



Medlemmene i kontrollutvalget i Kåfjord kommune

Ordføreren

Kommunedirektøren

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisorer Margrete Mjølhus Kleiven og Astrid Indrebø

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Doris Gressmyr

Deres ref.:

Vår ref.: 05/25/426.5.1/AH

Saksbeh.: Audun Haugan

E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon:

91691842

Dato:

11.02.2025

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET I KÅFJORD KOMMUNE

Det innkalles til møte i kontrollutvalget.

Møtested: Kommunestyresalen på rådhuset - Olderdalen

Møtedato: Onsdag 19.02.2025

Tid: Kl. 11.00

Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Kommunedirektøren innkalles til sakene:

02/2025 Orientering fra kommunedirektøren: kommuneøkonomien

03/2025 Orientering fra kommunedirektøren: flomhendelsen i Kåfjordelva i
2022 – oppfølging

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*.

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
seniorrådgiver

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Ringv. 1	Rådhuset	Fylkeshuset
Postboks 6600	TROMSØ	9479 HARSTAD	9300 FINNSNES	8305 SVOLVÆR	8048 BODØ
9296 TROMSØ	Tlf. 45 96 04 75/ 91 69 18 42	Tlf. 48 03 83 83	Tlf. 91 35 19 94	Tlf. 95 10 90 02	Tlf. 91 36 09 38
www.k-sek.no	Org.nr. 988 064 920				



SAKLISTE

Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune
Møtedato: Onsdag 19. februar 2025
Tid: Kl. 11.00
Møtested: Rådhuset Olderdalen - kommunestyresalen

Saknr	Tittel	Unnt. off.
01/2025	Godkjenning av protokollen fra møtet 01.10.2024	
02/2025	Orientering fra kommunedirektøren: kommuneøkonomien	
03/2025	Orientering fra kommunedirektøren: flomhendelsen i Kåfjordelva i 2022 – oppfølging	
04/2025	Forvaltningsrevisjonsrapporten «Økonomistyring i oppvekst og helse og omsorg»	
05/2025	Forenklet etterlevelseskontroll 2024	
06/2025	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024	
07/2025	Kontrollutvalgets årsplan for 2025	
08/2025	Henvendelse om festetomt og journalføring	
09/2025	Forvaltningsrevisjonsrapporten «Barnevern og forebyggende arbeid i Kåfjord kommune» - oppfølging	
10/2025	Uavhengighetserklæring - oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	
11/2025	Kontrollutvalgets videre møteplan for 2025	
12/2025	Referatsaker	
13/2025	Drøftingssaker (eventuelt)	



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 01/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA MØTET 01.10.2024

Innstilling til v e d t a k:

Protokollen fra møtet 01.10.2024 godkjennes.

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Protokoll fra møtet 01.10.2024

B: Referanse:

Saksutredning:

Protokollen fra forrige møte gjennomgås og godkjennes.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver

KÅFJORD KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget

Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset, Olderdalen

Møtedato: 1. oktober 2024

Varighet: 11.00 – 12.50

Møteleder: Magne Monsen

Sekretær: Audun Haugan

Faste medlemmer

Magne Monsen (KRF)

Ninni Prøvlien (H)

Nils Olaf Larsen (AP) - nestleder

Kari Sjøveian (SV)

Frode H. Henriksen (SV)

Varamedlemmer

KRF:

Gerd Steinnes Nilsen (KRF)

Eldbjørg Nilsen (KRF)

H/MDG:

Henrik Olsen (MDG)

Kent-Arne Marthinsen (H)

AP/SP/SV:

Even Steinlien (SP)

Willy Hestdal (AP)

Carina Isaksen (SP)

Arnt M. Gamst (AP)

Tonje Irene Hansen (SV)

Fra utvalget møtte:

Magne Monsen

Nils Olaf Larsen

Kari Sjøveian

Ninni Prøvlien

Frode H. Henriksen

Fast medlem

Fast medlem

Fast medlem

Fast medlem

Fast medlem

Forfall:

Fra politisk ledelse møtte:

Fra administrasjonen møtte:

Fra KomRev NORD IKS møtte:

Revisor Tove Pettersen.

Fra K-Sekretariatet IKS møte:

Seniorrådgiver Audun Haugan

Merknader til innkalling og sakliste

Behandlede saker:

Saknr	Tittel	Unnt. off.
28/2024	Godkjenning av protokollen fra møtet 29.05.2024	
29/2024	Uavhengighetserklæring – oppdragsansvarlig regnskapsrevisor	
30/2024	Uavhengighetserklæringer oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	
31/2024	Budsjett for kontroll og tilsyn 2025	
32/2024	Rapportering fra revisor: revisjonsstrategi for 2024	
33/2024	Rapportering fra revisor: forenklet etterlevelseskontroll 2024 – valg av område for kontroll	
34/2024	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028	
35/2024	Referatsaker	
36/2024	Drøftingssaker (eventuelt)	

GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA MØTET 29.05.2024

Innstilling til vedtak:

Protokollen fra møtet 29.05.2024 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen fra møtet 29.05.2024 godkjennes.

Sak 29/2024

UAVHENGIGHETSERKLÆRING – OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISOR

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Doris Gressmyrs vurdering av egen uavhengighet til etterretning.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Doris Gressmyrs vurdering av egen uavhengighet til etterretning.

Sak 30/2024

UAVHENGIGHETSERKLÆRING OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISOR

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleivens vurdering av egen uavhengighet til orientering.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleivens vurdering av egen uavhengighet til orientering.

Sak 31/2024

BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2025

Innstilling til vedtak:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2025 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 925.000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2025 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 925.000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Utskrift av vedtak sendt 15.10.2024 til:

- kommunedirektøren

Sak 32/2024

RAPPORTERING FRA REVISOR: REVISJONSSTRATEGI FOR 2024

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse til orientering.

Behandling:

Regnskapsrevisor Tove Pettersen redegjorde for planen for revisjon av regnskapet for 2024 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse til orientering.

Sak 33/2024

RAPPORTERING FRA REVISOR: FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 – VALG AV OMRÅDE FOR KONTROLL

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering.

Behandling:

Regnskapsrevisor Tove Pettersen redegjorde for valg av område for forenklet etterlevelseskontroll for 2024 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering.

Sak 34/2024

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2024-2028

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:
 - a) ...
 - b) ...
 - c) ...
 - d) ...
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:
 - a)....
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet områder for revisjon og eierskapskontroll og prioriteringen av dem. Det fremkom slikt felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:*
 - a) *Kompetanse og rekruttering*
 - b) *Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer*
 - c) *Kvalitet på sykehjemstjenester*
 - d) *Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg*
 - e) *Startlånsordningen*
 - f) *Samfunnssikkerhet og beredskap*
 - g) *Offentlige anskaffelser/rammeavtaler*
2. *Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:*
 - a) *Kåffjord Vekst AS*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:
 - a. Kompetanse og rekruttering
 - b. Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer
 - c. Kvalitet på sykehjemstjenester
 - d. Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
 - e. Startlånsordningen
 - f. Samfunnssikkerhet og beredskap
 - g. Offentlige anskaffelser/rammeavtaler
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:
 - a. Kåffjord Vekst AS
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

Utskrift av vedtak sendt 15.10.2024 til:

- *ordfører*

Sak 35/2024
REFERATSAKER

Innstilling til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Referert:

- A. KOMMUNESTYRESAKER
- B. FORMANNSKAPSSAKER
- C. VEDTAK: VALG AV KONTROLLUTVALG

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 36/2024
DRØFTINGSSAKER (EVENTUELT)

Innstilling til vedtak:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Behandling:

Kontrollutvalget tok opp kommunens vanskelige økonomiske situasjon og det fremkom slikt felles forslag til vedtak:

Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om kommunens økonomiske situasjon og forventet resultat for 2024.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget tok i tillegg opp oppgjøret etter flomhendelsen i Kåfjordelva og hvordan dette har blitt håndtert. Det fremkom slikt felles forslag til vedtak:

Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om oppgjør, tiltak og finansiering etter flomhendelsen i Kåfjordelva i 2022.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om kommunens økonomiske situasjon og forventet resultat for 2024.
2. Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om oppgjør, tiltak og finansiering etter flomhendelsen i Kåfjordelva i 2022.

* * * * *



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 02/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN: KOMMUNEØKONOMIEN

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Saken gjelder:

Orientering om kommunens økonomi.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Referanse:

- Kontrollutvalgssak 36/2024

Saksutredning:

Kontrollutvalget tok i forrige møte opp kommunens økonomi og forventet resultat for 2024.

Kontrollutvalget traff i sak 36/2024 slikt vedtak:

Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om kommunens økonomiske situasjon og forventet resultat for 2024.

I tråd med kontrollutvalget vedtak innkalles kommunedirektøren for å orientere utvalget om kommunens økonomi.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 03/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

**ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN: FLOMHENDELSEN I
KÅFJORDELVA I 2022 – OPPFØLGING**

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Saken gjelder:

Orientering om oppfølging av flomhendelse

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Referanse:

- Kontrollutvalgssak 36/2024

Saksutredning:

Kontrollutvalget tok i forrige møte opp flomhendelsen i Kåfjordelva i 2022 og hvordan denne hadde blitt håndtert.

Kontrollutvalget traff i sak 36/2024 slikt vedtak:

Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere utvalget om oppgjør, tiltak og finansiering etter flomhendelsen i Kåfjordelva i 2022.

I tråd med kontrollutvalget vedtak innkalles kommunedirektøren for å orientere utvalget om oppfølgingen.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 04/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORTEN «ØKONOMISTYRING I «OPPVEKST» OG «HELSE OG OMSORG»

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten fra KomRev Nord IKS datert 23.01.2025 om økonomistyring i «oppvekst» og «helse og omsorg».
2. Kommunestyret registrerer at kommunen i hovedsak har systemer rutiner og retningslinjer som sikrer økonomistyring og at de i hovedsak etterleves. Kommunen har imidlertid et forbedringspotensial, da særlig i forhold til å få realistiske anslag over utgifter, spesielt innen lønnsområdet, og hvordan demografisk utvikling, bemanningsutfordringer og erfaringer med merforbruk tidligere år skal håndteres i budsjettet.
3. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren - i samsvar med revisors anbefalinger – treffer tiltak som i større grad sikrer at:
 - kommunen så tidlig som mulig fanger opp budsjettavvik innenfor «oppvekst» og «helse og omsorg».
 - kommunen får et mest mulig realistisk anslag over kommunens utgifter, spesielt innenfor lønnsområdet i sektorene «oppvekst» og «helse og omsorg».
 - kommunen får bedre rutiner for detaljbudsjettering for enhetene, herunder at enhetsledere i større grad involveres
 - demografisk utvikling, bemanningsutfordringer og erfaringer med merforbruk i tidligere år hensyntas i budsjetteringen og med forventet innvirkning på utgifter innenfor «oppvekst» og «helse og omsorg».
4. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 1. oktober 2025.

Saken gjelder:

Behandling av forvaltningsrevisjonsrapport fra revisor.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

- Rapport fra KomRev Nord IKS datert 23.01.2025.

B: Referanse:

- Kontrollutvalgssak 27/2024

Saksutredning:**1. BAKGRUNN**

Kommunestyret bestilte – under sak 24/24 - et forvaltningsrevisjonsprosjekt fra kontrollutvalget. Den relevante del av kommunestyrets vedtak i saken lød:

11. Det gjennomføres en forvaltningsrevisjon av økonomistyring innenfor Oppvekst og Helse&Omsorg.

Saken oversendes kontrollutvalget med følgende forslag til spørsmål:

- a) Har Kåfford kommune utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Oppvekst og Helse&Omsorg i henhold til gjeldende regelverk?*
- b) Etterleves systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyringen innen Oppvekst og Helse&Omsorg?*
- c) Er budsjettprosessen for Oppvekst og Helse&Omsorg egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering?*
- d) Er budsjettprosessen og internkontrollen i sentraladministrasjonen egnet til å sikre god kommunikasjon og styring mot sektorene?*

Kontrollutvalget behandlet en prosjektskisse for revisjonen under sak 27/2024, hvoretter revisjonen ble satt i bestilling.

Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet har vært:

- 1. Har Kåfford kommune utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Oppvekst og Helse & Omsorg i henhold til gjeldende regelverk?*
- 2. Etterleves systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyringen innen Oppvekst og Helse & Omsorg?*
- 3. Er budsjettprosessen for Oppvekst og Helse & Omsorg egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering?*
- 4. Er budsjettprosessen og internkontrollen i sentraladministrasjonen egnet til å sikre god kommunikasjon og styring mot Oppvekst og Helse & Omsorg?*

KomRev Nord IKS har på bakgrunn av bestillingen gjennomført revisjonen og rapporten fra revisjonen foreligger nå, se vedlegg.

2. REVISORS FUNN OG VURDERINGER

Sekretariatet viser generelt til rapporten for de enkelte detaljer.

2.1 Har Kåfjord kommune utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Oppvekst og Helse & Omsorg i henhold til gjeldende regelverk?

Revisors hovedkonklusjon på spørsmålet er at Kåfjord kommune **i all hovedsak** har utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innenfor for «oppvekst» og «helse og omsorg» i henhold til gjeldende regelverk.

Revisor skriver oppsummert om dette:

Oppvekst og helse og omsorg bruker de styringsdokumenter som er felles for kommunen. Økonomisjefen har det overordnede ansvaret, og kommunalsjefer har ansvar for sine rammeområder. Enhetslederne deltar også, men det er ulik opplevelse av involvering fra deres side. Det har vært et pågående arbeid med å få på plass gode rutiner, som det er en felles oppfatning av at det nå fungerer bra.

Kommunen benytter Unit4/ERP kommune, men har ikke rullet ut selve rapporteringsmodulen til ledere med rapporteringsansvar, men dette er noe som etter planen skal gjøres. Økonomisjefen opplever at rutinene og rapporteringene per nå er tilfredsstillende.

Enhetene skal rapportere månedlig, og kommunalsjef følger dette videre opp mot økonomisjef. Noen av enhetslederne ønsker å være mer delaktig i budsjettprosessen, og enkelte ønsker bedre tilganger i økonomiprogrammet og opplæring i ERP-systemet, noe som vil kunne bidra til å bedre rapporteringene og den informasjon som gis.

