

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsordninger i Hemnes kommune

Hjemmel: Fastsatt av Hemnes kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6 – 8-10.

§ 1. Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

Forskriftens formål er å regulere rettigheter og plikter etter kommunelovens kapittel 8 for folkevalgte i Hemnes kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle med kommunalt tillitsverv og gjelder for deltakelse i møter i folkevalgte organer og andre funksjoner som har direkte sammenheng med vervet.

Dette omfatter:

- a) deltakelse i møter i kommunestyre, formannskap og andre folkevalgte utvalg og råd som er oppnevnt av et folkevalgt organ.
- b) deltakelse i ikke-kommunale og interkommunale styrer og råd der det ikke mottas egen godtgjørelse for dette.
- c) Deltakelse i ad-hocutvalg, forhandlinger, møter, befaringer eller lignende, som har direkte sammenheng med utøvelsen av det kommunale tillitsvervet

Folkevalgte som etter denne paragraf omfattes av forskriften, mottar godtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap etter nærmere regler i denne forskriftens §§ 3-9.

Godtgjørelse er en kompensasjon for arbeidet som utføres i vervet som folkevalgt. Godtgjørelsen er oppgave- og skattepliktig, men gir ikke rett til feriepenger.

§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har tillitsverv i Hemnes kommune, har krav på

- a) Skyss, kost og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet¹
- b) Dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre²
- c) Erstatning for tapt inntekt som følge av vervet³

¹ Kommunelovens § 8-3 første ledd

² Kommunelovens § 8-3, andre ledd

³ Kommunelovens § 8-3 tredje ledd bokstav c

Krav etter første ledd skal dokumenteres og framsettes for politisk sekretariat så snart som mulig, og senest innen 3 måneder etter møtet som det kreves tapt arbeidsfortjeneste for. Refusjon av lønn til arbeidsgiver skal faktureres fortløpende og senest innen 3 måneder etter møtet det kreves lønnsrefusjon for. Krav etter første ledd bokstav b) dekkes etter regning. Krav etter første ledd bokstav c) som ikke kan dokumenteres dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 4. Utmåling av utgifter og økonomiske tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3, første ledd bokstav a gis for reiser på 4 km eller mer hver vei etter satser i statens regulativ.

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes etter regning med maks 1500 kr. pr. dag.

Tapt inntekt etter § 3 første ledd bokstav c dekkes med maks ordførers dagslønn inkl. sosiale utgifter pr. dag.

§ 5. Godtgjøring for ordførervervet

Ordfører mottar godtgjøring tilsvarende 100 % stilling.

Godtgjøringen tilsvarende 90 % av godtgjøring til stortingsrepresentant. Satsen reguleres årlig i tråd med Stortingets reguleringer.

Ordførers godtgjøring kompensere for alle oppgaver forbundet med vervet. Dette gjelder blant annet kontortid, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører, utvalgsledelse i andre egne organer, møter i formannskapet, kommunestyret og i andre kommunale/interkommunale styrer, råd og organer det vedkommende er oppnevnt som kommunens representant.

Ordfører får dekket rimelige utgifter til mobiltelefon og internett.

§ 6. Godtgjøring for varaordførervervet

Varaordfører mottar en fast årlig godtgjøring tilsvarende 10 % av ordførers godtgjøring.

Varaordfører får dekket rimelige utgifter til mobiltelefon og internett.

§ 7. Faste godtgjøringer

Faste medlemmer i formannskapet mottar en fast årlig godtgjøring på 3 % av ordførers årlige godtgjøring

Leder av hovedutvalg og kontrollutvalg mottar en fast årlig godtgjøring på 2% av ordførers årlige godtgjøring

Ledere av andre utvalg og råd mottar en fast godtgjøring som utgjør 25 % av godtgjøringen til hovedutvalgsledere.

§ 8. Møtegodtgjøring

Møtende medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, formannskapet, utvalg, råd og lignende organ oppnevnt av kommunestyret har krav på følgende godtgjøring pr. møte:

- Varaordfører: 10 % av ordførers godtgjøring
- Møtende medlem/varamedlem i kommunestyret: 1 ‰ av ordførers årlige godtgjøring
- Møtende varamedlem i formannskapet: 1,5 ‰ av ordførers årlige godtgjøring pr. møte
- Medlem /varamedlem i hovedutvalg og administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg: 1 ‰ av ordførers årlige godtgjøring
- Medlemmer/varamedlemmer av andre utvalg og råd: 1 ‰ av ordførers årlige godtgjøring
- Folkevalgt som representerer kommunen ved forhandlinger, kurs, konferanser o.l.: 1 ‰ av ordførers godtgjøring pr. dag ved heldagsmøter.
- Nestleder i utvalg kompenseres som leder når denne fungerer som leder.

Ved etterfølgende møter i løpet av samme dag gis kun godtgjøring for ett møte.

Fravær fra mer enn 25 % av møtene fører til tilsvarende reduksjon av fast godtgjøring.

§ 9. Ansvar og tidspunkt for utbetaling

Administrasjonen sørger for at alle faste godtgjøringer og endringer som skjer i satsene blir lagt inn i kommunens lønnsystem.

Fast godtgjøring til ordfører og varaordfører og andre faste godtgjøringer utbetales hver måned.

Den folkevalgte må selv fremme dokumenterte krav om møtegodtgjøring, reisegodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste så snart som mulig etter at kravet oppsto.

§ 10. Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har tillitsvervet som sin hovedbeskjeftigelse har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 3 måneder fra de fratrer vervet.⁴

Søknad om ettergodtgjøring avgjøres av formannskapet.

Retten til ettergodtgjøring avkortes krone mot krone mot annen inntekt.⁵

⁴ Kommuneloven § 8-6

⁵ Kommunelovens § 8-6 annet og tredje ledd

§ 11. Pensjon

Folkevalgte med verv som tilsvarer 50 % stilling eller mer skal meldes inn i samme pensjonsordning som kommunens ansatte.⁶

§ 12. Rett til sykepenger

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden, det vil si i 16 dager.⁷

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet,⁸ skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

§ 13. Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.⁹

§ 14. Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som din hovedbeskjeftigelse har etter søknad¹⁰ rett til permisjon i samsvar med Arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10 og 12-12 og 12-15.

Søknader om permisjon avgjøres av formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre vedkommende gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barn og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§ 15. Partistøtte

Tilskudd til politiske partier¹¹ som er representert i kommunestyret utbetales til partiet etter følgende satser:

- Grunnbeløp kr. 2423,48
- Kronebeløp pr representant kr. 1990,71

⁶ Kommunelovens § 8-7

⁷ Folketrygdloven § 8-19

⁸ Folketrygdloven § 8-10 andre ledd

⁹ Kommuneloven § 8-9

¹⁰ Kommuneloven § 8-10

¹¹ Partiloven kap. 3

§ 16. Klage, fortolkningsspørsmål

Kommunedirektøren avgjør krav om godtgjøring og dekning av utgifter og økonomiske tap etter denne forskrift. Kommunedirektørens avgjørelse kan påklages til kommunestyret.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.