Møtebok

Styre - Setesdal Brannvesen IKS

Styremøte 1/2026

20.10.2026

Styre - Setesdal Brannvesen IKS

Styremøte 1/2026

Møtetype:	Hybridmøte / Styremøte
Dato:	20. oktober 2026, 15:30
Sted:	Evje Brannstasjon

Innkalling

Agenda

18-1-2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling til styremøte med tilhørende dokumentasjon vil bli lagt frem for godkjenning.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste.

19-1-2026 Styreopplæring Orgbrain (30 min)

Styreopplæring Orgbrain

#

Møtet vil fokusere på et opplæringsprogram for styremedlemmer i selskapet, som gjennomføres av Orgbrain. Opplæringen vil dekke sentrale temaer som styrets ansvar, offentlig forvaltning, effektive møter og beslutningsprosesser. Målet med opplæringen er å gi medlemmene nødvendig kunnskap og verktøy for å utøve et aktivt og ansvarlig styrearbeid, samt å styrke samarbeidet og kommunikasjonen i styret. Det vil også bli lagt vekt på å håndtere utfordringer og risikofaktorer i driften av selskapet.

20-1-2026 Oppfølging av forrige styremøte (orienteringssak)

Styret orienteres om at:

- protokoll fra forrige styremøte er signert av samtlige møtedeltakere
- protokollen er arkivert i sak-/ arkivsystemet
- offentlig versjon er publisert på hjemmesiden
- status på eventuelle oppfølgingspunkter

21-1-2026 Orientering fra Ansattes representanter

Ansattes representant Deltid, Albert Kjetså:

- Arbeidet med nytt utkast til lokal særavtale - Utkastet er oversendt Styreleder.

Ansattes representant Heltid Ole Alexander Pettersen:

- Ansatte etterlyser lokal lønnspolitikk

22-1-2026 Orientering fra daglig leder

Daglig leder vil gi en kort orientering av bla.:

- Status bemanning

Leder forebyggende orienterer:

-

23-1-2026 Tertialrapport 2. Tertial

Saksopplysninger
Det legges frem rapportering for virksomhetens økonomiske utvikling pr. 31.08.2026, status for investeringsprosjekter pr. september 2026 samt orientering om aktivitet og drift i avdelingene.

Formålet med tertialrapporten er å gi styret informasjon om økonomisk utvikling, måloppnåelse, ressurssituasjon og eventuelle forhold som kan påvirke selskapets måloppnåelse resten av året.
Følgende dokumenter ligger til grunn:

- Tertialrapport tom. Aug. 2026
- Status investering tom. Aug. 2026

VURDERINGER

Økonomi
GENERELT:
Den økonomiske rapporteringen pr. 31.08.2026 viser samlet sett at virksomheten ligger godt innenfor vedtatte budsjettrammer. En ligger rimelig rett på budsjett på ansvar 1000 og 1001. Rapporten viser samtidig enkelte større avvik(mindreforbruk) innenfor ansvar 1002 på enkeltposter, blant annet innen arbeidsklær og verneutstyr.

Administrasjonen vil i løpet av høsten gjennomføre nødvendige prioriteringer og interne kontojusteringer på ansvar 1002. Dette omfatter blant annet arbeidsklær og verneutstyr, tiltak for drivstoffberedskap samt innkjøp av øvrige driftsmidler til beredskapen, herunder grenrør, slanger, redningshjelmer og annet operativt utstyr.

Administrasjonens vurdering er at overnevnte disponeringer kan gjennomføres innenfor vedtatte budsjettrammer. Det er imidlertid behov for en budsjettregulering ang. Lån med renter og avdrag som tas opp på neste styre- og representantskapsmøte.

Agder Kommunerevisjon har informert at budsjettet for 2026, som ble vedtatt i representantskapssak 12/25 den 16.12.2025, ikke fullt ut følger oppstillingsplanene i budsjett- og regnskapsforskriften.

I driftsbudsjettet er blant annet lønn og sosiale utgifter samlet i én budsjettpost. Etter forskriften skal disse vises som egne poster. Det er heller ikke skilt mellom disposisjonsfond og bundne driftsfond når det gjelder planlagt bruk av fondsmidler og avsetninger til fond. Viser til oppstillingsplan for driftsregnskap iht forskriftens § 5-6.

I investeringsbudsjettet er det ingen avvik som påvirker budsjettallene for 2026. Vi anbefaler likevel at budsjettoppsettet oppdateres slik at det samsvarer med forskriftens oppstillingsplan. Viser til oppstillingsplan for investeringsregnskap iht forskriftens §5-5 første ledd.

Revisjonen anbefaler derfor at budsjettdokumentet revideres i tråd med forskriftens krav. Det kan her tas utgangspunkt samme oppsett dere har i årsregnskapet, og fordele vedtatt budsjett på disse postene.

Oppdatert budsjettdokument som viser det opprinnelig vedtatte budsjett og regulert budsjett for 2026, er er planlagt fremlagt for representanskapet i Desember for behandling og vedtak, slik at det blir vedtatt i korrekt format.

FOREBYGGENDE AVDELING:
Forebyggende avdeling har hatt en krevende bemanningssituasjon gjennom året som følge av permisjoner, sykefravær og utskiftninger i personell. Til tross for dette vurderes lønnskostnadene samlet sett å kunne holdes innenfor vedtatt budsjettramme.

Det er registrert økte kostnader til vedlikehold av kjøretøy som følge av forsinket levering av nye feierbiler. Videre har integrasjoner mellom nytt fagsystem og øvrige administrative systemer medført høyere IKT-kostnader enn budsjettert. Disse forholdene vurderes likevel ikke å medføre behov for budsjettendringer på nåværende tidspunkt.

BEREDSKAPSAVDELINGEN:
Vurderer at vi generelt ligger innenfor gitt budsjettramme.
Vi er beviste på å holde igjen noe av planlagte innkjøp til i kommer ut i Oktober/November slik at vi skal ha best mulig kontroll inn mot årsslutt.

Det er ikke gjennomført lønnsforhandlinger for heltidsansatte enda og radiogodtgjørelsen må etterregulleres for inneværende år.

Sommeren 2026 hadde vi noen gress- og skogbranner innenfor eget område - Disse drar endel ressurser; personell og økonomi. Vi har også bistått vår nabo KBR på noen skogbranner. I den forbindelse har vi fakturert KBR KR 185.656,-. Lønnskostnaden er med i rapporten, men inntekten kommer ikke før i september siden den ble fakturert da.

Fjellredning er på kr. 78 896 og skal også viderefaktureres. Dette er også for det meste lønn. Denne inntekten kommer heller ikke med i tertialrapport fordi det er ikke fakturert enda.

Vi har arbeidet noe mot å bedre slokkevannsdekningen og bedre oversikt over slokkevannskapasitet i våre eierkommuner. Valle Kommune har bla. gjennomført ett bra løft i området rundt Valle Skole og Valle Kulturhus. Vi har også vært med på ett planleggingsmøte med Evje og Hornnes Kommune.

Selskapet har etter Stats forvalterens forventningsbrev til Kommunene anskaffet krisehåndteringsverktøyet RAYVN - Dette er bygget opp etter malverket Enhetlig Ledelsessystem. Vi arbeider også med å teste ut ulike kartløsninger som kan benyttes til å utarbeide taktiske planer.

Administrasjonen har startet med å utarbeide ulike beredskapsplaner. Vi prioriterer bla. drivstoff lager til daglig drift og beredskapslager. En planlegger innkjøp av tankutstyr i 2026 og fyllinger på eget anlegg fom. Januar 2027.

Revisjon av internkontrollen er pågående arbeid. Vi arbeider i ett seint, men overkommelig tempo for å ha styring og kontroll av gjennomføringen.

Vi ser at vi rammes enkelte ganger at vi rett og slett blir uteglemt i offentlige anskaffelser; bla. har DSB glemt IKS selskapene da de kjøpte inn RAYVN. IKT Agder har glemt oss når kommunene anskaffet Compilo. Administrasjonen har ved gjentatte forsøk etterspurt om de får rettet opp i dette, men det virker umulig. Dette får noen økonomiske konsekvenser for vårt selskap da det forventes at vi har tilgang på slike systemer.

ANSVAR 1003:
Det er budsjettert med et helt år med renter og avdrag på lån tatt opp i 2026. Dette lånet tas opp så sent i 2026 at det ikke kommer noe avdrag på dette lånet og lite renter i forhold til budsjettert. Det blir derfor et stort avvik her.

Ligger an til å bli kostnader på ca 2 171 000 på avdrag og ca 800 000kr på renter. Dvs. 410 000 avvik på avdrag og 390 000kr på renter. Ang. avdrag så har jeg beregnet minimumsavdrag slik at summen på 2 171 000 er inkl. ekstraordinært avdrag som jeg må melde inn i høst.

Pensjon ser ut til å være OK.

ANSVAR 1004:
Har ført bruk av fond på kr 550 000. Dvs at alle inntekter her er ført og status er at det er 724 150 igjen pr aug.

Vi har hittil å år hevet kompetansen på 3 av våre ansatte med Ledelse B og C på brannskolen.
Videre skal disse 3 ta Ledelse trinn D ila. høsten 2026.
Alle ansatte i overordnet vakt vil når året er omme inneha nødvendig lovpålagt kurs.

3 ansatte har i vår fullført førerkort kl. 160.
Ytterligere 3 stk. vil ta denne kompetansen ila. Desember 2026.

Forebyggende arbeid
Forebyggende avdeling har i perioden hatt redusert kapasitet som følge av utdanningspermisjon, foreldrepermisjon, sykefravær og personalendringer. Sondre Skjeggedal avsluttet sitt arbeidsforhold 01.09.2026, mens Torstein K. Homme er ansatt som ny brannforebygger med tiltredelse 01.12.2026. Kjartan Nicolaysen er tilbake i full stilling fra 01.09.2026.

Avdelingen opplyser at planlagt feiing forventes fullført i løpet av oktober, og at det mot årsskiftet er planlagt gjennomført om lag 1000 tilsyn i boliger og fritidsboliger.

Investeringer
Investeringsprosjektene følger i hovedsak fremdriftsplanene. Flere prosjekter er ferdigstilt eller nær ferdigstillelse, blant annet ATV og redningsverktøy. Tankbil Bykle forventes sluttført innen kort tid.

Leveransen av feierbiler er noe forsinket og forventes gjennomført i løpet av høsten. Mannskapsbil Hovden følger kontraktsmessig fremdrift, mens ny vaktbil til overordnet vakt forventes levert i september.
Prosjektet med krokbil for Evje og Bygland er påbegynt og anskaffelse av 2 stk. tankflak levert 2027 er i tildelingsfasen.

Når det gjelder redningsbil til Evje, er leverandør valgt og leveranse planlagt i 2027. Prosjektets anskaffelseskostnader er ikke budsjettert i 2026 - Denne kommer med i en budsjettreguleringen kommer med på neste styre- og representantskapsmøte.

Administrasjonens vurdering er at investeringsporteføljen samlet sett utvikler seg tilfredsstillende og innenfor vedtatte rammer og planer.

Konklusjon
Administrasjonen vurderer at selskapet samlet sett har tilfredsstillende måloppnåelse og økonomisk kontroll per 2. tertial 2026. Selv om enkelte investeringer er forsinket og forebyggende avdeling har hatt en krevende bemanningssituasjon, vurderes disse forholdene å være håndterbare innenfor vedtatte rammer. Styret anbefales derfor å ta rapportene til etterretning.

Forslag til vedtak

Styret tar 2. tertialrapport 2026 og status for investeringer pr. september 2026 til etterretning.

24-1-2026 Endring av selskapsavtalen § 11 – økning av maksimal låneramme

Bakgrunn
Styret skal ta stilling til forslag om endring av selskapsavtalens bestemmelse om låneopptak.

I henhold til gjeldende selskapsavtale kan Setesdal Brannvesen IKS oppta lån på inntil kr 20 000 000 til investeringer. Videre fremgår det at dersom samlet låneopptak overstiger kr 15 000 000, skal ytterligere låneopptak godkjennes av representantskapet.

I vedtatt økonomiplan er det lagt til grunn investeringer som forutsetter ytterligere låneopptak i 2026 og kommende planperiode. Selskapets økonomiske handlingsrom innenfor dagens låneramme er ikke tilstrekkelig til å dekke de planlagte investeringene.

Administrasjonen foreslår derfor at maksimal låneramme økes til kr 45 000 000 slik at påbegynte og planlagte investeringer innenfor gjeldende økonomiplanperiode kan utføres.

Saksopplysninger
Økonomiplanen legger til grunn et låneopptak i 2026 på kr 10 047 500.
Beregninger fra økonomifunksjonen viser følgende:

- Inngående lånesaldo 2026: kr 14 509 547
- Maksimal låneramme i dagens selskapsavtale: kr 20 000 000
- Gjenværende lånekapasitet: kr 5 490 453
- Beregnet mulig låneopptak i 2026: mellom kr 6 820 590 og kr 7 660 653
- Manglende lånekapasitet: mellom kr 2 386 847 og kr 3 226 910

Dagens selskapsavtale gir dermed ikke tilstrekkelig rom for å gjennomføre låneopptaket som følger av vedtatt årsbudsjett og økonomiplan.
Forslaget innebærer ikke endringer i planlagte investeringer eller nye økonomiske forpliktelser. Endringen er nødvendig for å kunne finansiere investeringer som allerede er innarbeidet i vedtatte budsjetter og økonomiplaner.

Vurdering
Administrasjonen vurderer at det er nødvendig å øke maksimal låneramme i selskapsavtalen fra 20 mill. kroner til 45 mill. kroner for å kunne gjennomføre investeringer som følger av vedtatte økonomiplaner for 2026-2029 og 2027-2030. Dette omfatter både fullførte, pågående og planlagte investeringstiltak. Gjeldende låneramme gir ikke tilstrekkelig handlingsrom til å finansiere vedtatte investeringer.

Behovet for revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelings modell ble orientert om i PS 3/25 Orienteringssaker i representantskapet 24.06.2025. Representantskapet fikk presentert forslag til revidert kostnadsfordeling og selskapsavtale utarbeidet av Norconsult. Representantskapet ønsket at saken skulle drøftes videre og at kommunedirektørene skulle arbeide videre med forslagene før politisk behandling i eierkommunene.

Parallelt har selskapet vært gjenstand for eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon gjennomført av Agder Kommunerevisjon. Utkast til rapport er ferdigstilt og skal behandles i eierkommunene i november 2026. Agder Kommunerevisjon har signalisert at de kan bistå i det videre arbeidet med revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelingsmodellen. Administrasjonen anbefaler at dette arbeidet videreføres i samarbeid mellom administrasjonen, styret, kommunedirektørene og Agder Kommunerevisjon.

I arbeidet med økonomiplan 2026-2029 og 2027-2030 ble det også lagt fram et alternativt budsjett med investeringstilskudd fra eierkommunene på 5 mill. kroner årlig. Formålet var å redusere lånebehovet og sikre en mer bærekraftig gjeldsutvikling for selskapet. Forslaget ble ikke vedtatt, og administrasjonen vurderer derfor at økning av lånerammen er nødvendig for å kunne gjennomføre investeringene som ligger til grunn i vedtatt økonomiplan.

Konklusjon
Administrasjonen vurderer at det er nødvendig å øke maksimal låneramme fra 20 mill. kroner til 45 mill. kroner for å sikre gjennomføring av investeringer som følger av vedtatt økonomiplan og årsbudsjett. Gjeldende låneramme gir ikke tilstrekkelig finansielt handlingsrom til å kunne fullføre pågående investeringer for inneværende år og planlagte investeringer i kommende planperiode. Signerte kontrakter er forpliktende og en vil risikere å komme i et ev. erstatningsansvar dersom man ikke kan fullføre disse kjøpene.

Administrasjonen understreker samtidig at dette er en avgrenset endring som kun gjelder bestemmelsen om låneopptak. Det er fortsatt behov for en helhetlig revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelingsmodellen mellom eierkommunene. I 2025 ble det lagt fram forslag til ny selskapsavtale og kostnadsfordeling utarbeidet av Norconsult, men representantskapet ønsket at kommunedirektørene skulle gjøre en nærmere vurdering før videre behandling. Administrasjonen anbefaler at dette arbeidet videreføres i samarbeid med styret og Agder Kommunerevisjon.

Administrasjonen vil også peke på at styret gjennom økonomiplanarbeidet for 2026-2029 og 2027-2030 anbefalte investeringstilskudd fra eierkommunene som et virkemiddel for å redusere lånebehovet og sikre en sunnere gjeldsutvikling. Forslaget ble ikke vedtatt, og økt låneramme vurderes derfor som nødvendig for å kunne gjennomføre vedtatte og nødvendige investeringer.

Administrasjonen anbefaler på denne bakgrunn at styret innstiller overfor representantskapet å vedta foreslått endring av § 11 i selskapsavtalen.

Forslag til vedtak

Styrets innstilling til representantskapet:

1. *Representantskapet vedtar å endre § 11 i selskapsavtalen for Setesdal Brannvesen IKS slik at maksimal låneramme økes fra kr 20 000 000 til kr 45 000 000.*
2. *§ 11 gis følgende ordlyd:*

   "Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 45 000 000 til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 25 000 000 skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet."
3. *Representantskapet oversender revidert selskapsavtale til eierkommunene for behandling og godkjenning.*

25-1-2026 UTKAST - Eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon av Setesdal brannvesen IKS

Agder Kommunerevisjon har sendt oss UTKAST til rapport ifm. Eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon av Setesdal brannvesen IKS.

Helene Petrikke S. Hellestrand skriver følgende:

"Vi viser til vedtak i sak 22/25 i Valle kontrollutvalg.

Vedlagt følger utkast til rapport «Eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon av Setesdal brannvesen IKS» til uttalelse. Uttalelsen vil bli lagt ved i kap. 8.2 i rapporten.

*Vi ber om tilbakemelding på rapporten innen **27. oktober 2026**. Rapporten skal etter planen behandles i Valle kontrollutvalg den 11. november 2026.*

Vi gjør oppmerksom på at rapporten er unntatt offentlighet i høringsperioden, jf. offl § 5 (2)."

* * * * *

21. oktober 2026 10:47

Vedlegg til:

Tertialrapport 2. Tertial

Prosjektnr	Prosjekt	Status pr. sept (netto)	Budsjett (netto)	Kommentar	
3001	Øvelsesområde	48 510,00	293 500,00	På gang. Kommer faktura fra Odin.	
4009	ATV 2025	70 808,00	72 000,00	Ferdig	
4010	Tankbil Bykle 2025	969 334,00	1 100 000,00	Ferdigstilles straks. Ca 100 000 igjen.	
4011	Feierbiler 2025	89 488,00	2 200 000,00	Levering utsatt til september/oktober. Ca. 1 920 000 igjen (bil og ombygging. Ferdig i 2026.	
4013	Mannskapsbil Hovden 2026	1 798 417,00	4 550 000,00	Følger kontrakt. 40% kommer høst 2026.	
4014	S01 - Vaktbil	14 358,00	1 200 000,00	Leveres september. Ca 956 000 igjen (bil og ombygging)	
4017	Krokbil Evje + Bygland 2026/2027	26 507,00	3 000 000,00	Følger med på Finn. 1 er kjøpt Sept. 2026. Søker på finn etter bil nr. 2	
4019	Redningsbil Evje 2027	63 887,00	-	Ikke budsjettert i 2026. Valgt leverandør. Klagefrist. Leveres februar 2027. Kostnad ca 1 625 000 i 2027. Pluss konsulent i 2026.	2000000 i 2027
4020	Redningsverktøy S1 2026	259 814,00	260 000,00	Ferdig	
4021	Ombygging av S01 til S7.8 -2026	88 529,00	150 000,00	Budsjett ok.	
		3 429 652,00	12 825 500,00		
	Salg av Hiace		- 50 000	Ikke solgt pr. september.	
	Salg av passat	- 180 000	0	Solgt i årsskiftet 2025/2026. Overlevert i Januar 2026	

LEØKDR2 - Leder økonomi drift 2 · | **LEØKDR2 - Leder økonomi drift 2** | • Konto	Jan/2026 - Aug/2026				
	Faktisk	**Reg. Budsjett**	**Reg. Budsjett**	**Δ%**	**Reg. Budsjett 2026 (hele året)**
• 1000 - Bolig og feierseksjon	-3 002 134	-2 686 261	315 874	11,8	
Sum lønnsutgifter inkl. sykelønnsrefusjoner	2 559 130	2 667 566	108 436	4,1	4 162 700
• 101000 - Fast lønn (KF/IKS)	1 700 746	1 931 237	230 491	11,9	3 034 800
• 101020 - Fast ansatte tillegg (KF/IKS)	15 974		-15 974		
• 102000 - Vikarlønn (KF/IKS)		29 264	29 264	100,0	43 900
• 103001 - Lønn engasjement/prosjektarbeid (KF/IKS)	363 268		-363 268		
• 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)		20 000	20 000	100,0	30 000
• 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	9 458	33 336	23 878	71,6	50 000
• 105007 - Møtegodtgjørelse (ikke folkevalgte) - trekkpliktig (KF/IKS)	-2 147	36 000	38 147	106,0	60 000
• 105015 - Smusstillegg - trekkpliktig (KF/IKS)	11 789		-11 789		
• 105022 - Kilometergodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	295		-295		
• 109002 - Arb.givers andel KLP - pensjon (KF/IKS)	405 730	371 464	-34 266	-9,2	557 200
• 109050 - Gruppelivsforsikring (KF/IKS)	2 012	1 664	-348	-20,9	2 500
• 109051 - Ulykkesforsikring (KF/IKS)	1 062	1 064	2	0,2	1 600
• 109900 - Arbeidsgiveravgift (KF/IKS)	258 734	243 537	-15 197	-6,2	382 700
• 171000 - Sykelønnsrefusjon (KF/IKS)	-95 630		95 630		
• 171001 - Refusjon foreldrepenger (KF/IKS)	-101 553		101 553		
• 171002 - Feriepenger sykelønn (KF/IKS)	-10 609		10 609		
Sum andre driftsutgifter	906 227	1 097 693	191 466	17,4	2 755 820
• 110000 - Kontormateriell (KF/IKS)		736	736	100,0	1 100
• 110001 - Faglitteratur/tidsskrifter/aviser (KF/IKS)	9 451	3 336	-6 114	-183,3	5 000
• 110500 - Undervisningsmateriell (KF/IKS)		1 464	1 464	100,0	2 200
• 111500 - Matvarer (KF/IKS)	8 062	14 544	6 482	44,6	30 000
• 112000 - Samlepost annet forbruksmateriell, varer og tjenester (KF/IKS)	18 719	18 000	-718	-4,0	27 000
• 112001 - Arbeidsklær og verneutstyr (KF/IKS)	53 573	99 149	45 577	46,0	148 720
• 112002 - Velferdstiltak ansatte (KF/IKS)	7 425	2 864	-4 561	-159,3	4 300
• 112008 - Oppholdsutgifter ved reise (KF/IKS)		33 336	33 336	100,0	50 000
• 113000 - Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd (KF/IKS)	4 814	28 336	23 522	83,0	42 500
• 113004 - Mobiltelefon ansatte (bruk, ikke kjøp av telefon) (KF/IKS)	6 947	10 000	3 053	30,5	15 000
• 114000 - Annonser reklame informasjon (KF/IKS)		1 664	1 664	100,0	2 500
• 115000 - Opplæring, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (KF/IKS)	13 537	79 336	65 799	82,9	119 000
• 116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	574	3 600	3 026	84,1	5 400
• 116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	904	7 200	6 296	87,4	10 800
• 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide transportmidler (KF/IKS)	74 958	70 000	-4 958	-7,1	75 000
• 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	128 751	69 000	-59 751	-86,6	103 500
• 117003 - Drivstoff og olje (KF/IKS)	79 176	85 064	5 888	6,9	127 600
• 117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil, ferge) (KF/IKS)	14 643	10 736	-3 907	-36,4	16 100
• 118500 - Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring (KF/IKS)	12 519		-12 519		3 100
• 118501 - Personforsikring (KF/IKS)	-4 120		4 120		6 500
• 119500 - Avgifter, gebyrer og lisenser (KF/IKS)	97 801	230 364	132 563	57,5	236 800
• 120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF/IKS)	83 598	104 664	21 066	20,1	157 000
• 121000 - Kjøp og leie av transportmidler (KF/IKS)	28 978		-28 978		
• 123000 - Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg (KF/IKS)	10 298		-10 298		
• 124000 - Driftsavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester (KF/IKS)	4 306	8 000	3 694	46,2	12 000
• 127201 - Konsulenttjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	108 993	117 336	8 343	7,1	176 000
• 127207 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	19 131	32 300	13 169	40,8	32 300
• 138000 - Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	123 190	66 664	-56 526	-84,8	100 000
• 138007 - Kjøp fra kommune (KF/IKS)					336 400
• 150100 - Konserninterne renteutgifter (KF/IKS)					80 000
• 159000 - Avskrivninger (KF/IKS)					830 000
Sum driftsinntekter eksl. sykelønnsrefusjoner	-6 467 491	-6 451 520	15 971	0,2	-6 918 520
• 173000 - Refusjon fra fylkeskommuner (KF/IKS)	-55 314	-52 000	3 314	6,4	-104 000
• 178000 - Salg til andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	-6 411 740	-6 399 520	12 220	0,2	-6 399 520
• 190000 - Renteinntekter (KF/IKS)	-438		438		
• 199000 - Motpost avskrivninger (KF/IKS)					-415 000
Sum netto	**-3 002 134**	**-2 686 261**	**315 874**	**11,8**	
• 1001 - Brannforebyggende avdeling	-775 036	-797 257	-22 221	-2,8	
Sum lønnsutgifter inkl. sykelønnsrefusjoner	1 055 242	1 061 127	5 885	0,6	1 656 500
• 101000 - Fast lønn (KF/IKS)	790 102	788 515	-1 587	-0,2	1 239 100
• 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)		6 664	6 664	100,0	10 000
• 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	4 729	6 664	1 935	29,0	10 000
• 105007 - Møtegodtgjørelse (ikke folkevalgte) - trekkpliktig (KF/IKS)	4 185	9 000	4 815	53,5	15 000
• 105012 - Telefongodtgjørelse mm - trekkpliktig (KF/IKS)	2 928	3 328	400	12,0	5 000
• 105013 - Motkonto telefongodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)		-3 328	-3 328	-100,0	-5 000
• 105022 - Kilometergodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	762	664	-98	-14,7	1 000
• 105023 - Kostgodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	-139	664	803	120,9	1 000
• 109002 - Arb.givers andel KLP - pensjon (KF/IKS)	150 148	150 328	180	0,1	225 500
• 109050 - Gruppelivsforsikring (KF/IKS)	707	664	-43	-6,5	1 000
• 109051 - Ulykkesforsikring (KF/IKS)	381	664	283	42,6	1 000
• 109900 - Arbeidsgiveravgift (KF/IKS)	101 438	97 300	-4 138	-4,3	152 900
Sum andre driftsutgifter	396 421	384 772	-11 649	-3,0	743 000
• 110000 - Kontormateriell (KF/IKS)		2 664	2 664	100,0	4 000
• 110001 - Faglitteratur/tidsskrifter/aviser (KF/IKS)	9 451	5 328	-4 122	-77,4	8 000
• 110500 - Undervisningsmateriell (KF/IKS)	7 166	3 328	-3 838	-115,3	5 000
• 111500 - Matvarer (KF/IKS)	3 691	10 000	6 309	63,1	15 000
• 112000 - Samlepost annet forbruksmateriell, varer og tjenester (KF/IKS)	5 470	14 664	9 194	62,7	22 000

• 112001 - Arbeidsklær og verneutstyr (KF/IKS)	6 166	9 328	3 162	33,9	14 000
• 112002 - Velferdstiltak ansatte (KF/IKS)		1 328	1 328	100,0	2 000
• 112008 - Oppholdsutgifter ved reise (KF/IKS)	277	6 664	6 387	95,8	10 000
• 113000 - Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd (KF/IKS)	3 625	1 664	-1 961	-117,8	2 500
• 113004 - Mobiltelefon ansatte (bruk, ikke kjøp av telefon) (KF/IKS)	-498	4 000	4 498	112,4	6 000
• 114001 - Gaver og blomster ved representasjon (KF/IKS)		328	328	100,0	500
• 115000 - Opplæring, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (KF/IKS)	6 299	6 664	365	5,5	10 000
• 116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	2 074	2 000	-74	-3,7	3 000
• 116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	3 512	1 000	-2 512	-251,2	1 500
• 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide transportmidler (KF/IKS)	9 951	16 664	6 713	40,3	20 000
• 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	5 704	1 328	-4 376	-329,5	2 000
• 117003 - Drivstoff og olje (KF/IKS)	11 607	16 664	5 057	30,3	25 000
• 117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil, ferge) (KF/IKS)	3 497	2 000	-1 497	-74,9	3 000
• 118500 - Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring (KF/IKS)	12 519	5 000	-7 519	-150,4	5 000
• 118501 - Personforsikring (KF/IKS)		6 500	6 500	100,0	6 500
• 119500 - Avgifter, gebyrer og lisenser (KF/IKS)	50 386	6 664	-43 722	-656,1	10 000
• 120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF/IKS)	26 815	10 664	-16 151	-151,5	16 000
• 123000 - Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg (KF/IKS)	10 298		-10 298		
• 124000 - Driftsavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester (KF/IKS)	931		-930		
• 127201 - Konsulenttjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	108 993	123 328	14 335	11,6	185 000
• 127207 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	4 783	10 000	5 217	52,2	10 000
• 138000 - Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	39 020	47 000	7 980	17,0	47 000
• 138007 - Kjøp fra kommune (KF/IKS)					95 000
• 142900 - Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon (KF/IKS)	64 684	70 000	5 316	7,6	105 000
• 159000 - Avskrivninger (KF/IKS)					110 000
Sum driftsinntekter eksl. sykelønnsrefusjoner	-2 226 698	-2 243 156	-16 458	-0,7	-2 399 500
• 162000 - Salg av varer og tjenester, gebyrer -avgiftsfritt (KF/IKS)	-2 000	-13 328	-11 328	-85,0	-20 000
• 162090 - Fakturagebyr (KF/IKS)	-76		76		
• 165000 - Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester (KF/IKS)	-9 000	-9 328	-328	-3,5	-14 000
• 172900 - Kompensasjon for merverdiavgift (KF/IKS)	-64 684	-70 000	-5 316	-7,6	-105 000
• 178000 - Salg til andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	-2 150 501	-2 150 500	1		-2 150 500
• 190000 - Renteinntekter (KF/IKS)	-438		438		
• 199000 - Motpost avskrivninger (KF/IKS)					-110 000
Sum netto	**-775 036**	**-797 257**	**-22 221**	**-2,8**	
• 1002 - Beredskapsavdeling	-6 165 837	-4 627 257	1 538 580	33,3	
Sum lønnsutgifter inkl. sykelønnsrefusjoner	8 369 451	8 724 710	355 259	4,1	12 847 200
• 101000 - Fast lønn (KF/IKS)	524 409	551 530	27 121	4,9	866 700
• 101004 - Beredskapsgodtgjørelse (KF/IKS)	1 683 692	1 476 000	-207 692	-14,1	1 956 000
• 101005 - Deltidsbrannmannskap (KF/IKS)	595 553	749 328	153 775	20,5	1 124 000
• 101020 - Fast ansatte tillegg (KF/IKS)	95 321	64 000	-31 321	-48,9	96 000
• 102000 - Vikarlønn (KF/IKS)	-6 173	40 000	46 173	115,4	60 000
• 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)	1 097 644	1 266 664	169 020	13,3	1 900 000
• 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	2 528 185	2 566 664	38 479	1,5	3 850 000
• 105007 - Møtegodtgjørelse (ikke folkevalgte) - trekkpliktig (KF/IKS)	17 776	39 000	21 224	54,4	65 000
• 105012 - Telefongodtgjørelse mm - trekkpliktig (KF/IKS)	2 928	3 328	400	12,0	5 000
• 105013 - Motkonto telefongodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)		-3 328	-3 328	-100,0	-5 000
• 105022 - Kilometergodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	14 699	12 000	-2 699	-22,5	18 000
• 105023 - Kostgodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	4 953	1 664	-3 288	-197,6	2 500
• 107000 - Lønn vedlikehold (KF/IKS)	153 116	173 328	20 212	11,7	260 000
• 109002 - Arb.givers andel KLP - pensjon (KF/IKS)	924 885	1 007 328	82 443	8,2	1 511 000
• 109050 - Gruppelivsforsikring (KF/IKS)	23 058	24 000	942	3,9	36 000
• 109051 - Ulykkesforsikring (KF/IKS)	14 613	10 000	-4 613	-46,1	15 000
• 109900 - Arbeidsgiveravgift (KF/IKS)	826 616	743 204	-83 412	-11,2	1 087 000
• 171000 - Sykelønnsrefusjon (KF/IKS)	4 196		-4 196		
• 171001 - Refusjon foreldrepenger (KF/IKS)	-134 558		134 558		
• 171002 - Feriepenger sykelønn (KF/IKS)	-772		772		
• 171003 - Feriepenger foreldrepenger (KF/IKS)	-689		689		
Sum andre driftsutgifter	4 656 180	5 668 325	1 012 146	17,9	10 360 100
• 110000 - Kontormateriell (KF/IKS)	151	3 328	3 177	95,5	5 000
• 110001 - Faglitteratur/tidsskrifter/aviser (KF/IKS)	33 126	33 400	274	0,8	33 400
• 110500 - Undervisningsmateriell (KF/IKS)		3 328	3 328	100,0	5 000
• 111000 - Medisinsk forbruksmateriell (KF/IKS)	23 361	61 064	37 703	61,7	79 100
• 111500 - Matvarer (KF/IKS)	52 418	80 000	27 582	34,5	170 000
• 112000 - Samlepost annet forbruksmateriell, varer og tjenester (KF/IKS)	49 393	41 328	-8 065	-19,5	62 000
• 112001 - Arbeidsklær og verneutstyr (KF/IKS)	233 748	954 400	720 652	75,5	1 238 400
• 112002 - Velferdstiltak ansatte (KF/IKS)	7 629	88 000	80 371	91,3	132 000
• 113000 - Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd (KF/IKS)	9 340	23 328	13 988	60,0	35 000
• 113004 - Mobiltelefon ansatte (bruk, ikke kjøp av telefon) (KF/IKS)	2 910	3 864	954	24,7	5 800
• 114000 - Annonser reklame informasjon (KF/IKS)		3 328	3 328	100,0	5 000
• 114001 - Gaver og blomster ved representasjon (KF/IKS)		5 328	5 328	100,0	8 000
• 115000 - Opplæring, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (KF/IKS)	9 485	13 333	3 849	28,9	20 000
• 116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	31 450	36 664	5 214	14,2	55 000
• 116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	5 669	1 328	-4 341	-326,9	2 000
• 116500 - Andre opplysningspliktige godtgjørelser (KF/IKS)		20 000	20 000	100,0	30 000
• 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide transportmidler (KF/IKS)	231 714	250 000	18 286	7,3	250 000
• 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	395 376	620 000	224 624	36,2	930 000
• 117003 - Drivstoff og olje (KF/IKS)	148 704	146 664	-2 040	-1,4	220 000
• 117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil, ferge) (KF/IKS)	4 230		-4 230		
• 118500 - Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring (KF/IKS)	62 466	65 000	2 534	3,9	65 000
• 118501 - Personforsikring (KF/IKS)					89 000

• 119500 - Avgifter, gebyrer og lisenser (KF/IKS)	819 183	732 000	-87 183	-11,9	950 000
• 120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF/IKS)	612 912	593 328	-19 584	-3,3	890 000
• 120900 - Medisinsk utstyr (KF/IKS)	18 606		-18 606		
• 121000 - Kjøp og leie av transportmidler (KF/IKS)	28 978		-28 978		
• 123000 - Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg (KF/IKS)	10 298		-10 298		
• 124000 - Driftsavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester (KF/IKS)	107 268	153 328	46 060	30,0	230 000
• 127200 - Andre tjenester som inngår i egenproduksjon (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	10 557		-10 557		
• 127201 - Konsulenttjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	109 010	117 328	8 318	7,1	376 000
• 127207 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	49 974	85 328	35 354	41,4	123 000
• 138000 - Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	971 294	966 000	-5 294	-0,5	1 051 000
• 138007 - Kjøp fra kommune (KF/IKS)					140 800
• 142900 - Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon (KF/IKS)	616 929	566 664	-50 265	-8,9	850 000
• 150003 - Andre renteutgifter (KF/IKS)		664	664	100,0	1 000
• 159000 - Avskrivninger (KF/IKS)					2 308 600
Sum driftsinntekter eksl. sykelønnsrefusjoner	-19 191 467	-19 020 292	171 175	0,9	-23 207 300
• 162000 - Salg av varer og tjenester, gebyrer -avgiftsfritt (KF/IKS)	-71 550	-33 328	38 223	114,7	-50 000
• 162090 - Fakturagebyr (KF/IKS)	-108		108		
• 165000 - Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester (KF/IKS)	-82 142		82 143		-890 000
• 172900 - Kompensasjon for merverdiavgift (KF/IKS)	-616 929	-566 664	50 265	8,9	-850 000
• 178000 - Salg til andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	-18 420 300	-18 420 300			-18 420 300
• 190000 - Renteinntekter (KF/IKS)	-438		438		-250 000
• 194000 - Bruk av disposisjonsfond (KF/IKS)					-238 400
• 195000 - Bruk av bundne driftsfond (KF/IKS)					-200 000
• 199000 - Motpost avskrivninger (KF/IKS)					-2 308 600
Sum netto	**-6 165 837**	**-4 627 257**	**1 538 580**	**33,3**	
• 1003 - Fellesutgifter pensjon	-1 729 782	-1 258 536	471 246	37,4	
Sum lønnsutgifter inkl. sykelønnsrefusjoner					50 000
• 109011 - Premieavvik KLP - pensjon (KF/IKS)					45 000
• 109902 - Arbeidsgiveravgift av premieavvik (KF/IKS)					5 000
Sum andre driftsutgifter	1 136 718	1 607 964	471 246	29,3	3 298 100
• 150000 - Renteutgifter lån (KF/IKS)	245 348	656 664	411 316	62,6	1 192 000
• 150100 - Konserninterne renteutgifter (KF/IKS)					-80 000
• 151000 - Avdrag på lån (KF/IKS)	891 370	951 300	59 930	6,3	2 581 100
• 157000 - Overføring til investeringsregnskapet (KF/IKS)					20 000
• 159000 - Avskrivninger (KF/IKS)					-415 000
Sum driftsinntekter eksl. sykelønnsrefusjoner	-2 866 500	-2 866 500			-3 348 100
• 178000 - Salg til andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	-2 866 500	-2 866 500			-2 866 500
• 194000 - Bruk av disposisjonsfond (KF/IKS)					-481 600
Sum netto	**-1 729 782**	**-1 258 536**	**471 246**	**37,4**	
• 1004 - Utdanningsreform	-724 158	-366 672	357 486	97,5	
Sum lønnsutgifter inkl. sykelønnsrefusjoner	481 974	550 000	68 026	12,4	550 000
• 101004 - Beredskapsgodtgjørelse (KF/IKS)	4 548		-4 548		
• 101005 - Deltidsbrannmannskap (KF/IKS)	76 456		-76 456		
• 101020 - Fast ansatte tillegg (KF/IKS)	23 759		-23 759		
• 102000 - Vikarlønn (KF/IKS)	27 505		-27 505		
• 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)	1 214		-1 214		
• 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	212 698	550 000	337 302	61,3	550 000
• 105022 - Kilometergodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	12 094		-12 094		
• 105023 - Kostgodtgjørelse - trekkpliktig (KF/IKS)	2 772		-2 771		
• 107000 - Lønn vedlikehold (KF/IKS)	-293		293		
• 109002 - Arb.givers andel KLP - pensjon (KF/IKS)	65 414		-65 414		
• 109900 - Arbeidsgiveravgift (KF/IKS)	55 808		-55 808		
Sum andre driftsutgifter	449 904	733 328	283 424	38,6	1 100 000
• 111500 - Matvarer (KF/IKS)	6 719		-6 719		
• 112001 - Arbeidsklær og verneutstyr (KF/IKS)	2 010		-2 010		
• 115000 - Opplæring, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (KF/IKS)	361 542	733 328	371 786	50,7	1 100 000
• 116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	23 517		-23 516		
• 116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)	2 727		-2 727		
• 117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil, ferge) (KF/IKS)	39 283		-39 283		
• 120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF/IKS)	7 360		-7 360		
• 127207 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS) (f.o.m. 2026)	710		-710		
• 142900 - Merverdiavgift som gir rett til mva.kompensasjon (KF/IKS)	6 036		-6 036		
Sum driftsinntekter eksl. sykelønnsrefusjoner	-1 656 036	-1 650 000	6 036	0,4	-1 650 000
• 172900 - Kompensasjon for merverdiavgift (KF/IKS)	-6 036		6 036		
• 178000 - Salg til andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern (KF/IKS)	-1 100 000	-1 100 000			-1 100 000
• 195000 - Bruk av bundne driftsfond (KF/IKS)	-550 000	-550 000			-550 000
Sum netto	**-724 158**	**-366 672**	**357 486**	**97,5**	

Vedlegg til:

Endring av selskapsavtalen § 11 – økning av maksimal låneramme

Setesdal Brannvesen IKS

Selskapsavtale - Setesdal brannvesen IKS

Revidert etter vedtak i representantskapet 22. mars 2017.

Organisasjonsnummer: 887 932 492

SELSKAPSAVTALE
FOR
SETESDAL BRANNVESEN IKS
Vedtatt i representanskapet 22. mars. 2017

§ 1 SELSKAPETS NAVN
Selskapets navn er: Setesdal Brannvesen IKS

§ 2 DELTAKERE
Deltagere i selskapet er:
Bygland kommune
Bykle kommune
Evje og Hornnes kommune
Iveland kommune
Valle kommune

§ 3 SELSKAPETS FORMÅL
Selskapet er et interkommunalt selskap opprettet i medhold av Lov om interkommunale selskaper av 29.01 1999 nr. 6. Selskapet skal ivareta deltagernes oppgaver, plikter og behov innenfor brann og eksplosjonsvern, ulykkes og redningsberedskap, brannforebyggende og kontrolloppgaver og andre forhold som naturlig hører inn under dette formålet, herunder ivaretakelse av plikter og oppgaver knyttet til nødmeldingssentralene (110 sentral) og oppgaver knyttet til akutt forurensning.

Alle oppgaver skal utføres innenfor det til en hver tid gjeldende regelverk.
Selskapet plikter å delta i samarbeid med andre når dette følger av lov, forskrift, statlige pålegg eller annet avtaleverk for å ivareta oppgaver under formålet.
Selskapet kan opprette egne selskaper, inngå avtaler med andre kommuner, selskaper og virksomheter for å ivareta formålet.
Selskapet kan selge tjenester knyttet til formål så langt dette ikke vil være i strid med lov eller forskrift.
Selskapet er underlagt den til en hver tid gjelde forvaltningslov og offentleglov

§ 4 HOVEDKONTOR
Selskapet har sitt hovedkontor i Evje og Hornnes kommune

§ 5 REPRESENTANTSKAPET
Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 10 medlemmer.

Deltagerne utpeker hvert 4 år i forbindelse med ny valgperiode 2 representanter hver med 2 vararepresentanter til representantskapet
Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Disse velges for 4 år av gangen.

§ 6 STYRET
Selskapet skal ha et styre bestående av 7 medlemmer med varamedlemmer. Ved innkalling av varamedlemmer følges oppsatt liste over varamedlemmer
Sammensetningen skal ivareta lovens krav til kjønnsfordeling.

Fem styremedlemmer velges av representantskapet slik at hvert kjønn skal være representert.
To styremedlemmer velges av og blant de ansatte. Hvert kjønn skal være representert, men dersom ett kjønn utgjør mindre enn 20 % av det samlede antall ansatte er det ikke krav om at begge kjønn skal være representert.

Representantskapet velger leder og nestleder.

Styremedlemmene velges for 2 år om gangen og kan velges om igjen. Henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Første gang velges 2 av styrets medlemmer og 2 varamedlemmer for 1 år. Styret skal ivareta selskapets oppgaver og styrets oppgaver etter selskapsloven.

§ 7 Daglig leder
Selskapet skal ha daglig leder. Dette skal være brannsjefen som skal inneha kvalifikasjoner etter lov og forskrifter for å utøve brannsjefoppgaver.

Daglig leder er saksbehandler og sekretær for styret og deltar i styremøtene med tale og forslagsrett med unntak der styret vedtar at daglig leder ikke skal møte.

§ 8 INNSKUDDPLIKT
Deltagerne innbetaler et innskudd i form av alt materiell og utstyr som ved opprettelsen av selskapet var i bruk for den enkelte kommunens brann og redningsvirksomhet. Innskuddet er fordelt mellom kommunene. Dette fordeler seg slik:

Deltagere	Beløp
Bygland kommune	NOK 612 5000,-
Bykle kommune	NOK 1 841 600,-
Evje og Hornnes kommune	NOK 1 631 600,-
Iveland kommune	NOK 851 000,-
Valle kommune	NOK 748 400,-

Kommunenes deltagerandel i selskapet er uavhengig av innskuddsfordelingen.

§ 9 INVESTERINGS - OG DRIFTSUTGIFTER
Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes ansvarsfordeling jf. punkt 10. Nye brannstasjoner dekkes likevel av den enkelte deltager.

Fordelingen av utgifter skal vurderes hvert 5 år, første gang per 1. januar 2019. Vedtas endringer i utgiftsfordelingen, inngår endringene som tilleggsdel til denne avtalen.

Grunnlaget for utgiftsfordeling skal være at hver kommune betaler 8 % av utgiftene pluss en andel av de resterende utgiftene som fordeles etter de faktiske kostnader knyttet til selskapets virksomhet og i henhold til vedtatt dokumentasjon for brannvesenet.

Hver kommune plikter innenfor egen kommunegrense å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Drift og vedlikehold av slike lokaler reguleres i egne leieavtaler mellom den enkelte

deltager og selskapet. Eventuell slik økt beredskap/standard skal fremgå av dokumentasjonen for brann og eksplosjonsvernoppgavene som ligger inn under selskapet.

Den enkelte deltager kan velge bedre beredskap/standard på tjenester enn den som følger av lov eller forskrift. Ekstrakostnader en deltager har på grunn av høyere beredskap/standard, skal dekkes av deltagerkommunen alene, og skal være innarbeidet i ansvarsfordelingen, jf. punkt. 9.

§ 10 EIERANDEL OG ANSVARSFORDELING

Deltagerne har følgende eier -og ansvarsfordeling i prosent:

Deltager	Eierandel
Bygland kommune	21,8 %
Bykle kommune	17,0 %
Evje og Hornnes kommune	15,0 %
Iveland kommune	25,4 %
Valle kommune	20,8 %

Kostnadsfordeling pr deltager pr. 01.01.11i prosent:

Deltager	Kostnadsfordeling
Bygland kommune	17,7 %
Bykle kommune	25,7 %
Evje og Hornnes kommune	20,6 %
Iveland kommune	17,9 %
Valle kommune	18,1%

Deltagerne hefter for selskapets samlede forpliktelser i samme forhold som eierandelen.

§ 11 LÅNEOPPTAK

Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 20 000 000,- til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 15 000 000,- skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet. Investeringsbehovet tas opp til revurdering hvert 5 år, første gang 01.01 2019.

§ 12 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SELSKAPET OG VIDEDELEGERING I SELSKAPET

Den enkelte deltager delegerer sin myndighet etter den til en hver tid gjeldene brann- og eksplosjonsvernlov med forskrifter til selskapet, herunder myndighet etter forurensningsloven i tråd med den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke låne ut penger.

Styret skal delegere til brannsjefen den myndighet som kommunestyrene har delegert til styret i henhold til denne bestemmelsen. Med unntak av viktige og prinsipielle saker som fastsetting av dokumentasjon for brannvesenet.

§ 13 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møtene i representantskapet. Innkallingen skal være skriftlig, og minimum 10 dager i forkant av møte. Kortere frist kan gis dersom det er påtrengende nødvendig. Samme frist gjelder ved innkalling til ekstraordinære møter. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltagerne. Innkallingen skal inneholde saksliste.

Det skal hvert kalenderår avholdes 2 ordinære representantskapsmøter som til sammen skal behandle følgende saker:

1 Årsmelding og regnskap
2. Valg av styremedlemmer
3 Overordnet mål og retningslinjer for driften
4 Budsjettrammer og budsjettforutsetninger for det påfølgende kalenderåret
5 Økonomiplan for de 4 kommende år
6 Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltagerne
7 Fastsette satser for godgjøring for styremedlemmene.
8 Saker av prinsipiell karakter
9 Andre saker som tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen.

Representantskapet forutsettes å behandle årsmelding og regnskap innen utgangen av juni måned.

Møtene er åpne med mindre det følger av lov eller forskrift at representantskapet har rett til å lukke møte og vedtar lukking.

Representantskapets protokoller skal fortløpende sendes de enkelte deltagerne

§ 14 STYRETS MØTER
De ansattes representanter har samme rettigheter som øvrige styremedlemmer, med unntak av at de ansattes representanter ikke kan delta ved behandlingen av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og i lønns- og tarifforhandlinger samt de begrensinger som følger av forvaltningsloven § 2 (enkeltvedtak og forskrift).

§ 15 REGNSKAP OG REVISOR
Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og det skal foretas revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 ARBEIDSGIVERORGANISASJON
Selskapet skal være medlem av KS BEDRIFT

§17 PERSONALREGLEMENT OG LØNNSFORHANDLINGER
Styret skal sørge for at selskapet har et personalreglement for de ansatte, og skal gjennomføre og godkjenne lønnsforhandlinger for de ansatte.

§ 18 MØTEGODTGJØRELSE
Godtgjørelse for møtevirksomhet til styre og representantskapsmedlemmer utbetales etter de til en enhver tid gjeldende satser fastsatt av representantskapet, jf. punkt 13 og reglement for selskapet.

§ 19 KLAGE
Alle klager på vedtak truffet av selskapet behandles internt i selskapet med mindre annet følger av lov eller forskrift. Vedtak truffet av administrasjonen avgjøres av styret. Vedtak truffet av styret avgjøres av representantskap.

§ 20 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN
Endring av selskapsavtalen krever to tredjedelsflertall i representantskapet med mindre annet er fastsatt i lov eller forskrift.

§21 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltager kan med to – 2 – års skriftlig varsel regnet fra første årsskifte si opp sin deltagelse i selskapet. Dersom uttreden skyldes at overgang til et større selskap, er det tilstrekkelig at deltageren varsler uttreden skriftlig med ett – 1 – års varsel.

Beslutning om oppløsning vedtas av kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

Ved oppløsning skal selskapets aktiva og gjeld fordeles etter deltagernes eierandeler, jf. denne avtalen § 10.
For øvrig vises til den til en hver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Selskapet kan ikke oppløses før hver deltagerkommune har fastsatt og iverksatt dokumentasjon av brannvesenet.

§ 22 UTVIDELSE AV ANTALL DELTAGERE I SELSKAPET

Andre kommunene kan gå inn som deltagere i selskapet etter godkjenning fra kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

§ 23 TVISTER

Tvister om denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem, avgjøres tvisten ved voldgift med tre medlemmer som oppnevnes av i tråd med den til enhver tid gjeldende lov om voldgift.

§24 IKRAFTREDEN

Denne avtale avløser revidert avtale av 01.01. 2011, og trer i kraft fra 01.07.2017.

Dato:

For Bygland kommune

Dato:

For Iveland kommune

Dato:

For Bykle Kommune

Dato:

For Valle kommune

Dato:

For Evje og Hornnes kommune

Setesdal Brannvesen IKS

Selskapsavtale - Setesdal brannvesen IKS

Revidert etter vedtak i representantskapet 22. mars 2017.

Organisasjonsnummer: 887 932 492

SELSKAPSAVTALE
FOR
SETESDAL BRANNVESEN IKS
Vedtatt i representanskapet 22. mars. 2017

§ 1 SELSKAPETS NAVN
Selskapets navn er: Setesdal Brannvesen IKS

§ 2 DELTAKERE
Deltagere i selskapet er:
Bygland kommune
Bykle kommune
Evje og Hornnes kommune
Iveland kommune
Valle kommune

§ 3 SELSKAPETS FORMÅL
Selskapet er et interkommunalt selskap opprettet i medhold av Lov om interkommunale selskaper av 29.01 1999 nr. 6. Selskapet skal ivareta deltagernes oppgaver, plikter og behov innenfor brann og eksplosjonsvern, ulykkes og redningsberedskap, brannforebyggende og kontrolloppgaver og andre forhold som naturlig hører inn under dette formålet, herunder ivaretakelse av plikter og oppgaver knyttet til nødmeldingssentralene (110 sentral) og oppgaver knyttet til akutt forurensning.

Alle oppgaver skal utføres innenfor det til en hver tid gjeldende regelverk.
Selskapet plikter å delta i samarbeid med andre når dette følger av lov, forskrift, statlige pålegg eller annet avtaleverk for å ivareta oppgaver under formålet.
Selskapet kan opprette egne selskaper, inngå avtaler med andre kommuner, selskaper og virksomheter for å ivareta formålet.
Selskapet kan selge tjenester knyttet til formål så langt dette ikke vil være i strid med lov eller forskrift.
Selskapet er underlagt den til en hver tid gjelde forvaltningslov og offentleglov

§ 4 HOVEDKONTOR
Selskapet har sitt hovedkontor i Evje og Hornnes kommune

§ 5 REPRESENTANTSKAPET
Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 10 medlemmer.

Deltagerne utpeker hvert 4 år i forbindelse med ny valgperiode 2 representanter hver med 2 vararepresentanter til representantskapet
Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Disse velges for 4 år av gangen.

§ 6 STYRET
Selskapet skal ha et styre bestående av 7 medlemmer med varamedlemmer. Ved innkalling av varamedlemmer følges oppsatt liste over varamedlemmer
Sammensetningen skal ivareta lovens krav til kjønnsfordeling.

Fem styremedlemmer velges av representantskapet slik at hvert kjønn skal være representert.
To styremedlemmer velges av og blant de ansatte. Hvert kjønn skal være representert, men dersom ett kjønn utgjør mindre enn 20 % av det samlede antall ansatte er det ikke krav om at begge kjønn skal være representert.

Representantskapet velger leder og nestleder.

Styremedlemmene velges for 2 år om gangen og kan velges om igjen. Henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Første gang velges 2 av styrets medlemmer og 2 varamedlemmer for 1 år. Styret skal ivareta selskapets oppgaver og styrets oppgaver etter selskapsloven.

§ 7 Daglig leder
Selskapet skal ha daglig leder. Dette skal være brannsjefen som skal inneha kvalifikasjoner etter lov og forskrifter for å utøve brannsjefoppgaver.

Daglig leder er saksbehandler og sekretær for styret og deltar i styremøtene med tale og forslagsrett med unntak der styret vedtar at daglig leder ikke skal møte.

§ 8 INNSKUDDPLIKT
Deltagerne innbetaler et innskudd i form av alt materiell og utstyr som ved opprettelsen av selskapet var i bruk for den enkelte kommunens brann og redningsvirksomhet. Innskuddet er fordelt mellom kommunene. Dette fordeler seg slik:

Deltagere	Beløp
Bygland kommune	NOK 612 5000,-
Bykle kommune	NOK 1 841 600,-
Evje og Hornnes kommune	NOK 1 631 600,-
Iveland kommune	NOK 851 000,-
Valle kommune	NOK 748 400,-

Kommunenes deltagerandel i selskapet er uavhengig av innskuddsfordelingen.

§ 9 INVESTERINGS - OG DRIFTSUTGIFTER
Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes ansvarsfordeling jf. punkt 10. Nye brannstasjoner dekkes likevel av den enkelte deltager.

Fordelingen av utgifter skal vurderes hvert 5 år, første gang per 1. januar 2019. Vedtas endringer i utgiftsfordelingen, inngår endringene som tilleggsdel til denne avtalen.

Grunnlaget for utgiftsfordeling skal være at hver kommune betaler 8 % av utgiftene pluss en andel av de resterende utgiftene som fordeles etter de faktiske kostnader knyttet til selskapets virksomhet og i henhold til vedtatt dokumentasjon for brannvesenet.

Hver kommune plikter innenfor egen kommunegrense å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Drift og vedlikehold av slike lokaler reguleres i egne leieavtaler mellom den enkelte

deltager og selskapet. Eventuell slik økt beredskap/standard skal fremgå av dokumentasjonen for brann og eksplosjonsvernoppgavene som ligger inn under selskapet.

Den enkelte deltager kan velge bedre beredskap/standard på tjenester enn den som følger av lov eller forskrift. Ekstrakostnader en deltager har på grunn av høyere beredskap/standard, skal dekkes av deltagerkommunen alene, og skal være innarbeidet i ansvarsfordelingen, jf. punkt. 9.

§ 10 EIERANDEL OG ANSVARSFORDELING

Deltagerne har følgende eier -og ansvarsfordeling i prosent:

Deltager	Eierandel
Bygland kommune	21,8 %
Bykle kommune	17,0 %
Evje og Hornnes kommune	15,0 %
Iveland kommune	25,4 %
Valle kommune	20,8 %

Kostnadsfordeling pr deltager pr. 01.01.11i prosent:

Deltager	Kostnadsfordeling
Bygland kommune	17,7 %
Bykle kommune	25,7 %
Evje og Hornnes kommune	20,6 %
Iveland kommune	17,9 %
Valle kommune	18,1%

Deltagerne hefter for selskapets samlede forpliktelser i samme forhold som eierandelen.

§ 11 LÅNEOPPTAK

Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 20 000 000,- til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 15 000 000,- skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet. Investeringsbehovet tas opp til revurdering hvert 5 år, første gang 01.01 2019.

§ 12 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SELSKAPET OG VIDEDELEGERING I SELSKAPET

Den enkelte deltager delegerer sin myndighet etter den til en hver tid gjeldene brann- og eksplosjonsvernlov med forskrifter til selskapet, herunder myndighet etter forurensningsloven i tråd med den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke låne ut penger.

Styret skal delegere til brannsjefen den myndighet som kommunestyrene har delegert til styret i henhold til denne bestemmelsen. Med unntak av viktige og prinsipielle saker som fastsetting av dokumentasjon for brannvesenet.

§ 13 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møtene i representantskapet. Innkallingen skal være skriftlig, og minimum 10 dager i forkant av møte. Kortere frist kan gis dersom det er påtrengende nødvendig. Samme frist gjelder ved innkalling til ekstraordinære møter. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltagerne. Innkallingen skal inneholde saksliste.

Det skal hvert kalenderår avholdes 2 ordinære representantskapsmøter som til sammen skal behandle følgende saker:

1 Årsmelding og regnskap
2. Valg av styremedlemmer
3 Overordnet mål og retningslinjer for driften
4 Budsjettrammer og budsjettforutsetninger for det påfølgende kalenderåret
5 Økonomiplan for de 4 kommende år
6 Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltagerne
7 Fastsette satser for godgjøring for styremedlemmene.
8 Saker av prinsipiell karakter
9 Andre saker som tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen.

Representantskapet forutsettes å behandle årsmelding og regnskap innen utgangen av juni måned.

Møtene er åpne med mindre det følger av lov eller forskrift at representantskapet har rett til å lukke møte og vedtar lukking.

Representantskapets protokoller skal fortløpende sendes de enkelte deltagerne

§ 14 STYRETS MØTER
De ansattes representanter har samme rettigheter som øvrige styremedlemmer, med unntak av at de ansattes representanter ikke kan delta ved behandlingen av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og i lønns- og tarifforhandlinger samt de begrensinger som følger av forvaltningsloven § 2 (enkeltvedtak og forskrift).

§ 15 REGNSKAP OG REVISOR
Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og det skal foretas revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 ARBEIDSGIVERORGANISASJON
Selskapet skal være medlem av KS BEDRIFT

§17 PERSONALREGLEMENT OG LØNNSFORHANDLINGER
Styret skal sørge for at selskapet har et personalreglement for de ansatte, og skal gjennomføre og godkjenne lønnsforhandlinger for de ansatte.

§ 18 MØTEGODTGJØRELSE
Godtgjørelse for møtevirksomhet til styre og representantskapsmedlemmer utbetales etter de til en enhver tid gjeldende satser fastsatt av representantskapet, jf. punkt 13 og reglement for selskapet.

§ 19 KLAGE
Alle klager på vedtak truffet av selskapet behandles internt i selskapet med mindre annet følger av lov eller forskrift. Vedtak truffet av administrasjonen avgjøres av styret. Vedtak truffet av styret avgjøres av representantskap.

§ 20 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN
Endring av selskapsavtalen krever to tredjedelsflertall i representantskapet med mindre annet er fastsatt i lov eller forskrift.

§21 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltager kan med to – 2 – års skriftlig varsel regnet fra første årsskifte si opp sin deltagelse i selskapet. Dersom uttreden skyldes at overgang til et større selskap, er det tilstrekkelig at deltageren varsler uttreden skriftlig med ett – 1 – års varsel.

Beslutning om oppløsning vedtas av kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

Ved oppløsning skal selskapets aktiva og gjeld fordeles etter deltagernes eierandeler, jf. denne avtalen § 10.
For øvrig vises til den til en hver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Selskapet kan ikke oppløses før hver deltagerkommune har fastsatt og iverksatt dokumentasjon av brannvesenet.

§ 22 UTVIDELSE AV ANTALL DELTAGERE I SELSKAPET

Andre kommunene kan gå inn som deltagere i selskapet etter godkjenning fra kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

§ 23 TVISTER

Tvister om denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem, avgjøres tvisten ved voldgift med tre medlemmer som oppnevnes av i tråd med den til enhver tid gjeldende lov om voldgift.

§24 IKRAFTREDEN

Denne avtale avløser revidert avtale av 01.01. 2011, og trer i kraft fra 01.07.2017.

Dato:

For Bygland kommune

Dato:

For Iveland kommune

Dato:

For Bykle Kommune

Dato:

For Valle kommune

Dato:

For Evje og Hornnes kommune

Saksframlegg til kommunestyret

Godkjenning av endring i selskapsavtalen for Setesdal Brannvesen IKS – § 11 Låneopptak

Forslag til vedtak

1. Kommunestyret godkjenner endring av § 11 i selskapsavtalen for Setesdal Brannvesen IKS slik at maksimal låneramme økes fra kr 20 000 000 til kr 45 000 000.
2. § 11 gis følgende ordlyd:

   «*Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 45 000 000 til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 25 000 000 skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet*.»
3. Øvrige bestemmelser i selskapsavtalen videreføres uendret.

Saksopplysninger

Representantskapet i Setesdal Brannvesen IKS har vedtatt å fremme forslag om endring av selskapsavtalens bestemmelse om låneopptak.

Gjeldende selskapsavtale setter en maksimal låneramme på 20 mill. kroner.

Vedtatte økonomiplaner for 2026–2029 og 2027–2030 legger til grunn investeringer som er gjennomført, pågår eller skal gjennomføres i planperioden. For å kunne følge opp disse vedtakene er det nødvendig å øke selskapets låneramme.

Endringen gjelder kun bestemmelsen om låneopptak. Øvrige bestemmelser i selskapsavtalen foreslås videreført uendret.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at den foreslåtte endringen er nødvendig for å sikre finansiering av investeringer som allerede ligger til grunn i vedtatte årsbudsjett og økonomiplaner for selskapet.

Behovet for revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelingsmodellen ble behandlet som orienteringssak i representantskapet 24.06.2025. Representantskapet fikk da presentert forslag til ny kostnadsfordeling og ny selskapsavtale utarbeidet av Norconsult. Representantskapet ønsket at saken skulle arbeides videre med av kommunedirektørene før ny politisk behandling.

Videre har Setesdal Brannvesen IKS i 2025–2026 vært gjenstand for eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon gjennomført av Agder Kommunerevisjon. Rapporten skal behandles i eierkommunene, og revisjonen har signalisert at de kan bistå i det videre arbeidet med revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelingsmodellen.

Administrasjonen og styret har tidligere pekt på investeringstilskudd fra eierkommunene som et alternativ for å redusere framtidig lånebehov og gjeldsvekst. Dette ble vurdert i forbindelse med økonomiplanarbeidet, men ble ikke vedtatt. For å kunne gjennomføre investeringene som ligger i vedtatt økonomiplan vurderes derfor økt låneramme som nødvendig.

Konklusjon

Kommunedirektøren vurderer at økning av maksimal låneramme fra 20 mill. kroner til 45 mill. kroner er nødvendig for at Setesdal Brannvesen IKS skal kunne gjennomføre investeringer som følger av vedtatte økonomiplaner. Samtidig pågår arbeidet med revisjon av selskapsavtalen og kostnadsfordelingsmodellen, som vil bli fremmet som egne saker på et senere tidspunkt.

Kommunedirektøren anbefaler derfor at kommunestyret godkjenner den foreslåtte endringen av § 11 i selskapsavtalen.

Vedlegg

1. Forslag til revidert § 11 i selskapsavtalen.
2. Gjeldende selskapsavtale for Setesdal Brannvesen IKS.
3. Oversikt over låneutvikling og lånebehov.

SELSKAPSAVTALE
FOR
SETESDAL BRANNVESEN IKS
Vedtatt_____

§ 1 SELSKAPETS NAVN
Selskapets navn er: Setesdal Brannvesen IKS

§ 2 DELTAKERE

Deltagere i selskapet er:
Bygland kommune
Bykle kommune
Evje og Hornnes kommune
Iveland kommune
Valle kommune

§ 3 SELSKAPETS FORMÅL
Selskapet er et interkommunalt selskap opprettet i medhold av Lov om interkommunale selskaper av 29.01 1999 nr. 6. Selskapet skal ivareta deltagernes oppgaver, plikter og behov innenfor brann og eksplosjonsvern, ulykkes og redningsberedskap, brannforebyggende og kontrolloppgaver og andre forhold som naturlig hører inn under dette formålet, herunder ivaretakelse av plikter og oppgaver knyttet til nødmeldingssentralene (110 sentral) og oppgaver knyttet til akutt forurensning.

Alle oppgaver skal utføres innenfor det til en hver tid gjeldende regelverk. Selskapet plikter å delta i samarbeid med andre når dette følger av lov, forskrift, statlige pålegg eller annet avtaleverk for å ivareta oppgaver under formålet. Selskapet kan opprette egne selskaper, inngå avtaler med andre kommuner, selskaper og virksomheter for å ivareta formålet.

Selskapet kan selge tjenester knyttet til formål så langt dette ikke vil være i strid med lov eller forskrift. Selskapet er underlagt den til en hver tid gjelde forvaltningslov og offentleglov.

§ 4 HOVEDKONTOR
Selskapet har sitt hovedkontor i Evje og Hornnes kommune

§ 5 REPRESENTANTSKAPET
Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 10 medlemmer.

Deltagerne utpeker hvert 4 år i forbindelse med ny valgperiode 2 representanter hver med 2 vararepresentanter til representantskapet
Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Disse velges for 4 år av gangen.

§ 6 STYRET

Selskapet skal ha et styre bestående av 7 medlemmer med varamedlemmer. Ved innkalling av varamedlemmer følges oppsatt liste over varamedlemmer Sammensetningen skal ivareta lovens krav til kjønnsfordeling.

Fem styremedlemmer velges av representantskapet slik at hvert kjønn skal være representert. To styremedlemmer velges av og blant de ansatte. Hvert kjønn skal være representert, men dersom ett kjønn utgjør mindre enn 20 % av det samlede antall ansatte er det ikke krav om at begge kjønn skal være representert.

Representantskapet velger leder og nestleder.

Styremedlemmene velges for 2 år om gangen og kan velges om igjen. Henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Første gang velges 2 av styrets medlemmer og 2 varamedlemmer for 1 år. Styret skal ivareta selskapets oppgaver og styrets oppgaver etter selskapsloven.

§ 7 Daglig leder

Selskapet skal ha daglig leder. Dette skal være brannsjefen som skal inneha kvalifikasjoner etter lov og forskrifter for å utøve brannsjefoppgaver.

Daglig leder er saksbehandler og sekretær for styret og deltar i styremøtene med tale og forslagsrett med unntak der styret vedtar at daglig leder ikke skal møte.

§ 8 INNSKUDDPLIKT

Deltagerne innbetaler et innskudd i form av alt materiell og utstyr som ved opprettelsen av selskapet var i bruk for den enkelte kommunens brann og redningsvirksomhet. Innskuddet er fordelt mellom kommunene. Dette fordeler seg slik:

Deltagere	Beløp
Bygland kommune	NOK 612 5000,-
Bykle kommune	NOK 1 841 600,-
Evje og Hornnes kommune	NOK 1 631 600,-
Iveland kommune	NOK 851 000,-
Valle kommune	NOK 748 400,-

Kommunenes deltagerandel i selskapet er uavhengig av innskuddsfordelingen.

§ 9 INVESTERINGS - OG DRIFTSUTGIFTER

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes ansvarsfordeling jf. punkt 10. Nye brannstasjoner dekkes likevel av den enkelte deltager.

Fordelingen av utgifter skal vurderes hvert 5 år, første gang per 1. januar 2019. Vedtas endringer i utgiftsfordelingen, inngår endringene som tilleggsdel til denne avtalen.

Grunnlaget for utgiftsfordeling skal være at hver kommune betaler 8 % av utgiftene pluss en andel av de resterende utgiftene som fordeles etter de faktiske kostnader knyttet til selskapets virksomhet og i henhold til vedtatt dokumentasjon for brannvesenet.

Hver kommune plikter innenfor egen kommunegrense å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Drift og vedlikehold av slike lokaler reguleres i egne leieavtaler mellom den enkelte deltager og selskapet. Eventuell slik økt beredskap/standard skal fremgå av dokumentasjonen for brann og eksplosjonsvernoppgavene som ligger inn under selskapet.

Den enkelte deltager kan velge bedre beredskap/standard på tjenester enn den som følger av lov eller forskrift. Ekstrakostnader en deltager har på grunn av høyere beredskap/standard, skal dekkes av deltagerkommunen alene, og skal være innarbeidet i ansvarsfordelingen, jf. punkt. 9.

§ 10 EIERANDEL OG ANSVARSFORDELING

Deltagerne har følgende eier -og ansvarsfordeling i prosent:

Deltager	Eierandel
Bygland kommune	21,8 %
Bykle kommune	17,0 %
Evje og Hornnes kommune	15,0 %
Iveland kommune	25,4 %
Valle kommune	20,8 %

Kostnadsfordeling pr deltager pr. 01.01.11i prosent:

Deltager	Kostnadsfordeling
Bygland kommune	17,7 %
Bykle kommune	25,7 %
Evje og Hornnes kommune	20,6 %
Iveland kommune	17,9 %
Valle kommune	18,1%

Deltagerne hefter for selskapets samlede forpliktelser i samme forhold som eierandelen.

§ 11 LÅNEOPPTAK

Selskapet kan oppta lån på inntil NOK 45 000 000 til investering. Dersom samlet låneopptak overstiger NOK 25 000 000 skal ytterligere låneopptak, uavhengig av størrelse, godkjennes av representantskapet.
Investeringsbehovet tas opp til revurdering hvert 5 år, første gang 01.01 2019.

§ 12 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SELSKAPET OG VIDEDELEGERING I SELSKAPET

Den enkelte deltager delegerer sin myndighet etter den til en hver tid gjeldene brann- og eksplosjonsvernlov med forskrifter til selskapet, herunder myndighet etter forurensningsloven i tråd med den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke låne ut penger.

Styret skal delegere til brannsjefen den myndighet som kommunestyrene har delegert til styret i henhold til denne bestemmelsen. Med unntak av viktige og prinsipielle saker som fastsetting av dokumentasjon for brannvesenet.

§ 13 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møtene i representantskapet. Innkallingen skal være skriftlig, og minimum 10 dager i forkant av møte. Kortere frist kan gis dersom det er påtrengende nødvendig. Samme frist gjelder ved innkalling til ekstraordinære møter. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltagerne. Innkallingen skal inneholde saksliste.

Det skal hvert kalenderår avholdes 2 ordinære representantskapsmøter som til sammen skal behandle følgende saker:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styremedlemmer
3. Overordnet mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettrammer og budsjettforutsetninger for det påfølgende kalenderåret
5. Økonomiplan for de 4 kommende år
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltagerne
7. Fastsette satser for godgjøring for styremedlemmene.
8. Saker av prinsipiell karakter
9. Andre saker som tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen.

Representantskapet forutsettes å behandle årsmelding og regnskap innen utgangen av juni måned.

Møtene er åpne med mindre det følger av lov eller forskrift at representantskapet har rett til å lukke møte og vedtar lukking.

Representantskapets protokoller skal fortløpende sendes de enkelte deltagerne

§ 14 STYRETS MØTER

De ansattes representanter har samme rettigheter som øvrige styremedlemmer, med unntak av at de ansattes representanter ikke kan delta ved behandlingen av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og i lønns- og tarifforhandlinger samt de begrensinger som følger av forvaltningsloven § 2 (enkeltvedtak og forskrift).

§ 15 REGNSKAP OG REVISOR

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og det skal foretas revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 ARBEIDSGIVERORGANISASJON

Selskapet skal være medlem av KS BEDRIFT

§17 PERSONALREGLEMENT OG LØNNSFORHANDLINGER
Styret skal sørge for at selskapet har et personalreglement for de ansatte, og skal gjennomføre og godkjenne lønnsforhandlinger for de ansatte.

§ 18 MØTEGODTGJØRELSE
Godtgjørelse for møtevirksomhet til styre og representantskapsmedlemmer utbetales etter de til en enhver tid gjeldende satser fastsatt av representantskapet, jf. punkt 13 og reglement for selskapet.

§ 19 KLAGE
Alle klager på vedtak truffet av selskapet behandles internt i selskapet med mindre annet følger av lov eller forskrift. Vedtak truffet av administrasjonen avgjøres av styret. Vedtak truffet av styret avgjøres av representantskap.

§ 20 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN
Endring av selskapsavtalen krever to tredjedelsflertall i representantskapet med mindre annet er fastsatt i lov eller forskrift.

§21 UTTREDEN OG OPPLØSNING
Den enkelte deltager kan med to – 2 – års skriftlig varsel regnet fra første årsskifte si opp sin deltagelse i selskapet. Dersom uttreden skyldes at overgang til et større selskap, er det tilstrekkelig at deltageren varsler uttreden skriftlig med ett – 1 – års varsel.

Beslutning om oppløsning vedtas av kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

Ved oppløsning skal selskapets aktiva og gjeld fordeles etter deltagernes eierandeler, jf. denne avtalen § 10. For øvrig vises til den til en hver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Selskapet kan ikke oppløses før hver deltagerkommune har fastsatt og iverksatt dokumentasjon av brannvesenet.

§ 22 UTVIDELSE AV ANTALL DELTAGERE I SELSKAPET
Andre kommunene kan gå inn som deltagere i selskapet etter godkjenning fra kommunestyret i hver enkelt deltagerkommune.

§ 23 TVISTER
Tvister om denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem, avgjøres tvisten ved voldgift med tre medlemmer som oppnevnes av i tråd med den til enhver tid gjeldende lov om voldgift.

§ 24 IKRAFTREDEN

Denne avtale avløser revidert avtale av 22.03. 2017, og trer i kraft fra _____

Dato:

For Iveland Kommune

Dato:

For Evje og Hornnes Kommune

Dato:

For Bygland Kommune

Dato:

For Valle Kommune

Dato:

For Bykle Kommune