Tertialrapporteringene og årsmeldinger viser at budsjettering og budsjettreguleringer ikke har vært tilstrekkelig, samt at mange av overskridelsene forklares med utvikling som skjer de siste månedene av året. Dette indikerer at kommunen ikke i tilstrekkelig grad har klart å avdekke avvikene så tidlig som mulig.

Rektorer og barnehagestyrere opplyser at de ønsker å være mer involvert i budsjettarbeidet da de i liten grad opplever å være det, noe som tilsier at det ikke fullt ut er tilstrekkelige rutiner som beskriver og sikrer involvering av alle enhetsledere.

2.2 Etterleves systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyringen innen Oppvekst og Helse & Omsorg?

Revisor har konkludert med at systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyringen innenfor «oppvekst» og «helse og omsorg» **i hovedsak etterleves.**

Revisor skriver oppsummert:

Funnene tilsier,,at systemene brukes og følges, og at det i den senere tid har blitt etablert nye rutiner som har bedret rapporteringer fra enheter til kommunalsjefene for oppvekst og helse og omsorg. Det er ønske om bedre tilganger for enhetsledere og at flere kan bruke rapporteringsmodulen.

2.3 Er budsjettprosessen for Oppvekst og Helse & Omsorg egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering?

Etter revisors vurdering er budsjettprosessen for «oppvekst» og «helse og omsorg» **ikke fullt ut egnet** til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering.

Revisor skriver om dette spørsmålet:

Kommunen tar utgangspunkt i statsbudsjettet og rammetilskudd, skatteinntekter og skjønnstilskudd for budsjettering av inntektssiden. På utgiftssiden har kommunen ikke lyktes med å budsjettere eller regulere budsjettene for rammeområdene oppvekst og helse og omsorg. Rammeområdene har over tid vist til utfordringer og merforbruk spesielt innenfor lønnsområdet, og tiltakene som har vært satt inn har ikke vært tilstrekkelige.

Kommunen innhenter og omtaler relevante datakilder som grunnlag for forventede utgifter og inntekter. Det er imidlertid ikke i tilstrekkelig grad belyst hvordan demografisk utvikling, bemanningsutfordringer og erfaringer med merforbruk tidligere år skal håndteres. Datakildene er omtalt, men etter vår vurdering ikke i tilstrekkelig grad benyttet som grunnlag for forventede utgifter.

2.4 Er budsjettprosessen og internkontrollen i sentraladministrasjonen egnet til å sikre god kommunikasjon og styring mot Oppvekst og Helse & Omsorg?

Revisor har ingen konklusjon på dette punktet, men skriver:

Problemstilling 4 omhandler intern kommunikasjon og styring i administrasjonen. Det finnes ikke konkrete krav i regelverk eller normer for hva som er god kommunikasjon, men vi har belyst dette gjennom å kartlegge hvilken informasjon som gis og undersøke hvordan de involverte i kommunikasjonen opplever at denne fungerer.

Kommunens styringsdokumenter redegjør for hvem som har ansvar for hva i arbeidet med utarbeidelse og oppfølging av budsjett der økonomisjefen og kommunalsjefene har en sentral rolle. Det er faste rapporteringer om økonomi fra enheter til kommunalsjefene som i dag fungerer tilfredsstillende, men som i tidligere år har vært mangelfulle. Videre vises det til at innføring av budsjettuka har bidratt til gode prosesser.

Begge kommunalsjefene for oppvekst og helse og omsorg har vært i sine stillinger siden 2023, og kommunen innførte Unit 4/ERP samme år. Det tar tid å få satt nye rutiner og systemer i drift, men det virker å være felles oppfattelse at kommunen og sektorene er på god vei. Det er grunn til å anta at de innskjerpede rapporteringsrutinene, og etter hvert innføring av rapporteringsmodul vil bidra til å styrke informasjonsflyten enda bedre. Det er verdt å merke seg at enkelte av enhetslederne som rektorer og barnehagestyrere ønsker mer informasjon, bedre opplæring og mer tilgang i Unit 4/ERP.

3. REVISORS ANBEFALINGER

Revisor har på bakgrunn av sine funn gitt følgende anbefalinger til kommunen:

- *Kommunen bør videreutvikle arbeidet med budsjettoppfølging slik at de så tidlig som mulig fanger opp budsjettavvik innenfor «oppvekst» og «helse og omsorg».*
- *Kommunen bør sikre et mest mulig realistisk anslag for kommunens utgifter, spesielt innenfor lønnsområdet i sektorene «oppvekst» og «helse og omsorg».*
- *Kommunen bør videreutvikle rutiner for detaljbudsjettering for enhetene, herunder i større grad involvere enhetsledere*
- *I arbeidet med utarbeidelse og oppfølging av budsjett bør Kåffjord kommune belyse nærmere hvordan demografisk utvikling, bemanningsutfordringer og erfaringer med merforbruk tidligere år skal håndteres, herunder forventet innvirkning på utgifter innenfor «oppvekst» og «helse og omsorg».*

4. SEKRETARIATETS VURDERING

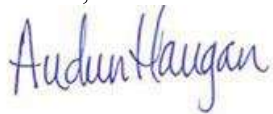
Rapporten besvarer kommunestyret og kontrollutvalgets bestilling.

Rapporten viser at det er et forbedringspotensial i kommunen, men anbefalingene fra revisor fremstår noe rundt formulerte, særlig for anbefaling 2 og 3. Sekretariatet legger til grunn at revisor vil redegjøre nærmere for anbefalingene ved gjennomgangen av rapporten, men har omskrevet anbefalingene noe.

Sekretariatet har ellers ikke særskilte merknader til rapporten.

Saken må oversendes kommunestyret for videre oppfølging. Forslaget til vedtak er basert på det ovenstående og på revisors anbefalinger.

Tromsø, den 11. februar 2025



Audun Haugan
seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 05/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

RAPPORTERING FRA REVISOR - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL FOR 2024

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse for 2024 til orientering.

Saken gjelder:

Forenklet etterlevelseskontroll – behandling av attestasjonsuttalelse fra revisor.

Vedlegg til saken:

- Attestasjonsuttalelse fra revisor datert 03.12.2024.

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

Regnskapsrevisor har i tidligere lov hatt som hovedoppgave å gjennomføre en finansiell revisjon. Finansiell revisjon vil – grovt sagt – si å kontrollere at kommunens årsregnskap ikke inneholder vesentlige feil. Under finansiell revisjon vil regnskapsrevisor hovedsakelig rette revisjonen mot de delene av økonomiforvaltningen som har betydning for årsregnskapet.

I forbindelse med utarbeidelsen av ny kommunelov mente Stortinget – etter forslag fra lovutvalget og departementet – at det også var behov for en bredere kontroll. Regnskapsrevisors mandat ble derfor utvidet med en «forenklet etterlevelseskontroll». Dette skal være en fast kontroll av de delene av økonomiforvaltningen som ikke nødvendigvis blir kontrollert under den finansielle revisjonen. Kontrollen skal altså være en kontroll av økonomiforvaltningen i *forlengelsen* av den finansielle revisjonen og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Formålet med kontrollen er å bidra til å forebygge og avdekke alvorlige feil og mangler i den sentrale økonomiforvaltningen i kommunen. Dette vil styrke grunnlaget for at kontrollutvalget kan ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. bestemmelsen i kommunelovens § 23-2, første ledd, bokstav b.

Bestemmelsen om forenklet etterlevelsesk kontroll har blitt nedfelt i kommunelovens § 24-9 som sier:

«Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.»

Som det kommer frem av bestemmelsen innebærer oppgaven at revisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning «i hovedsak» foregår i samsvar med lover og forskrifter og vedtak. For det første må dette forstås slik at kontrollen rettes mot sentrale deler av økonomiforvaltningen, det vil si hvor feil og mangler vil kunne få vesentlige økonomiske konsekvenser, eller ha stor betydning for tilliten til kommunens økonomiforvaltning. For det andre må dette forstås slik at kontrollen som utgangspunkt rettes mot om grunnleggende og overordnede krav til at økonomiforvaltningen etterleves.

Utvidelsen av revisors oppgave må ses på bakgrunn av begrensede økonomiske rammer, og kontrollen skal derfor være forenklet og skal kunne utføres ved hjelp av enkle kontrollhandlinger. Det er ikke et krav om at revisor skal kunne bekrefte at økonomiforvaltningen *uten unntak* foregår i samsvar med lover og forskrifter mv. Det kreves derfor ikke at revisor skal foreta kontroll av alle detaljer på et område eller i en sak.

Et naturlig utgangspunkt for å kunne uttale seg om økonomiforvaltningen i hovedsak etterlever bestemmelser og vedtak, vil kunne være at revisor ser på om kommunen har systemer for å overholde sentrale lovbestemte krav og kommunens egne reglementer og vedtak, og om systemene følges. Eksempelvis kan dette gjelde om selvkostprinsippet overholdes, at anskaffelser bygger på konkurranse, likebehandling og åpenhet, at finansforvaltningen foregår i samsvar med kommunens finansreglement, og at det ikke foreligger vesentlig finansiell risiko i kommunens finansforvaltning. Andre områder som har vært nevnt er, tilskuddsforvaltning og kontraktsoppfølging.

Som nevnt i loven skal kontrollen basere seg på en «risiko- og vesentlighetsvurdering». I dette ligger det en vurdering opp mot de sentrale områdene innenfor kommunens økonomiforvaltning, og kontrollen må rettes mot områder der risikoen for vesentlige feil og mangler er størst. Hvilke kontrollhandlinger som skal utføres og hvor langt kontrollhandlingene skal gå for å avdekke eventuell manglende etterlevelse, må bygge på risiko- og vesentlighetsvurderingen og det som ellers vil følge av god kommunal revisjonsskikk.

Verken loven eller revisjonsforskriften regulerer nærmere i detalj hvordan revisor skal utføre sitt arbeid under kontrollen. Det vil derfor være opp til god kommunal revisjonsskikk å definere de nærmere avgrensningene av innholdet i revisors plikter. Det samme gjelder avklaringer av hvor grensen mellom etterlevelserevisjon og forvaltningsrevisjon skal gå.

Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) og Den norske Revisorforening (DnR) har i denne sammenheng utarbeidet en standard «God kommunal revisjonsskikk RSK 301 for forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen».

Begrepet «vesentlig betydning for økonomiforvaltningen» er omtalt i RSK 301. I standarden er vesentlighet definert ut fra to forhold:

- Kvantitativ vesentlighet; beløpsstørrelse relatert til kommunen eller enkeltinnbyggere eller en gruppe innbyggere
- Kvalitativ vesentlighet; dreier seg om områder hvor mangler kan ha vesentlig betydning for økonomiforvaltningen på grunn av potensielt omdømmetap og samfunnsmessig aktualitet, selv om manglene ikke har vesentlig beløpsmessig betydning.

Områder for forenklet etterlevelseskontroll kan være finansforvaltningen, selvkostområdene, offentlige anskaffelser og offentlig støtte. Andre eksempler kan være beregning av driftstilskudd til private barnehager, andre tilskudd/overføringer til private, konsesjonsvilkår, kontraktsoppfølging m.m. Denne listen er ikke uttømmende. Det vil være en konkret risiko- og vesentlighetsvurdering for den enkelte kommune som er avgjørende for hvilke områder som velges ut for kontroll.

Revisor skal senest 30 juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen. Uttalelsen skal avgis med moderat sikkerhet. Avvik som fører til en modifisert uttalelse, skal kommuniseres til kontrollutvalget i nummerert brev.ⁱ

2. ATTESTASJONSUTTALESEN

Revisor opplyser å ha foretatt følgende kontroll:

Kontroll av etterlevelse av reglene i økonomireglementet vedrørende økonomirapportering, hvor vi kontrollerer om kommunen

- utfører tertialrapportering per 30.4 og 31.08.
- legger frem forslag til budsjettreguleringer ved avvik

Vi har kontrollert rapporteringer i 2024.

Kriterier er hentet fra:

- KommuneLOVEN § 14-5, 3. ledd: Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring
- Økonomireglementet - kapittel 9 Økonomisk rapportering - pkt 9.2 Rapportering til kommunestyret.

Revisors sier i sin konklusjon:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Kåffjord kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i økonomireglementet med hensyn til tertialrapportering, og at det ved avvik foreslås budsjettreguleringer.

3. SEKRETARIATETS VURDERING

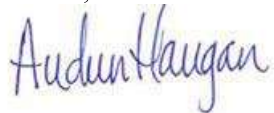
Revisor har foretatt en kontroll i henhold til tidligere fremlagte risiko- og vesentlighetsvurdering. Sekretariatet har ikke særskilte merknader til kontrollen og attestasjonsuttalelsen.

ⁱ RSK 301 pkt. 15 -17

Revisor vil i møtet rapportere fra den gjennomførte kontrollen.

Det innstilles på at attestasjonsuttalelsen tas til orientering.

Tromsø, 11. februar 2025

A handwritten signature in blue ink that reads "Audun Haugan". The signature is written in a cursive, flowing style.

Audun Haugan
seniorrådgiver

Til kontrollutvalget i
Kåfjord kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kåfjord kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av etterlevelse av reglene i økonomireglementet vedrørende økonomirapportering, hvor vi kontrollerer om kommunen

- utfører tertialrapportering per 30.4 og 31.08.
- legger frem forslag til budsjettreguleringer ved avvik

Vi har kontrollert rapporteringer i 2024.

Kriterier er hentet fra:

- KommuneLOven § 14-5, 3. ledd: Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring
- Økonomireglementet - kapittel 9 Økonomisk rapportering - pkt 9.2 Rapportering til kommunestyret.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester har [revisjonsselskapets navn] et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakseelv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Kålfjord kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i økonomireglementet med hensyn til tertialrapportering, og at det ved avvik foreslås budsjettreguleringer.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Kålfjord kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Tromsø, 3.12.2024



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 06/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2024

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 tas til orientering.

Saken gjelder:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

- Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 (sekretariatets forslag)

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Vedlagt følger sekretariatets forslag til kontrollutvalgets årsrapport for 2024. Utvalget drøfter og gjennomgår forslaget i møtet. Etter utvalgets behandling oversendes årsrapporten ordfører for framlegging i kommunestyret.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver



**Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni**

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024

1. INNLEDNING

Kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 gir bestemmelser om kommunens virksomhet, organisatoriske regler, saksbehandling samt regler om tilsyn og kontroll, revisjon, mv.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon er av 17.06.2019 nr 904.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1. For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

Kontrollutvalget kan etter kommuneloven ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta aktivt i den politiske beslutningsprosessen.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget har 5 medlemmer og 9 varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Kontrollutvalget besto ved årsskiftet av:

Faste medlemmer

Magne Monsen (KRF)

Ninni Prøvlien (H)

Nils Olaf Larsen (AP) - nestleder
Kari Sjøveian (SV)
Frode H. Henriksen (SV)

Varamedlemmer

KRF:
Gerd Steinnes Nilsen (KRF)
Eldbjørg Nilsen (KRF)

H/MDG:
Henrik Olsen (MDG)
Kent-Arne Marthinsen (H)

AP/SP/SV:
Even Steinlien (SP)
Willy Hestdal (AP)
Carina Isaksen (SP)
Arnt M. Gamst (AP)
Tonje Irene Hansen (SV)

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv og møtene har blitt holdt for åpne dører.

Innkalling til møtene har vært sendt ordfører og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene. Innkallinger og saksdokumenter er sendt for publisering på kommunens hjemmeside

K-Sekretariatet IKS har i 2024 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024

4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er en sentral bestemmelse som sier at:

Kontrollutvalget skal påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for kontroll og tilsyn.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2024 hatt 4 møter. Ett møte ble avlyst i desember grunnet værforholdene.

Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 36 saker. Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har påsett at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

4.3 Forhold behandlet i 2024

De forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalgets har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «påse»-ansvaret overfor kommunens revisor. Det betyr at kontrollutvalget blant annet skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger. Kontrollutvalgets «påse»-ansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

- ✓ *Kåffjord kommunes regnskap for 2023*
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2023.
- ✓ *Rapporteringer fra revisor*
Revisor har rapportert om
 - revisjonen av årsregnskapet for 2023
 - resultatet fra forenklet etterlevelsesk kontroll for 2023.
- ✓ *Forenklet etterlevelsesk kontroll for 2023.*
Revisor har for 2023 kontrollert etterlevelsen av reglene i økonomireglementet vedrørende innkjøpsrutiner. Revisor fant ved kontrollen ikke grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige hadde etterlevd reglene.

Nummererte revisjonsbrev:

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

Det er ikke behandlet revisjonsbrev i 2024.

Forvaltningsrevisjon:

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av

kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal blir gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

✓ *Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll*

Kontrollutvalget har i 2024 utarbeidet forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kommunestyret behandlet forslaget i sak 108/24 og traff slikt vedtak:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:*
 - a. *Kompetanse og rekruttering*
 - b. *Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer*
 - c. *Kvalitet på sykehjemstjenester*
 - d. *Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg*
 - e. *Startlånsordningen*
 - f. *Samfunnssikkerhet og beredskap*
 - g. *Offentlige anskaffelser/rammeavtaler*
 - h. *PP-Tjenesten - (ønsker denne prioritert)*
 - i. *Inn- og utleie av kommunale bygg/infrastruktur - (ønsker denne prioritert)*
2. *Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:*
 - a. *Kåfford Vekst AS*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Det vil bli initiert forvaltningsrevisjon i samsvar med plan i 2025.

✓ *Forvaltningsrevisjonsrapporten «Barnevern og forebyggende arbeid i Kåfford kommune».*

Kontrollutvalget har i 2024 behandlet rapporten som tok for seg barnevernsarbeid og forebyggende arbeid. Saken ble sendt over til kommunestyret, men det har tatt tid før saken ble behandlet av kommunestyret. Kommunestyret traff imidlertid i sak 107/24 slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023 om barnevern og forebyggende arbeid i kommunen.*
2. *Kommunestyret registrerer at kommunen har et klart forbedringspotensial og ber om at kommunedirektøren sørger for å bringe kommunens praksis i samsvar med revisors anbefalinger, som er å:*
 - *Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse*
 - *Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå*

- Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste
- Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak
- Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner
- Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal
- Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette
- Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåffjord kommune, jf. barnevernloven

3. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren -i samsvar med revisors anbefalinger -gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 10.januar 2025.

Vedtaket vil bli fulgt opp i 2025.

Selskapskontroll/eierskapskontroll:

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører selskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

✓ Rapport fra eierskapskontroll i Ungbo AS.

Kontrollutvalget har i 2024 behandlet rapport fra en eierskapskontroll i Ungbo AS. Saken ble sendt over til kommunestyret, men det har tatt tid før saken ble behandlet av kommunestyret. Kommunestyret traff imidlertid i sak 109/24 slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 06.12.2023.
2. Kommunestyret registrerer at revisor har funnet at eierstyringen overveiende er bra, men at det er grunnlag for forbedringer og ber eierrepresentanten – i tråd med revisors anbefalinger - om å:
 - sikre at kommunens eierskapsmelding inneholder tydelige målformuleringer knyttet til kommunens eierskap i Ungbo AS
 - sikre at folkevalgte gis tilfredsstillende opplæring i kommunalt eierskap og forvaltning av eierrollen
 - gi kommunestyret årlige orienteringer om tilstanden i selskapet • etablere rutiner for gjennomføring av systematiske eiermøter
 - vedtektsfeste bruk av valgkomité
 - oppnevne numeriske vararepresentanter til styret

3. *Kommunestyret ber eierrepresentanten om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak som er iverksatt for å etterkomme anbefalingene. Frist for slik tilbakemelding settes til 15. januar 2025.*

Kommunestyrets vedtak vil bli fulgt opp i 2025.

Kontroll med økonomiforvaltningen:

Kontrollutvalget har gjennom saker om forenklet etterlevelseskontroll foretatt kontroll med økonomiforvaltningen.

Øvrige saker:

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget skal gjøre og kan gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle andre saker som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker. Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke mulige ulovlige eller kritikkverdige forhold som eventuelt kan meddeles særskilt til kommunestyret. Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i andre saker kan komme fra utvalget selv, media, fra henvendelser direkte og eksterne tips.

Det har ikke kommet eksterne henvendelser til kontrollutvalget og kontrollutvalget har ikke tatt opp saker utover de lovpålagte.

Av øvrige saker som er behandlet gjengis stikkordsmessig:

- ✓ Kontrollutvalget årsplan 2024
- ✓ Kontrollutvalgets årsrapport 2023
- ✓ Budsjettramme 2025 for kontrollutvalgets virksomhet
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Orientering om Storhammaren

Olderdalen, den 19. februar 2025

Magne Monsen
Leder



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 07/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2025

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Utkast til årsplan for 2025

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

K-Sekretariatet legger fram et utkast til årsplan for kontrollutvalget, se vedlegg.

Årsplanen er et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. I årsplanen skal det normalt bestemmes hvilke forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller som skal initieres og følges opp.

Kontrollutvalget foretar en gjennomgang av planen i møtet og setter opp eventuelle øvrige saker som ønskes behandlet i løpet av året.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver



**Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni**

Kontrollutvalgets årsplan for 2025

ÅRSPLAN 2025

1. MØTEPLAN

Kontrollutvalgets møteplan er fastsatt som følger:

- xxxx

Møtestart for møtene er satt til kl. 11.00.

2. OVERSIKT OVER ÅRSBERETNINGER OG ÅRSREGNSKAP SOM SKAL BEHANDLES AV KONTROLLUTVALGET.

Følgende årsberetninger og årsregnskap skal fremlegges til behandling i kontrollutvalget:

- Kålfjord kommunes årsberetning og årsregnskap

3. OVERSIKT OVER ORGANER OG SELSKAP UNDERLAGT KONTROLLUTVALGET

Følgende enheter er underlagt kontrollutvalgets innsynsrett og alminnelige kontrollmandat:

1. Kålfjord kommune
2. Aksjeselskaper, interkommunale selskaper og enheter etter kommuneloven § 23-6
3. Vetskommunesamarbeid hvor Kålfjord kommune er vertskommune

K-Sekretariatet IKS er sekretariat for kontrollutvalget og er underlagt kontrollutvalgets instruksjonsmyndighet. Sekretariatet saksforbereder sakene for kontrollutvalget og skal løpende legge frem for kontrollutvalget all viktig korrespondanse fra kommunestyret, revisjonen, administrasjonen, mv.

4. VEDTATTE PLANER AV BETYDNING FOR KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

Kommunestyret har vedtatt følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 – 2028 (sak 108/24):

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:
 - a. Kompetanse og rekruttering
 - b. Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer
 - c. Kvalitet på sykehjemstjenester
 - d. Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
 - e. Startlånsordningen
 - f. Samfunnssikkerhet og beredskap
 - g. Offentlige anskaffelser/rammeavtaler
 - h. PP-Tjenesten - (ønsker denne prioritert)
 - i. Inn- og utleie av kommunale bygg/infrastruktur - (ønsker denne prioritert)

2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:
 - a. Kåfjord Vekst AS
3. 3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

5. VIRKSOMHETEN FOR DE ENKELTE KONTROLLOMRÅDER

Kontrollutvalgets ansvarsområder er beskrevet i kommunelovens kap. 23 og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

5.1 Revisjonens virksomhet

Kåfjord kommunes valgte revisor er KomRev Nord IKS. KomRev Nord IKS utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for kommunen.

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp (nummererte brev, merknader til årsregnskapet, forenklet etterlevelseskontroll m.v.). Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

5.2 Forvaltningsrevisjoner

Kontrollutvalget skal la utføre forvaltningsrevisjoner med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon og bestille forvaltningsrevisjonsprosjekter fra revisjonen.

Kontrollutvalget skal motta samtlige prosjekter til behandling i utvalget. Resultatene fra revisjonsprosjektene rapporteres til kommunestyret, og kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp.

Følgende prosjekter følges opp i 2025:

- Forvaltningsrevisjon av forebyggende arbeid og barnevern.

Det initieres nytt revisjonsprosjekter i 2025 etter plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

5.3 Eierskapskontroller

Kontrollutvalget skal la utføre eierskapskontroller med utgangspunkt i plan for eierskapskontroll.

Kontrollutvalget skal bestille eierskapskontroller fra revisjonen, samt motta samtlige kontroller til behandling i utvalget. Resultatene fra kontrollene rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak og rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp

Følgende eierskapskontroll følges opp i 2025:

- Ungbo AS.

Det vurderes om det skal initieres ny eierskapskontroll i 2025 ut fra om forvaltningsrevisjon bestilles.

5.4 Kontroll av økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal gjennom behandling av forenklet etterlevelseskontroll og i enkeltsaker føre kontroll med økonomiforvaltningen i 2025.

5.5 Øvrige oppgaver

Kontrollutvalget skal ellers:

- utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningen
- avgi årsrapport til kommunestyret om utvalgets egen virksomhet.
- følge opp øvrige saker ut fra kontrollutvalget mandat av eget tiltak, eller etter henvendelser.

Olderdalen, den 19. februar 2025

Magne Monsen
Leder



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 08/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

HENVENDELSE OM FESTETOMT OG JOURNALFØRING

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi tilbakemelding om påstandene om manglende journalføring i saken og om rutinene for journalføring generelt.

Frist for tilbakemelding settes til 1. mai 2025.

Saken gjelder:

Henvendelse til kontrollutvalget fra Martin Lyngstad.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

- Henvendelse til kontrollutvalget av 30.12.2024 med vedlegg fra Martin Lyngstad.

B: Referanser:

Saksutredning:

1. BAKGRUNN

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse fra Martin Lyngstad, se vedlegg.

I henvendelsen gjør han i hovedtrekk gjeldende at Kåfjord kommune uriktig mener at en festetomt tilhører Kåfjord kommune.

Videre mener han at dokumenter som er innsendt ikke er journalført, herunder en fullmakt. Sekretariatet viser ellers til henvendelsen om de nærmere detaljer.

2. KONTROLLUTVALGETS ROLLE

Kontrollutvalgets rolle er – grovt sagt - å føre kontroll og tilsyn med forvaltningen i kommunen med tanke på framtidig læring. Dersom det i kontrollene finnes avvik må kontrollutvalget sørge for at det treffes tiltak for å lukke disse for fremtidige saker.

Kontrollutvalget er – som ledd i sine kontrolloppgaver - utstyrt med hjemmel til å kreve informasjon fra kommunens administrasjon, organer og kommunale selskap. Utover å kunne

kreve informasjon, er kontrollutvalget ikke gitt noen annen myndighet. Kontrollutvalget kan altså ikke gripe inn i, eller avgjøre, pågående saker, instruere administrasjonen eller kommunedirektøren, omgjøre vedtak, eller på annen måte opptre som klageorgan, eller aktør i verserende saker i kommunen. Kontrollutvalget skal altså være en kontrollør, ikke en aktør.

Kontrollutvalget er i kommuneloven pålagt en del lovpålagte oppgaver, som å foreta forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller, påse at det føres tilsyn med økonomiforvaltningen og påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Utover de lovpålagte oppgavene er ikke kontrollutvalget pliktig til å forfølge henvendelser som kommer inn, men kan – ut fra en skjønnsmessig avveining – velge hvilke saker det er grunn til å forfølge videre og på hvilken måte.

Om – og på hvilken måte en sak skal forfølges – vil bero på en skjønnsmessig vurdering av utvalget, herunder av sakens alvorlighet og de påstander som fremsettes i henvendelsen. Gjelder henvendelsen en konkret sak, vil det være vesentlig om saken kan forfølges ved klage til overordnet fagorgan, ved domstolene, eller om den kan gi grunnlag for å tro at det foreligger en systemfeil, som vil gjelde mange saker.

3. SEKRETARIATETS VURDERING

Henvendelsen gjelder i hovedsak en konkret tvist om en festetomt og hvem festetomta tilhører.

Når det gjelder konkrete eiendomstvister – som reguleres av privatrettslige regler - hører dette under domstolene å avgjøre. Kontrollutvalget er ikke et organ som skal behandle slike eiendomstvister, ei heller er kontrollutvalget et egnet organ for å behandle slike saker, da løsningen beror på konkret bevisbedømmelse, herunder vitneforklaringer tolking av eventuelle avtaler som er inngått, osv. Etter sekretariatet klare vurdering, kan – og bør - ikke kontrollutvalget forfølge de eiendomsrettslige sidene av henvendelsen.

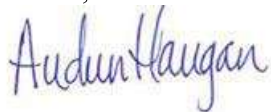
I henvendelsen tas det imidlertid opp at dokumenter som er innsendt ikke er registrert og journalført i saken. At kommunen følger de offentligrettslige reglene for registrering og journalføring er et anliggende for kontrollutvalget.

Sekretariatet foreslår at kommunedirektøren gir tilbakemelding om de påstander som er fremsatt om manglende journalføring, herunder om rutinene for journalføring generelt.

Kontrollutvalget må i lys av kommunedirektøren tilbakemelding vurdere om saken skal forfølges videre.

Forslag til vedtak er basert på det ovenstående.

Tromsø, den 11. februar 2025



Audun Haugan
seniorrådgiver

From: Martin Lyngstad
To: post@kafjord.kommune.no
Cc: Pål Audun Haugan
Subject: Sak til kontrollutvalget
Date: mandag 30. desember 2024 16:36:37
Attachments: VOzFYHBSFp0r18p3.png
Tl-r70rDEkymfOHWq.png
Svarbrev til Kåfjord Kommune angående 19-41-1 og 19-41-2.pdf
Brev.pdf
Fullmakt_1.pdf

You don't often get email from martin@prnlyngstad.no. [Learn why this is important](#)

Til Kontrollutvalget i Kåfjord kommune v/leder.

Jeg viser til arkivsaksID 23/209, og sender en henvendelse til kontrollutvalget i Kåfjord kommune hvor jeg anmoder om at utvalget ser på saken for å ivareta grunneierens rettsvern - både mhp. saksbehandling og arkivering. Det er til nå ikke tilfredsstillende saksbehandling fra Kåfjord kommune sin side i denne saken.

Kort oppsummert: I vår 1. henvendelse ba vi om en redergjørelse fra Kåfjord kommune. I det videre er det ulike meninger om hvem som eier gnr. 19 brn. 41 festn. 1 i Kåfjord kommune. Jeg mener det ikke var rettslig grunnlag for å pansette leid eiendom på 70-tallet. Den dag i dag er 19/41-1 fortsatt en festetomt.

- Kåfjord kommune (saksbehandler) hevder Kåfjord kommune er eier av gnr. 19 brn. 41 festn. 1 etter at kjøp av påstående bygg (etter konkurs i Plasteryr AS), ref. også siste brev datert 02.05.24. Det vises til dokumenter (vedlegg) som "*bekrefter kommunalt eierskap til gnr/bnr/festn. 19/41/1*".
- Jeg mener at dette fortsatt bare er en leieavtale og at festetomten tilhører 19/41, og at det ikke er hold i argumentasjonen til saksbehandler i kommunen. I svarbrev fra saksbehandler datert 30.01.23 er det riktig framstilt: "*Inngåtte avtaler etter at Kåfjord kommune la inn høyeste bud på bygningmassen...*" altså at det var kun bygningmassen som ble kjøpt av Kåfjord kommune. Idag står eiendommen fortsatt på grunneierne.

Vedlagt en gjennomgang av saken oppsummert i brev (*Svarbrev til Kåfjord Kommune angående 19-41-1 og 19-41-2*) datert 11.04.23, og vår 1. henvendelse datert 11.11.22.

Om Kåfjord kommune sin mening i det videre fortsatt skal være at eiendommen (festetomten) tilhører Kåfjord kommune, så imøteser vi en saklig og juridisk begrunnelse på det, ikke bare en påstand. En evt. kjøper av påstående bygg på gnr. 19 brn. 41 festn. 1 må også ha klarhet i hva de faktisk kjøper. Grunneierne står fortsatt som juridiske eiere av festetomten som inngår i gnr. 19 brn. 41 i Kåfjord kommune.

Jeg har forøvring merket meg at flere dokumenter inkl. henvendelser fra oss ikke er å finne på arkivsaken: https://innsyn.acosky.no/kafjord/wfinnsyn.ashx?response=arkivsak_detaljer&arkivsakid=1100002398&, og stiller spørsmål ved det?

Arkiververdig materiale er dokumenter som har vært gjenstand for saksbehandling eller som har verdi som dokumentasjon. Offentlig organer har arkiveringsplikt blant annet for å sikre enkeltmenneskers rettsvern ved å dokumentere personlige rettigheter til eksempelvis velferdsgoder eller eiendom. Arkivansvaret innebærer en plikt til å sikre arkivmaterialet mot å gå tapt og til å bevare arkivenes bevisverdi, integritet, autentsitet og konfidensialitet. Arkivene skal være tilgjengelige, ikke bare for organet selv, men også for tilsynsorganer, kontroll fra de folkevalgte og innsyn fra offentligheten, slik at offentligheten kan søke innsyn i det.

Flere henvendelser ser ut til å være fjernet eller er ikke ført inn i postjournal. Eksempelvis så lå det tidligere en forvaltningsmelding ref. vårt brev datert 11.04.23 (se vedlagte bilde), men selve brevet fra vår side sammen med andre dokumenter er ikke å finne i postjournalen i denne saken!?

Vedlagt brev til Kåfjord kommune datert 11.04.23, sendt til Kåfjord kommune 12.04.2023. Vår 1. og opprinnelige henvendelse til Kåfjord kommune er datert 11.11.22 er også vedlagt, oversendt til Kåfjord kommune 12.11.22. Disse og andre henvendelser skulle vært arkivert på saken!

Arkivsak

ArkivsaksID:	23/209
Dato:	12.04.2023
Tittel:	- 19/41.42 - Eiendomsforhold /festeavtaler - Rya Birtavarre
Saksbehandler:	Karin Karlsen
Status:	Saken er under behandling
Sakstype:	Generell sak

Dokument

IP

23/5378 - Forvaltningsmelding

Journaldato: 29.06.2023 Sendt til: [Flere mottakere](#)

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

IP

23/9304 - Purring sak om Rya i Birtavarre

Journaldato: 04.12.2023 Avsender(e): [Per Steinar Lyngstad](#)

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

IP

24/2784 - Anmodning om å besvare henvendelse

Journaldato: 05.04.2024 Avsender(e): [STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK](#)

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

Jeg har alle fullmakter fra min far (1 av 2 grunneiere) i denne saken. Fullmakter er tidligere oversendt Kåfjord kommune, men ligger heller i på saken. Legger derfor fullmakten på nytt i denne henvendelsen.

Skjermdump i dag 30.12.2024 viser at bare 3 dokumenter ligger offentlig tilgjengelig. Ingen av de vedlagte dokumentene ligger på saken.

Arkivsak

ArkivsakID:	23/209
Dato:	12.04.2023
Tittel:	- 19/41,42 - Eiendomsforhold /festeavtaler - Rya Birtavarre
Saksbehandler:	Karin Karlsen
Status:	Saken er under behandling
Sakstype:	Generell sak

Dokument

IP

[24/2784 - Anmodning om å besvare henvendelse](#)

Journaldato: 05.04.2024 Avsender(e): **STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK**

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

IP

[24/3600 - Klage til Statsforvalteren - manglende tilbakemelding "Rya"](#)

Journaldato: 02.05.2024 Sendt til: **Martin Lyngstad**

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

IP

[24/4031 - Kopi: Orientering om at saken avsluttes](#)

Journaldato: 16.05.2024 Avsender(e): **STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK**

Dokumentet er offentlig, men ikke publisert. Ta kontakt for nærmere informasjon.

[Vis detaljer](#)

Be om innsyn

[Gå til journalposten](#)

--
mvh

Martin Lyngstad
tlf. 411 40 480

11.11.2022

Til Kåfjord kommune

Vi viser til vedlagte fullmakter vedrørende eiendommen 19/41 i Birtavarre, Kåfjord kommune. For eiendommen 19/41 er det 2 festeavtaler: 19/41/1 og 19/41/2.

Som fullmektiger ønsker vi informasjon og avklaringer vedrørende; eiendomsforhold, festerett, avtaler, lovgrunnlag, leiepris, og videre planer. Videre ønsker vi informasjon om hva som ligger til grunn for at det er inngått avtaler om feste uten at grunneierne tilsynelatende er blitt involvert.

Festerett 19/41/1

Opprinnelig festeavtale på 99 år gjelder fra 01. januar 1954. Det videre forløp er uklart, men vi vet at det blant annet har vært snekkerverksted, plastryefabrikk med flere drivere i sin tid, produksjon av forbrenningsovn, og at det har vært leieavtaler i den forbindelse. For festenummer 19/41/1 ser vi for eksempel at det i 1982 er inngått en 10 års leieavtale med årlig leiepris på kr. 150 med en obligasjon på kr. 50.000. Grunneierne har å vidt oss bekjent, aldri skrevet under på en festeavtale.

Det er et faktum at grunneiere aldri har mottatt noen form for leie. Kåfjord kommune har nå disponert eiendommen 19/41/1 i mange år. Leie er imidlertid ikke hovedtema for denne henvendelsen.

Vi har observert at kommunen er i ferd med å flytte ut av lokalene, og vi tenker at det nå er tid for å kansellere avtalene om festerett med en minnelig omforent avtale, og slik at råderetten tilbakeføres til grunneierne.

Festerett 19/41/2

Det foreligger en festeavtale på 99 år gjelder fra 21. oktober 1982. Opprinnelsen til denne avtalen tror vi har sammenheng med festeavtalen for 19/41/1 tilbake til 1954. For festenummer 19/41/2 ser vi at det i 1982 er inngått avtale på 99 år med årlig avgift på kr. 50. Grunneierne kan ikke huske at de var involvert i denne avtalen som nå gjelder til 2081. Vi ser det som lite hensiktsmessig at avtalen skal gjelde videre til 2081 i og med at driften her har opphørt for mange år siden. Vi antar at fester heller ikke har behov for å videreføre avtalen.

Krav om informasjon og møte

På vegne av grunneierne vil vi ha en avklaring med kommunen angående avtalene og festerett tidligere, og hvilke planer som foreligger videre. Videre ønsker vi en forklaring på hvorfor grunneierne tilsynelatende har mistet råderett over egen eiendom. Hvordan kan det ha seg at Kåfjord kommune har opptrådt på vegne av grunneierne med hensyn til festeavtaler for 19/41/1? Vi ber også om en redegjørelse for hvilket lovgrunnlag som har ligget til grunn for de disposisjoner som er gjort av Kåfjord kommune siden 1954, senest i 1984.

Det er en opplevelse fra grunneierne at det har vært en ulempe med all privat og kommunal drift som har foregått tett innpå deres tomter, og grunneierne ønsker nå at all drift opphører.

Grunneierne ønsker også at det skjer en avklaring på de uklare forholdene omkring disse festerettene, og at råderetten til eiendommen som helhet tilbakføres ved at festerett opphører for i en minnelig avtale.

Vi ber om svar innen 3 uker fra mottak av denne henvendelsen.

Manndalen, 11.11.2022



Per Lyngstad (etter fullmakt)

Tromsø, 11.11.2022



Pål Lyngstad (etter fullmakt)

Finnsnes, 11.11.2022



Martin Lyngstad (etter fullmakt)

Vedlegg: 2 fullmakter

11.04.2023

Til Kåfjord kommune

Vi viser til tidligere korrespondanse vedrørende festeavtaler: 19/41/1 og 19/41/2. Vi ønsker ikke å ta imot tilbudet om å overta bygget i den tilstand bygget er i nå. Manglende vedlikehold over år tilsier etter våre beregninger at en oppgradering av bygget med tilhørende infrastruktur vil beløpe seg til et syv-sifret beløp hvis det skal kunne benyttes til et fornuftig formål. Vi anbefaler at Kåfjord kommune budsjetterer for oppgradering av bygget hvis det skal leies ut videre. Eller avsetter sparte midler fra manglende vedlikehold over år til sanering av bygget, for deretter å terminere leieavtalen med grunneierne.

Som nevnt i vårt første brev så ønsket vi informasjon og avklaringer vedrørende; eiendomsforhold, festerett, avtaler, lovgrunnlag, leiepris, og videre planer. Videre ønsket vi informasjon om hva som ligger til grunn for at det er inngått avtaler om feste uten at grunneierne tilsynelatende er blitt involvert.

Etter som vi tolker det ref. korrespondansen med kommunen, så anser Kåfjord kommune at den står som eier av festetomt 19/41/1. Dette er ikke riktig. Basert på tilsendte informasjon og annen informasjon vi har innhentet selv vil vi klargjøre følgende: Det er Torleif Lyngstad og Borghild Lyngstad som er grunneiere av ovennevnte festetomter. Kåfjord kommune kjøpte bygget på festetomt 19/41/1 i sin tid. Det var kun festeretten til tomten som var pantsatt, og det er ikke anledning i hverken gammel eller ny festelov å pantsette festetomter.

Etter det vi erfarer, har kommunen viderefestet eiendommen 19/41/1 ved flere anledninger etter kjøp av bygget i 1978. Festeren skal varsle bortfesteren om hvem festeretten er overført til ref. §17 i lov om tomtfeste. Slikt varsel er ikke sendt grunneierne.

Videre er det et faktum at grunneiere aldri har mottatt noen form for leie fra Kåfjord kommune. Kåfjord kommune har nå disponert eiendommen 19/41/1 i mange år siden kommunen kjøpte bygget i 1978 – i en periode på 45 år etter at Plasteryer ble avviklet. Vi antar at kommunen har vært av den oppfatning av at man eier eiendommen, og derfor ikke har betalt årlig leie. Justert for KPI tilsvarer manglende betaling etter våre beregninger nesten kr. 5000, beregnet til kr. 4547,- fra 1982 til og med 2022. I tillegg kommer beløp fra dato i 1978 for kjøp av bygget fram til 1982, renter og renters rente på årlig skyldig beløp. Økonomisjef i kommunen kan sikkert regne seg fram til korrekt sum.

I tillegg har også kommunen unnlatt å betale grunneierne for avstått grunn til Statens vegvesen i 1981 – totalt nominelt kr. 378,- etter vår erfaring ref. brev datert 24.02.1981. Vi antar at kommunen har vært av den oppfatning av at man eier eiendommen, og derfor har tatt dette beløpet til egen inntekt. Justert for KPI tilsvarer dette beløpet kr. 1541,- pr. mars 2023.

Kåfjord kommune ønsker å selge bygget hvis vi ikke ønsker å overta det. Dette kan kommunen selvfølgelig gjøre. Vi er innforstått med at Kåfjord kommune eier bygget på tomten, men kommunen kan ikke selge eiendommen som helhet til andre uten videre. I så fall må man gjøre kjøper oppmerksom på at det foreligger en festeavtale for tomten, med grenser som i opprinnelig leiekontrakt fra 1952. Det foreligger oss bekjent ikke noe målebrev for 19/41/1. Og etter vår

vurdering har ikke fester av tomt til andre formål enn bolig og fritidsbolig rett til å innløse en festetomt. Det er ingen klausul om innløsningsrett i festekontrakten. Et salg av tomt må i så fall baseres på frivillighet fra grunneierne, det vil si som et helt vanlig salg. Kjøpesum vil da også være full markedspris for en tomt basert på enighet om grenser for en utskilt tomt. Det har tidligere vært presentert noen grenser for festetomt 19/41/1 fra Kåfjord kommune, men oss bekjent er grensen som gjelder som beskrevet i original festekontrakt. Vi har ikke sett noe målebrev mht. 19/41/1.

For 19/41/2 ble det gjennomført kartforretning i 1982 i sammenheng med kommunens eiendom 19/80, og ny festeavtale for 19/80/1. 19/41/2 er utgått fra 19/41/1. Her er altså avtalen slik at eiendommen 19/41/2 er festet videre for nye 99 år fra 1982. Vi stiller spørsmål med fremgangsmåten overfor grunneierne her selv om det antakelig har skrevet under på ny avtale. Det var Kåfjord kommune som var den profesjonelle parten her, og vi tenker at grunneierne her ikke var helt klar over at dette medførte en forlengelse av opprinnelig avtale. For festeavtaler inngått før 1976 gjeld det som er fastsett i avtalen om festetid (altså opprinnelig avtale fra 1952). Heller ikke for 19/41/2 har grunneierne noen gang mottatt noe leie fra dato denne «nye» festeavtalen ble opprettet. Det er fortsatt Torleif og Borghild Lyngstad som er eiere av festetomt 19/41/2 selv om den nå inngår i en festeavtale som også omfatter festetomt 19/80/1 som kommunen eier. Retten til festeavgift kan ikke skilles fra eiendomsretten til tomten.

Grunneierne krever fortsatt at det skjer en avklaring og opprydding omkring disse festerettene.

Manndalen, 11.04.2023

Per Lyngstad (etter fullmakt)

Tromsø, 11.04.2023

Pål Lyngstad (etter fullmakt)

Finnsnes, 11.04.2023

Martin Lyngstad (etter fullmakt)

FULLMAKTSSKJEMA

EIENDOM

Eiendommenes adresse	Kåfjorddalsveien		
Gårdsnummer/bruksnummer	19/41, 19/41/1 og 19/41/2		
Postnummer	9147	Poststed	Birtavarre
Kommune	5426		Kåfjord

OPPLYSNINGER OM DEN SOM GIR FULLMAKT

Navn (personnavn)	Torleif Parelius Lyngstad
Fødselsdato	200738
Gateadresse	Kåfjorddalsveien 57
Postnummer	9147
Poststed	Birtavarre
Mobiltelefon	47174696
E-postadresse	Torleif.lyngstad@nordtroms.net

OPPLYSNINGER OM DEN SOM FÅR FULLMAKT

Navn	Martin Lyngstad
Fødselsdato	020565
Gateadresse	Nyvenget 5B
Postnummer	9300
Poststed	Finnsnes
Mobiltelefon	41140480
E-postadresse	martin@pmlyngstad.no

Navn	Pål Lyngstad
Fødselsdato	181268
Gateadresse	Storgata 119
Postnummer	9800
Poststed	Tromsø
Mobiltelefon	95163680
E-postadresse	pal.h.lyngstad@gmail.com

FULLMAKTENS INNHOLD

Jeg gir fullmektigen(e) rett til på mine vegne:

- hente inn og gi opplysninger om eiendommen 19/41 og festetomter 19/41/1 og 19/41/2
- delta i møter med Kåfjord kommune
- å representere meg og treffe alle avgjørelser
- å inngå avtaler
- å inngå avtale med advokat
- å motta forkynnelser og meddelelser
- å representere meg overfor retten.

DATO OG SIGNATUR

Dato	Signatur
28.10.2022	 TORLEIF LYNGSTAD

Vedlegg: kart over aktuelle eiendommer og grunnboksutskrifter



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 09/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

FORVALTNINGSREVISJON AV BARNEVERNET - RAPPORT

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret finner tilbakemeldingen som dekkende i forhold til de forbedringspunkter som fremgikk av rapporten og saken tas til orientering

Saken gjelder:

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport og kommunestyrevedtak.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

- Tilbakemelding fra kommunedirektøren v/barnevernleder av 6. januar 2025

B: Referanser:

- Rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023.
- Kontrollutvalgssak 02/2024
- Kommunestyrevedtak i sak 107/24

Saksutredning:

1. BAKGRUNN

Kontrollutvalget har tidligere bestilt en forvaltningsrevisjonsrapport angående barnevernet. Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var:

1. *En overordnet beskrivelse av det forebyggende arbeidet for barn og unge i Kåfjord kommune. Har kommunen forebyggende arbeid blant barn og unge i tråd med sentrale krav i regelverket og egne mål?*
2. *Er barneverntjenestens saksbehandling i saker om hjelpetiltak i tråd med regelverket?*

Rapporten ble behandlet som sak 02/2024, hvoretter saken ble oversendt kommunestyret til behandling. Det har tatt tid før saken ble behandlet i kommunestyret, men rapporten ble behandlet som sak 107/24. Kommunestyret traff slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023 om barnevern og forebyggende arbeid i kommunen.*
2. *Kommunestyret registrerer at kommunen har et klart forbedringspotensiale og ber om at kommunedirektøren sørger for å bringe kommunens praksis i samsvar med revisors anbefalinger, som er å:*
 - *Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse*
 - *Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå*
 - *Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste*
 - *Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak*
 - *Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner*
 - *Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal*
 - *Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak*
 - *Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette*
 - *Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak*
 - *Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåffjord kommune, jf. barnevernloven*
3. *Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren - i samsvar med revisors anbefalinger - gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 10. januar 2025.*

Det har nå innkommet tilbakemelding fra kommunedirektøren i forhold til de punkter som var anbefalt fulgt opp, se punkt 2 i kommunestyrets vedtak.

2. KOMMUNEDIREKTØRENS TILBAKEMELDING

Kommunedirektøren har gitt følgende punktvis tilbakemelding:

Punkt fra vedtak	Tilbakemelding
<i>Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste</i>	<i>Egen "boks" i fagsystemet der barneverntjenesten må fylle ut barnets medvirkning (om barnet har medvirket, hvorfor/hvorfor ikke, på hvilken måte barnet har medvirket) før vedtaket kan sendes til godkjenning.</i>
<i>Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak</i>	<i>Eget punkt i nytt fagsystem der barneverntjenesten huker av om foresatte har samtykket muntlig eller skriftlig til tiltaksplan (som <u>alltid</u> skal skrives til et vedtak om hjelpetiltak). Samtykket skal scannes inn i fagsystemet.</i>
<i>Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner</i>	<i>Fristen for de to neste evalueringene kommer automatisk i nytt fagsystem</i>
<i>Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal</i>	<i>Fristen kommer automatisk opp i nytt fagsystem, tidspunkt for evaluering avtales fortløpende med foresatte/barn/andre aktuelle</i>

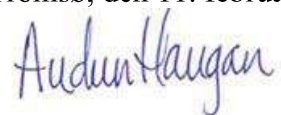
Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak	Egen "boks" for å fylle ut dette i nytt fagsystem, må skrive noe i boksen for å kunne ferdigstille evalueringen
Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette	Barneverntjenesten skriftliggjør vurderinger av hvem som skal delta i evaluering i tiltaksplanen. Her vil det også gjøres vurderinger av hvorvidt tiltaksutøvere e.l. skal delta ved hver evaluering, eller f.eks. ved annenhver.
Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak	Egen "boks" for å fylle ut dette i nytt fagsystem, må skrive noe i boksen for å kunne ferdigstille evalueringen
Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå	Gjøres gjennom arbeidet med forebyggende plan (jf. Lov om barnevernstjenester § 15-1: Kommunen skal fremme gode oppvekstvilkår gjennom tiltak for å forebygge at barn og unge utsettes for omsorgssvikt eller utvikler atferdsproblemer. Kommunen skal sørge for å samordne sitt tjenestetilbud til barn og familier. Kommunestyret selv skal vedta en plan for kommunens forebyggende arbeid etter første ledd. Planen skal beskrive hva som er målene for arbeidet, hvordan arbeidet skal organiseres og fordeles mellom etatene i kommunen, og hvordan etatene skal samarbeide.). Planen skal vedtas av kommunestyret våren 2025. - Gjennomført planleggingsdag med ansatte fra oppvekst og omsorg i august 2024 - Arbeidsgruppa som har jobbet med planen er tverrfaglig, med ansatte fra oppvekst, omsorg og drift/utvikling - Planen legges frem i råd og utvalg før endelig behandling i kommunestyret
Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåfjord kommune, jf. barnevernloven	Lov om barnevernstjenester § 9-10 er delegert til barnevernleder (Delegeringsreglement i Kåfjord kommune).

3. SEKRETARIATETS VURDERING

Sekretariatet finner tilbakemeldingen som god og dekkende i forhold til de forbedringspunktene som var funnet i rapporten. Sekretariatet har ellers ikke særskilte merknader til tilbakemeldingen og de tiltak som er gjort.

Saken oversendes kommunestyret til orientering.

Tromsø, den 11. februar 2025

A handwritten signature in blue ink that reads "Audun Haugan". The signature is written in a cursive style with a large initial 'A'.

Audun Haugan
seniorrådgiver

From: [Sandra Marita Holm](#)
To: [Audun Haugan](#)
Cc: [Marina Olsen](#); [Gunn Andersen](#)
Subject: Tilbakemelding forvaltningsrevisjon - deres ref. 03/24/434.5.5/AH
Date: mandag 6. januar 2025 13:59:44
Attachments: [tilbakemelding kontrollutvalget.docx](#)

You don't often get email from sandra.holm@kafjord.kommune.no. [Learn why this is important](#)

Hei!

Viser til forvaltningsrevisjon barnevern og forebyggende arbeid i Kåfjord kommune som ble utført i 2023 (deres referanse: 03/24/434.5.5/AH). Saken ble behandlet i kommunestyret i desember 2024 og det ble vedtatt at kontrollutvalget skulle få en punktvis tilbakemelding om hvilke tiltak som er iverksatt. Vi har gått gjennom punktene og tilbakemeldingene ligger vedlagt.

Med hilsen

Sandra M. Holm
Barnevernleder
Kåfjord kommune
777 19 260

Punkt fra vedtak	Tilbakemelding
Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste	Egen "boks" i fagsystemet der barneverntjenesten må fylle ut barnets medvirkning (om barnet har medvirket, hvorfor/hvorfor ikke, på hvilken måte barnet har medvirket) før vedtaket kan sendes til godkjenning.
Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak	Eget punkt i nytt fagsystem der barneverntjenesten haker av om foresatte har samtykket muntlig eller skriftlig til tiltaksplan (som <u>alltid</u> skal skrives til et vedtak om hjelpetiltak). Samtykket skal scannes inn i fagsystemet.
Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner	Fristen for de to neste evalueringene kommer automatisk i nytt fagsystem
Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal	Fristen kommer automatisk opp i nytt fagsystem, tidspunkt for evaluering avtales fortløpende med foresatte/barn/andre aktuelle
Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak	Egen "boks" for å fylle ut dette i nytt fagsystem, må skrive noe i boksen for å kunne ferdigstille evalueringen
Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette	Barneverntjenesten skriftliggjør vurderinger av hvem som skal delta i evaluering i tiltaksplanen. Her vil det også gjøres vurderinger av hvorvidt tiltaksutøvere e.l. skal delta ved hver evaluering, eller f.eks. ved annenhver.
Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak	Egen "boks" for å fylle ut dette i nytt fagsystem, må skrive noe i boksen for å kunne ferdigstille evalueringen
Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå	Gjøres gjennom arbeidet med forebyggende plan (jf. Lov om barnevernstjenester § 15-1: <i>Kommunen skal fremme gode oppvekstvilkår gjennom tiltak for å forebygge at barn og unge utsettes for omsorgssvikt eller utvikler atferdsproblemer. Kommunen skal sørge for å samordne sitt tjenestetilbud til barn og familier.</i> <i>Kommunestyret selv skal vedta en plan for kommunens forebyggende arbeid etter første ledd. Planen skal beskrive hva som er målene for arbeidet, hvordan arbeidet skal organiseres og fordeles mellom etatene i kommunen, og hvordan etatene skal samarbeide.). Planen skal vedtas av kommunestyret våren 2025.</i> - Gjennomført planleggingsdag med ansatte fra oppvekst og omsorg i august 2024

	- Arbeidsgruppa som har jobbet med planen er tverrfaglig, med ansatte fra oppvekst, omsorg og drift/utvikling - Planen legges frem i råd og utvalg før endelig behandling i kommunestyret
Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåfjord kommune, jf. barnevernloven	Lov om barnevernstjenester § 9-10 er delegert til barnevernleder (Delegeringsreglement Kåfjord kommune).



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 10/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

VURDERING AV UAVHENGIGHET – OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORER – KÅFJORD KOMMUNE

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs vurdering av egen uavhengighet til orientering.

Saken gjelder:

Behandling av uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer i KomRev NORD.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

- Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø – datert 03.01.2025.

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 10 fremgår følgende:

Det skal utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert regnskapsrevisjonsoppdrag, hvert forvaltningsrevisjonsoppdrag og hvert oppdrag om eierskapskontroll.

Etter kommunelovens § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel.

Det er gitt nærmere bestemmelser om dette i forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-18. Det må etter bestemmelsene ikke foreligge særegne forhold, eller forekomme at revisor har en slik tilknytning til oppdraget, dets ansatte eller tillitsmenn, som gjør at revisors uavhengighet og objektivitet svekkes.

Revisor skal til enhver tid vurdere sin uavhengighet, men det er i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19, 2.ledd bestemt at revisor også skal avgi en egenerklæring om sin uavhengighet til kontrollutvalget. Det sies her:

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

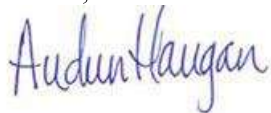
Uavhengighet og objektivitet er grunnleggende for at revisor skal kunne utøve sin funksjon. Revisor må derfor selv identifisere forhold som kan medføre en risiko i forhold til uavhengighet og objektivitet. Dersom det oppstår tilfeller der det stilles spørsmål knyttet til uavhengigheten, skal den oppdragsansvarlige revisoren gi melding om dette til kontrollutvalget. I slike tilfeller vil det være rimelig at revisor avgir en ny egenvurdering.

Selv om kravet bare gjelder den oppdragsansvarlige revisoren, antas det at samtlige revisorer på oppdraget gir en tilsvarende vurdering til den oppdragsansvarlige revisoren i forhold til den enkelte sitt tildelte arbeidsområde. Forholdet forutsettes å bli dekket av revisors internkontroll.

Vedlagt følger oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs sine vurderinger av egen uavhengighet. Uavhengighetserklæringen viser hvilke vurderinger som skal gjøres, og hennes vurderinger i forhold til de enkelte punktene.

Etter K-Sekretariatets syn er det ikke noe som tilsier at Astrid Indrebø ikke skal være i stand til å utføre revisjonsarbeidet overfor Kåfjord kommune på en objektiv og forsvarlig måte.

Tromsø, den 11. februar 2025



Audun Haugan
seniorrådgiver

Til
Kontrollutvalget i Kåfjord kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
		Astrid Indrebø ai@komrevnord.no	77 60 05 09 95 14 27 65	2.1.2025

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Kåfjord kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Kåfjord kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Kåfjord kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Kåfjord kommune.

Tromsø, 2.1.2025

Astrid Indrebø

Astrid Indrebø
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 11/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

KONTROLLUTVALGETS VIDERE MØTEPLAN FOR 2025

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Referanse:

Saksutredning:

Kontrollutvalget drøfter og fastsetter i møtet videre møteplan for 2025. Det er normalt behov for 4 møter i utvalget og disse har normalt vært lagt til februar, mai, september og desember.

Sekretariatet foreslår følgende møtedatoer:

- tirsdag 27.mai
- tirsdag 30. september og
- tirsdag 2. desember.

De foreslåtte datoene må drøftes i utvalget, og saken legges fram uten innstilling til vedtak.

Tromsø, den 18. januar 2024

Audun Haugan
seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 41/2024	Møtedato: 09.12.2024	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

REFERATSAKER

Innstilling til vedtak:

Saken tas til orientering.

Saken gjelder:

Referatsaker

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Referanse:

Saksutredning:

Referater:

A. KOMMUNESTYRESAKER

B. FORMANNSKAPSSAKER

C. VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET

- 107/24 - Forvaltningsrevisjon av barnevernet - rapport fra Kontrollutvalget
- 108/24 – Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 109/24 – Eierskapskontroll Ungbo AS

Tromsø, den 2. desember 2024

Audun Haugan
seniorrådgiver



Čoahkkinprotokolla Møteprotokoll

Lávdegoddi	Kommunestyret
Utvalg:	
Čoahkkananbáiki	Kommunestyresalen
Møtested:	
Beaivi Dato:	14.11.2024
Áigi Tid:	Kl. 10:00 - 17:00

Čuovvovaš miellahtut oassálaste Bellodat Parti

Følgende medlemmer møtte

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	AP
Britt-M. Pedersen	AP
Arthur Kjelstrup-Olsen	AP
Mariell Karlsen-Myrseth	AP
Liv V. Solvang	Frp
Harry Nilsen	Frp
Einar Eriksen	KrF
Hans Ø. Jenssen	KrF
Olaug Rønsen	KrF
Tor Mikalsen	MDG
Svein O. Leiros	SP
Dag Runar Wollvik	SP
Bjørnar Mandal	SV

Viiban Forfall

Dagfinn Lyngstad
Lisa K. Mo
Jens-A. Butter Simonsen
Frode Haugstvedt Henriksen
Tom Kreffta

Bellodat Parti

AP
AP
H
SV
UR

Várrelahtut Varamedlem

Karin Anbjørg Karlsen
Arne Mathisen
Marie Slettan Ulvund

Bellodat Parti

AP
AP
SV

Earát geat serve čoahkkimii

Andre som møtte:

Greta Larsen	Formannskapssekretær
Gunn Andersen	Suohkandirektevra Kommunedirektør
Linn Sylvi Steinnes	Suohkana dearvvašvuoda ja fuolahusjodiheaddji Kommunalsjef helse og omsorg
Marina Olsen	Suohkana bajásšaddanjodiheaddji Kommunalsjef oppvekst

Dát čoahkkinbeavdegirji vuolláičállojuvvo elektrovnnalaččat
Denne møteprotokollen underskrives elektronisk.

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	101/24	Samlesak for referatsaker
PS	102/24	Orienteringssak fra Kommunedirektør
PS	103/24	Orienteringssak fra Ordfører
PS	104/24	Orienteringssak fra Ungdomsrådet
PS	105/24	ASA 4301 - Avtale om økonomiske vilkår for allmennleger med kommunal fastlegeavtale og legespesialister med avtalepraksis (statsavtalen)
PS	106/24	ASA 4303 - Avtale om driftstilskudd og takster for fysioterapeuter
PS	107/24	Forvaltningsrevisjon av barnevernet - rapport fra Kontrollutvalget
PS	108/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
PS	109/24	Eierskapskontroll i Ungbo AS - rapport fra kontrollutvalget
PS	110/24	Utredning - innføring av eiendomsskatt på fritidsboliger
PS	111/24	Valg av klagenemnd for eiendomsskattesaker
PS	112/24	Vedtakslogg - Kommunestyret - november 2024
PS	113/24	Vedr. NVEs innstilling til revisjon av konsesjonsvilkår for regulering av Guolåšjohka
PS	114/24	Regulering investeringsbudsjett 2024

Mearkkašumit Merknader:

Møtet startet kl.10.00.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Protokollunderskrivere: Mariell Karlsen-Myrseth AP og Tor Mikalsen MDG - enstemmig valgt.

Møtet ble hevet kl.13.08.



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Gohččun innkalling kuttu

Lávdegoddi Utvalg:	Kommunestyret
Čoahkkananbáiki Møtested:	Senter for Nordlige folk
Beaivi Dato:	17.12.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 18:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Utdeling av Frivillighetsprisen 2024 ca. kl.11.45.

Dálusvákki Olderdalen, 10.12.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Ordfører

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	115/24	Samlesak for referatsaker
RS	62/24	Endring i retningslinjer for salg av næringsarealer for Kåfjord kommune
RS	63/24	Til orientering; Landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven 2024 - god psykisk helse for barn og unge
PS	116/24	Orienteringssak fra Kommunedirektør
PS	117/24	Orienteringssak fra Ungdomsrådet
PS	118/24	Vedtakslogg - Kommunestyret - desember 2024
PS	119/24	Oppfølging og rapportering sak 24/24 og 67/24 for hhv Sentraladm, Utvikling og Drift
PS	120/24	Orientering vedrørende kommunestyrets vedtakslogg
PS	121/24	Vedtaksoppfølging etter KS 14.11.24 i oppvekst
PS	122/24	Møteplan 2025 - forslag
PS	123/24	Bygdevekst - politisk forankring
PS	124/24	Ungdata 2024
PS	125/24	HØRING - oversiktsdokument over helsetilstanden i befolkningen
PS	126/24	Mer fokus på forebygging
PS	127/24	Rusforebyggende midler 2024
PS	128/24	Avtale på gruveområde - Ankerlia - Statskog
PS	129/24	Høringsinnspill til forslag til lov om besøksbidrag
PS	130/24	Totalpakken til fosterforeldre
PS	131/24	Utvidelse av Nord-Troms Plan og Eiendom
PS	132/24	Utsatt sak - Dekning av 20 % egenandel ved tilsagn til flytting fra fareutsatt område, Kåfjord kommune
PS	133/24	Arbeid med revisjon av konsesjonsvilkår for regulering av Guolášjohka - budsjettdekning 2024
PS	134/24	Navneendring av Kultursenteret - forslagene som er kommet inn etter navnekonkurranse
PS	135/24	Revidering avtale om dagtilbud Kåfjord vekst
PS	136/24	Forslag lederstruktur helse 2025
PS	137/24	Tjenestebeskrivelse og kriterier for tildeling av helse og omsorgstjenester
PS	138/24	Foreløpig status for arbeidsmiljøundersøkelse 2023
PS	139/24	Orientering investeringsprosjekter desember
PS	140/24	Regulering investeringsbudsjett 2024
PS	141/24	Budsjett og organisering av Legetjenesten i Kåfjord
PS	142/24	Oppdatert budsjettprosess fra 2025
PS	143/24	Handlings- og økonomiplan 2025-2028



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Kommunestyret
Čoahkkananbáiki Møtested:	Senter for Nordlige folk
Beaivi Dato:	17.12.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 18:00

Jus it sáhte boahtit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maid dái sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Utdeling av Frivillighetsprisen 2024 ca. kl.11.45.

Dálusvákki Olderdalen, 11.12.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Ordfører

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	144/24	Bosetting av flyktninger i 2025
PS	145/24	Rullering av handlingsprogram for idretts-, friluftslivs- og kulturanlegg 2025 - 2029
PS	146/24	Tildeling av kommunale kulturmidler for 2024
PS	147/24	Samarbeidsavtale Nord-Troms Friluftsråd



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Kommunestyret
Čoahkkananbáiki Møtested:	Senter for Nordlige folk
Beaivi Dato:	17.12.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 18:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maid dái sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Utdeling av Frivillighetsprisen 2024 ca. kl.11.45.

Dálusvákki Olderdalen, 12.12.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Ordfører

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	148/24	Vurdering av nedsatt konsesjongrense (nullkonsesjon) for boligeiendom i Kåfjord kommune



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Čoahkkinprotokolla Møteprotokoll

Lávdegoddi Formannskapet
Utvalg:
Čoahkkananbáiki Kommunestyresalen
Møtested:
Beaivi Dato: 10.10.2024
Áigi Tid: Kl. 09:00 - 17:00

Čuovvovaš miellahtut oassálaste Bellodat Parti

Følgende medlemmer møtte

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	AP
Tor Mikalsen	MDG
Einar Eriksen	KrF

Viiban Forfall

Britt-M. Pedersen
Svein O. Leiros

Bellodat Parti

AP
SP

Várrelahtut Varamedlem

Lisa K. Mo
Bjørnar Mandal

Bellodat Parti

AP
SV

Earát geat serve čoahkkimii

Andre som møtte:

Bjørn-Even Salamonsen
Greta Larsen
Gunn Andersen
Linn Sylvi Steinnes

Marina Olsen
Birger Olsen

Ekonomiijajodiheaddji Økonomileder
Formannskapssekretær
Suohkandirektevra Kommunedirektør
Suohkana dearvvašvuodá ja fuolahusjodiheaddji
Kommunalsjef helse og omsorg
Suohkana bajásšaddanjodiheaddji Kommunalsjef oppvekst
Suohkana biras, doaibma ja ovdánahttinjodiheaddji Konst.
Kommunalsjef miljø, drift og utvikling

Dát čoahkkinbeavdegirji vuolláičállojuvvo elektrovnnalaččat
Denne møteprotokollen underskrives elektronisk.

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	127/24	Samlesak for delegasjonssaker
PS	128/24	Samlesak for referatsaker
PS	129/24	Vedtaksoppfølging - Formannskapet - oktober 2024
PS	130/24	Førsteutkast budsjett og økonomiplan 2025-2028
PS	131/24	Utredning - innføring av eiendomsskatt på fritidsboliger
PS	132/24	Søknad om ny konsesjon - BYGDEKINOEN AS
PS	133/24	Kåfjord kvenforening: Søknad om støtte til kjøp av tomt til kvenmonumentet i Nommedalen
PS	134/24	Dispensasjon badstu
PS	135/24	Dispensasjon oppføring av garasjetak nærmere enn 8 m fra kommunal vei
PS	136/24	Forslag ny toalettløsning kåfjorddalen

Mearkkašumit Merknader:

Møtet startet kl.09.00.

3-partsmøte budsjett PS 130/24, følgende var til stede:

Gunn Andersen konst. kommunedirektør, Bjørn-Even Salamonsen økonomisjef, Marina Olsen Kommunalsjef oppvekst, Linn Sylvi Steinnes Kommunalsjef omsorg, Birger Olsen konst. fagleder MDU.

Bjørnar Mandal leder HDU, Lisa K. MO leder UO og Torstein Jenssen nestleder UMDU.

Guro M. Jakobsen HTV Fagforbundet, Rolf Pedersen HTV Utdanningsforbundet, Ane-Alis V. Johansen HTV Skolenes Landsforbund, Silje Wahlmann HTV Fellesorganisasjonen, Ann Lovis Molund NSF og Astrid Solhaug HVO.

3-partsmøtet ble hevet kl.11.54.

Møtet ble hevet kl.16.08.



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Čoahkkinprotokolla Møteprotokoll

Lávdegoddi	Formannskapet
Utvalg:	
Čoahkkananbáiki	Kommunestyresalen
Møtested:	
Beaivi Dato:	28.10.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Čuovvovaš miellahtut oassálaste Bellodat Parti

Følgende medlemmer møtte

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	AP
Svein O. Leiros	SP
Britt-M. Pedersen	AP
Tor Mikalsen	MDG
Einar Eriksen	KrF

Earát geat serve čoahkkimii

Andre som møtte:

Bjørn-Even Salamonsen	Ekonomiijajodiheaddji Økonomileder
Greta Larsen	Formannskapssekretær
Gunn Andersen	Suohkandirektevra Kommunedirektør

Dát čoahkkinbeavdegirji vuolláičállojuvvo elektrovnnalaččat
Denne møteprotokollen underskrives elektronisk.

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	137/24	Fremtidig skolestruktur i Kåfjord kommune
PS	138/24	Samlesak for delegasjonssaker
PS	139/24	Dekning av 20 % egeanandel ved tilsagn til flytting fra fareutsatt område, Kåfjord kommune

Mearkkašumit Merknader:

Møtet startet kl.09.00.

Oppvekst/skolestruktur-møte:

Tilstede:

Formannskapet, UO-leder Lisa K. Mo, Gunn Andersen kommunedirektør, Bjørn-Even Salamonsen økonomisjef, Marina Olsen kommunalsjef oppvekst, Birger Olsen Fagsjef MDU, Eirik Jørgensen prosjektkoordinator, Karin Karlsen Fagforbundet, Ane-Alis Johansen SL, Rolf Pedersen Utdanningsforbundet, Aud Marthinsen Delta, Astrid Solhaug HVO, Britt M. P rektor Olderdalen skole, Odd H. Fagerli rektor Manndalen skole, Siw Adolfsen rektor kulturskolen, Sylvi-Anita Frantsen rektor Indre Kåfjord privatskole, Hanne Gundersen styreleder Indre Kåfjord privatskole, FAU skolene: Marit Elvenes Indre Kåfjord privatskole, Caroline Vatne Manndalen skole, Sandra Holm Olderdalen skole. Gunn Andersen kommunedirektør og Bjørn-Even Salamonsen økonomisjef redegjorde for status i saken og økonomien.

Eirik Jørgensen prosjektkoordinator redegjorde for tilstandsrapporter og status pr. dag på skolebyggene.

Marina Olsen kommunalsjef oppvekst redegjorde for status for skolene, elevtall og status fremover. Utfordringene innenfor økonomi innenfor oppvekst og mulige tiltak ble diskutert, og kommunalsjef oppvekst med oppvekstsektoren jobber videre for å se på nedtak innenfor sektoren fra budsjettåret 2025.

Britt M. Pedersen rektor Olderdalen skole og Odd H. Fagerli rektor Manndalen skole, redegjorde for situasjonen på de to offentlige skolene, resultater, UNGDATA, oppfølgingsordningen, ansatte-situasjonen, ringvirkninger sammenslåtte klasser kan ha, spesialundervisning og om det er forsvarlig med kutt på ca. 5 mill. innenfor grunnskolene.

Sylvi A. Frantsen rektor Indre Kåfjord privatskole, orienterte om tilstanden på deres skolebygg. Viktig å høre elevens stemme i denne saken, ungdomsskoleelevene på privatskolen ønsker felles ungdomsskole.

Oppvekst/skolestruktur-møtet ble hevet kl.13.22.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Bernt E. I. Lyngstad ordfører, orienterte om status på sak om konsesjonsvilkårene i Kåfjordelva.

Må ha folkemøte i Indre Kåfjord før fristen.

Karin Karlsen redegjorde for saken.

Svein O. Leiros SP, stilte spørsmål om fricamp i Spåkenesområdet, er det lovlig å kjøre dit?

Gunn Andersen kommunedirektør sjekker opp, og lager sak om dette.

Tor Mikalsen MDG, stilte spørsmål om kommunen deltar på samiske erfaringskonferanser?

Gunn Andersen kommunedirektør, kommunen deltar i KS Samisk nettverk.

Møtet hevet kl.15.25.



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Gohččun innkalling kuttu

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Kommunestyresalen
Beaivi Dato:	26.11.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maid dái sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

3-partsmøte budsjett starter etter administrasjonsutvalgsmøtet.

Dálusvákki Olderdalen, 19.11.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áððelistu Sakliste

	Áððenr. Sak nr.	Áððenamahus Sakstittel
PS	140/24	Samlesak for delegasjonssaker
DS	55/24	Ferdigattest
DS	56/24	Ferdigattest
DS	57/24	Bruksendring
PS	141/24	Vedtakslogg - Formannskapet - November 2024
PS	142/24	Drøftingssak: Hva kan Kvenpolitisk utvalg bidra med for å få større fokus på kvensk språk og kultur i Kåfjord kommune
PS	143/24	Orientering - bevilgning til forprosjekt: Kvensk språksenter
PS	144/24	Dispensasjon oppføring av badstu
PS	145/24	Tildeling av kommunale kulturmidler for 2024
PS	146/24	Mindre endring av reguleringsplan for Olderdalen sentrum
PS	147/24	Ungdata 2024
PS	148/24	Revidering avtale om dagtilbud Kåfjord vekst
PS	149/24	Forslag lederstruktur helse 2025
PS	150/24	Budsjett og organisering av Legetjenesten i Kåfjord
PS	151/24	Dispensasjon fra parkeringsautomat - Vurdering av ulike muligheter
PS	152/24	Oppfølging av vedtak 17/24 - Utredning av ferdselsavgift



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Kommunestyresalen
Beaivi Dato:	26.11.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maid dái sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

3-partsmøte budsjett starter etter administrasjonsutvalgsmøtet.

Dálusvákki Olderdalen, 20.11.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Ásšelistu Sakliste

	Ásšenr. Sak nr.	Ásšenamahus Sakstittel
PS	153/24	Handlings- og økonomiplan 2025-2028



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Kommunestyresalen
Beaivi Dato:	26.11.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddá sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

3-partsmøte budsjett starter etter administrasjonsutvalgsmøtet.

Dálusvákki Olderdalen, 25.11.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	155/24	Dispensasjon oppføring av fritidsbolig
PS	156/24	202011432 - Varsel om omgjøring av vedtak datert 08.05.2024 - Tilsagn om tilskudd til riving og flytting



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Gohččun innkalling kuttu

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssal
Beaivi Dato:	03.12.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Dálusvákki Olderdalen, 27.11.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	157/24	Samlesak for delegasjonssaker
DS	55/24	Ferdigattest
DS	56/24	Ferdigattest
DS	57/24	Bruksendring
PS	158/24	Samlesak for referatsaker
RS	25/24	Melding om vedtak i navnesak 2023/403 – nordsamiske og norske stedsnavn i Skardalen i Kåfjord kommune
PS	159/24	Vedtakslogg - Formannskapet - November 2024
PS	160/24	Orientering - bevilgning til forprosjekt: Kvensk språksenter
PS	161/24	Drøftingssak: Hva kan Kvenpolitisk utvalg bidra med for å få større fokus på kvensk språk og kultur i Kåfjord kommune
PS	162/24	Tildeling av kommunale kulturmidler for 2024
PS	163/24	202011432 - Varsel om omgjøring av vedtak datert 08.05.2024 - Tilsagn om tilskudd til riving og flytting
PS	164/24	Budsjett og organisering av Legetjenesten i Kåfjord
PS	165/24	Mindre endring av reguleringsplan for Olderdalen sentrum
PS	166/24	Ungdata 2024
PS	167/24	Dispensasjon oppføring av badstu
PS	168/24	Dispensasjon oppføring av fritidsbolig
PS	169/24	Opsjon næringseiendom 7/92
PS	170/24	Dispensasjon fra parkeringsautomat - Vurdering av ulike muligheter
PS	171/24	Oppfølging av vedtak 17/24 - Utredning av ferdselsavgift



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lasseghohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssal
Beaivi Dato:	03.12.2024
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 16:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maid dái sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Dálusvákki Olderdalen, 29.11.2024

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	172/24	Søknad om arealendring - akvakultur-anlegg - Guortesjohka



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Gohččun innkalling kuttu

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssalen
Beaivi Dato:	23.01.2025
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 14:00

Jus it sáhte boahtit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering - Nord-Troms Plankontor: Kommuneplanens arealdel/ Ungbo –
1 sak ettersendes 21/1: Kåfjord kommunes tilbakemelding til NVEs innstilling til revisjon av konsesjonsvilkår for regulering av Guolasjohka

Dálusvákki Olderdalen, 16.01.2025

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejođiheaddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	01/25	Samlesak for delegasjonssaker
DS	61/24	Ferdigattest
DS	62/24	Endring av tidligere delegert vedtak sak 50/24 - Serverings- og/eller skjenkebevilling
DS	63/24	Ferdigattest- erstatter ferdigattest datert 07.02.2023
DS	64/24	Svar - søknad om tillatelse til tiltak
DS	01/25	Uttalelse til søknad om dispensasjon for oppføring av fritidsbolig - Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono 1/14 - Spåkenesveien 327
PS	02/25	Orientering om planprosess for kommuneplanens arealdel
PS	03/25	Rapportering tiltaksliste 2025 - til formannskap jan 2025
PS	04/25	Revidering av den strategiske oppvekstplanen i Kåfjord kommune mot 2025 (Kåfjordsekken)
PS	05/25	Oppstart OU-prosess i kommunens ledergruppe



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssalen
Beaivi Dato:	23.01.2025
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 14:00

Jus it sáhte boahtit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering - Nord-Troms Plankontor: Kommuneplanens arealdel/ Ungbo - 1 sak ettersendes 21/1:
Kåfjord kommunes tilbakemelding til NVEs innstilling til revisjon av konsesjonsvilkår for regulering av Guolasjohka

Dálusvákki Olderdalen, 22.01.2025

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejodiheddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	06/25	Samlesak for referatsaker
RS	01/25	Godkjent søknad om endring av kommunegrenseskilt og stedsnavnskilt til trespråklig - Olderdalen fergekai - fv. 91 - Kåfjord kommune
RS	02/25	Foreløpig tilrådning i Olderdalen - tilrådning på to manglende stedsnavn
RS	03/25	Kåfjord kommune – navnesak i Dálusvaggi / Olderdalen / Talosvankka – foreløpige kvenske tilrådninger
PS	07/25	Kåfjord kommunes tilbakemelding til NVEs innstilling til revisjon av konsesjonsvilkår for regulering av Guolasjohka, deres ref. 201503569-55



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Gohččun innkalling kuttu

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssalen
Beaivi Dato:	13.02.2025
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 14:00

Jus it sáhte boahit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Kvenpolitisk utvalg er invitert: PS 09/25 Drøftingssak:

Hva kan Kvenpolitisk bidra med for å få større fokus på kvensk språk og kultur i Kåfjord kommune

Dálusvákki Olderdalen, 06.02.2025

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejodiheddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	08/25	Samlesak for referatsaker
RS	04/25	17484 - Tilskuddsbrev Sametinget for 2025
RS	05/25	Rapport tospråklighetsmidlene, basis- og betjeningsdel og språkutvikling 2024
PS	09/25	Drøftingssak: Hva kan Kvenpolitisk utvalg bidra med for å få større fokus på kvensk språk og kultur i Kåfjord kommune
PS	10/25	Høring - postutvalgets rapport fremtidens posttjenester - frist: 17.3.25
PS	11/25	KS Debattheft 2025
PS	12/25	Budsjett og organisering av Legetjenesten i Kåfjord
PS	13/25	Ny samarbeidsavtale for Nord-Troms Plan og Eiendom
PS	14/25	Bygdevekstavtale med staten for Nord-Troms 2025-2028
PS	15/25	Tromsvekstavtale - felles for Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy kommuner
PS	16/25	Innspill til strategi for Troms Holding 2025-2026
PS	17/25	Behandling - Oppføring av terasse



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Lassegohččun tilleggsinnkalling

Lávdegoddi Utvalg:	Formannskapet
Čoahkkananbáiki Møtested:	Formannskapssalen
Beaivi Dato:	13.02.2025
Áigi Tid:	Kl. 09:00 - 14:00

Jus it sáhte boahtit, fertet jođánepmosit diedihit dán telefuvdnii: 777 19200, sáhtát maiddáit sáddet SMS:a.

Várrelahtut oassálastet čohkkimis go gohččojuvvojit.

Eventuelt gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller svare pr. SMS.

Varerepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Kvenpolitisk utvalg er invitert: PS 09/25 Drøftingssak: Hva kan Kvenpolitisk bidra med for å få større fokus på kvensk språk og kultur i Kåfjord kommune

Dálusvákki Olderdalen, 07.02.2025

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Sátnejodiheddji / Ordfører / Sananjohtaaja

Greta Larsen
Formannskapssekretær

Áššelistu Sakliste

	Áššenr. Sak nr.	Áššenamahus Sakstittel
PS	18/25	Formannskapet - Vedtaksoppfølging - Februar 2025

Gunn Andersen

Du čujuhus Deres ref:	Min čuj. Vår ref	Arkiivačoavdda Arkivkode	Beaivi Dato
	24/50 - 18	FE-033, HistNR-15/20	22.11.2024

Vedtak - Forvaltningsrevisjon av barnevernet - rapport fra Kontrollutvalget

Kommunestyret - 107/24, har i møte 14.11.2024 fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023 om barnevern og forebyggende arbeid i kommunen.

2. Kommunestyret registrerer at kommunen har et klart forbedringspotensial og ber om at kommunedirektøren sørger for å bringe kommunens praksis i samsvar med revisors anbefalinger, som er å:

- Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse
- Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå
- Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste
- Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak
- Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner
- Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal
- Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette
- Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåfjord kommune, jf. barnevernloven

3. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren -i samsvar med revisors anbefalinger -gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 10.januar 2025.

Dearvvuodaiguin Med hilsen

Greta Larsen

Bálvaluskontuvrra jodiheaddji Avdelingsleder service, Arkivleder, Formannskapssekretær

Tel. Tlf.: 77 71 92 01

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

*Jus háliidat makkárga oktavuodá ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii
Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 24/50 - 18*

Kopiiija Kopi til:

K-Sekretariatet IKS v/ Audun

Haugan

Marina Olsen

Sandra Marita Holm

Vuostáiváldit Mottakere:

Gunn Andersen

Áššeárvalus Saksframlegg

Áššenr. Saksnr.	Lávdegoddi Utvalg	Beaivi Møtedato
107/24	Kommunestyret	14.11.2024

Forvaltningsrevisjon av barnevernet - rapport fra Kontrollutvalget

Suohkandirektøra evttohus Kommunedirektørens innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

- Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023 om barnevern og forebyggende arbeid i kommunen.
- Kommunestyret registrerer at kommunen har et klart forbedringspotensial og ber om at kommunedirektøren sørger for å bringe kommunens praksis i samsvar med revisors anbefalinger, som erå:
 - Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse
 - Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå
 - Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste
 - Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak
 - Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner
 - Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal
 - Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
 - Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette
 - Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
 - Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåfjord kommune, jf. barnevernloven
- Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren -i samsvar med revisors anbefalinger -gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 1.april 2024.

Ášši duogáš Bakgrunn for saken:

Saken har, på grunn av skifte av kommunedirektør, beklageligvis ikke fulgt normal progresjon. Kontrollutvalgets vedtak i saken har frist som var i april. Kommunedirektøren tilrår at kommunestyret fastsetter ny frist til 10. januar 2025.. Dette er drøftet med sekretariatet i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har tidligere –under sak 02/2023 –bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot barnevernet.

Saksopplysninger

Vedlagte rapport er grundig og gir konkrete anbefalinger, som er til stor nytte for kommunens videre arbeid. Se vedlagte rapport og saksfremstilling.

Kommunestyret 14.11.2024:

Meannudeapmi Behandling:

Sandra Holm, barnevernsleder: redegjorde for saken.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

KS- 107/24 Mearrádus Vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1.Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 07.12.2023 om barnevern og forebyggende arbeid i kommunen.

2.Kommunestyret registrerer at kommunen har et klart forbedringspotensial og ber om at kommunedirektøren sørger for å bringe kommunens praksis i samsvar med revisors anbefalinger, som er å:

- Forankre det forebyggende arbeidet i både administrativ og politisk ledelse
- Utarbeide mål og rutiner for det tverrfaglige, forebyggende arbeidet på systemnivå
- Sikre at alle vedtak om hjelpetiltak inneholder dokumentasjon av barns medvirkning og vurdering av barnets beste
- Sørge for at det innhentes skriftlig samtykke til tiltak
- Sørge for at tidspunkt for planlagte evalueringer framgår i alle tiltaksplaner
- Sørge for at alle hjelpetiltak evalueres regelmessig, det vil si minimum hvert kvartal
- Sørge for at barnets mening framkommer i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for å innhente opplysninger fra relevante instanser og/ eller tiltaksutøvere i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak og dokumentere dette
- Sørge for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger i forbindelse med evaluering av hjelpetiltak
- Sørge for at det går klart fram av kommunens delegasjonsreglement hvilken instans i kommunen som skal føre tilsyn med barn som er plassert i fosterhjem i Kåfjord kommune, jf. barnevernloven

3.Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren -i samsvar med revisors anbefalinger -gir kontrollutvalget en punktvis tilbakemelding over de tiltak som er truffet. Frist for slik tilbakemelding settes til 10.januar 2025.

Mildoset Vedlegg:

Kåfjord utskrift av sak 02-2024 - rapport barnevernet

Kåfjord sak 02-24 Revisjon barnevern - rapport

Vedlegg sak 02-2024 Rapport barnevern og forebygging Kåfjord kommune

KOP

K-Sekretariatet IKS v/ Audun Haugan

Du čujuhus Deres ref:	Min čuj. Vår ref	Arkiivačoavdda Arkivkode	Beaivi Dato
	24/50 - 19	FE-033, HistNR-15/20	22.11.2024

Vedtak - Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Kommunestyret - 108/24, har i møte 14.11.2024 fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:

- Kompetanse og rekruttering
- Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer
- Kvalitet på sykehjemstjenester
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
- Startlånsordningen
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Offentlige anskaffelser/rammeavtaler
- PP-Tjenesten - (ønsker denne prioritert)
- Inn- og utleie av kommunale bygg/infrastruktur - (ønsker denne prioritert)

2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:

- Kåfjord Vekst AS

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

Váidalanvejolašvuohta

Mearrádusa sáhtta váidalit **Gáivuona suohkanii**. Váidalanáigemearri lea 3 vahku rehkenastojuvvon dan beaivvi rájes go reive ollii nammejahkii čállojuvvon vuostávdái. Lea doarvái go váidalus leapostejuvvon ovdalgo áigemearri lea loahppan.

Váidalus galggat sáddet čálalaččat sidjiide geat leat dahkan mearrádusa, das galggat albmadiit mearrádusa man váidalat, dan nuppástusa dahje daid nuppástusaid maid dáhtut dahkkojuvvot, ja ákkaid maid siđat ovdandoallatváidalusastat. Jus váidalat nu manjit ahte midjiide lea eahpečielggas, leatgo váidalan rievttis áigái, de bivdit du maiddái dieđihit goas dát dieđahus olle dutnje.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til **Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Dearvvuodaiguin Med hilsen

Greta Larsen

Bálvaluskontuvrra jodiheaddji Avdelingsleder service, Arkivleder, Formannskapssekretær

Tel. Tlf.: 77 71 92 01

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

*Jus háliidat makkárga oktavuođa ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii
Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 24/50 - 19*

Kopiiija Kopi til:

Bjørn-Even Salamonsen

Gunn Andersen

Linn Sylvi Steinnes

Marina Olsen

Áššeárvalus Saksframlegg

Áššenr. Saksnr.	Lávdegoddi Utvalg	Beaivi Møtedato
108/24	Kommunestyret	14.11.2024

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Suohkandirektøra evttohus Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:

- Kompetanse og rekruttering
- Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer
- Kvalitet på sykehjemstjenester
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
- Startlånsordningen
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Offentlige anskaffelser/rammeavtaler

2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028: a. Kåfjord Vekst AS3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder vedendringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter. Vedlagt ligger

Ášši duogáš Bakgrunn for saken:

I henhold til kommuneloven §§ 23-2, 22-3 og 23-4 plikter kontrollutvalget å få gjennomført forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for kontrollene, som skal gjelde for kommunestyreperioden. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte sak om forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Forvaltningsrevisjoner er systematiske kontroller som foretas for å se om kommunen etterlever krav og mål som stilles til kommunens virksomhet.

En eierskapskontroll er en kontroll av eierstyringen i et selskap, dvs. om den som utøver kommunens eierinteresser i selskapet, gjør dette i samsvar med gjeldende regler, kommunestyrevedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kommunestyret 14.11.2024:

Meannudeapmi Behandling:

Votering:

Kommunedirektørens innstilling, med endring, ble enstemmig vedtatt.

KS- 108/24 Mearrádus Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:

- a. Kompetanse og rekruttering
- b. Kommunens internkontrollsystemer, herunder i forhold til rullering av planer
- c. Kvalitet på sykehjemstjenester
- d. Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
- e. Startlånsordningen
- f. Samfunnssikkerhet og beredskap
- g. Offentlige anskaffelser/rammeavtaler
- h. PP-Tjenesten - (ønsker denne prioritert)
- i. Inn- og utleie av kommunale bygg/infrastruktur - (ønsker denne prioritert)

2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2028:

- a. Kåfjord Vekst AS

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

Mildosat Vedlegg:

Kåfjord utskrift av sak 34-2024 - plan fvr og ek

Kåfjord sak 34-24 Plan for revisjon og eierskapskontroll

Gunn Andersen

Du čujuhus Deres ref: Min čuj. Vår ref
24/50 - 20

Arkiivačoavdda Arkivkode
FE-033, HistNR-15/20

Beaivi Dato
22.11.2024

Vedtak - Eierskapskontroll i Ungbo AS - rapport fra kontrollutvalget

Kommunestyret - 109/24, har i møte 14.11.2024 fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 06.12.2023.
2. Kommunestyret registrerer at revisor har funnet at eierstyringen overveiende er bra, men at det er grunnlag for forbedringer og ber eierrepresentanten – i tråd med revisors anbefalinger - om å:
 - sikre at kommunens eierskapsmelding inneholder tydelige målformuleringer knyttet til kommunens eierskap i Ungbo AS
 - sikre at folkevalgte gis tilfredsstillende opplæring i kommunalt eierskap og forvaltning av eierrollen
 - gi kommunestyret årlige orienteringer om tilstanden i selskapet • etablere rutiner for gjennomføring av systematiske eiermøter
 - vedtektsfeste bruk av valgkomité
 - oppnevne numeriske vararepresentanter til styret
3. Kommunestyret ber eierrepresentanten om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak som er iverksatt for å etterkomme anbefalingene. Frist for slik tilbakemelding settes til 15. januar 2025.

Dearvvuodáiguin Med hilsen

Greta Larsen

Bálvaluskontuvrra jodiheaddji Avdelingsleder service, Arkivleder, Formannskapssekretær

Tel. Tlf.: 77 71 92 01

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Jus háliidat makkárga oktavuodá ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 24/50 - 20

Kopiiija Kopi til:

Bjørn-Even Salamonsen

K-Sekretariatet IKS v/ Audun

Haugan

Áššeárvalus Saksframlegg

Áššenr. Saksnr.	Lávdegoddi Utvalg	Beaivi Møtedato
109/24	Kommunestyret	14.11.2024

Eierskapskontroll i Ungbo AS - rapport fra kontrollutvalget

Suohkandirektøra evttohus Kommunedirektørens innstilling:

- Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 06.12.2023.
- Kommunestyret registrerer at revisor har funnet at eierstyringen overveiende er bra, men at det er grunnlag for forbedringer og ber eierrepresentanten – i tråd med revisors anbefalinger - om å:
 - sikre at kommunens eierskapsmelding inneholder tydelige målformuleringer knyttet til kommunens eierskap i Ungbo AS
 - sikre at folkevalgte gis tilfredsstillende opplæring i kommunalt eierskap og forvaltning av eierrollen
 - gi kommunestyret årlige orienteringer om tilstanden i selskapet • etablere rutiner for gjennomføring av systematiske eiermøter
 - vedtektsfeste bruk av valgkomité
 - oppnevne numeriske vararepresentanter til styret
- Kommunestyret ber eierrepresentanten om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak som er iverksatt for å etterkomme anbefalingene. Frist for slik tilbakemelding settes til 15. januar 2025.

Ášši duogáš Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har i sak 3/23 bestilt eierskapskontroll i Ungbo AS. Det som skulle besvares i kontrollen var:

- a) Fører Kåfjord kommune kontroll med sine eierinteresser i Ungbo AS
- b) Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

Sekretariatet finner at rapporten er svarer på den bestilling som er gjort. Kontrollen viser at Kåfjord kommune fører til dels kontroll med sine eierinteresser i selskapet. Videre at kommunens

eierinteresser utøves til dels i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

Med KS-anbefalinger vises det til KS (Kommunenes sentralforbund) sine anbefalinger til hvordan kommunene bør utøve sitt eierskap, selskapsledelse og kontroll.

Korts skissert er der forbedringspunkt på følgende for Kåfjord kommune:

- Kommunelovens § 26-1 om eierskapsseminar (til dels oppfylt)
- KS-anbefaling nr 4 om årlig rapport om tilstanden i selskapet (til dels oppfylt)
- KS-anbefaling nr 6 om eiermøter (til dels oppfylt)

Og her følger områder hvor kommunen ikke har oppfylt KS-anbefalinger

- KS-anbefaling nr 3 om eierskapsseminar
- KS-anbefaling nr 10 om å vedtektsfeste bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr 14 om bruk av numeriske vararepresentanter

Informasjon om hvilket forhold styret i Ungbo AS bør forbedre:

- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer

Saksopplysninger

Kåfjord kommune har fått anbefalinger fra revisor på forbedringspunkt. Det vises til kontrollutvalgets sak 3/2024 for nærmere utredning om revisjonen og til vedlagte eierskapsrapport om de funn som er gjort. Kommunen bør følge opp de avvik som fremkommer utfra KA sine anbefalinger om god eierstyring.

Kommunestyret 14.11.2024:

Meannudeapmi Behandling:

Einar Eriksen KRF stilte spørsmål om sin habilitet, siden han var daglig leder i Ungbo på det tidspunktet, og fratrer møtet.

Einar Eriksen KRF erklæres habil og tiltrer møtet.

Tor Mikalsen MDG: Revisor ber kommunen komme med eierstrategi og føringer rettet mot selskapet i eierskapsmeldinga.

Bjørnar Mandal SV: Stor forbedringspotensial i forhold til eierskapsmeldinger.

Viktig at vi har dialog med Ungbo, og andre selskaper vi eier.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling, med endring, ble enstemmig vedtatt.

KS- 109/24 Mearrádus Vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapport fra KomRev Nord IKS datert 06.12.2023.

2. Kommunestyret registrerer at revisor har funnet at eierstyringen overveiende er bra, men at det er grunnlag for forbedringer og ber eierrepresentanten – i tråd med revisors anbefalinger - om å:

- sikre at kommunens eierskapsmelding inneholder tydelige målformuleringer knyttet til kommunens eierskap i Ungbo AS
- sikre at folkevalgte gis tilfredsstillende opplæring i kommunalt eierskap og forvaltning av eierrollen
- gi kommunestyret årlige orienteringer om tilstanden i selskapet • etablere rutiner for gjennomføring av systematiske eiermøter
- vedtektsfeste bruk av valgkomité
- oppnevne numeriske vararepresentanter til styret

3. Kommunestyret ber eierrepresentanten om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak som er iverksatt for å etterkomme anbefalingene. Frist for slik tilbakemelding settes til 15. januar 2025.

Mildosat Vedlegg:

Kåfjord utskrift av sak 03-2024 - eierskapskontroll Ungbo

Kåfjord sak 03-24 Eierskapskontroll Ungbo AS - rapport

Vedlegg sak 03-2024 Eierskapskontroll Ungbo AS



Utvalg: Kontrollutvalget i Kåfjord kommune	Saksnummer: 13/2025	Møtedato: 19.02.2025	Saksbehandler: Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

DRØFTINGSSAKER (EVENTUELT)

Innstilling til vedtak:

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Ved behov tas eventuelle øvrige tema eller spørsmål opp og drøftes i møtet.

Tromsø, den 11. februar 2025

Audun Haugan
seniorrådgiver