det følger av disse reglene at møtegodtgjøring bare tilstås for kommunalt tillitsverv, hvorved den som møter i kraft av å være tilsatt i kommunen eller som tillitsvalgt etter Hovedavtalen, ikke oppebærer møtegodtgjørelse så lenge disse samtidig har rett til lønn fra kommunen.

§ 7-5 Møterett for andre

(1) Foruten representanter og møtende vararepresentanter, har kommunedirektøren møte-, tale og forslagsrett i administrasjonsutvalget, men ikke stemmerett. Kommunedirektøren kan la andre medarbeidere ta ordet på sine vegne. Kommunedirektøren kan også fullt ut la seg representere av andre medarbeidere i møter i administrasjonsutvalget, det vil si uten selv å være til stede i møtet.

(2) Andre kan ta del i møtet når særskilt lovbestemmelse gir rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. Administrasjonsutvalget kan be kommunedirektøren innkalle andre kommunale medarbeidere for å gi opplysninger eller redegjørelser, uten at disse ellers tar del i forhandlingene.

(3) Møter i administrasjonsutvalget avvikles som åpne møter. Spørsmål om lukkede dører krever derfor særskilt lovhjemmel i den enkelte sak. Møtende medlemmer og varamedlemmer er underlagt regler om taushetsplikt i kommuneloven og forvaltningsloven og signerer kommunens taushetserklæring.

§ 7-6 Høring og befaring

(1) Administrasjonsutvalget kan velge å gjennomføre befaring eller høring for å informere og registrere meninger og synspunkter om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser. Administrasjonsutvalget står da selv for gjennomføringen av slike arrangementer og bestemmer tema, plan for avvikling og hvordan høringen skal gjøres kjent.

§ 7-7 Sekretariat

Kommunedirektøren ivaretar føringen av møtebok, om nødvendig ved særskilt møtesekretær.

Kontrollutvalget

Hjemmelsgrunnlag er kommuneloven (LOV-2018-06-22-83) kapittel 23:

Kommuneloven § 23-1.Kontrollutvalget

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

Kommuneloven § 23-2.Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning² foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i

d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)

e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.

Departementet kan gi forskrift om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling.