



Forskrift om skolefritidsordningen i Hemnes kommune

Hjemmel: Forskriften er fastsatt av ?? i Hemnes kommune den xx. xx 2026, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, og delegeringsreglement vedtatt av Hemnes kommunestyre 23.09.2021.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gir regler for kommunal skolefritidsordning (SFO) ved de kommunale grunnskolene i Hemnes kommune.

§ 2 Formål

SFO skal være et trygt og helsefremmende omsorgs – og fritidstilbud for elever i 1.-4. trinn, og for elever med særskilte behov i 5.-7. trinn, før og etter skolens undervisningstid. SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

§ 3 Eierforhold

Hemnes kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er delegert til rektor ved den enkelte skole.

§ 4 Opptaksmyndighet

Rektor ved skolen skolefritidsordningen er lokalisert til er opptaksmyndighet.

§ 5 Opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelse

Hovedopptak til SFO gjøres i vårsemestret.

- Frist for søknad er 1. mai hvert år.
- Søknad om plass skjer gjennom kommunens nettportal.
- Opptak kan også skje i løpet av skoleåret.
- Plassen gjelder til barnet går ut 4. klasse eller plassen sies opp skriftlig via nettportalen.
- Dersom barn med særskilte behov etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i SFO, har disse plass t.o.m. 7. trinn.
- Søknader innen frist 1. mai prioriteres.
- Oppsigelsestid av SFO-plass er 2- to - måneder og regnes fra oppsigelsesdato. Oppsigelse gjøres skriftlig. Det faktureres ut oppsigelsestiden.
- Ved endring av plass gjelder 1 måneds varsel.
- Manglende betaling fører til oppsigelse.

Vedtaket etter søknad på SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak. Enkeltvedtak følger forvaltningslovens regler, og eventuell klage må fremmes innen 3 uker etter at vedtaket er meddelt. Klagen stiles til rektor ved skolen, som tar vedtaket opp til ny vurdering. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen videre til behandling i Oppvekst, familie- og Kulturutvalget, som er delegert myndighet, til endelig avgjørelse.

§ 6 Foreldrebetaling



Foreldrebetaling for SFO beregnes ut fra gjeldende retningslinjer og satser vedtatt av kommunestyret og eventuelt overordnet myndighet.

- Betalingssatser fastsettes av kommunestyret hvert år.
- Det faktureres 11 terminer pr. år, med forfall den 21. i hver måned. Juli er betalingsfri.
- Kommunen vil etter-fakturere dersom plasseringer har manglet på tidligere fakturaer.
- Ved manglende betaling etter tilsendt faktura og ett varsel skal barnet tas ut av SFO, dersom det ikke foreligger særskilte grunner. Restanse innfordres etter rettslig inkasso i henhold til vanlig kommunal praksis.
- Hemnes kommune følger nasjonale ordninger om evt. reduksjoner i foreldrebetalingen basert på overordnede føringer.
- Dersom barnet ikke blir hentet innen lokal stengetid og annen avtale ikke er inngått, skal foreldrene betale et gebyr fastsatt av kommunestyret.

De foresatte kan velge mellom følgende plasstyper:

- **Hel SFO-plass** gir tilbud innenfor SFO sin åpningstid alle skoledager i henhold til skoleruta.
- **Halv SFO-plass** gir plass innenfor SFO sin åpningstid inntil 12 timer per uke alle skoledager i henhold til skoleruta.
- **Dagplass-SFO** kan kjøpes ved behov (må avtales i rimelig tid før behov).
- **Tilleggs plass-SFO** gir plass alle virkedager utenfor skoleruta hvor SFO har åpent. For å benytte tilleggs plass må barnet ha hel SFO-plass eller halv SFO-plass. Barn med tilleggs plass fra Bleikvasslia, Bjerka og Finneidfjord får tilbudet ved Korgen sentralskole og ved Hemnes sentralskole. **Tilleggs plassen starter uke 31-32 og slutter ved utgangen av uke 27.**
- Det serveres ett måltid etter skoletid ved SFO i Hemnes kommune. Ved benyttelse av tilleggs plass serveres det to måltider (lunsj og ettermiddag) Kostutgifter kommer i tillegg til betaling for opphold.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Skolefritidsordningen bør ha en egen base i tillegg til at de kan benytte skolens øvrige arealer og rom etter behov.

§ 8 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

SFO har åpent alle hverdager innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30 (fradrag undervisningstid), med noen unntak. Lokale variasjoner kan forekomme.

Unntak åpningstid:

- SFO har ikke åpent jule- og nyttårsaften.
- I tillegg til dette har SFO til sammen 30 dager (6 uker) feriesteng følgende perioder:
 - SFO i Hemnes kommune er sommerstengt Ukene 28, 29, 30 og 31.
 - Mandag til onsdag i stille uke (påskeuken), tirsdag etter andre påskedag og fredag etter Kristi Himmelfartsdag.
 - Fem arbeidsdager i forbindelse med juleferien, innenfor tidsrommet 23. desember til og med 2. januar. De skoleårene hvor det kun er 4 arbeidsdager i dette tidsrommet, utenom jule- og nyttårsaften, vil SFO være stengt siste fredag i vinterferien.



- **Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 1200.**
- **Finneidfjord SFO, Bleikvassli SFO og Bjerka SFO** har åpent alle skoledager etter skoleruta. Barn med tilleggs plass kan benytte SFO i Korgen (for Bjerka og Bleikvassli) eller på Hemnesberget (for Finneidfjord).
- SFO har inntil 5 varslede planleggingsdager i året. Disse vil avholdes på elevfrie dager (skoleruta). Da vil SFO være stengt.

§ 9 Bemanning og ledelse

Rektor ved skolen er den administrative og pedagogiske leder av skolefritidsordningen

SFO-leder har det daglige ansvaret for SFO. Ved skoler med få elever, ivaretas rollen som SFO-leder av skolens rektor.

Bemanning skal tilpasses antall barn samt barnas alder, i tillegg til eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

Personalet som jobber i SFO skal legge frem godkjent politiattest på samme måte som ellers i skolen. De ansatte har taushetsplikt etter forvaltningslovens paragraf 13.

§ 10 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1. august ~~2024~~ 2026.